

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

19.11.2024 № 1242-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения об Ученом совете государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В связи с изменением наименования Педагогического совета КУРО и в целях приведения в соответствие с Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Ученом совете государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Внести в приказ от 26.02.2024 №196-04 «Об утверждении состава Педагогического совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (с изменениями, внесенными приказами от 06.03 2024 № 275-04; от 12.04.2024 № 481-04, от 27.08.2024 № 881-04,

от 19.09.2024 № 956-04, от 07.10.2024 №1044-04, от 25.10.2024 №1121-04) следующие изменения:

в наименовании приказа слова «Педагогического совета» заменить словами «Ученого совета»;

в абзацах первом и втором пункта 1 слова «Педагогического совета» заменить словами «Ученого совета».

3. Признать утратившим силу приказ от 02.02.2024 № 103-04 «Об утверждении Положения о Педагогическом совете государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора КУРО



В.Н. Бородин

**Положение
об Ученом совете
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО) и устанавливает порядок организации деятельности Ученого совета, порядок проведения заседаний и голосования.

1.2. Ученый совет является выборным коллегиальным органом управления КУРО, созданным для осуществления общего руководства КУРО в рамках компетенции, установленной Уставом КУРО и настоящим Положением.

2. Состав и порядок избрания Ученого совета

2.1. Количество членов Ученого совета определяется на Конференции и не может быть менее 15 членов.

2.2. В состав Ученого совета по должности входят ректор, проректоры. Остальные члены Ученого совета избираются тайным голосованием на Конференции работников КУРО (далее – Конференция).

2.3. Кандидатуры для избрания в Ученый совет определяются на общих собраниях коллективов структурных подразделений КУРО.

2.4. Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов присутствующих (зарегистрированных) делегатов Конференции.

2.5. Сформированный на Конференции состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

2.6. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

2.7. Изменения в состав Ученого совета вносятся приказом ректора в случаях:

- прекращения трудовых отношений Учреждения с членом Ученого совета;
- перевода члена Ученого совета, включенного в его состав по должности, на другую должность, включение которой в Ученый совет не предусмотрено настоящим Уставом;
- заключения трудового договора на занятие должности, включение которой в Ученый совет предусмотрено настоящим Уставом.

2.8. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. Деятельность Ученого совета осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.2. Ученый совет:

а) рассматривает важнейшие вопросы развития КУРО, его учебной, научно-исследовательской, научно-практической и инновационно-проектной деятельности, развития международных связей, по согласованию с учредителем принимает концепцию и программу развития КУРО;

б) рассматривает и принимает образовательные программы;

в) утверждает направления научно-исследовательской, научно-практической и проектной работы и заслушивает отчеты о выполнении;

г) принимает решения о направлении соискателей ученой степени кандидата наук на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков, утверждает темы работ соискателей ученой степени;

д) утверждает назначение научных руководителей аспирантов и темы научно-квалификационной работы (диссертации);

е) утверждает дополнительные программы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

ж) вносит предложения по внесению изменений в Устав;

з) принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной и научной деятельности;

и) рассматривает вопросы об установлении среднего объема учебной нагрузки по кафедрам, верхнего предела учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава;

к) проводит выборы и конкурсы на замещение соответствующих должностей;

л) заслушивает отчеты ректора и других руководителей о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной, информационной, международной и другой деятельности; по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

м) принимает решение о представлении работников к ученому званию профессора и доцента;

н) ходатайствует о награждении работников государственными, отраслевыми и региональными наградами;

о) рассматривает вопросы установления порядка оплаты труда и предоставления материальной помощи работникам Учреждения.

3.3. Ученый совет рассматривает другие вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения к его компетенции.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета является ректор.

4.2. Ученый совет может избрать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета.

4.3. Организационное и документационное обеспечение деятельности Ученого совета осуществляется Ученым секретарем, назначаемым на должность ректором.

4.4. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует план работы Ученого совета на календарный год на основании предложений членов Ученого совета;
- формирует повестку заседания Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета;
- уведомляет членов Ученого совета о созыве заседания Ученого совета, направляет материалы к заседанию Ученого совета;
- ведет протокол заседания Ученого совета,
- доводит решения Ученого совета до исполнителей;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Ученого совета и принятых решений и докладывает Председателю Ученого совета.

5. План работы Ученого совета

5.1. Заседания Ученого совета проводятся на основе плана работы, формируемого в соответствии с предложениями членов Ученого совета на календарный год.

5.2. Предложения в план работы Ученого совета вносятся не позднее чем за 5 дней до начала планируемого периода (календарный год).

Предложение о включении вопроса в план работы Ученого совета должно содержать: сведения о лице, внесшем предложение; формулировку вопросов, предлагаемых на рассмотрение Ученому совету; мотивы постановки данных вопросов; предлагаемые сроки рассмотрения вопроса.

5.3. Контроль за подготовкой плана работы осуществляет Председатель Ученого совета.

5.4. План работы утверждается Председателем Ученого совета.

6. Созыв заседаний Ученого совета

6.1. Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в определенный Председателем Ученого совета день в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета.

Внеочередные заседания Ученого совета созываются Председателем Ученого совета по собственной инициативе или по требованию не менее половины членов Ученого совета.

6.2. Требование о проведении внеочередного заседания Ученого совета должно содержать: сведения о лицах, предъявивших требование; формулировку вопросов повестки заседания; мотивы постановки данных вопросов; документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов.

6.3. В течение 3 дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного заседания Ученого совета Председатель Ученого совета принимает одно из следующих решений:

- а) о созыве внеочередного заседания Ученого совета;
- б) о включении вопроса в повестку дня очередного заседания;
- в) об отказе в созыве внеочередного заседания, и информирует об этом лиц, предъявивших требование.

6.4. Председатель Ученого совета вправе отказать в созыве внеочередного заседания Ученого совета, если вопрос внесен неуполномоченным лицом или не относится к компетенции Ученого совета, а также если требование о созыве заседания Ученого совета не содержит сведений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.5. Повестка заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем Ученого совета и утверждается Председателем Ученого совета на основе плана работы Ученого совета, а также требований лиц о созыве внеочередного заседания, поступивших в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Докладчики по вопросу повестки заседания Ученого совета не позднее чем за 8 дней до даты заседания Ученого совета представляют Ученому секретарю проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании, проект решения Ученого совета по вопросу повестки заседания. В случае непредставления в указанный срок материалов по существу вопроса повестки заседания, проекта решения Ученого совета по вопросу повестки заседания Председатель Ученого совета может принять решение об исключении вопроса из повестки заседания Ученого совета.

6.7. Не позднее чем за 7 дней до даты заседания Ученого совета Ученый секретарь направляет членам Ученого совета уведомление о созыве заседания Ученого совета с указанием: даты, места, времени заседания, вопросов повестки заседания и сведений о приглашенных лицах.

7. Порядок проведения заседаний Ученого совета и принятия решений

7.1. Председатель Ученого совета организует проведение заседаний Ученого совета в соответствии с повесткой заседания.

7.2. Члены Ученого совета принимают личное участие в заседаниях. Заседания Ученого совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

7.3. На заседание Ученого совета Председателем могут быть приглашены представители органов власти, лица, подготовившие информацию и материалы по рассматриваемым на заседании вопросам, работники КУРО, иные лица.

7.4. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов Ученого совета. Решения по вопросам выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, представления к присвоению ученых званий принимаются, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета.

7.5. О невозможности своего присутствия на заседании по уважительным причинам член Ученого совета обязан заблаговременно информировать Председателя Ученого совета или Ученого секретаря Ученого совета.

7.6. Решения Ученого совета, требующие участия в заседании не менее 2/3 членов Ученого совета, принимаются только на заседаниях Ученого совета очным голосованием.

7.7. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета решающим является голос Председателя Ученого совета.

7.8. Форма голосования (тайное или открытое) определяется на заседании членами Ученого совета.

7.9. Тайное голосование является обязательным при выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами, принятии решений о замещении должности педагогического работника, представлении работников к ученому званию профессора и доцента.

7.10. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета избирается Счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания.

8. Порядок проведения заседания Ученого совета с использованием дистанционных технологий

8.1. Решение о проведении заседания с использованием дистанционных технологий принимает Председатель Ученого совета.

8.2. Для проведения заседания с использованием дистанционных технологий членам Ученого совета направляются уведомления о проведении заседания в дистанционном формате, отвечающее требованиям пункта 6.7 настоящего Положения.

8.3. Заседание Ученого совета с использованием дистанционных технологий проводится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием специального программного обеспечения, позволяющего идентифицировать личность участника заседания.

8.4. По вопросам, не требующим тайного голосования, проводится открытое голосование.

8.5. Для проведения обязательного тайного электронного голосования при выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами, принятии решений о замещении должности Ученого работника, представлении работников к ученому званию профессора и доцента используется платформа для тайного электронного голосования. Регистрация членов Ученого совета для участия в тайном электронном голосовании проводится путем перехода по электронной гиперссылке, позволяющей осуществить вход на платформу для голосования. Ссылка для перехода на платформу для голосования направляется Ученым секретарем Ученого совета за

один день до проведения заседания на рабочую электронную почту членов Ученого совета.

8.6. Для проведения тайного электронного голосования в системе формируются электронные бюллетени по каждому из вопросов, поставленных на тайное голосование.

8.7. Счетная комиссия, избранная из числа членов Ученого совета, осуществляет контроль за электронным голосованием, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания.

9. Порядок оформления решений Ученого совета

9.1. Протокол заседания Ученого совета ведет Ученый секретарь Ученого совета.

9.2. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее семи дней со дня проведения заседания.

Протокол подписывает Председатель Ученого совета, в отсутствие Председателя – заместитель Председателя Ученого совета, Ученый секретарь.

9.3. В протоколе заседания Ученого совета указываются: место и время проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

К протоколу заседания, проведенного с использованием дистанционных технологий, прилагаются скриншоты результатов электронного голосования.

9.4. Выписки из протокола заседания Ученого совета оформляются не позднее 7 дней со дня проведения заседания и подписываются Ученым секретарем.

9.5. Протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения и в течение 5 лет хранятся у Ученого секретаря Ученого совета. По истечению 5-летнего срока хранения протоколы передаются в архив.