

# КУРО

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

### ПРИКАЗ

08.04.2024 № 457-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации и проведения выборов заведующего кафедрой в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» на основании решения Педагогического совета КУРО (выписка из протокола № 2 заседания Педагогического совета от 28.03.2024)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Начальнику управления технической поддержки Чижикову Д.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети «Интернет».

3. Руководителям структурных подразделений довести до сведения подчиненных работников настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

**Ректор КУРО**



**А.А. Лубский**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО**  
**КАФЕДРОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой КУРО, устанавливает требования, предъявляемые к кандидату на должность заведующего кафедрой КУРО.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествует проведение выборов.

1.4. Если лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней со дня избрания не заключило трудовой договор по собственной инициативе, указанная должность становится вакантной.

1.5. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

## 2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой

2.1. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен иметь:  
высшее образование;  
ученую степень и ученое звание;  
стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

## 3. Порядок подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора КУРО по представлению курирующего проректора и проводятся не ранее, чем через 2 месяца со дня издания приказа.

3.2. Информация об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой размещается Ученым секретарем на сайте КУРО в течение 3-х календарных дней после издания приказа ректора КУРО о проведении выборов на должность заведующего кафедрой. Указанная информация размещается также на информационных стендах в КУРО.

В информации об объявлении выборов указываются:

- дата проведения выборов;
- адрес проведения выборов;
- кафедра(ы), на которой(ых) объявляются выборы на должность заведующего(их) кафедрой(ами);
- требования, предъявляемые к кандидату на должность заведующего кафедрой;
- дата окончания приема заявлений об участии в выборах.

3.3. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня издания приказа ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой.

3.4. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может осуществляться:

- ректором КУРО;
- кафедрой;
- иным структурным подразделением КУРО.

Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой.

3.5. Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой кандидат представляет:

заявление на имя ректора КУРО о допуске к участию в выборах (приложение 1);

сведения о себе (приложение 2);

копии документов о высшем образовании с приложениями, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания;

копии документов о прохождении дополнительного профессионального образования (при наличии);

список опубликованных научных и учебно-методических трудов за последние 3 года, заверенный проректором и Ученым секретарем (приложение 3);

проект перспективного плана развития кафедры;

иные документы по усмотрению кандидата.

3.6. Заявление и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, представляются кандидатом Ученому секретарю в течение месяца со дня издания приказа ректора КУРО об объявлении выборов.

3.7. Для проверки представленных кандидатом документов и определения соответствия кандидата предъявляемым требованиям приказом ректора КУРО создается экспертная комиссия.

3.8. На основании решения экспертной комиссии ректором КУРО принимается решение о допуске кандидата к выборам на должность заведующего кафедрой. В допуске к выборам может быть отказано, если:

кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидату на должность заведующего кафедрой, установленным в разделе 2 настоящего Положения;

не соблюден установленный в пункте 3.6 настоящего Положения срок подачи заявления;

не представлены документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.9. Документы, представленные кандидатами, передаются Ученым секретарем проректору, в ведении которого находится соответствующее направление деятельности, для ознакомления.

3.10. Документы, представленные кандидатами, передаются проректором заведующему кафедрой с согласующей визой.

3.11. Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур проводится деканом и (или) проректором.

Кандидаты на должность заведующего кафедрой приглашаются на заседание кафедры.

3.12. Заведующий кафедрой, участвующий в выборах, выступает на заседании кафедры с отчетом о работе кафедры за истекший период.

3.13. Кандидаты на должность заведующего кафедрой представляют на заседании кафедры проект перспективного плана развития кафедры.

3.14. По итогам обсуждения на заседании кафедры принимается решение о рекомендации кандидата (кандидатов) на должность заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей педагогического состава кафедры. Решение принимается открытым голосованием.

Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, за которого проголосовало большинство педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании. На заседании кафедры может быть принято решение о рекомендации одной и более кандидатур.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания кафедры, в котором указываются: общее количество педагогических работников кафедры, количество педагогических работников кафедры, присутствовавших на заседании кафедры, обсуждение кандидатов на должность заведующего кафедрой, результаты голосования по каждому кандидату. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания и хранится на кафедре.

3.15. Выписка из протокола заседания кафедры и документы кандидатов на должность заведующего кафедрой представляются в Педагогический совет КУРО. Выписка из протокола заседания кафедры заверяется заведующим кафедрой (приложение 4).

На рассмотрение Педагогического совета КУРО выносятся кандидатуры независимо от результатов рассмотрения на заседании кафедры.

3.16. Список кандидатов, выдвинутых на должность заведующего кафедрой, с указанием образования, ученой степени и ученого звания, занимаемой должности, размещается Ученым секретарем Педагогического совета КУРО на сайте КУРО за 5 календарных дней до даты заседания Педагогического совета КУРО, на котором должны проводиться выборы заведующего кафедрой.

3.17. Заведующий кафедрой избирается Педагогическим советом КУРО тайным голосованием.

3.18. Представление кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании Педагогического совета КУРО осуществляют проректор, в ведении которого находится соответствующее направление деятельности.

3.19. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе предвыборной кампании, но не позднее начала голосования на заседании Педагогического совета КУРО.

Кандидатура может быть снята:

до начала заседания Педагогического совета КУРО по выборам заведующего кафедрой – путем подачи письменного заявления в свободной форме на имя ректора КУРО;

непосредственно на заседании Педагогического совета КУРО в устной форме с занесением данного заявления в протокол заседания Педагогического совета.

3.20. Кандидат на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании Педагогического совета КУРО при обсуждении своей кандидатуры, отвечает на вопросы членов Педагогического совета.

Заведующий кафедрой, участвующий в выборах, выступает с отчетом о деятельности кафедры за истекший период.

3.21. Все кандидаты докладывают членам Педагогического совета КУРО о проекте перспективного плана развития кафедры.

3.22. После представления кандидатов и ответов на вопросы фамилии кандидатов вносятся в единый бюллетень для тайного голосования.

3.23. Для проведения голосования в месте проведения заседания Педагогического совета КУРО устанавливается избирательная урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для проведения тайного голосования.

3.24. При голосовании в бюллетене оставляется фамилия кандидата, в пользу которого сделан выбор, и вычеркиваются фамилии остальных кандидатов, включенных в бюллетень для голосования. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или вычеркнуты все фамилии в случае, если в выборах участвуют более одного кандидата, считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

3.25. Для подсчета голосов Педагогическим советом КУРО избирается Счетная комиссия в составе 3-х членов Педагогического совета. Председатель Счетной комиссии избирается из числа членов Счетной комиссии.

Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования членам Педагогического совета КУРО, которые ставят свою подпись при получении (приложение 5).

Каждый член Педагогического совета КУРО голосует лично. Голосование за других членов Педагогического совета КУРО не допускается.

3.26. Заседание Педагогического совета КУРО по вопросу выборов на должность заведующего кафедрой считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета.

3.27. Решение об избрании заведующего кафедрой принимается тайным голосованием. После процедуры голосования Счетная комиссия вскрывает избирательную урну, проводит подсчет голосов на основе бюллетеней, составляет протокол и оглашает результаты голосования.

В протоколе Счетной комиссии указываются:

общее количество членов Педагогического совета КУРО;

количество членов Педагогического совета КУРО, присутствующих на заседании;

количество бюллетеней, выданных для голосования;

количество бюллетеней, неиспользованных для голосования;

количество бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол подписывается всеми членами Счетной комиссии и утверждается Педагогическим советом КУРО. Протокол Счетной комиссии

утверждается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.28. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета КУРО.

При получении кандидатами равного количества голосов на этом же заседании Педагогического совета проводится второй тур голосования.

3.29. С работником, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор. С работником, избранным на должность заведующего кафедрой повторно, трудовой договор продлевается (заключается дополнительное соглашение). Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой заключается на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

3.30. Приказ ректора о назначении заведующего кафедрой принимается на основании решения Педагогического совета КУРО об избрании заведующего кафедрой.

3.31. Если не подано ни одного заявления об участии в выборах или ни один из кандидатов не получил больше половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае выборы объявляются повторно.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения выборов  
заведующего кафедрой в государственном  
автономном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального  
образования Московской области  
«Корпоративный университет развития  
образования»

Форма заявления

Ректору КУРО

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о заявителя полностью, должность)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность  
заведующего \_\_\_\_\_ кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
\_\_\_\_\_

Приложение: (указывается перечень приложенных к заявлению документов).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения выборов  
заведующего кафедрой в государственном  
автономном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального  
образования Московской области  
«Корпоративный университет развития  
образования»

**СВЕДЕНИЯ**

о кандидате на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»

ФИО	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж педагогической деятельности	
Выступления с докладами на конференциях и научно- практических мероприятиях	
<b>Руководство:</b>	
Проектами, финансируемыми за счет средств грантов	
Программами	
<b>Участие в работе:</b>	
Экспертных советов	

ФИО	
Диссертационных советов	
Научно-методических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	
<b>Руководство:</b>	
Аспирантами	
Соискателями	
Научное руководство подготовкой кандидатских или докторских диссертаций (количество подготовленных кандидатов и докторов наук)	

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения выборов  
заведующего кафедрой в государственном  
автономном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального  
образования Московской области  
«Корпоративный университет развития  
образования»

СПИСОК  
опубликованных научных и учебно-методических трудов

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Список верен:

Проректор \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_ подпись

Ученый секретарь Педагогического совета КУРО

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_ подпись

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник,

учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты - не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский, иные), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего \_\_\_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения выборов  
заведующего кафедрой в государственном  
автономном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального  
образования Московской области  
«Корпоративный университет развития  
образования»

## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

КУРО от \_\_\_\_\_.

Количество педагогических работников кафедры \_\_\_\_\_ человек.  
Присутствовали \_\_\_\_\_ человек.

1. Ф.И.О., должность
- 2.
- 3.....

### СЛУШАЛИ:

О рассмотрении кандидатур для выборов на должность заведующего кафедрой  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

В выборах на должность заведующего кафедрой участвуют:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание)

Выступили:

\_\_\_\_\_  
дал оценку научно-педагогической деятельности \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. кандидата)

и предложил рекомендовать (не рекомендовать) Педагогическому совету КУРО избрать  
его \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать) Педагогическому совету КУРО для избрания на  
должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

Результаты голосования по кандидатуре на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

«ЗА» \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_.

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

Секретарь

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

Выписка верна:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

Примечание:

Выписка из протокола заседания кафедры оформляется отдельно на каждого кандидата, если в выборах участвуют более одного кандидата.

Приложение 5  
к Положению о порядке проведения выборов  
заведующего кафедрой в государственном  
автономном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального  
образования Московской области  
«Корпоративный университет развития  
образования»

Образец бюллетеня

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на заседании Педагогического совета КУРО  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_\_  
по выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество кандидата

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность заведующего кафедрой)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность заведующего кафедрой)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность заведующего кафедрой)

(Фамилии претендентов приводятся в алфавитном порядке, если в выборах участвует более одного кандидата).

Примечание:

1. Голосование осуществляется путем оставления фамилии (голосование «за») и вычеркивания фамилии (голосование «против»).
2. Проставление иных знаков или пометок не допускается и влечет за собой признание бюллетеня недействительным.