

Министерство образования Московской области

Академия социального управления

**Методическая служба ПОО в условиях реализации ФГОС
СПО**

Методические рекомендации

Часть 1.

Москва 2018

Составители:

кандидат педагогических наук Г.Е. Прохорова
кандидат педагогических наук О.Н. Пряничникова

Рецензент А.Р. Якупова, методист ГБПОУ МО «Ногинский колледж»,
кандидат педагогических наук

Методическая служба ПОО в условиях реализации ФГОС СПО:
методические рекомендации. Часть 1. – М.: АСОУ, 2018. - 52 Стр.

Данные методические рекомендации рассматривают вопросы функционирования и развития различных моделей методической службы профессиональной образовательной организации в условиях реализации ФГОС СПО, а также современные направления деятельности методической службы ПОО.

Данный сборник рекомендован руководящим, педагогическим работникам и организаторам методической деятельности в профессиональных образовательных организациях, а также всем, кого интересует данная проблематика.

Оглавление

Введение	4
Современные технологии и модели организации научно-методической работы в профессиональной образовательной организации	5
Методическая служба профессиональной образовательной организации	13
Современная форма педагогического взаимодействия на основе сетевого информационно-образовательного сервиса «Виртуальный методический кабинет».	23
Деятельность методической службы ПОО в условиях реализации ФГОС СПО.	30
Заключение	49
Список использованных источников	51

Введение

Современные профессиональные образовательные организации (далее – ПОО), во-первых, заинтересованы в нововведениях для обеспечения собственных конкурентных преимуществ и, во-вторых, обладают средствами, необходимыми для этого. Для эффективной инновационной деятельности эти ПОО должны иметь собственные системы создания и внедрения новшеств, а также кадровый потенциал, способный реализовать этот процесс. Многообразие инновационных преобразований, происходящих в системе среднего профессионального образования, требуют серьезной перезагрузки научно-методического обеспечения образовательного процесса в ПОО.

В векторе реализации технологической инициативы Президентом был сформулирован ряд поручений Правительству Российской Федерации и заинтересованным организациям по вопросам профессионального образования и подготовки кадров для современной развивающейся экономики страны.

Поиск путей обеспечения качества процесса подготовки специалистов заставляет современные ПОО пересматривать как содержание и технологии образовательного процесса, так и в целом его научно-методическое обеспечение.

Необходимо рассматривать целостный педагогический процесс как образовательную систему, в которой прослеживается научно-методическая система как подсистема процесса управления качеством профессиональной подготовки кадров.

В современных условиях развития возрастают требования не только к качеству профессиональной подготовки кадров, формированию содержания образования, но и к его научно-методическому и учебно-программному обеспечению.

Современные технологии и модели организации научно-методической работы в профессиональной образовательной организации

Актуальные вопросы научно-методического обеспечения системы среднего профессионального образования имеют важное значение для решения задачи его опережающего развития. Это обуславливает ведущую роль задач создания условий для повышения качества среднего профессионального образования, соответствующего потребностям современной социально-экономической ситуации страны, региона, города в целевой программе модернизации среднего профессионального образования.

В понятии «научно-методическая система», заключен не только принцип социального заказа – качественного обучения, но и принцип развития личности педагога, личности обучающегося, владеющего и управляющего своим профессионально-образовательным ресурсом, воспитания ответственности обучаемого за свой образовательный потенциал в ближайшей перспективе на различных уровнях обучения внутри одной образовательной организации.

Понятие «научно-методическое обеспечение» рассматривается, как инновационная технология обеспечения деятельности педагога в профессиональной образовательной организации и считается нововведением в управлении качеством образования, где научно-методическая работа педагога становится его функциональной обязанностью.

Обеспечение инновационных процессов предполагает реализацию совокупности таких функций как научная, образовательная, аналитическая, исследовательская, организационная, консультационная, координационная, информационная, проектировочная и прогностическая.

Основной педагогический результат научно-методической системы предполагается как эффективные организационно-педагогические условия для формирования коллектива инновационного типа, обеспечивающего

качество процесса профессиональной подготовки обучающихся через комплексное научно-методическое обеспечение процесса обучения и педагогическое сотрудничество ученых, педагогов-теоретиков, педагогов-практиков и творческой молодежи, проявившей интерес в проектно-исследовательской деятельности.

Значимость научно-методической системы обеспечения деятельности педагогов образовательных организаций в современном постиндустриальном обществе определяет оценочные показатели (критерии) качества педагогического (методического) труда педагога в подготовке эффективных условий для качественного управления учебным процессом. Здесь учитывается профессионально-кадровый и научно-методический потенциал педагогических коллективов по обеспечению качества профессиональной подготовки специалистов, конкурентоспособности, мобильности и динамизму самого педагога.

Существенно определена значимость деятельности педагогов, работающих в постоянном экспериментально-инновационном режиме, который обеспечивает тесную связь педагогической практики с педагогической наукой и совершенствует учебный процесс. Понятие устойчивое развитие определяется как экспериментально-инновационный режим педагогического работника, в котором он находится постоянно. Научно-методическая система обеспечения образовательного процесса, функционирующая в режиме устойчивого развития, сопряжена с учебно-методическими, научно-методическими компонентами, наделена всеми основными категориями понятия «система», с достижением поставленной цели – информация, разработка, апробация, корректировка и реализация научных результатов исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагогов-теоретиков, ученых, педагогов-практиков непосредственно в практической повседневной деятельности педагога.

Итак, научно-методическое обеспечение инновационного развития образовательной организации – это процесс поиска и разработки организационно-педагогических и методических условий доведения научных результатов до их практического применения в деятельности педагогов.

Сегодня научно-методическое обеспечение деятельности педагогов - это задача по повышению качества обучения, решение которой заключается в поиске технологий проектирования инновационной структурно-функциональной модели методической службы современной ПОО.

Следует отметить, что решение этой задачи в системе профессионального образования зависит от того, как оперативно используются новые образовательные технологии, методики, приемы и формы обучения в образовательных учреждениях системы, и как организована работа педагогов по внедрению новых программно-методических комплексов, методик и технологий обучения, внедрения электронного обучения, апробации онлайн-курсов, организации инновационной деятельности педагогических работников.

Таким образом, мы определили, что «научно-методическая деятельность» - это особый вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых руководством, педагогическим коллективом в целях овладения современными образовательными технологиями, творческого применения их на занятиях и во внеаудиторной обстановке, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов управления, организации и обеспечения образовательного процесса.

Цель научно-методической работы – оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения, воспитания учащихся, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации и компетентности

преподавателей, в овладении научно обоснованным анализом и самоанализом деятельности педагога и результатов его труда.

В современной педагогической практике наблюдается изменение роли преподавателя, который из транслятора знаний превращается в мотиватора, организатора учебной деятельности, тьютора обучения, создающего необходимую среду и осуществляющего поддержку обучающегося в поиске наиболее оптимального пути и способов освоения компетенций, требуемых как на рынке труда, так и для продолжения образования в будущем.

Профессиональная компетентность педагогов в системе СПО, профессиональная культура труда, конкурентоспособность, динамизм и мобильность зависят от научно-методической среды ПОО, которая позволяет педагогам совершенствовать свое методическое мастерство, выступая гарантом качества обучения. Носители этого качества - выпускники ПОО стремятся занять свою «нишу» на рынке труда, реализуя свои способности, профессиональные компетенции, одновременно удовлетворяя свои профессиональные потребности и потребности рынка труда.

Практика показывает, что основной путь, способный существенно повлиять на повышение уровня педагогического мастерства преподавателей, их профессиональной компетентности - это четкая, на подлинно научной основе организованная исследовательская и методическая работа.

Рассмотрим отличительные особенности традиционной и инновационной систем методической работы (таблица 1).

Сравнительная характеристика системы методической работы

Критерии	Традиционная	Инновационная
Определение	Часть системы непрерывного профессионального	Система условий, способствующих саморазвитию каждого педагога, выстраиванию его индивидуальной

	образования педагогов	образовательной траектории
Цель	Освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся	Создание условий для профессионального саморазвития, готовности к инновациям, творческой самореализации
Задачи	Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.	Диагностика, экспертиза, обобщение, технологизация опыта
	Практическая помощь педагогу	Образовательный аудит, консалтинг*, аутсорсинг**
	Повышение квалификации педагогов	Проектирование программ профессионального развития и саморазвития педагогов
	Работа с профессиональным (закрытым) сообществом	Формирование открытого (сетевое) полипрофессионального сообщества
	Выполнение инструкций по готовым алгоритмам	Проектирование, моделирование новых педагогических практик, авторских методических систем
	Поощрение лучших практик и педагогов	Создание условий для развития мотивации к профессиональному росту
Содержание.	Дидактическое Методическое	Технологическое (изучение и применение ИКТ, современных образовательных технологий) Культурологическое (формирование методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога)
Результативность.	Педагогическое мастерство	Уровни профессионального саморазвития педагога (педагогическая техника, педагогическое мастерство,

		<p>творческая деятельность, создание индивидуального стиля, авторских программ и технологий, готовность к инновациям).</p> <p>Инновационные принципы работы (системность, диагностичность, дифференцированность, оптимальность, технологичность).</p>
--	--	---

Таблица 1.

Рассмотрим инновационные технологии, которые используются в экономике, бизнесе, но могут быть применимы тогда, когда требуется совершенствование, развитие конкретной образовательной организации.

*образовательный консалтинг - это набор социально-технологических приемов и методов, используемых для проектирования процесса инновационного развития образовательного учреждения и системы образования работников. Процесс консультирования включает в себя: диагностику, выработку рекомендаций, содействие во внедрении проекта - это один вид консультирования. Другой - направлен на то, чтобы организация сама выработала нужные для ее развития решения. В этом случае роль консультанта сводится к тому, чтобы с помощью специальных средств, процедур создать условия для разработки плана действий. Но идеальным является такой способ консультирования, который, с одной стороны, приводил бы к запуску механизма самоорганизации и саморазвития; с другой – означал бы совместную деятельность по решению какой-либо проблемы;

**образовательный аутсорсинг – это привлечение внешних ресурсов для оказания методических услуг. Сегодня аутсорсинг в образовании, применяемый наряду с собственными системами методической работы, представляет собой один из наиболее эффективных подходов к

формированию системы обучения работников непосредственно в образовательном учреждении. Смысл аутсорсинга сводится к простой формуле: учреждение получает возможность сосредоточить все ресурсы на основных видах деятельности, передав остальные (поддерживающие, сопутствующие) функции надежному и профессиональному партнеру.

Организация научно-методической работы в профессиональной образовательной организации на современном уровне.



Рис.1. Формы научно-методической работы

1 блок – поисковая работа и научные исследования;

Экспериментальные площадки по актуальным вопросам развития системы СПО, апробация вариативных программ, рецензирование, изучение теоретического материала по проблеме исследований, участие в научно-практических конференциях различного уровня, семинарах. Выпуск методической продукции, публикация статей, тезисов в сборниках, журналах. Учеба в аспирантуре, соискательство.

2 блок – руководство научно-поисковой работой студентов;

Студенческие научные общества, обучающий семинары по технологиям развития научно-исследовательской деятельности студентов, студенческие научно-практические конференции различного уровня, публикация тезисов в сборниках, работа совета студенческих научных обществ.

3 блок – Разработка учебно-методической документации;

Составление программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом, планирование научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

4 блок – Подготовка аудио- и видеозаписей;

Видеофрагменты уроков теоретического и практического обучения, слайды по специальностям, презентации, внеклассные мероприятия. Видео- и аудиокурсы «Учись учить», «Учись учиться», «Учимся выступать публично», «Учимся вести диалог», «Искусство управлять своим временем» и т.д..

5 блок – Повышение квалификации педагогов;

Работа над единой и индивидуальной методическими темами, открытые уроки, педагогические чтения, проблемные группы: «Применение практикоориентированных технологий обучения», «Совершенствование самостоятельной работы студентов», «Личностно-ориентированный подход к обучающимся в системе непрерывного образования»; обучающие методические семинары по методике проектного обучения, онлайн-обучения, модульного обучения, «кейс-метода» и др.; курсы повышения квалификации, консультации, стажировки, школа совершенствования педагогического мастерства, методические выставки, индивидуальное наставничество, взаимопосещение занятий, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классы, визитные карточки лучшего опыта и др.

6 блок – Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

- Презентация инновационного проекта
- Вебинары
- Мастер-классы
- Круглые столы
- Конференция (научно-практическая, студенческая СНС, Интернет-конференция)
- Фестивали (тематические)
- Семинары-практикумы
- Аукцион идей
- Методические выставки (представление методических опыта и разработок)
- Педагогические мастерские
- Сборники лучшего опыта;

Методическая служба профессиональной образовательной организации.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы ПОО, должна стать мобильная, удовлетворяющая профессиональным запросам педагогов, методическая служба.

Выбор Модели методической службы профессиональной образовательной организации.

Выделяют 8 моделей, по которым выстраивается работа Методической службы ПОО:

- методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей;
- методическая служба на индивидуальной основе;

- методическая служба на комплексной основе;
- методическая служба на дифференцированной основе;
- методическая служба на сравнительной основе работы микрогрупп;
- методическая служба на диагностической основе;
- методическая служба на основе инициативных групп;
- методическая служба на основе актуальных задач.

Однако следует помнить, что одна и та же модель может быть гибко адаптирована для той или иной образовательной организацией в силу специфики ее работы.

Современная методическая служба ПОО должна иметь следующие черты:

- максимально удовлетворять социальному спросу на методические услуги на основе маркетинговых исследований и консалтинга;
- отвечать за возможность выбора педагогом содержания, форм и методов методической работы, способствующих его профессиональному росту;
- обеспечивать тесное сотрудничество педагога и ученого по поиску оптимальных методических решений в реальном процессе обучения;
- организовывать распространение социально-педагогических инициатив, новаций и реальных достижений педагогов, педагогических коллективов и их руководителей и др.



Рисунок 2. Структурные элементы
Научно-методической службы ПОО

Цели, задачи и содержание деятельности методической службы

<p>Цель методической службы — обеспечение системы управления ПОО в организации и развитии научно-методического обеспечения образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.</p>	<p>Задачи методической службы, определяющие основное содержание ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- организация активного участия субъектов образовательного процесса в инновационной, исследовательской деятельности;- обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала руководящих и педагогических работников;- организация активной деятельности всех структурных подразделений методической службы ПОО;- создание единого образовательного пространства, для своевременного поступления, обобщения и трансляции актуального педагогического опыта, современных педагогических технологий, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;- разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса;- организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;- организация учебно-исследовательской работы обучающихся.
---	--

Функции методической службы

<p>Аналитическая функция</p>	<ul style="list-style-type: none">- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума;- создание базы данных педагогического опыта ;- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в предметных цикловых комиссиях, определение направлений ее совершенствования;- выявление затруднений и запросов педагогов методического характера по обеспечению образовательного процесса;- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы предметных цикловых комиссии и других подразделений методической службы ПОО;- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.
-------------------------------------	--

Информационная функция	<ul style="list-style-type: none"> - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической); - ознакомление педработников ПОО с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы, с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов; - информирование педработников ПОО о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях.
Организационно-методическая функция	<ul style="list-style-type: none"> - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогам; - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; - организация работы предметных цикловых комиссий; - организация методического сопровождения образовательного процесса; - подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад; - взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями и органами управления образованием.
Организация учебно-исследовательской работы обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - координация работы всех подразделений по осуществлению учебных исследований обучающихся; - разработка предложений по совершенствованию организации, осуществлению и развитию учебной исследовательской работы с учетом изменяющихся условий, накапливаемого опыта и складывающихся традиций; - проведение конкурсов учебно-исследовательских работ обучающихся; - участие в проведении конкурсного отбора учебно-исследовательских работ, выполненных обучающимися, для представления их результатов на конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня; - проведение информационно-разъяснительной работы о задачах, осуществлении и мероприятиях системы учебно-исследовательской деятельности обучающихся; - организация научных конференций, семинаров, круглых столов, обсуждений, встреч, олимпиад, конкурсов, выставок, совещаний и т.п. - проведение выставок лучших учебно-исследовательских работ и образцов оформления документации.

Консультационная функция	<ul style="list-style-type: none"> - организация консультаций для преподавателей по вопросам организации учебно-исследовательской работы обучающихся, образовательного процесса; - популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; - оказание помощи студентам в выполнении учебно-исследовательских работ.
Контролирующая функция	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля программно-методической документации; - осуществление качества выполнения учебно-исследовательской работы обучающихся; - учет повышения квалификации преподавателей.

Методическая служба ПОО будет работать более эффективно, если:

- обеспечено нормативно-правовое регулирование деятельности МС;
- разработана и реализуется программа развития МС ПОО;
- методическая работа ориентирована на удовлетворение потребностей педагогов в методических услугах (диагностический подход);
- используются активные, инновационные формы методической работы, в том числе сетевые формы объединений педагогов и проектные формы сотрудничества как внутри ПОО так и на уровне региональных методических объединений;
- разрабатываются индивидуальные программы ПК, ПП и стажировок на предприятиях и в ВУЗах педагогов и мастеров п/о;
- созданы необходимые условия для самореализации и творческого роста педагогов;
- МС отличается гибкостью и быстрота реагирования на внешние изменения, постоянное развитие;
- в деятельности МС используются ИКТ: работает Виртуальный методический кабинет; проводятся on-line семинары с коллегами и методистами по обмену опытом, используются средства Интернета для методической поддержки педагогов и их профессионального развития;
- используется сетевая модель профессионального взаимодействия педагогов;
- вся методическая работа направлена на обеспечение качества подготовки специалистов в тесном взаимодействии со всеми другими службами ПОО: службой менеджмента качества, мониторинговой, маркетинговой, трудоустройства выпускников, психолого-педагогической (воспитания).

Цикловые методические комиссии.

Реализация профессиональных образовательных программ СПО обеспечивается деятельностью цикловых методических комиссий (далее - ЦМК).

В основе управления деятельностью цикловых методических комиссий лежит цикл Деминга, или PDCA, - это модель непрерывного улучшения качества. Цикл состоит из логической последовательности четырёх повторяющихся стадий: планируй (Plan), делай (Do), проверь (Check), действуй (Act). В этом круговом цикле заключается сущность реализации так называемых общих функций управления, направленных на обеспечение всех условий создания качественной образовательной услуги.

Объединение педагогических работников ПОО.

1. Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же дисциплины.
2. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.
3. Цикловые методические комиссии – создаются в целях учебно-программного и/или учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы по профессии или специальности.

Методической службой должны быть разработаны методические рекомендации по планированию работы ЦМК, определены способы достижения поставленных целей, спрогнозированы ожидаемые результаты работы всех ЦМК.

Деятельность всех ЦМК направлена на решение следующих проблем:

- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;

- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений, необходимых для их выполнения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение ключевыми и профессиональными компетенциями;
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов заданий) и других средств обучения;
- экспертная оценка учебно-методической документации.

В организации работы ЦМК применяется деятельностный подход, что позволяет всем членам ЦМК активно включаться в решение любых вопросов. Методы работы ЦМК:

- изучение нормативной документации;
- изучение теоретических основ учебно-методических проблем;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- консультирование;
- презентация деятельности;
- обсуждение и анализ деятельности;
- исследовательская деятельность;

Методические поиски преподавателей всех ЦМК охватывает широкий круг проблем:

- анализ профессиональной деятельности специалистов (по конкретной специальности);

□□ выявление основных трудовых функций и профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);

□□ моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);

□□ разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениями, определение их места в содержании обучения;

□□ внесение коррективов в учебные программы; отражение в содержании обучения прогнозов развития отрасли, науки и производства (применительно к конкретной специальности);

□□ совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие мыслительной активности учащихся (форм и методов проблемного обучения);

□□ совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие познавательной активности и самостоятельности (форм и методов самостоятельной работы учащихся);

□□ совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (форм и методов практического обучения);

□□ индивидуализация обучения (индивидуальные задания и работы, индивидуализация заданий в коллективных формах работы, обучение по индивидуальным учебным планам);

□□ разработка дидактических материалов (обучающих программ, комплексов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описаний производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

В целях развития внутреннего самоуправления ЦМК, повышения качества деятельности персонала в истекшем учебном году должен быть введён систематический мониторинг качества работы ЦМК, проводимый председателями.

В рамках научно-методической деятельности ПОО в ЦМК большое внимание уделяется выполнению учебных планов и программ, уровню успеваемости и посещаемости студентов, совершенствованию практической подготовки будущих специалистов (качество лабораторных и практических занятий; качество организации всех видов практик; качество кружков технического творчества; совместная работа с предприятиями), воспитанию социально-ценностного отношения к профессии.

Большинство дисциплин всех циклов должны разрабатывать, корректировать учебно-методические комплексы.

Все ЦМК осуществляется организация самостоятельной внеаудиторной и исследовательской работы студентов с помощью электронной библиотеки техникума, где размещён информационный и диагностирующий материал для студентов.

Примерная структура и содержание плана работы цикловой методической комиссии.

План работы комиссии состоит из преамбулы и следующих разделов:

1. Организационная работа
2. Учебно-воспитательная работа
3. Методическая работа
4. Повышение квалификации.

В преамбуле дается краткий анализ итогов работы за истекший период, оценивается ее эффективность, отмечаются нерешенные проблемы, трудности, указывается методическая проблема, над которой работает ЦМК, цели и основные направления деятельности комиссии.

Приступая к составлению плана работы на год, председатель комиссии должен:

- проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив «узкие» места и проблемы;
- определить основные задачи цикловой методической комиссии на текущий учебный год;
- наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутреннего контроля и т.д.).

Современная форма педагогического взаимодействия на основе сетевого информационно-образовательного сервиса «Виртуальный методический кабинет».

Виртуальный методический кабинет — это целостная многофункциональная информационно-образовательная среда, ориентированная на активную и немедленную методическую поддержку образовательного процесса. Виртуальный методический кабинет позволяет организовать методическое пространство для всех его участников, создает оптимальный доступ к необходимой информации, обеспечивает оперативную методическую помощь, дает возможность поделиться опытом работы.

Виртуальный методический кабинет это:

- форма интерактивного общения, где можно обменяться информацией, высказать свою точку зрения, получить консультацию по интересующему вопросу;

- возможность организовать методическое пространство, которое создает оптимальный доступ к необходимой информации в любое время суток;
- оперативная методическая помощь;
- возможность принять активное участие в виртуальных педагогических и методических мероприятиях.

Виртуальный методический кабинет ПОО является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников необходимыми материалами.

Виртуальный методический кабинет обеспечивает непрерывную творческую работу педагогов ПОО по учебным дисциплинам, самообразование и совершенствование педагогического мастерства, изучение и обобщение педагогического опыта, опыта методической работы, способствует разработке программ саморазвития, формирования авторских методических систем работы.

Виртуальный методический кабинет – это образовательный портал, на котором можно получить много интересной и полезной информации, а также обменяться с коллегами своим педагогическим опытом и мастерством.

Виртуальный методический кабинет – это:

- форма интерактивного общения педагогов, где можно принять активное участие в виртуальных педагогических сообществах;
- методическое пространство, которое предоставляет оптимальный доступ педагогам к необходимой информации в любое время суток;
- инструктивно-методическая оперативная помощь молодым педагогам;

Цель деятельности ВМК – обеспечение качества образовательного процесса через повышение уровня методической и практической подготовки педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.

Содержание ВМК:

- нормативно-правовые акты, инструктивные и рекомендательные письма;
- внутренние локальные акты;
- программные материалы: ФГОСы, программы междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик (УП, ПП), учебных дисциплин (УД), календарно-тематические планы (КТП);
- методические рекомендации по различным направлениям профессиональной деятельности педагогов: методические разработки, учебно-методические комплексы (далее - УМК), разработки учебных занятий и внеурочных мероприятий и др. материалы, касающиеся обеспечения образовательной деятельности ПОО;
- шаблоны и образцы учебно-методической и отчетно-планирующей документации;
- материалы конкурсов профессионального мастерства;
- документы и материалы по аттестации педагогических работников;
- отчетная документация (текстовые и фото- отчеты);
- полезные ссылки;
- форумы и чаты педагогических сообществ, актуальных групп, пространство виртуального общения по актуальным вопросам развития системы СПО;
- материалы конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов др.;
- блоки «Методическая копилка» и «Методическая помощь»;

- блок «Задай вопрос».

Примеры конкретных методических кабинетов ПОО в форме сетевого информационно-образовательного сервиса.

Пример № 1. «Виртуальный методический кабинет».

The screenshot displays a web browser window with the URL `npgt.ru/metodicheskaya-sluzhba-new/virtualnyj-metodicheskij-kabinet`. The page layout includes a top navigation bar with categories like 'СТУДЕНТАМ', 'ВЫПУСКНИКАМ', and 'АБИТУРИЕНТАМ'. A left sidebar menu lists various sections, with 'Научно-методическая и инновационная деятельность' currently selected. The main content area features a central header with the text: 'Уважаемые коллеги! Методическая служба техникума предлагает Вам современную форму педагогического взаимодействия с помощью сетевого информационно-образовательного сервиса «Виртуальный методический кабинет»'. Below this, there are eight prominent buttons, each with a description of a service: 'Визитная карточка ВМК', 'Публикации в СМИ', 'Нормативно-методическое сопровождение ФГОС', 'Методические продукты', 'Учебно-методическая библиотека', 'Научно-практическая конференция', 'Педагогические сайты', and 'Конкурсы, проекты, фестивали'. The browser's taskbar at the bottom shows several open files and the system clock indicating 13:28 on 08.10.2018.

Пример № 2. «Электронный методический кабинет ПОО».

The screenshot displays a web browser window with the URL `vmkmgpk.ucoz.ru`. The website header features a navigation menu with buttons for 'главная', 'регистрация', and 'вход', along with a greeting 'Приветствую Вас Гость' and an RSS feed icon. The main content area is titled 'ЭЛЕКТРОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»' and includes a large image of books and a laptop. A central message reads 'УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ! Методическая служба колледжа предлагает Вам современную форму педагогического взаимодействия с помощью сетевого информационно-образовательного сервиса: "ЭЛЕКТРОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ"'. Below this, there are sections for 'Наши новости' and 'Областной конкурс' with details about a VI regional competition for students and staff. A sidebar on the left contains sections for 'Главная ЭМК', 'Информация +', and 'Инновации'. A sidebar on the right includes 'Вход на сайт' with social media icons, a search bar, 'Нормативный блог', 'Экспресс-помощь', and 'Консультант +'. The browser's taskbar at the bottom shows several open documents and the system tray with the date '08.10.2018' and time '13:43'.

План работы информационно-методической службы колледжа по развитию Виртуального методического кабинета

1. Систематическое поддержание информации в актуальном состоянии
2. Расширению спектра и объёма представленных материалов
3. Активизация интерактивного общения в рамках форума
4. Поиск и внедрение новых виртуальных форм работы

Page • 16

Рис. 4. План работы МС по развитию ВМК

Лист опроса педагогических работников колледжа

Уважаемые коллеги! Просим вас принять участие в опросе с целью совершенствования работы Виртуального методического кабинета, расположенного на сайте нашего колледжа. Ответьте, пожалуйста, на предложенные вопросы, подчеркнув нужный вариант ответа или вписав свой вариант.

1. Как часто Вы посещаете Виртуальный методический кабинет (ВМК)?
 - A. Регулярно в течение учебного года.
 - B. Периодически (например, в период оформления УМК или подготовки к открытым мероприятиям).
 - C. Редко (несколько раз в год).
 - D. Вообще не посещаю.
 - E. А что такое Виртуальный методический кабинет?
 - F. Другой вариант. Поясните его _____
2. Материалами из каких разделов ВМК вы пользуетесь чаще всего? Отметьте все выбранные Вами варианты.
 - A. Документы.
 - B. ФГОС.
 - C. ОПОП.
 - D. Банк достижений педагогических работников.
 - E. Аттестация.
 - F. Повышение квалификации, стажировки.
 - G. Цикловые комиссии.
 - H. Научно-исследовательская работа.
 - I. Методическая копилка.
 - J. Шаблоны и образцы документов.
 - K. Конкурс учебно-программных и учебно-методических разработок.
 - L. В помощь куратору.
 - M. Библиотека.
 - N. Олимпиады, конкурсы, НПК.
 - O. Виртуальный кабинет электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Оцените по 10-балльной шкале эффективность и востребованность в Вашей работе материалов, представленных на страницах ВМК:

Критерий оценки	Балл									
Актуальность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Достоверность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Достаточная полнота	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Понятность и готовность к использованию	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Востребованность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Каких разделов или материалов Вам не хватает в ВМК? Дайте по возможности максимально полный ответ. _____

Page • 11

Рис. 5. Лист опроса педработников



Рис.6. Единая информационно-образовательная среда

Деятельность методической службы ПОО в условиях реализации ФГОС СПО.

Методическое обеспечение образовательного процесса в ПОО.

При разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса в ПОО в условиях реализации ФГОС важно учитывать следующие основные задачи:

- сформулировать общие психолого-педагогические требования для реализации ОПОП, описать организационно-педагогические условия, необходимые для достижения конечного результата профессиональной подготовки;

- сформулировать цели и задачи отдельных образовательных областей (циклов); описать пути их реализации на разных этапах образования, показать места и способы координации учебных дисциплин как внутри образовательной области, так и между ними;

В состав основной образовательной программы СПО входят следующие документы: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Сущность учебно-методического обеспечения образовательного процесса – это детальное описание каждого элемента, представленного в ОПОП, т.е. описание необходимых действий обучающего, обучаемых и администрации по достижению поставленных целей – это и есть учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Комплексное учебно-методическое обеспечение (далее – КУМО) образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО.

Как процесс, КУМО – это планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых ОПОП.

Как результат КУМО (его в этом случае называют учебно-методическим комплексом – УМК) – это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.

В этом смысле КУМО является дидактическим средством управления подготовкой специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.

Структура КУМО значительно варьируется в зависимости от реализуемой ОПОП, существующей в ПОО концепции развития, действующих локальных нормативных актов, целей и задач образовательной деятельности, региональных особенностей и пр.

ПРОЕКТНАЯ ЛИНИЯ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»



Рис.7. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса

Учебно-методический комплекс.

В самом общем виде под ним понимается целостный набор учебных и методических материалов для педагога и обучающихся, позволяющий решать учебно-воспитательные задачи и создавать условия для самостоятельной работы студентов. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) создается для специальности, цикла учебных дисциплин, учебной дисциплины, профессионального модуля.

Учебно-методический комплекс – научно обоснованная систематизированная совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для реализации ООП (учебной дисциплины, профессионального модуля).

УМК является важнейшим элементом организации образовательной деятельности по всем формам обучения.

УМК должен разрабатываться для студентов по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям для повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований ФГОС СПО.

Задачи УМК.

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач;
- отражение в содержании учебной дисциплины, модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественно-профессиональной практики;
- последовательная реализация внутри и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами ОПОП;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студента;
- планирование и организация с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины или модуля;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

Функции УМК.

- Инструмент системно-методического обеспечения учебного процесса по дисциплине или модулю, его предварительного проектирования.
- Объединение в единое целое различных дидактических средств в соответствии с целями обучения и воспитания.
- Фиксация и раскрытие (развертывание) требований к содержанию изучаемой дисциплины, модуля, к знаниям, умениям, компетенциям, содержащимся в ФГОС СПО.
- Обобщение новых знаний, новаторских идей и разработок.
- Стимулирование творческого потенциала педагогов.

Формат УМК.

УМК реализуется в двух форматах: полной версии и базовой версии.

- *Полная версия УМК* предназначена для преподавателей и представляет собой полный комплект учебно-методических единиц, как открытого доступа, так и конфиденциальных, хранится в методкабинете или в пользовании преподавателей, представлен на бумажных и/или электронных носителях (файловые папки, CD, DVD и др.).

- *Базовая версия УМК* представляется в электронном виде в локальной сети ПОО, предназначена для повышения эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой студентов с помощью внедрения в учебный процесс современных технологий обучения.

Требования к УМК.

- Требования к содержанию отдельных компонентов учебно-методических комплексов зависят от вида учебно-методического материала, но общим должен быть комплексный подход.
- Комплексный подход требует, чтобы средства обучения обеспечивали обучающую деятельность преподавателя (мастера производственного обучения) и учебно-познавательную деятельность обучающихся на всех этапах образовательного процесса: на этапе предъявления и восприятия учебного материала, на этапе закрепления и совершенствования знаний и умений, освоения компетенций, на этапах их применения и контроля.

УМК должен:

- отражать содержание подготовки по специальности, дисциплины или раздела, модуля и т.п., обоснование уровня усвоения;
- содержать дидактический материал, адекватный организационной форме обучения и позволяющий студенту достигать требуемого уровня усвоения;
- предоставлять студенту возможность в любой момент времени проверить эффективность учебной деятельности, самостоятельно проконтролировать себя и откорректировать свою учебную деятельность;
- максимально включать объективные методы контроля качества образования со стороны администрации и педагогов.

Структура УМК.

УМК состоит из блоков:

- нормативный блок;
- теоретический блок;
- практический блок,
- блок контрольно-оценочно диагностических средств и контрольно-измерительных материалов (ФОС);
- методический блок;
- информационно-технический блок.

Перечень УМК:

- нормативный блок: аннотация, выписка из ФГОС, выписка из учебного плана, примерная учебная программа, рабочая учебная программа (дисциплины, модуля, спецкурса), инструкции, положения и др.;
- теоретический блок: учебники, учебные пособия, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций базовой версии;
- практический блок: практикумы, учебные справочники, хрестоматии, наглядно-иллюстративные материалы; планы практических занятий, планы семинарских занятий, планы лабораторных занятий, планы практикумов;
- блок контрольно-оценочно диагностических средств и контрольно-измерительных материалов: вопросы и задания для СРС, перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к экзамену, экзаменационные билеты с примером для базовой версии УМК, практические задания к экзамену/зачету с примерами заданий для базовой версии УМК, полный комплект тестов текущего контроля с образцом для базовой версии УМК, полный комплект тестов промежуточной аттестации с образцом для базовой версии УМК, экзаменационный тест с демоверсией теста для базовой версии УМК,

контрольные работы с демоверсией теста для базовой версии УМК, банк тестовых заданий для самоконтроля, методики решения и ответы к тестовым заданиям, варианты заданий для демонстрационного экзамена;

- методический блок: методические рекомендации по дисциплине для преподавателей, методические рекомендации по дисциплине для студентов, методические указания к выполнению курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);

- информационно-технический блок: фонд учебно-методической литературы по всем направлениям подготовки; специальная методическая литература по дополнительному образованию; основные подписные издания, информационный материал на электронных носителях; наглядно-иллюстративные материалы: таблицы, плакаты, схемы, наглядные пособия, макеты и др. по направлениям подготовки; дидактические материалы: игры, таблицы, карточки, тесты, Интернет-ресурсы.

УМК профессионального модуля.

Руководство по модулю – учебно-планирующий документ, который предназначен для преподавателей. В нем обозначаются методы обучения, необходимые ресурсы, а также содержится краткий сценарий занятий по реализации модуля.

Методические рекомендации по выполнению практических работ предназначены для оказания помощи студентам. Они содержат задания для практических работ, алгоритм выполнения работ, форму отчетности, перечень контрольных вопросов, контрольную ведомость. В контрольной ведомости преподаватель отмечает поэтапное приобретение студентами практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Практика является обязательным разделом профессионального модуля. Для выполнения практик (учебной и производственной) составляются методические рекомендации для студентов, в которые входят задания по практике, инструкции, перечень рекомендуемой литературы.

Тенденции современного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Реализуется в нескольких плоскостях:

- Содержательной;
- Методической;
- Информационно-коммуникационной (переход к преобладанию электронного контента).

Учебно-методические комплексы постоянно обогащаются новыми компонентами.

- Появление новых современных компонентов снимает ограничения на объем содержательных ресурсов. Это позволяет на практике реализовывать такие важнейшие свойства информационно-открытой системы (далее - ИОС) как информационная избыточность и открытость.
- Меняется роль и значение отдельных компонентов УМК, снижается роль учебника.
- Расширяются функции УМК, который становится сетевым интегратором все участников образовательного процесса.
- Растет роль методического сопровождения.
- Расширяется рынок продукта и за счет роста отдельных групп потребителей, и географически.

УМК - основной инструмент перехода к инновационным педагогическим технологиям:

- Появление новых современных компонентов позволяет разбить процесс обучения на педагогические обоснованные технологические звенья, реализующие разные образовательные функции.
- Появляется возможность разработать под каждое технологическое звено свой образовательный ресурс, позволяющий наиболее эффективно решать конкретные образовательные задачи.
- Последовательное выполнение определенных образовательных технологических операций позволяет достигнуть принципиально новой ситуации в образовании: преподаватель, использующий такой УМК, не может не научить, а студент не научиться.

Рост технологических возможностей производства образовательных ресурсов (рост их педагогических возможностей и ценности):

- рост разнообразия технологических устройств использования УМК (от бумаги до Интернета);
- рост разнообразия рыночных ресурсов УМК (УМК в целом, отдельные компоненты, вплоть до отдельных ресурсов и методических сервисов);
- рост форм и продвижения УМК.

Требования к разработке учебно-методических материалов.

1. Учебно-методические материалы должны, прежде всего, быть адресованы студенту. Необходимо определить, ресурсом чего для студента станет УМК, какие задания, принципы и сквозные вопросы, относительно будущего специалиста должны быть поставлены в УМК, а преподавателями - в ходе образовательного процесса.

Для решения поставленной задачи необходимо использовать два вида заданий:

- Задания, направленные на обеспечение самостоятельности студента.

- Задания, связанные с понятийным развитием, с продвижением в содержании учебных дисциплин или модулей.

Такое разделение достаточно условно. Оба вида заданий связаны между собой и не всегда можно определить границу между ними.

2. Все составные части УМК должны отражать одни и те же аспекты образовательного процесса: учебно-понятийный, учебной самостоятельности; контрольно-оценочный или рефлексивный; информационно-иллюстративный, тренировочный.

3. УМК должен не гасить, а пробуждать опытно-поисковое действие преподавателя и студентов.

4. Необходимо при организации действий студентов в УМК удерживать две формы этого действия: ресурсную и продуктную.

5. В контрольно-оценочной деятельности основная задача состоит в обеспечении студентам возможности самим отслеживать динамику своих достижений и изменений в образовательном процессе, а также определять меру и время готовности к предъявлению окружающим результатов учения (обучения).

Интерактивная электронная библиотека ставит следующие образовательные задачи:

- Научить студентов работать с библиотекой (работа со систематическим и алфавитным каталогами, оформление аннотации на книгу, поиск книги по заданным критериям и т.п.);
- Организовать систематическую работу студентов по освоению способов работы с текстом и по созданию собственных текстов (создание тезисов, планов, схем, рефератов и докладов и т.п.);

- Пополнять библиотеку необходимыми текстами из разных источников и вести обмен с субъектами образовательного процесса.
- Электронная библиотека может иметь раздел «Видеотека» с учебными фильмами. В ней может быть размещено все то, что по ряду причин не может быть размещено в других компонентах УМК (избыточные описания учебных диалогов, видеозаписи дискуссий, задачи, не вошедшие в тетрадь, олимпиадные задания, банк проектов, банк оригинальных задач разных преподавателей, описание профессиональных действий и т.п.

. Учебно-методический комплекс (УМК) по учебной дисциплине.

Учебно-методический комплекс (УМК) по учебной дисциплине содержит: учебно-программную и учебно-методическую документацию, способствует четкой организации преподавания изучаемого предмета и успешному усвоению материала студентами. Использование иллюстративного и дидактического раздаточного материала: тестовых заданий, проблемно-ситуационных задач, опорных конспектов, немых схем, логико-дидактических структур улучшает организацию работы студентов на учебном занятии и позволяет педагогу решать намеченные профессиональные задачи и использовать разнообразные методы для активизации процесса обучения

Учебно-методический комплекс состоит:

1. Общие положения:

- Аннотация;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального

образования (ПООП СПО);

- Требования к поступающим на обучение;
- Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации;
- Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям по специальностям СПО/ (сочетаниями квалификаций по профессиям СПО);
- Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования;

2. Требования к результатам освоения образовательной программы:

- Перечень общих компетенций;
- Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности.

3. Содержание требований к структурным элементам программы:

- Спецификация профессиональных компетенций;
- Спецификация общих компетенций;
- Формирование конкретизированных требований по структурным элементам программы;
- Условия реализации образовательной программы;
- Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)

4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса.

- Примерный учебный план;
- Примерный календарный учебный график (для рабочих программ);
- Контроль и оценка результатов освоения примерной образовательной программы

5. Приложения (в которых размещаются Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, согласно примерному учебному плану и набор типовых КИМ по ПООП) .

Комплект оценочных средств.

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов:

- область применения;
- описание процедуры экзамена и системы оценивания;
- инструменты оценки для теоретического этапа экзамена;
- инструменты для практического этапа экзамена

2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации:

- оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации;
- оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации

3. Экспертные листы экзаменаторов.

Учебно-методические пособия управляющего типа.

Учебно-методические пособия управляющего типа (УМП) предназначены для самостоятельного изучения учебного материала в процессе обучения и во внеаудиторное время. В отличие от традиционных учебников, где лишь описательно излагается учебный материал и в конце темы ставятся вопросы, учебное пособие управляющего типа содержит: опорные сигналы, графологические структуры, различные виды контроля знаний, что позволит студентам приобретать знания в процессе самостоятельной познавательной деятельности, в условиях проблемной

ситуации. Использование учебных пособий управляющего типа позволяет студентам заниматься постоянной самоподготовкой и получать целостный материал по изучаемым темам, так как знания только тогда являются прочными, когда приобретаются, прежде всего, усилиями своей мысли, а не просто памятью.

Методическое пособие.

Методическое пособие содержит: логику курса, проектирование учебных блоков, описание хода погружений, теоретический материал по ведущим темам, описание организационно-педагогических условий, модельные уроки, демонстрирующие вариативность разворачивания понятийной логики (учебно-понятийный аспект);

- содержит описание системы заданий для самостоятельной работы по ведущим типам деятельности студентов, принципы организации работы между «слоями» (знаковом, модельном, реальном), рекомендации по факультативным занятиям (творческим мастерским и лабораториям) (самостоятельность);

- описание диагностических работ, образцовые конспекты, критерии оценки контрольных заданий, рекомендации по обучению учащихся оценивать свои возможности, как работать с оценочным листом, требования к зачетам, работа с «картой» движения (контрольно-оценочный аспект);

- дидактические материалы (справочные схемы), тексты, карты, статистический материал, принципы организации (образцы) отработочных уроков «в слоях»: а) знаковом» (переходы график-таблица-формула-график); б) «модельно-манипулятивным» (приборы, пульта управления); в) «предметно-действенным» (опыты, лабораторные работы); г) информационно-иллюстративный аспект.

Сборники заданий в тестовой форме и проблемно-ситуационных задач.

Сборники заданий в тестовой форме и проблемно-ситуационных задач разрабатываются преподавателями для самостоятельной подготовки выпускников к междисциплинарному комплексному экзамену, квалификационному экзамену на получение сертификата специалиста и аттестационному экзамену на получение квалификационной категории средних медицинских работников. Задания в тестовой форме составлены в соответствии с действующими учебными планами по всем специальностям подготовки и требованиями ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки специалистов.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Электронный дидактический материал (ЭДМ)

Электронный дидактический материал (ЭДМ) для использования на лекционных занятиях в аудитории, оборудованной интерактивной доской, наряду с другим иллюстративным материалом. Способствует лучшему усвоению учебного материала.

- Электронный учебный модуль (ЭУМ)

Электронный учебный модуль (ЭУМ) для использования на теоретических, практических занятиях в компьютерном классе, а также для приобретения навыков выполнения практических заданий. Может использоваться в роли тренажёра.

- Электронное учебное пособие (ЭУП)

Электронное учебное пособие (ЭУП) для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов при изучении целого тематического блока.

Содержит теоретическую информацию, практические тренажёры, контрольные задания.

Научно-методические рекомендации.

Научно-методические рекомендации предназначены для координации и стандартизации отдельных направлений деятельности образовательного учреждения. Методические рекомендации носят разноплановый характер и ориентированы на оказание методической помощи руководителям структурных подразделений образовательного учреждения, организаторам учебно-воспитательной и научно-методической работы, а также преподавателям для использования в их практической деятельности.

Задачники.

Типы заданий.

- Тренировочные задания, необходимые для закрепления изученного материала и отработки соответствующих навыков. Эти задания могут использоваться как для самостоятельной подготовки к сдаче зачета по теме, так и в качестве текущих домашних заданий.
- Задания повышенной сложности. Наличие таких заданий обеспечивает возможность придания процессу обучения вариативного характера с учетом индивидуального интереса и способностей студентов. Эти задания могут использоваться и на факультативных занятиях.

К заданиям могут быть даны ответы или комментарии. В комментариях не дается готового решения, а лишь приводятся указания, которые должны помочь студенту справиться с заданием самостоятельно.

- Задания для самоконтроля при подготовке к зачетам и экзаменам. Это типовые задания, выполнение которых позволяет студенту оценить свою готовность к сдаче зачета или экзамена. Задания для

самоконтроля сопровождаются ссылками на номера соответствующих заданий из учебника-тетради и задачника.

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплин.

Это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических пособий, как правило, включает:

- рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов УМК;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачёту);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Рабочая тетрадь.

Рабочая тетрадь может иметь разное название: рабочие листы, тетрадь-атлас; тетрадь - разрезной альбом и т.д., но функции ее общие:

- техническая поддержка дискуссии (схемы, рисунки, графики, таблицы, тексты), материал для хода погружения; идеальные модели, карты гипотетических территорий и т.п. (учебно-понятийный аспект);

- письменная дискуссия с пропусками, задания на «расширения», проектные задания и формы, использование карт атласа для решения частных задач, работа с «картой движения» (самостоятельность);
- оценочные листы, задания для подготовки к зачету, листы обратной связи, атлас гипотетической территории (контрольно-оценочный);
- словарь, задания отработки навыков, листы отчетов по лабораторным и практическим работам и т.п. (информационно-иллюстративный).

Рабочая тетрадь должна представлять собой пособие такого рода, в котором выделяются разделы (названия условные):

- упражнения по теории (т.е. те листы, которые поддерживают разворачивание учебной деятельности и связаны с основными акцентами курса);
- работа с текстами;
- экспериментальные задачи и лабораторные работы;
- упражнения по графикам, формулам, таблицам;
- качественные задачи и тесты;
- смешанные задачи;
- справочник.

На основе листов рабочей тетради могут создаваться собственные учебники («портфель»).

Методическое пособие для педагога.

Методическое пособие для педагога содержит логику курса, проектирование учебных блоков, описание хода погружений, теоретический материал по ведущим темам, описание организационно-педагогических условий, модельные уроки, демонстрирующие вариативность разворачивания понятийной логики (учебно-понятийный аспект);

- содержит описание системы заданий для самостоятельной работы по ведущим типам деятельности студентов, принципы организации работы между «слоями» (знаковом, модельном, реальном), рекомендации по факультативным занятиям (творческим мастерским и лабораториям) (самостоятельность);
- описание диагностических работ, образцовые конспекты, критерии оценки контрольных заданий, рекомендации по обучению учащихся оценивать свои возможности, как работать с оценочным листом, требования к зачетам, работа с «картой» движения (контрольно-оценочный аспект);
- дидактические материалы (справочные схемы), тексты, карты, статистический материал, принципы организации (образцы) отработочных уроков «в слоях»: а) знаковом» (переходы график-таблица-формула-график); б) «модельно-манипулятивном» (приборы, пульта управления); в) «предметно-действенном» (опыты, лабораторные работы) и т.п. (информационно-иллюстративный аспект)

Заключение

Непрерывный многоуровневый и многофункциональный процесс подготовки кадров в системе профессионального образования влечет за собой необходимость обновления целей и содержания обучения, создания целостной научно-методической системы обеспечения деятельности педагогов и условий эффективного управления этой системой как совокупностью дидактических составляющих функционально-структурных элементов системы и устойчивых связей между ними.

Критерии оценки деятельности научно-методической службы ПОО:

- * Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- * Положительный психолого-педагогический климат в коллективе.

- * Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- * Овладение современными педагогическими технологиями, методами обучения и воспитания.
- * Положительная динамика качества обучения и воспитания студентов.
- * Высокий уровень профессиональной деятельности педагогов.
- * Своевременное распространение передового педагогического опыта.
- * Наличие системы стимулирования развития педагогической деятельности.
- * Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Управление и развитие современной научно-методической службой должно находиться в руках настоящих специалистов своего дела, опытных и профессионально обученных методических работников (менеджеров образовательного процесса).

Научно-Методическая работа беспредельна подобно Космосу. Она из тех удивительных сфер человеческой деятельности, где сколько ни работай – все мало. И чем глубже погружаешься в дело, тем больше и больше появляется актуальных проблем, требующих решения, – это как цепная реакция ... Но, пожалуй, самая отличительная и бесконечно притягательная сторона нашей профессии – ее постоянная востребованность.

Список использованных источников

1. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента России от 7 мая 2018 г. № 204 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027>
2. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 04.12.2014 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171774/
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013–2020 годы»: (утв. распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>
4. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. N 2227-р); [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/docs/9282/>
5. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 год: [Одобрена коллегией Минобрнауки России, протокол от 18.07.2013 N ПК-5вн]. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/board/319/file/2293/13.06.17-%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F.pdf>
6. Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы: [утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р]. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/cWukCnDBv5U.pdf>
7. Прохорова Г, Е, Ковалев Д, С., Пряничникова О, Н, /Развитие системы среднего профессионального образования: проблемы,

задачи, перспективы. - Конференциум АСОУ. Сборник научных трудов и материалов. Вып. 2.М.2017.С.386-397

8. Прохорова Г. Е., Актуальные вопросы реализации ФГОС СПО в практике работы профессиональных образовательных организаций./Сборник материалов научно-практической конференции «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях стандартизации образования». - ГБПОУ "Архангельский индустриально-педагогический колледж).- Архангельск

9.Прохорова Г. Е, Дмитрик Т. А., Хмелик Е, А,// Методический марафон системы СПО Московской области как эффективный опыт транслирования лучших практик образовательной деятельности// Среднее профессиональное образование. 2018. № 2. С. 24-30.

10. Прохорова Г.Е./ Актуальные вопросы научно-методического обеспечения образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях.// - Академический вестник Академии социального управления. М.,2018. № 3 (29). С. 19-28