

Министерство образования Московской области

Академия социального управления

**Методическая служба ПОО: направления деятельности цикловой  
методической комиссии ПОО**

Методические рекомендации

Часть 2.

Москва 2019

Составители:

кандидат педагогических наук Г.Е. Прохорова, ведущий научный сотрудник  
Центра развития профессионального образования АСОУ

Рецензенты: Е.А. Хмелик, методист ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»,  
Т.А. Дмитрик, методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»»

Методическая служба ПОО: направления деятельности цикловой  
методической комиссии ПОО: методические рекомендации. Часть 2. – М.:  
АСОУ, 2019. - 52 Стр.

Данные методические рекомендации рассматривают вопросы функционирования и развития цикловых (методических) комиссий в составе методической службы профессиональной образовательной организации в условиях реализации ФГОС СПО, а также современные направления деятельности цикловых (методических) комиссий методической службы ПОО.

Данный сборник рекомендован руководящим, педагогическим работникам и организаторам методической деятельности в профессиональных образовательных организациях, а также всем, кого интересует данная проблематика.

## Оглавление

Введение	4
Основы деятельности цикловых методических комиссий профессиональной образовательной организации	5
Примерная структура и содержание плана цикловой методической комиссии профессиональной образовательной организации	8
Анализ работы цикловой методической комиссии	9
Основные направления деятельности цикловой методической комиссии.	10
Примеры работы ЦМК ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	35
Приложения	37
Список литературы	51

## Введение.

### Цикловые методические комиссии профессиональной образовательной организации

Реализация профессиональных образовательных программ СПО обеспечивается деятельностью цикловых методических комиссий (далее - ЦМК). В основе управления деятельностью цикловых методических комиссий лежит цикл Деминга, или PDCA, - это модель непрерывного улучшения качества. Цикл состоит из логической последовательности четырёх повторяющихся стадий: планируй (Plan), делай (Do), проверь (Check), воздействуй (Act). В этом круговом цикле заключается сущность реализации так называемых общих функций управления, направленных на обеспечение всех условий создания качественной образовательной услуги.



Рисунок 1. Объединение педагогических работников ПОО

## **1. Основы деятельности цикловых методических комиссий профессиональной образовательной организации**

Методической службой должны быть разработаны методические рекомендации по планированию работы ЦМК, определены способы достижения поставленных целей, спрогнозированы ожидаемые результаты работы всех ЦМК.

Деятельность всех ЦМК направлена на решение следующих проблем:

- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений, необходимых для их выполнения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение ключевыми и профессиональными компетенциями;
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов заданий) и других средств обучения;
- экспертная оценка учебно-методической документации.

В организации работы ЦМК применяется деятельностный подход, что позволяет всем членам ЦМК активно включаться в решение любых вопросов. Методы работы ЦМК:

- изучение нормативной документации;
- изучение учебно-методических проблем;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- консультирование и экспертиза;
- презентация деятельности;

- анализ деятельности (методический аудит);
- исследовательская и экспериментальная деятельности;

Разработка авторских методических систем преподавателей всех ЦМК охватывает широкий круг вопросов:

- анализ профессиональной деятельности специалистов (по конкретной специальности);
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениями, определение их места в содержании обучения;
- корректировка учебно-программной документации; отражение в содержании обучения прогнозов развития отрасли, науки и производства (применительно к конкретной специальности);
- применение современных технологий обучения, обеспечивающих развитие мыслительной активности учащихся;
- совершенствование форм и методов самостоятельной работы учащихся;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (форм и методов практического обучения);
- индивидуализация обучения (индивидуальные задания и работы, индивидуализация заданий в коллективных формах работы, обучение по индивидуальным учебным планам);

□ □ разработка современных дидактических материалов (обучающих программ, комплексов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описаний производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

В целях развития внутреннего самоуправления ЦМК, повышения качества деятельности персонала в истекшем учебном году должен быть введён систематический мониторинг качества работы ЦМК.

В рамках научно-методической деятельности ПОО в ЦМК большое внимание уделяется выполнению учебных планов и программ, уровню успеваемости и посещаемости студентов, совершенствованию практической подготовки будущих специалистов (качество лабораторных и практических занятий; качество организации всех видов практик; качество кружков технического творчества; совместная работа с работодателями), воспитанию социально-ценностного отношения к профессии.

Все ЦМК осуществляется организация самостоятельной внеаудиторной и исследовательской работы студентов с помощью электронной библиотеки техникума, где размещён информационный и диагностирующий материал для студентов.

В ПОО должен проводиться смотр-конкурс на лучшую ЦМК года.

Деятельность ЦМК оценивается по следующим критериям:

- 1) Ведение документации;
- 2) Обеспечение дисциплин УМК;
- 3) Освоение общих и профессиональных компетенций студентов;
- 4) Проведение открытых занятий, мероприятий по дисциплинам цикла;
- 5) Научно-исследовательская работа;

- 6) Использование инновационных и информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;
- 7) Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, взаимопосещение занятий и их анализ;
- 8) Анализ работы кабинетов, лабораторий, мастерских.

## **2. Примерная структура и содержание плана работы цикловой методической комиссии.**

План работы комиссии состоит из преамбулы и следующих разделов:

1. Организационная работа
2. Учебно-воспитательная работа
3. Методическая работа
4. Повышение квалификации.

В преамбуле дается краткий анализ итогов работы за истекший период, оценивается ее эффективность, отмечаются нерешенные проблемы, трудности, указывается методическая проблема, над которой работает ЦМК, цели и основные направления деятельности комиссии.

Приступая к составлению плана работы на год, председатель комиссии должен:

- проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив проблемные зоны;
- определить основные задачи цикловой методической комиссии на текущий учебный год;
- наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутреннего контроля и т.д.).

*План работы ЦМК должен быть:* конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными); реалистичным (планируемые

задачи должны быть выполнимыми до конца года); системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы (задачи) предметной (цикловой) комиссии; диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определенным показателям); предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем; содержать преемственность целей и содержания работы предметной (цикловой) комиссии в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственность целей и задач работы образовательного учреждения в целом и предметной (цикловой) комиссии, преемственность в работе комиссии и каждого члена комиссии).

### **3. Анализ работы цикловой методической комиссии за учебный год**

При анализе работы предметной цикловой комиссии необходимо выявить (в конце учебного года составляется отчет председателя о работе):

- как удалось выполнить план работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- способствовала и в какой мере деятельность комиссии совершенствованию учебного процесса;
- каков уровень усвоения учебных дисциплин (подготовленность);
- каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов, экзаменов по предметам);
- какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессиональной или базовой подготовки обучающихся.

#### **4. Основные направления деятельности цикловой методической комиссии**

##### **4.1. Организационная работа.**

Значительной по объему особенно в начале семестра, является организационная работа, большая часть которой приходится на председателя комиссии, поэтому целесообразно иметь ответственного за организационную работу заместителя председателя комиссии.

В ПОО объем этой работы в основном планируется правильно (рассмотрение всех планов, экзаменационных материалов, графиков, заданий и т.д.).

*Организационная работа* включает:

– составление, обсуждение и утверждение: планов ЦМК, индивидуальных планов работы педагогических работников; графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий; экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ; мероприятий по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации; характеристик к аттестации педагогов;

– внесение предложений по: распределению педагогической нагрузки; аттестации педагогов - членов комиссии; проведению заседаний предметной цикловой комиссии и оформлению их протоколами.

К рассмотрению на заседаниях комиссии по данному направлению работы могут предлагаться вопросы, относящиеся к организации деятельности комиссии по реализации возложенных на нее функций, разработке содержания образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, совершенствованию

преподавания учебных дисциплин, методологического и профессионального мастерства преподавателей.

На заседаниях комиссии могут рассматриваться следующие вопросы:

1. Предложения по изменению содержания учебных планов, программ, структуры цикла учебных дисциплин на основе анализа действующей учебно-программной документации.

2. Разработка (по поручению руководства ПОО) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практике, ФОС и предложения по их совершенствованию.

3. Организация разработки (структура и содержание) учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике, ФОС в целях создания условий для самореализации и опережающей самостоятельной работы студентов.

4. Обсуждение на заседаниях комиссии:

4.1. проекта плана работы предметной цикловой комиссии;

4.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий;

4.3. календарно-тематических планов преподавателей;

4.4. индивидуальных планов работы преподавателей;

4.5. комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, практике, квалификационным испытаниям;

4.6. нормативных документов;

4.7. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;

4.8. анализа успеваемости студентов по дисциплинам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;

4.9. перечня необходимых учебников, учебных пособий, материально-технических средств.

5. Работа по профориентации.

6. Составление текущих, итоговых отчетов о работе комиссии.

7. Обсуждение отчетов молодых преподавателей.

8. Вопросы организации и проведения практик, отчеты руководителей практики.

9. Утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов, находящихся на преддипломной практике.

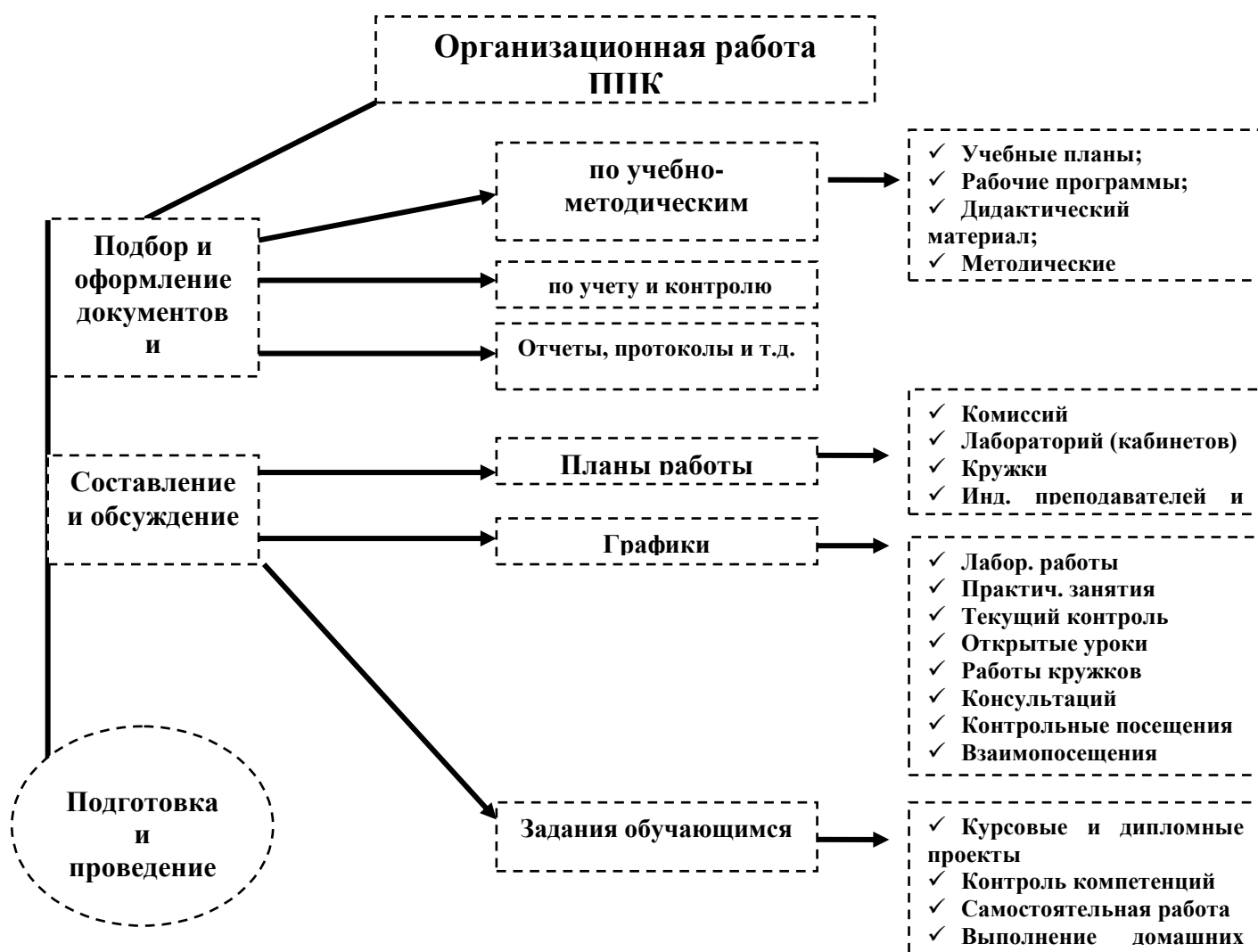
10. Разработка методики проведения научно-практических конференций студентов.

11. Рассмотрение тематики заданий курсовых и выпускных квалификационных работ.

12. Информация о ходе и результатах курсового проектирования, выпускных квалификационных работ.

13. Обсуждение состава консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

Содержание организационного направления работы дано в схемах (рисунок 2).



## 4.2. Учебно-воспитательная работа ЦМК

Содержание учебно-воспитательной работы комиссии планируется согласно Положению, но часто рассмотрение этой работы сводится констатации фактов (подведение итогов успеваемости, подготовка к экзаменационной сессии, проведение смотров и т.д.).

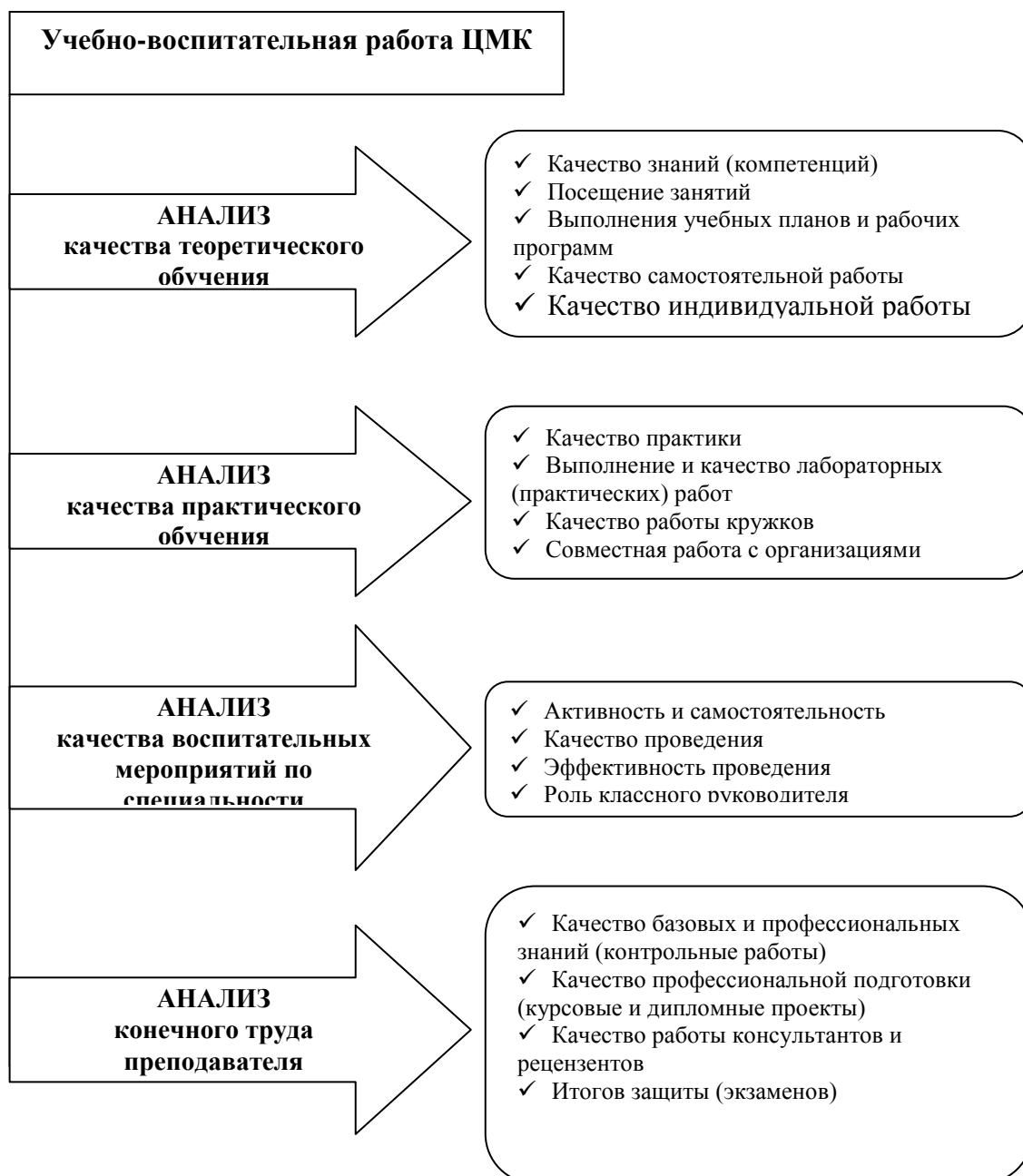


Рисунок 3 – Учебно-воспитательная работа ЦМК

Главным в учебной работе должен стать анализ уровня базовой и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных пробелов и мер по их устранению.

На заседаниях могут рассматриваться следующие вопросы:

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствия ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся; экзаменационных материалов;

- внесение предложений по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;

- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;

- анализ качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;

- определение форм и условий проведения промежуточной аттестации (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирование фондов оценочных средств по специальности;

- определение требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной (итоговой) аттестации;

- определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т д.;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;

- анализ итогов срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;

- выявление причин недоработок и планирование мероприятий по их устранению;

- осуществление интеграции образования с производством, наукой и культурой, способствующей воспитанию в процессе обучения;
- контроль за выполнением графиков консультаций;
- разработка критериев оценки результатов учебной деятельности студентов;
- пути оптимизации методов контроля, объективизации оценки как средства повышения качества подготовки специалистов;
- формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников;
- итоги выполнения контрольных работ, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации;
- успеваемость и пути ее повышения, меры по предупреждению неуспеваемости и ликвидации задолженности студентов;
- мероприятия по укреплению трудовой дисциплины преподавателей и повышению личной ответственности за порученное дело;
- рассмотрение листов оценки результативности и качества (эффективности труда) преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей.

#### **4.3. Методическая работа**

Одним из основных направлений деятельности ЦМК является методическая работа.

Традиционно комиссии представляли ее в виде написания и обсуждения методических разработок и представляют в методический кабинет.

Из опыта работы некоторых учебных заведений можно рекомендовать следующие направления:

- на заседаниях комиссии в результате обмена опытом, обсуждения специальных статей в научно-методических журналах, методических разработок или итогов взаимопосещений и контроля преподавателя

вырабатывают единый подход к совершенствованию методики обучения и воспитания;

– каждый преподаватель по поручению руководства или на основе индивидуального плана разрабатывают конкретный вопрос по улучшению профессиональных или педагогических знаний, совершенствованию учебно-воспитательной работы и т.д.

Результатом работы преподавателя может быть доклад на педсовете, научно-методическом совете, заседаниях цикловой комиссии, разработка методических рекомендаций по комплексному обеспечению занятий, наглядных пособий, использования ТСО, написание учебника, учебного пособия, статьи, конспекта и т.д.

Председатель ЦМК проводит работу по обобщению итогов внутреннего контроля, на основе, которой также разрабатываются методические рекомендации преподавателю.

Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), развитие интеллектуального потенциала педагогического работника, формирование его методической компетентности, повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

В рамках деятельности ЦМК педагогические работники выполняют два вида методической работы: учебно-методическую и научно-методическую.

*Учебно-методическая работа* направлена на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса – разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей); учебно-методических пособий; рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов; дидактических материалов, наглядных средств обучения; обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов; фонда оценочных средств.

Планирование учебно-методической работы осуществляется на основе анализа результатов образовательного процесса, качества подготовки специалистов. Для этого можно провести мониторинг, т.е. отслеживание состояния объекта (в данном случае качества образования) с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых показателей. Мониторинг можно проводить на 4-х уровнях (входном, текущем, рубежном, итоговом), что позволит своевременно внести соответствующие коррективы в содержание образования и организацию учебного процесса.

Особое внимание при планировании данного раздела следует уделить разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин (профессиональных модулей), которое включает нормативные документы по организации учебной деятельности и отраслевые нормативные материалы по профилю специальности (профессии), учебную программную документацию, методические материалы по изучению тем дисциплины (профессионального модуля), курсовому проектированию, контролю знаний, организации практик, итоговой аттестации, организации, организации самостоятельной и внеаудиторной (кружковой) работы студентов, средства обучения для студентов и преподавателей и т.п.

Комплексное методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля) должно основываться на принципах целеполагания, целостности, системности, модульности. Это позволит реализовывать личностно-ориентированный подход к обучению, творческий потенциал преподавателей, интенсифицировать процесс обучения, координировать познавательную деятельность студентов, интегрировать и дифференцировать содержание обучения.

Для достижения данных целей можно запланировать следующие мероприятия:

1. Анализ рабочей учебно-программной документации, методических материалов и разработка предложений по их обновлению;

2. Разработка комплексного методического обеспечения дисциплин (профессиональных модулей);
3. Изучение и анализ различных методик преподавания учебных дисциплин;
4. Разработка методических материалов и рекомендаций для преподавателей по изучению учебных дисциплин и отдельных тем, проведению занятий с использованием инновационных педагогических технологий;
5. Разработка учебно-методических комплексов для студентов: учебно-методических пособий, справочной литературы, заданий для самостоятельной работы, заданий-инструкций для выполнения лабораторных и практических работ, комплекты технической, инструктивной, технологической документации, КОС, ФОС;
6. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей (частные методики, методические разработки, методические рекомендации и т.п.);
7. Анализ результатов контрольных и целевых взаимных посещений занятий;
8. Разработка пакета материалов для организации текущей и итоговой аттестации обучающихся, анализа результатов образовательного процесса;
9. Методическое обеспечение оценки результатов учебной деятельности студентов (разработка уровневых рабочих учебных программ, заданий для обязательных, тематических и итоговых контрольных работ, критерии требований к оценке курсовых проектов (работ), практик, выпускных квалификационных работ);
10. Подготовка учебно-методических материалов для заочного отделения: тематики домашних контрольных работ, курсовых работ, контрольных вопросов для подготовки к экзаменам и контрольным работам; составление методических указаний по организации самостоятельной работы

студентов-заочников, выполнению контрольных и курсовых работ, подготовке к экзаменам;

11. Анализ трудоустройства выпускников, обеспечение связи с производством;

12. Мониторинг качества подготовки специалистов, изучение рынка труда с целью совершенствования профессиональной подготовки специалистов.

Научно-методическая работа ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом; анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии; создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля); творческое использование новых методов и форм обучения; поиск и отражение в содержании учебного материала прогнозов развития отрасли, современных технологий и оборудования, достижений науки, культуры, экономики и техники; учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа со студентами.

Научно-исследовательская и творчески-практическая деятельность преподавателей и студентов

Научно-исследовательская работа является одним из определяющих факторов развития техникума. От нее зависит и уровень преподавания, и творческий настрой коллектива, и связь обучения с современной наукой, общественной и экономической жизнью.

Научно–исследовательская и творчески-практическая работа студентов – одна из важных ступеней повышения качества профессиональной подготовки, эффективное средство развития творческих научных способностей и повышения заинтересованности будущих специалистов в своей профессии, поддержки и поощрения особо одаренной молодежи к самостоятельной научно-исследовательской и творчески-практической деятельности.

При проведении запланированных мероприятий особое внимание следует обратить на формирование у студентов индивидуальных творческих способностей, собственного мировоззрения, гражданственности и патриотизма, ценностной ориентации личности, активной жизненной позиции, способности и готовности к достижению общественно значимых целей.

В данном разделе могут быть запланированы следующие мероприятия:

1. Приобщение студентов к исследовательской и творческо-практической работе:

1.1. Анализ организации самостоятельной работы студентов.

1.2. Активизация познавательной деятельности студентов на уроках  
- актуализация содержания и методов обучения за счет использования в учебном процессе результатов технологий научного поиска, повышение на этой основе эффективности творческой работы студентов;

- внедрение в учебный процесс интерактивных и мультимедийных технологий;

- использование технологий внедрения имитационных, ролевых, деловых игр, опорных таблиц;

- сочетание технологий активных форм обучения с традиционными методами учебной деятельности студентов;

- создание особой психологической обстановки на занятиях, позволяющей преподавателю выбирать соответствующие уровню обучающихся методы и формы обучения.

1.3. Привлечение студентов к работе научного общества студентов.

1.4. Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях. Разработка социально значимых проектов, выполненных под руководством преподавателя.

1.5. Организация и участие в экспериментально-исследовательской работе студентов (публикации работ студентов в периодических изданиях,

сборниках различного уровня; экспериментально-конструкторские разработки студентов).

1.6. Организация технического и художественного творчества студентов, работа предметных кружков, секций, объединений по интересам.

1.7. Проведение предметных недель, смотров-конкурсов, олимпиад, конференций, викторин, КВНов и пр.

1.8. Организация деятельности студентов по овладению навыками самостоятельной работы с учебником и учебными пособиями, специальной литературой, периодическими изданиями.

2. Научно-исследовательская деятельность педагогов:

2.1. Обзор новейшей учебно-методической литературы.

2.2. Изучение современных педагогических технологий (IT-технологий, проблемной, проектной технологии, технологий имитационных, ролевых, деловых игр, опорных таблиц и т.д.) и внедрение в учебный процесс техникума.

2.3. Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.

2.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства (Открытые чемпионаты «Лучший по профессии», «Преподаватель года», и т.п.), научно-практических конференциях различного уровня.

2.5. Участие в работе региональной экспериментальной площадки техникума.

2.6. Участие в работе «Школы педагогического мастерства».

2.7. Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня.



Рисунок 4 – Научно-методическая работа ЦМК

#### **4.4. Повышение квалификации**

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации преподавателей и других работников техникума.

Основой этой работы, особенно для преподавателей, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знания основ педагогики и психологии.

Повышение квалификации преподавателей без отрыва от работы организуется как индивидуально для каждого преподавателя, так и путем проведения общих мероприятий. Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При индивидуальном повышении квалификации преподавателя необходимо рассмотреть конкретно ее завершение: написание отчета, конспекта, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации как для одной комиссии, так и объединенных, необходимо учитывать планы и мероприятия ПОО, разработку методических пособий. Исходя из этого намечаются цели и тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаров, педагогических чтений, школ передового опыта, школ молодого специалиста и т.д.

*Повышение квалификации педагогических работников:*

- занятия на курсах, факультетах повышения квалификации и т.п.;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных);
- подготовка к участию в научно-практических конференциях (внутри учебного заведения, региональных, федеральных); конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных);
- участие в мониторингах: социологических исследованиях и

психологических тестированиях;

-организация и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров, открытых внеклассных мероприятий;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения;

- научное руководство студентов в учебно-исследовательской работе (УИРС), в научно-исследовательской работе (НИРС);

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и научно-методических работ педагогических работников, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе, а также научно-исследовательских работ студентов;

- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности образовательных заведений среднего профессионального образования;

- участие в разработке единой методической проблемы (темы) учебного года.

Для решения данных задач в план работы комиссии можно включить такие мероприятия, как:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность системы образования в РФ;

- организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей (педагогические чтения, научно-практические конференции, декады открытых уроков, деловые игры, конкурсы, выставки творческих работ, педагогические мастерские, аукционы методических идей, психолого-педагогические олимпиады, коллективные творческие дела членов комиссии и т.п.);

- подготовка творческих портфолио педагогов;

- наставничество, оказание учебно-методической помощи начинающим преподавателям;

- мероприятия по реализации программ самообразования преподавателей;
- организация консультаций для преподавателей по актуальным вопросам педагогической деятельности;
- участие во Всероссийских, региональных учебно-методических мероприятиях, работе методических объединений.

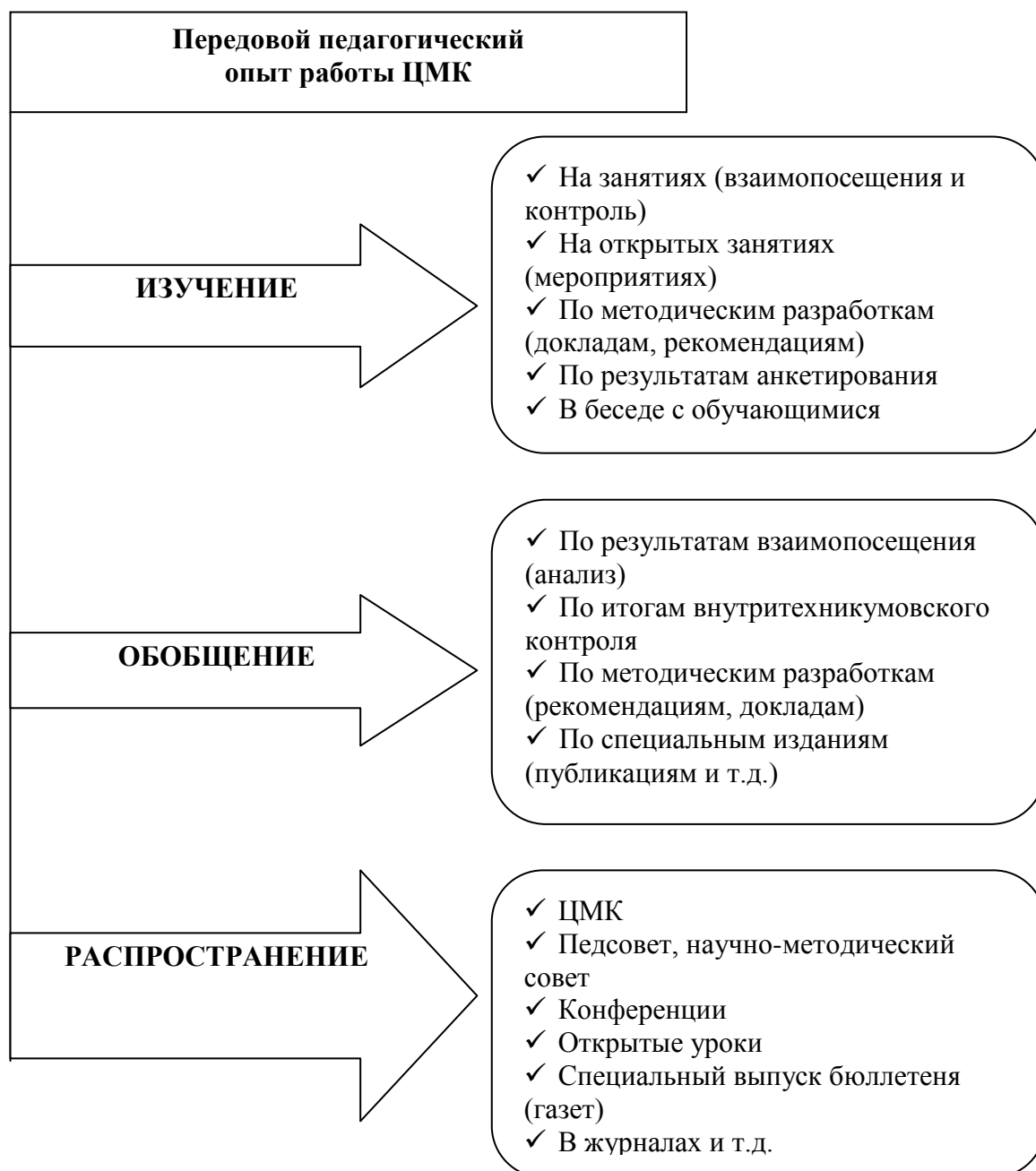


Рисунок 5 - Передовой педагогический опыт работы ЦМК

#### 4.5. Контроль внутри предметной цикловой комиссии.

Контроль всех видов деятельности всех членов предметной цикловой комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

Контроль за выполнением учебных планов и программ начинается с проверки составленных рабочих программ, что является непосредственной обязанностью председателя комиссии. Методист и председатель цикловой комиссии, должен организовывать периодическую проверку их выполнения.



Рисунок 6 - Контроль учебно-воспитательного процесса в ЦМК

Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов, эффективности внеклассных мероприятий.

При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контроля техникума.

При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:

- совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;

- повышение качества знаний, улучшение организации самостоятельной работы.

Периодически необходимо проверять эффективность повышения профессиональной и методической квалификации.

Председатель предметной цикловой комиссии должен в плане контроля предусмотреть проверку выполнения решений педсовета, научно-методического совета, комиссии.

Результатом контрольных мероприятий методиста, председателя, должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

Необходимо своевременно информировать преподавателей о ходе проверок.

#### **4.6. Формирование и регламент деятельности ЦМК**

Заседания комиссии согласно положению о ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

Для того чтобы каждое заседание проходило содержательно, эффективно, оперативно, его необходимо заранее готовить.

- При подготовке заседания следует определить его цели, форму проведения, изучить рассматриваемый вопрос. С этой целью проводятся

открытые уроки, мероприятия, анкетирование преподавателей и студентов; подбирается литература по рассматриваемому вопросу, готовится информационный материал; организуется выставка методических разработок преподавателей и т.п.

- В зависимости от рассматриваемых вопросов определяется ответственность за подготовку, устанавливаются сроки подготовки материалов.

- До заседания преподаватели знакомятся с проектами рассматриваемых материалов, высказывают свои замечания. Докладчики готовят в письменном виде предложения, которые могут послужить основанием для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.

- На заседании комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений техникума, специалисты по данному вопросу, психологи, студенты.

Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко излагается содержание выступлений, вносимые предложения, принимаемые решения с указанием сроков их исполнения, конкретных исполнителей, планируемых результатов.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

Из состава ЦМК может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

Общее руководство работой ЦМК осуществляет первый заместитель директора.

Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов.

Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного

процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

В целях повышения профессионального и методического уровня преподаватели ЦМК:

- обобщают и внедряют в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;

- рецензируют учебные программы, учебники, учебные и методические пособия;

- вырабатывают единые требования к содержанию работы кабинетов, рассматривают и обсуждают планы работы преподавателей, планы проведения занятий и т.д.;

- оказывают помощь начинающим преподавателям;

- постоянно совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство;

- вносят предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной цикловой комиссии;

- участвуют в распределении педагогической нагрузки;

- руководят экспериментально-конструкторской, исследовательской работой, техническим и художественным творчеством студентов.

Члены ЦМК имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Члены ЦМК обязаны:

- принимать участие в её работе;

- посещать заседания комиссии;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

#### **4.7. Делопроизводство ЦМК**

Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ПОО ведет следующую документацию в текущем учебном году:

- План работы цикловой комиссии;
- Отчеты о работе комиссии за 1, 2 семестры, учебный год;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- Индивидуальные планы работы преподавателей;
- Планы работы учебных кабинетов и кружков;
- Отчеты взаимопосещений занятий преподавателями;
- Протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

#### **4.8.. Контроль деятельности ЦМК**

Основными показателями оценки деятельности ЦМК являются система формирования состава ЦМК; рабочая документация ЦМК; качество подготовки рабочих кадров и специалистов; учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; информационное обеспечение учебного процесса; система работы ЦМК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

Формы контроля деятельности ЦМК: посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ЦМК; проверка результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации; изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами ЦМК.

Таблица 1 - Примерная схема контроля работы ЦМК

Направление	Показатели
1. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбалансированное распределение педагогической нагрузки между преподавателями;</li> <li>- количество преподаваемых дисциплин (модулей), закрепленных за одним преподавателем;</li> </ul>
2. Рабочая документация предметной (цикловой) комиссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие рабочих учебных планов и программ, их соответствие требованиям ФГОС СПО;</li> <li>- наличие плана работы ПЦК, протоколы заседаний, порядок рассмотрения и утверждения учебно-методической документации;</li> <li>- наличие у преподавателей календарно-тематических планов, их соответствие рабочим учебным программам и выполнение по журналам;</li> <li>- наличие материалов по промежуточной аттестации, перечня вопросов к экзаменам, утвержденных экзаменационных билетов, графиков проведения итоговых контрольных работ;</li> <li>- порядок проведения зачетов, итоговых контрольных работ;</li> <li>- состояние и ведение учебных журналов;</li> </ul>
3. Оценка качества подготовки рабочих кадров и специалистов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ГИА;</li> <li>- анализ результатов промежуточной аттестации;</li> <li>- анализ срезов текущего контроля знаний обучающихся;</li> <li>- выполнение требований ФГОС СПО к результатам и качеству оценивания освоения профессиональной образовательной программы, к её структуре и условиям реализации;</li> <li>- система работы преподавателя по проверке освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных знаний и умений;</li> <li>- виды и формы проверки, периодичность проверки, охват обучающихся проверкой;</li> <li>- востребованность выпускников на рынке труда</li> </ul>
4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение уточнений и изменений в рабочие учебные программы с точки зрения специфики отрасли и конкретных условий производства;</li> <li>- распределение часов и определение направлений использования вариативной части ОПОП в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума;</li> <li>- участие членов комиссии в написании учебников и учебных пособий, учебных программ;</li> <li>- издание методических рекомендаций, пособий педагогическими работниками учебного заведения для использования в образовательном процессе;</li> <li>- рассмотрение и обсуждение учебников и учебных</li> </ul>

	<p>пособий, учебно-программной документации, отзывов и рецензий на них;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС СПО;</li> <li>- порядок проведения курсового и дипломного проектирования, анализ проектов (работ) по содержанию и оформлению, объем записки и графической части, защита и хранение;</li> </ul>
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы кабинетов и лабораторий;</li> <li>- выполнение лабораторных работ и практических занятий, соответствие их перечня рабочим программам;</li> <li>- наличие утвержденных методических указаний по проведению лабораторных и практических работ;</li> </ul>
6. Информационное обеспечение учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие учебной литературы по специальностям;</li> <li>- обеспеченность обучающихся основной и дополнительной учебной литературой в целом по каждой дисциплине;</li> <li>- электронные источники информации;</li> </ul>
7. Система работы предметной цикловой комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в овладении педагогическим мастерством;</li> <li>- проведение открытых уроков, мастер-классов; семинаров, конференций;</li> <li>- анализ взаимопосещений и открытых уроков и др. мероприятий;</li> </ul>
8. Повышение квалификации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стажировка на ведущих предприятиях (в организациях) Республики Бурятия, предоставляющих возможность для ознакомления с перспективными инновационными технологиями, для приобретения опыта работы на современном производстве;</li> <li>- повышение квалификации, в том числе на кафедрах отраслевых вузов;</li> <li>- участие в работе республиканских методических объединений, республиканских мероприятиях по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, работе экспериментальных площадок;</li> </ul>

#### **4.9. Диагностика деятельности педагогов ЦМК.**

Для того, чтобы учесть индивидуальные способности педагогов в ПОО разрабатываются индивидуальные карты научно-методической работы для преподавателя и мастера п/о. Карты созданы с учетом содержания экспертных заключений по аттестации, в них учтены все необходимые требования к деятельности квалифицированных педагогов, поэтому они удобны и для мониторинга при подготовке к аттестации на категории.

## Содержание индивидуальной карты научно-методической работы преподавателя

### *1. Продуктивность учебно-методической деятельности*

- разработка УМК
- индивидуальная проектно-исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность
- методические разработки, доклады, публикации, разработка сайта, участие в профессиональных конкурсах
- предметные (профессиональные) недели, открытые уроки, занятия, мастер-классы, внеурочные мероприятия, анализа урока
- портфолио педагога

### *2. Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся*

- участие в конкурсах
- внеурочная деятельность по дисциплине
- научно-исследовательская, проектная деятельность
- классное руководство
- портфолио обучающихся
- сотрудничество с психологом

### *3. Заведование учебным кабинетом, лабораторией*

- оформление паспорта
- организация дополнительных занятий
- руководство предметным кружком

### *4. Профессиональное развитие педагога*

- переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре
- курсы повышения квалификации, стажировка
- посещение мероприятий



## Макет диагностической карты работы ЦМК

<i>Продуктивность учебно-методической деятельности</i>								
период исполнения	Работа над УМК специальности, учебной дисциплины, проф. модуля	Участие в инновационном проекте	Создание педагогической разработки	Темы докладов, выступлений, место выступлений	Научные, научно-методические и учебно-методические публикации	Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте (наименование сайта, ссылка)	Разработка собственного проф. сайта (наименование сайта, ссылка)	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.)
1. _____ (+ И.О. члена методической комиссии)								

<i>Продуктивность учебно-методической деятельности</i>				<i>Продуктивность деятельности по развитию обучающихся</i>	Заведование учебным кабинетом (наличие паспорта, проведение доп. занятий, руководство предметным кружком)	<i>Профессиональное развитие педагога</i>		
период исполнения	Проведение открытых уроков	Проведение внеурочных мероприятий	Взаимное посещение педагогов	Разработка портфолио педагога	Участие обучающихся в конкурсах и т.п.	Курсы повышения квалификации	Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре	Стажировка
1. _____ (+ И.О. члена методической комиссии)								

## **ПОЛОЖЕНИЕ о цикловой методической комиссии**

### **I. Общие положения**

ЦМК является структурным подразделением ПОО и подчиняется заместителю директора по методической (научно методической или др.) работе.

ЦМК строит свою работу в тесной связи с другими ЦМК и структурными подразделениями ПОО согласно годовому плану работы ПОО.

Работа ЦМК осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей.

ЦМК организуется и ликвидируется приказом директора.

В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования России;
- требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001, ГОСТ Р ИСО 9002-2001, ГОСТ Р ИСО 9004-2001;
- Уставом техникума;
- приказами и распоряжениями директора;
- решениями Совета техникума, научно-методического совета;
- настоящим Положением.

Деятельность ЦМК финансируется из средств ПОО, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением членов ЦМК решение принимает директор ПОО.

ЦМК объединяет преподавателей нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

Структуру и штат ЦМК, а также изменения к ним утверждает директор.

В штат ЦМК входят преподаватели, мастера производственного обучения и другие категории педагогических работников ПОО.

ЦМК возглавляет председатель ЦМК, назначаемый директором из числа лиц преподавательского состава, имеющих стаж работы не менее 5 лет. Срок назначения – 1 год. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности принадлежит директору.

Заведующие лабораториями и кабинетами, лаборанты назначаются приказом директора по представлению председателя ЦМК.

Сотрудники ЦМК регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и на факультетах, центрах повышения квалификации, ведя научно-

исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, мастер-классах и др..

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала ЦМК приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

## II. Основные задачи

Задачами ЦМК являются:

- организация и осуществление учебной, методической, научно-методической работы по профильным дисциплинам;
- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление научно-методической и опытно-экспериментальной работы сотрудниками ЦМК и вовлечение в эту работу других педагогических работников и студентов;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников;

## III. Функции

ЦМК осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа.

### 3.1 Учебная работа включает:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам, факультативов и кружков;
- организацию внеаудиторной работы по дисциплине с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;
- обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по всем видам практик;
- руководство научно-исследовательской и творческой работой студентов;
- проведение диагностики профессиональной деятельности педагогов.

### 3.2 Научно-методическая работа включает:

- участие в разработке учебных планов профессий и специальностей и дополнительных квалификаций (специализаций) на основе ФГОС СПО;
- разработку и корректировку рабочих программ по дисциплинам учебных планов, в том числе программ всех видов практик, факультативов (кружков), индивидуальных программ обучения;

- разработку поурочных планов, методических указаний по выполнению лабораторных (практических) работ, самостоятельной внеаудиторной работы;
- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта преподавателей ЦМК;
- разработку учебно-методических комплексов по дисциплинам специальностей;
- разработку тематики и содержания курсовых и дипломных работ, создание методических указаний по проведению курсового и дипломного проектирования;
- разработку преподавателями ЦМК методических тем и их дидактическое обеспечение;
- составление контрольно-измерительных материалов и программ итоговой государственной аттестации студентов;
- взаимопосещение занятий и их анализ;
- проведение и обсуждение открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий по дисциплине;
- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения;
- подготовку и написание учебников, учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для студентов и преподавателей; составление сборников задач и упражнений, хрестоматий, словарей и др.;
- формирование содержания фонда электронной библиотеки для реализации рабочих программ дисциплин цикла;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методических материалов;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих компетентный подход в образовательном процессе;
- внедрение практико ориентированного обучения с учетом требований работодателей к уровню профессиональных компетенций;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов, к содержанию работы кабинетов и лабораторий, к оформлению учебно-методической документации;
- изучение методической литературы;

### 3.3 Научно-исследовательская работа включает:

- проведение научных исследований по профилю ЦМК;
- написание научных статей, отчетов по результатам теоретических, опытно-экспериментальных работ, творческих исследовательских работ;
- подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на конференциях;
- изучение литературы по профилю ЦМК;
- организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений;

- участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках различных уровней;

#### 3.4 Организационно-педагогическая работа включает:

- подготовку и проведение заседаний ЦМК;
- участие в работе временных творческих коллективов преподавателей по проблемам ЦМК, ПОО в целом;
- участие в организации профориентационной работы;
- оказание помощи выпускникам в их трудоустройстве;
- планирование повышения квалификации преподавателей ЦМК;
- организацию курсов, семинаров для преподавателей;
- подготовку отчетов по различным аспектам работы;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы ЦМК;
- организацию работы лабораторий и кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- отслеживание содержания библиотечного фонда для реализации рабочих программ дисциплин цикла и формирование заявок на учебную литературу;
- систематизацию деятельности и хранение учебного оборудования, дидактических и других материальных ценностей;
- участие в работе с выпускниками ПОО, анализе их деятельности;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории;
- мониторинг качества образования по дисциплинам цикла

#### IV. Основные функции

##### 4.1 Основные функции председателя ЦМК:

- проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по дисциплине, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществлять контроль за их реализацией;
- контролировать разработку рабочих программ и учебно-методической документации по дисциплинам цикла и в установленном порядке представлять их к согласованию и утверждению;
- систематически посещать учебные занятия преподавателей ЦМК, не менее N учебных занятий в год, осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями ЦМК, всех форм контроля;
- обеспечивать разработку единых требований к оценке знаний и умений студентов, к содержанию работы кабинетов и лабораторий, к оформлению учебно-методической документации и др.;

- обеспечивать разработку тематики и содержания курсовых и дипломных работ, создание методических указаний по проведению курсового и дипломного проектирования;
- обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов;
- возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по учебным дисциплинам;
- консультировать преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, семинаров различного уровня;
- организовывать, анализировать и совершенствовать профориентационную работу членов ЦМК;
- осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений ЦМК;
- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы ЦМК;
- рассматривать на заседаниях ЦМК распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- обеспечивать текущее планирование работы ЦМК;
- рассматривать на заседаниях ЦМК графики открытых занятий преподавателей ЦМК, консультаций, взаимопосещения, директорских и обязательных контрольных работ, графики дипломного и курсового проектирования, график защиты дипломных проектов и другие;
- контролировать выполнение индивидуальных планов преподавателей, плана работы ЦМК;
- проводить занятия для студентов по одной или нескольким дисциплинам;
- проводить мониторинг учебно-методического обеспечения дисциплин цикла;
- осуществлять руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам цикла;
- принимать личное участие в научно-методической работе ЦМК, научно-методического совета ПОО;
- проводить анализ и обсуждение на заседаниях ЦМК итогов текущего контроля, экзаменационных сессий, всех видов практик, результатов защиты дипломных и курсовых проектов, итоговых междисциплинарных экзаменов. На основе результатов анализа разрабатывать и реализовывать корректирующие и предупреждающие действия, направленные на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и повышение качества подготовки специалиста;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между членами ЦМК, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе;

- планировать, контролировать и принимать участие в подготовке и повышении квалификации преподавателей;
- оказывать методическую помощь начинающим преподавателям;
- привлекать к научным исследованиям студентов, организовывать их участие в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах различного уровня;
- принимать необходимые меры по координации работ с другими ЦМК;
- организовывать систематическую связь с выпускниками, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на ЦМК;
- организовывать систематическую связь с работодателями с целью своевременной корректировки учебного процесса на ЦМК;
- своевременно доводить до сведения сотрудников ЦМК приказы, распоряжения, решения и другие документы техникума и контролировать их исполнение сотрудниками ЦМК;
- создавать условия для работы сотрудников ЦМК в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- представлять отчеты о работе ЦМК;
- проводить заседания ЦМК не реже одного раза в месяц;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей ЦМК;
- организовывать и постоянно контролировать ведение документации ЦМК.

#### 4.2 Основные функции преподавателей ЦМК:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности по направлениям: учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа согласно пункту 4 настоящего Положения;
- участвовать в общих мероприятиях ЦМК и ПОО;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка ПОО;
- систематически повышать свою квалификацию.

### V Права

#### 5.1 Председатель ЦМК имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления ПОО;
- издавать в пределах своих полномочий распоряжения по ЦМК, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками ЦМК;
- вносить необходимые корректировки в любые планы работы ЦМК и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим её утверждением в установленном порядке;

- вносить на рассмотрение ЦМК предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности;
- посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями ЦМК, все виды занятий студентов тех специальностей, по которым выпускают специалистов, вносить, в случае необходимости, свои предложения по улучшению проведения занятий;
- привлекать к выполнению научно-исследовательской работы преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, студентов, а также при необходимости - сотрудников других ЦМК;
- требовать от сотрудников ЦМК своевременную сдачу учебно-методической документации и создание учебно-методических комплексов дисциплин;
- требовать письменные отчеты от сотрудников ЦМК по любому виду выполняемой работы;
- вносить директору ПОО предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из техникума;
- вносить на рассмотрение научно-методического совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- представлять руководству ПОО предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников ЦМК, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке заседание ЦМК, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ЦМК;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке;
- по согласованию с руководством ПОО привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЦМК и ПОО;
- представлять ПОО во внешних организациях по вопросам деятельности ЦМК и ПОО;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность ЦМК и ПОО;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом ПОО

## 5.2 Члены ЦМК имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- избирать и быть избранными в органы управления ПОО;
- вносить предложения по корректировке планов работы ЦМК, рабочих программ и другой учебной документации с последующим её утверждением в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение ЦМК предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности;
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях и др. мероприятиях;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений ПОО;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность ЦМК и ПОО;
- пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ПОО в соответствии с Уставом ПОО и коллективным договором;
- на обращение к руководству ПОО с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;
- другие права, предусмотренные Уставом ПОО и соответствующими должностными инструкциями.

## VI. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора ПОО, и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, члены ЦМК несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации опытно-экспериментальной работы члены ЦМК привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.3. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неисполнение прав, предоставленных настоящим Положением, члены ЦМК несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

Приложение 2.

Показатели методической работы цикловых комиссий за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование предметной цикловой комиссии	Ф.И.О. председателя предметной цикловой комиссии	Всего преподавателей	Посещено уроков		Проведено открытых занятий и внеклассных мероприятий	Подготовлено в отчетном году по дисциплинам								
				Председатели ЦК	Преподаватели		Перерецензировано контрольных работ заочников	Методических разработок занятий	Методических докладов по проблемам обучения и воспитания	Заданий для проведения практических занятий по дисциплинам цикла	Задания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам	Рабочих учебных программ по дисциплинам цикла	Лекций, учебных пособий	Наглядных пособий	Тестов для контроля знаний
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															
4.															

Первый зам. директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель по НМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3.

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель директора  
\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График взаимопосещения учебных занятий преподавателей  
ЦК \_\_\_\_\_ дисциплин  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПЛАН**  
**работы цикловой комиссии \_\_\_\_\_ дисциплин**  
**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Состав ЦМК \_\_\_\_\_ дисциплин на 20\_\_-20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Наименование УД и ПМ	Квалификационная категория (дата присвоения)	Награды, звания	Повышение квалификации	Методическая тема

Цель и задачи работы цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.				
2.				
3.				
5.				
<b>2. Учебно-воспитательная работа</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>3. Научная и учебно-методическая работа</b>				
1.				
2.				
3.				
5.				
<b>4. Контроль качества учебно-воспитательного процесса</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>5. Повышение квалификации преподавателей</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>6. Изучение и обобщение передового педагогического опыта</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Календарный план работы цикловой комиссии**  
**\_\_\_\_\_ дисциплин**  
**на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
Октябрь			
1.			
3.			
4.			
Ноябрь			
1.			
2.			
3.			
Декабрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
Январь			
1.			
2.			
3.			
4.			
Февраль			
1.			
2.			
3.			
4.			
Март			
1.			
2.			
3.			
4.			
Апрель			
1.			
2.			
3.			
4.			
Май			
1.			
2.			
3.			
4.			
Июнь			
1.			
2.			
3.			

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ (подпись председателя ЦК)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя ЦК)

**График взаимопосещения учебных занятий преподавателей  
ЦК \_\_\_\_\_ дисциплин  
на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 7

**Статистический отчет  
о работе цикловой комиссии за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

№ п/п	Содержание проделанной работы	Ед. изм.	Количество		Итого за учебный год
			1 семестр	2 семестр	
1.	Количество проведенных заседаний	кол.			
2.	Рассмотрено вопросов	«-»			
3.	Написано методических разработок	«-»			
4.	Написано рефератов и исследовательских проектов	«-»			
5.	Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках	«-»			
6.	Сделано методических сообщений, докладов	«-»			
7.	Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
8.	Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий	«-»			
9.	Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ	«-»			
10.	Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
11.	Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами-заочниками	«-»			
12.	Подготовлено лекций, учебных пособий, учебников, по дисциплинам предметной цикловой комиссии	«-»			
13.	Проведение открытых занятий, мероприятий	«-»			
14.	Взаимопосещения занятий преподавателей	«-»			
15.	Кружки по дисциплинам	кол/ охват %			
16.	Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др.	«-»			
16.	Количество проведенных экскурсий на	«-»			

	производство, музеи и др.				
17.	Проведено предметных мероприятий	«-»			
18.	Проведено практических конференций	«-»			
19.	Проведено конференций по проблемам дисциплины предметной цикловой комиссии	«-»			
20.	Выпущено методических документов, материалов	«-»			
21.	Проведено занятий с применением компьютерных средств обучения, тестирования, контроля знаний	«-»			
22.	Проведено занятий на производстве	«-»			
23.	Изготовлено учебно-наглядных пособий (каталогов, плакатов, альбомов и др.	«-»			
24.	Количество реальных дипломных (курсовых) проектов (работ)	«-»			
25.	Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации	«-»			
26.	Количество часов, проведенных в порядке дополнительных занятий и консультаций	«-»			
27.	Разработано КОС, КИМ	«-»			

**Аналитический отчет цикловой комиссии  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год (семестр)**

2.1. Цели и задачи, которые были поставлены в отчетном периоде; достигнуты ли они?

2.2. Через какие механизмы и формы решались эти задачи (каждую рассмотреть в отдельности);

2.3. Какие получены конкретные результаты? Какой получен положительный опыт?

2.4. Какие противоречия возникли в процессе решения поставленных задач? Каковы причины этих противоречий? Можно ли было исключить эти причины и каким образом?

2.5. Какие мероприятия необходимо провести, чтобы избежать выявленных противоречий?

2.6. Оценка деятельности ПЦК. Оценка деятельности каждого члена ПЦК.

2.7. Цели и задачи, вытекающие из анализа на следующий учебный год.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя ЦК)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Список литературы

1. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента России от 7 мая 2018 г. № 204 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027>
2. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 04.12.2014 [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_171774/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171774/)
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013–2020 годы»: (утв. распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>
4. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. N 2227-р); [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/docs/9282/>
5. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 год: [Одобрена коллегией Минобрнауки России, протокол от 18.07.2013 N ПК-5вн]. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/board/319/file/2293/13.06.17-%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F.pdf>
6. Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы: [утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р]. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/cWukCnDBv5U.pdf>
7. Ларионова А.О. Методические рекомендации по организации работы предметной цикловой комиссии в условиях реализации ФГОС СПО / А.О. Ларионова. – Улан-Удэ : XXX, 2015. – 40 с.
8. Прохорова Г. Е., Ковалев Д. С., Пряничникова О. Н. /Развитие системы среднего профессионального образования: проблемы, задачи, перспективы. - Конференциум АСОУ. Сборник научных трудов и материалов. Вып. 2.М.2017.С.386-397
9. Прохорова Г. Е., Актуальные вопросы реализации ФГОС СПО в практике работы профессиональных образовательных организаций./Сборник материалов научно-практической конференции «Современные подходы к организации образовательного

процесса в условиях стандартизации образования». - ГБПОУ "Архангельский  
индустриально-педагогический колледж, г.Архангельск

10. Прохорова Г. Е., Дмитрик Т. А., Хмелик Е. А.//  
Методический марафон системы СПО Московской области как эффективный опыт  
транслирования лучших практик образовательной деятельности// Среднее  
профессиональное образование. 2018. № 2. С. 24-30.

11. Прохорова Г.Е./ Актуальные вопросы научно-методического обеспечения  
образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях.-  
Академический вестник Академии социального управления. 2018. № 3 (29). С. 19-28