

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 28.03.2025 № Р-405

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

1. Настоящее положение определяет порядок работы апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Московской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично, передача полномочий третьим лицам не допускается.

5. Компетенция Комиссии:

1) принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан, лиц без гражданства (далее совместно – иностранные граждане) по вопросам нарушения Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 (далее – Порядок тестирования), а также о несогласии с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

3) информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или)

их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

6. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе оформление протоколов по результатам заседания Комиссии.

9. Рассмотрение апелляций производится в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

12. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает и получает у уполномоченных лиц и тестирующих организаций необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения работы участников тестирования, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью и видеозаписью устных ответов участников тестирования, протоколы устных ответов участников тестирования, копии протоколов проверки развернутых ответов, КИМ, тексты, темы, задания, выполнявшиеся участниками тестирования, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в тестирующих организациях, иные сведения.