

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 28.03.2025 № Р-405

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170.

Настоящий Порядок устанавливает условия реализации права на подачу апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – апелляция).

2. Подача апелляции возможна после получения родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства), поступающим, являющимся иностранным гражданином (лицом без гражданства), уведомления о результатах тестирования (далее – уведомление). Уведомление направляется в составе решения о приёме в общеобразовательную организацию либо об отказе в приёме в общеобразовательную организацию.

3. Срок подачи апелляции – 1 рабочий день с момента получения уведомления о результатах тестирования.

В случае, если апелляция направлена с нарушением сроков, апелляция не рассматривается.

4. Апелляция подаётся по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Перед подачей апелляции участник тестирования либо его родители (законные представители) должны самостоятельно ознакомиться

с результатами проверки и оценки тестирования, сканированной копией своей работы, критериями оценивания (далее – материалы тестирования). Для получения доступа к материалам тестирования участник тестирования либо его родители (законные представители) направляют запрос в тестирующую организацию по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку. Запрос направляется в тестирующую организацию по электронной почте.

6. Материалы тестирования высылаются тестирующей организацией до 12.00 рабочего дня, следующего за днем получения обращения от участника тестирования либо его родителей (законных представителей).

7. Апелляция оформляется:

родителями (законными представителями) участника тестирования в случае, если участник тестирования планирует обучение в 1-4 классах общеобразовательной организации в Московской области;

самостоятельно участником тестирования в случае, если участник тестирования планирует обучение в 5-11 классах общеобразовательной организации в Московской области.

8. В апелляции участник тестирования либо его родители (законные представители) сообщают:

о своём несогласии с выставленными баллами за конкретные пункты тестирования, указав обоснование;

об обнаруженных технических ошибках, связанных с оценкой тестирования и/или подсчётом баллов (при их наличии);

о рассмотрении апелляции без его участия или с его участием.

Апелляция направляется на адрес электронной почты: centr_inofony_mo@mo-kuro.ru

9. Апелляции, оформленные с нарушением пунктов 2-8 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

10. Апелляционная комиссия не позднее, чем через 1 рабочий день после дня получения апелляции, сообщает заявителю в ответном письме о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с указанием:

ссылки на подключение к очному рассмотрению апелляции апелляционной комиссией (в случае, если в заявлении указано рассмотрение апелляции в присутствии заявителя);

времени рассмотрения апелляции без участия заявителя (в случае, если в заявлении указано рассмотрение без участия заявителя);

причины отказа в рассмотрении апелляции.

11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтверждённых документально) заявителя, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

12. В случае неявки без объяснения причин на процедуру очного рассмотрения апелляции заявителя, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится. Уведомление об отказе в рассмотрении апелляции в таком случае направляется заявителю ответным письмом не позднее, чем через 1 рабочий день после планируемой даты очного рассмотрения апелляции.

13. Апелляция по итогам тестирования может быть направлена не более одного раза. Результаты рассмотрения апелляции являются окончательными и обжалованию не подлежат.

14. При рассмотрении апелляции апелляционной комиссией повторно проверяются только те задания тестирования, которые указаны в апелляции. Комментарии заявителя принимаются к сведению, но не оцениваются.

15. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры тестирования, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

16. Продолжительность рассмотрения апелляции в присутствии участника не превышает 10 минут на одного участника. Апелляционной комиссией предварительно рассматриваются материалы тестирования. В рамках рассмотрения апелляции в присутствии участника озвучивается предварительное решение апелляционной комиссии, заслушиваются аргументы участника о несогласии с выставленными баллами, даются пояснения по предварительному решению апелляционной комиссии.

17. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранить количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

18. Информация о решении апелляционной комиссии в течение 1 рабочего дня после рассмотрения апелляционного заявления:

сообщается заявителю по электронной почте;

направляется в Центр содействия адаптации детей-инофонов государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

19. В случае удовлетворения апелляции с повышением количества баллов до уровня, достаточного для освоения общеобразовательной программы, решение апелляционной комиссии передаётся в общеобразовательную организацию, в которую планируется поступление участника тестирования.

Родитель (законный представитель) ребенка, поступающий имеет право повторно подать заявление на приём в общеобразовательную организацию без необходимости в повторном прохождении тестирования.

к Порядку подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

(Форма)

Заявление на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество участника тестирования / родителя
(законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу пересмотреть проверку заданий тестирования

(фамилия, имя, отчество участника тестирования)

так как я не согласен с выставленными баллами.

При рассмотрении апелляции апелляционной комиссией повторно проверяются только те задания тестирования, которые указаны в апелляционном заявлении. Комментарии заявителя принимаются к сведению, но не оцениваются.

Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры тестирования, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

Дата проведения тестирования: «__» _____ 2025.

Класс участника тестирования: _____

Таблица

Номер задания	Комментарий участника

Прошу рассмотреть апелляцию:

без моего участия

в моём присутствии

Внимание! В случае неявки без объяснения причин заявителя, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

подавая апелляцию, я осознаю, что баллы могут быть пересмотрены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Дата

Подпись

ФИО

к Порядку подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

(Форма)

Заявление на предоставление материалов тестирования

руководителю тестирующей организации

(название тестирующей организации)

участника тестирования /
родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество участника тестирования)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить материалы тестирования на знание русского языка

(фамилия, имя, отчество участника тестирования)

для подачи апелляции.

Дата проведения тестирования: «__» _____ 2025.

Класс участника тестирования: _____

Дата

Подпись

ФИО