

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

ректора КУРО



2024 г.  
В.Н. Бородин

**Положение  
об Институте развития образования  
государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Институт развития образования (далее – Институт) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО), созданным в целях осуществления проектно-исследовательской, координационной, методической и экспертной деятельности, обеспечивающей разработку, системную интеграцию, научно-методологическую поддержку и развитие стратегических направлений инновационной образовательной деятельности в образовательных организациях Московской области.

1.2. Институтом руководит директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором КУРО и непосредственно подчиняется должностному лицу в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.3. В структуре Института формируются Центры, которые возглавляются начальниками Центров, которые назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности ректором КУРО и подчиняются директору Института.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом КУРО, приказами, распоряжениями ректора КУРО, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целями деятельности Института являются:

2.1.1. Развитие системы образования Московской области на основе интеграции образования, анализа и распространения лучших педагогических практик, информационных и сетевых технологий в образовании.

2.1.2. Выполнение научно-методического и организационного сопровождения инновационного развития системы образования Московской области.

2.1.3. Организация и координация работ по созданию условий для реализации проектной и инновационной деятельности с целью модернизации системы образования Московской области.

2.1.4. Осуществление научного и организационно-методического сопровождения проектов развития системы образования Московской области в соответствии с региональной стратегией развития образования, стратегией социально-экономического развития Московской области.

2.1.5. Осуществление научно-методического сопровождения образовательных организаций Московской области, внедряющих новое содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью.

2.1.6. Координация деятельности общеобразовательных организаций по приёму на обучение и организации обучения детей-инофонов в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Московской области и организационно-методическое сопровождение по созданию условий для языковой, социальной и культурной адаптации детей-инофонов при обучении в ОО Московской области.

2.1.7. Мониторинг и координация работ по обработке всех видов обращений и сообщений граждан по вопросам в сфере образования Московской области, поступающих в органы и организации, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений.

2.2. Задачами Института являются:

2.2.1. Распространение результатов прикладных и поисковых исследований и знаний в профессиональной среде, экспертная и консультационная поддержка управленческой и педагогической деятельности в системе образования.

2.2.2. Поддержка модернизации системы образования Московской области на основе интеграции образования, инновационной педагогической практики, информационных и сетевых технологий в образовании.

2.2.3. Координация реализации мероприятий государственных программ, федеральных проектов в сфере образования на региональном уровне и региональных программ развития образования Московской области.

2.2.4. Разработка и реализация стратегий и программ развития образования Московской области.

2.2.5. Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций в Московской области, психологических служб, муниципальных методических служб Московской области по вопросам решения профессиональных ситуаций и предупреждения рисков в условиях выполнения должностных обязанностей, социализации и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2.6. Обеспечение системы научно-методического сопровождения образовательных организаций, внедряющих новое содержание образования, осуществляющих разработку образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ, а также с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса.

2.2.7. Научно-методическое и организационно-технологическое обеспечение процедуры аттестации руководящих кадров и педагогических работников, в том числе педагогических работников в сфере обучения и воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ.

2.2.8. Оказание методической поддержки государственным и муниципальным образовательным организациям Московской области в вопросах сопровождения аттестации педагогических работников.

2.2.9. Содействие эффективному развитию кадровой политики системы образования в Московской области, обеспечение эффективности подбора и подготовки руководящих кадров в сфере образования.

2.2.10. Содействие эффективной реализации региональной политики в сфере среднего профессионального образования, обеспечения внедрения инновационных образовательных технологий в Московской области.

2.2.11. Обеспечение информационно-методического сопровождения органов управления образования и образовательных организаций Московской области при организации и проведении исследований для оценки качества образования.

2.2.12. Создание условий для сетевого взаимодействия информационно-библиотечных центров образовательных организаций Московской области, направленных на организацию единой информационно-библиотечной среды, обеспечивающих современные требования обучения и воспитания.

2.2.13. Координация деятельности общеобразовательных организаций по приёму на обучение и организации обучения детей-инофонов в ОО Московской области.

2.2.14. Информационное и методическое сопровождение проведения языковой диагностики детей-инофонов, прибывших в Московскую область и не обучавшихся в ОО региона.

2.2.15. Методическое сопровождение организации воспитательной работы с детьми-инофонами в ОО.

2.2.16. Мониторинг и содействие деятельности ОО в организации языковой, социальной и культурной адаптации детей-инофонов, поступивших на обучение по результатам проведенного тестирования на определение уровня знания русского языка в образовательном пространстве ОО.

2.2.17. Научно-методическое и организационно-технологическое обеспечение процедуры тестирования на уровень знания русского языка и организации языковой, социальной и культурной адаптации детей-инофонов в ОО.

2.2.18. Мониторинг и обработка всех видов обращений и сообщений граждан по вопросам в сфере образования Московской области, поступающих в органы и организации, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

2.2.19. Взаимодействие с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам сферы образования региона.

2.2.20. Оперативное реагирование по направлениям и тематикам деятельности центра управления региона через взаимодействие с органами и организациями.

### **3. Структура**

В структуру Института входят:

3.1. Центр развития карьеры:

3.1.1. Отдел подбора персонала.

3.1.2. Отдел экспертизы и сертификации.

3.1.3. Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров.

3.2. Центр стратегического развития:

3.2.1. Отдел изучения лучших методик и практик.

3.2.2. Отдел разработки и реализации приоритетных проектов.

3.2.3. Отдел содержания образования.

3.2.4. Отдел аналитики и экспертизы.

3.2.5. Отдел организационно-методического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.2.6. Отдел координации деятельности муниципальных центров управления регионом в сфере образования.

3.3. Центр качества образования:

3.3.1. Отдел мониторинговых исследований.

- 3.3.2. Отдел аналитики результатов.
- 3.4. Центр социально-педагогического сопровождения:
  - 3.4.1. Отдел педагогической рискологии.
  - 3.4.2. Отдел координации работы школьных служб медиации.
  - 3.4.3. Отдел мониторинга рисков.
  - 3.4.4. Отдел воспитания и социализации.
- 3.5. Центр развития профессионального образования:
  - 3.5.1. Отдел сопровождения проектов и программ развития систем СПО.
  - 3.5.2. Отдел методического сопровождения СПО.
- 3.6. Центр информационных систем и библиотечных ресурсов:
  - 3.6.1. Отдел развития информационных систем.
  - 3.6.2. Отдел анализа обеспеченности и комплектования библиотечных фондов.
  - 3.6.3. Отдел технологического обеспечения.
  - 3.6.4. Отдел сопровождения педагогов и развития ЦОР.
- 3.7. Центр содействия адаптации детей-инофонов:
  - 3.7.1. Отдел сопровождения социальной адаптации детей-инофонов.
  - 3.7.2. Отдел мониторинга и координации обучения детей-инофонов.

#### **4. Функции Института**

Институт выполняет следующие функции:

##### **4.1. Центр развития карьеры:**

- 4.1.1. Поиск и привлечение профессиональных специалистов в систему образования Московской области.
- 4.1.2. Формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций Московской области.
- 4.1.3. Организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях для привлечения молодых специалистов в систему образования Московской области.
- 4.1.4. Методическое сопровождение и адаптация педагогических работников, резидентов кадрового резерва и руководителей образовательных организаций, трудоустроенных в образовательные организации Московской области.
- 4.1.5. Проведение оценочных процедур кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области.
- 4.1.6. Консультационная помощь работникам системы образования Московской области по актуальным вопросам аттестации педагогических работников и управленческих кадров.
- 4.1.7. Информационное сопровождение деятельности Центра развития карьеры.

4.1.8. Организация и координация работы экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области.

4.1.9. Организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников и управленческих кадров Московской области.

4.1.10. Разработка оценочных материалов для проведения экспертизы по категориям работников: действующие руководители, кандидаты на должность руководителя.

4.1.11. Подготовка информации к заседаниям аттестационных комиссий Министерства образования Московской области.

4.1.12. Организация и проведение мониторинговых исследований по определению эффективности и качества процедуры экспертизы педагогической деятельности.

4.1.13. Организация и проведение мероприятий, посвященных вопросам аттестации педагогических работников и управленческих кадров Московской области.

4.1.14. Осуществление научно-исследовательской работы по проблемам аттестации педагогических работников, внедрение результатов проведенных исследований.

4.1.15. Определение эффективности и качества процедуры экспертизы педагогической и управленческой деятельности.

## **4.2. Центр стратегического развития:**

4.2.1. Сопровождение реализации государственной политики в области образования.

4.2.2. Изучение лучшего опыта субъектов Российской Федерации, международных практик.

4.2.3. Обобщение эффективных моделей обучения и воспитания.

4.2.4. Систематизация материалов лучших педагогических и управленческих практик в Московской области.

4.2.5. Организационно-техническое и мониторинговое сопровождение проектов и программ.

4.2.6. Подготовка методических рекомендаций.

4.2.7. Информационно-методическое сопровождение и координация работы по ФГОС.

4.2.8. Проведение мероприятий по обновлению методов и технологий обучения.

4.2.9. Научно-методическое сопровождение реализации профильного обучения, в т.ч. в предпрофессиональных классах, по индивидуальным учебным планам; координация профориентационной работы.

4.2.10. Организационно-техническое сопровождение конкурсов

профессионального мастерства и региональных этапов всероссийских конкурсов для общеобразовательных организаций Московской области.

4.2.11. Научно-методическое сопровождение и координация работы региональных инновационных площадок.

4.2.12. Подготовка предложений по разработке региональной стратегии и стратегического планирования системы образования Московской области.

4.2.13. Информационное сопровождение муниципальных управлений образования и образовательных организаций в рамках мотивирующего мониторинга.

4.2.14. Функционирование регионального учебно-методического объединения.

4.2.15. Анализ состояния и перспектив развития системы образования Московской области.

4.2.16. Подготовка предложений по разработке отраслевой стратегии и стратегического планирования системы образования Московской области.

4.2.17. Экспертно-аналитическое сопровождение муниципальных и региональных управленческих механизмов.

4.2.18. Организационно-методическое сопровождение организации обучения детей с неродным русским языком, проведение обучающих семинаров для педагогов, работающих в полиэтнических классах.

4.2.19. Проведение мероприятий по русскому языку для детей-инофонов.

4.2.20. Координация деятельности учителей русского языка и литературы, изучение и распространение их передового опыта.

4.2.21. Выявление и изучение проблем в преподавании русского языка как родного и как неродного.

4.2.22. Разработка и реализация форм и методов работы, способствующих повышению уровня языковой и речевой культуры обучающихся Московской области.

4.2.23. Организация методических, научных и творческих конкурсов для учителей русского языка, а также творческих и проектных олимпиад для обучающихся с родным и неродным русским языком.

4.2.24. Организация работы с обучающимися-инофонами, направленная на адаптацию в инокультурной для них среде, развитие навыков устной и письменной русской речи, повышение мотивации к изучению русского языка.

4.2.25. Проведение стратегического консалтинга для образовательных организаций.

4.2.26. Проведение мониторинговых исследований, создающих репрезентативную базу данных по образованию, в том числе лонгитюдных исследований.

4.2.27. Проведение прикладных и поисковых исследований по наиболее

актуальным проблемам развития системы образования Московской области.

4.2.28. Организационно-методическое сопровождение деятельности общеобразовательных организаций по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

4.2.29. Развитие системы обучения детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.30. Организационно-методическое обеспечение проведения конкурсов методических разработок педагогических работников и специалистов системы психолого-педагогического сопровождения, реализующих образовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на территории Московской области.

4.2.31. Проведение мониторингов по вопросам организации обучения детей-инвалидов по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

4.2.32. Организация работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи с ОВЗ и инвалидностью.

4.2.33. Консультирование работников системы образования Московской области по вопросам психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью.

4.2.34. Организация тьюторского и методического обеспечения образования обучающихся с ОВЗ, а также технического сопровождения реализации надомного обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.35. Модерация обращений в сфере образования, поступающих от граждан.

4.2.36. Согласование ответов на обращения граждан, поступающих от органов местного самоуправления в Московской области в сфере образования.

4.2.37. Координация деятельности муниципальных центров управления регионом в сфере образования.

4.2.38. Информационное сопровождение муниципальных центров управления регионом в сфере образования, а также образовательных организаций Московской области по работе в региональных и федеральных информационных системах для обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

4.2.39. Организационно-техническое, информационное и мониторинговое сопровождение приоритетных проектов в сфере.

4.2.40. Подготовка аналитических и презентационных материалов

к еженедельным совещаниям с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2.41. Контроль и координация исполнения задач муниципальными центрами управления регионом в сфере образования посредством информационной системы управления проектами.

4.2.42. Проведение научно-практических конференций, круглых столов, вебинаров.

### **4.3. Центр качества образования:**

4.3.1. Информационно-аналитическое сопровождение: статистика, мониторинг основных процессов региональной системы образования Московской области.

4.3.2. Проведение региональных исследований качества знаний обучающихся Московской области.

4.3.3. Сопровождение исследований различных аспектов функциональной грамотности на уровне Московской области.

4.3.4. Анализ результатов диагностических работ и мониторинговых исследований.

4.3.5. Ведение баз данных для рейтинга школ; использование совокупных показателей для комплексного анализа процессов.

4.3.6. Проведение диагностических работ и мониторингов для оценки качества образования.

4.3.7. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию региональной системы образования Московской области.

4.3.8. Оценка качества образования с использованием современного исследовательского инструментария (включая современные тесты).

4.3.9. Организационно-методическая поддержка органов управления образованием и образовательных организаций Московской области при организации и проведении исследований для оценки качества образования.

4.3.10. Реализация Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся Московской области.

4.3.11. Организационное и методическое сопровождение мероприятий по оценке качества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

4.3.12. Организация и методическое сопровождение работы органов управления образования и образовательных организаций в Московской области по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся; сопровождению работы по проведению диагностик функциональной грамотности на государственной образовательной платформе «Российская электронная школа».

4.3.13. Обобщение эффективных практик формирования функциональной грамотности, организация методических семинаров по вопросам формирования функциональной грамотности.

#### **4.4. Центр социально-педагогического сопровождения:**

4.4.1. Разработка и внедрение антирисковых моделей и программ профилактики и преодоления рисков профессиональной педагогической деятельности педагогических и руководящих работников Московской области.

4.4.2. Научно-исследовательская работа по изучению рисков и возможностей современного детства в условиях цифровой социализации.

4.4.3. Организационно-методическая поддержка органов управления образованием и образовательных организаций Московской области по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, в том числе профилактики преступлений и правонарушений, идеологии терроризма и экстремизма, суицидов.

4.4.4. Организация и проведение прикладных научных исследований и иных работ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4.5. Реализация Концепции развития психологических служб в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 № СК-7/07вн.

4.4.6. Координация сетевой модели школьных служб медиации.

4.4.7. Мониторинг школьных служб медиации в образовательных организациях Московской области.

4.4.8. Сопровождение профориентационных проектов в Московской области в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

4.4.9. Сопровождение конкурсов профессионального мастерства.

4.4.10. Мониторинг и профилактика рисков информационного пространства в образовательной организации.

4.4.11. Обеспечение научно-методического сопровождения работы педагогов и психологов образования по вопросам профилактики рисков цифровой социализации.

4.4.12. Внедрение в практику работы педагогов-психологов методического обеспечения для предупреждения педагогических рисков.

4.4.13. Профилактика суицидального поведения.

4.4.14. Цифровая компетентность и вопросы безопасности в цифровом мире.

4.4.15. Изучение закономерностей и специфики деятельности в области практической психологии образования, педагогической рискологии, профилактики безнадзорности и асоциального поведения несовершеннолетних.

4.4.16. Методическое сопровождение проектов в области воспитания и социализации.

4.4.17. Осуществление мониторинга реализации государственной политики в области воспитания и социализации.

4.4.18. Мониторинг реализации рабочих программ воспитания.

4.4.19. Экспертно-аналитическое сопровождение муниципальных и региональных управленческих механизмов в области воспитания и социализации.

#### **4.5. Центр развития профессионального образования:**

4.5.1. Содействие эффективной реализации региональной политики в сфере среднего профессионального образования.

4.5.2. Организация взаимодействия профессиональных образовательных организаций с потребителями образовательных услуг, работодателями, объединениями работодателей и профессиональными сообществами, а также с органами, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

4.5.3. Научно-методическое, организационно-техническое и мониторинговое сопровождение проектов и программ.

4.5.4. Изучение опыта субъектов Российской Федерации, международных практик в области профессионального обучения.

4.5.5. Сопровождение инклюзивного профессионального образования.

4.5.6. Обобщение и систематизация эффективных моделей воспитания.

4.5.7. Проведение мероприятий по обновлению методов и технологий обучения.

4.5.8. Обеспечение развития инновационных направлений в области цифровизации профессионального образования.

4.5.9. Научно-исследовательская работа и организация деятельности проектных офисов.

4.5.10. Контроль показателей эффективности разработок цифровых образовательных услуг.

#### **4.6. Центр информационных систем и библиотечных ресурсов:**

4.6.1. Поиск и определение лучших международных практик цифровых проектов и программ, организация обмена опытом.

4.6.2. Ведение статистических баз: сбор информации, обработка и предоставление статистических отчетов.

4.6.3. Разработка рекомендаций и требований для обеспечения оптимизации процесса сбора данных с использованием информационных систем в образовательных организациях в целях снижения документационной нагрузки.

4.6.4. Обеспечение информацией о состоянии и развитии системы образования, отслеживание процесса изменений в образовательных организациях, формирование обратной связи для органов управления в сфере образования.

4.6.5. Создание условий для сетевого взаимодействия информационно-библиотечных центров образовательных организаций.

4.6.6. Мониторинг и анализ библиотечных фондов.

4.6.7. Сопровождение формирования библиотечных фондов.

4.6.8. Осуществление мониторинга реализации государственной политики в области образования на территории Московской области.

#### **4.7. Центр содействия адаптации детей-инофонов:**

4.7.1. Формирование и обновление базы контрольно-измерительных материалов по русскому языку, как неродному, для проведения диагностики по начальному общему, основному общему и среднему общему образованию на определение уровня знаний русского языка.

4.7.2. Проведение диагностики по определению стартового уровня знания русского языка для детей-инофонов по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

4.7.3. Разработка методических рекомендаций по оценке уровня языковой, социальной и культурной адаптации обучающихся из числа детей-инофонов для их реализации в ОО Московской области.

4.7.4. Организационно-методическое сопровождение деятельности общеобразовательных организаций по вопросам языковой, социальной и культурной адаптации детей-инофонов.

4.7.5. Ведение базы заявлений родителей (законных представителей) на прием детей-инофонов в ОО, базы зачислений в ОО и движения по ОО Московской области несовершеннолетних детей-инофонов, в том числе во взаимодействии с Министерством образования Московской области, Министерством социального развития Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Единым миграционным центром и Главным управлением региональной безопасности Московской области.

4.7.6. Мониторинг поступления, движения и успеваемости, культурной, социальной и языковой адаптации детей-инофонов в ОО Московской области посредством данных ФГИС «Моя школа».

4.7.7. Обеспечение методической поддержки в социально-педагогическом сопровождении обучающихся из числа детей-инофонов, поступивших в ОО Московской области по результатам диагностики на определение уровня знаний русского языка.

## 5. Права и обязанности

5.1. Директор Института вправе:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

5.1.2. Участвовать в подготовке локальных правовых актов КУРО и других документов по вопросам деятельности Института.

5.1.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

5.1.4. Обращаться к руководству КУРО по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Институт.

5.1.5. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Института.

5.1.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Института, наложении взысканий на нарушителей дисциплины труда.

5.2. Директор Института обязан:

5.2.1. Руководить деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий.

5.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников.

5.2.3. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Институт.

5.2.4. Руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

5.2.5. Выполнять приказы, распоряжения ректора КУРО, докладывать ректору КУРО о ходе выполнения полученных поручений.

5.2.6. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и функций, для реализации которых, он создан.

5.2.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров Института.

5.2.8. Принимать меры по повышению квалификации работников Института.

5.2.9. Обращаться к руководству КУРО с предложениями о повышении эффективности и качества работы Института.

5.2.10. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Института правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2.11. Организовывать работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями КУРО.

5.2.12. Обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

5.2.13. Разрабатывать проекты документов и участвовать в согласовании проектов документов по вопросам деятельности Института.

## **6. Ответственность**

6.1. На Директора Института возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации за:

6.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение Институтом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Институтом.

6.1.3. Несоблюдение работниками Института дисциплины труда.

6.1.4. Несвоевременное выполнение поручений руководства КУРО.

6.1.5. Составление и представление недостоверной информации по вопросам деятельности Института.

6.1.6. Несоблюдение в Институте Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Институт взаимодействует:

7.1.1. Со структурными подразделениями КУРО.

7.1.2. С органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

7.1.3. С физическими и юридическими лицами.