

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

М. П. НЕЧАЕВ

**НАСТОЛЬНАЯ КНИГА
СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

КУРО

КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Юридический адрес:
141006, Московская обл.,
г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13
Фактический адрес:
129344, Москва, ул. Енисейская, д. 3, корп. 5
тел./факс: 8(499)189-12-76
e-mail: mo_kuro@mosreg.ru
www.kuro-mo.ru

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

М. П. Нечаев

**НАСТОЛЬНАЯ КНИГА СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАНИЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Мытищи
КУРО
2026

УДК 37.014
ББК 74.04
Н59

Рецензенты:

С. Л. Фролова, доктор педагогических наук,
профессор кафедры психологии и педагогики КУРО;
Д. В. Смирнов, доктор педагогических наук, доцент,
президент МАДЮТиК им. А. А. Остапца-Свешникова

Нечаев, Михаил Петрович.

Н59 Настольная книга советника директора по воспитанию в профессиональной образовательной организации: учеб.-метод. пособие / М. П. Нечаев ; Министерство образования Московской области, Корпоративный университет развития образования. – Мытищи : КУРО, 2026. – 106, [2] с.

В пособии представлены учебные материалы и конкретные методические разработки по организации деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Излагаются нормативно-правовые, содержательно-методические и психолого-педагогические основы его работы.

Адресовано советникам директора по воспитанию, а также руководителям профессиональных образовательных организаций и их заместителям по воспитательной работе.

УДК 37.014
ББК 74.04

© Нечаев М. П., 2026
© КУРО, 2026

Содержание

Предисловие	4
1. Нормативно-правовые основы деятельности советника директора по воспитанию	5
1.1. Государственная политика в области воспитания и ее нормативно-правовое обеспечение	5
1.2. Должностные инструкции советника директора по воспитанию	9
1.3. Соответствие советника директора по воспитанию требованиям профессионального стандарта	17
2. Методические материалы по основным направлениям деятельности советника директора по воспитанию	27
2.1. Деятельность советника директора по воспитанию в проектировании и реализации рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации	27
2.2. Создание детско-взрослой общности на основе системы студенческого самоуправления	29
2.3. Взаимодействие советника директора по воспитанию с Движением Первых	37
2.4. Организация штаба воспитательной работы профессиональной образовательной организации	40
2.5. Личностно ориентированная коллективная творческая деятельность и ее организация	48
2.6. Проектная технология. Развитие исследовательских умений	50
2.7. Игровые технологии как форма активной коррекции межличностных отношений в студенческом коллективе	54
2.8. Организация взаимодействия с родителями обучающихся	75
3. Психолого-педагогические основы деятельности советника директора по воспитанию	83
3.1. Имидж советника директора по воспитанию	83
3.2. Возрастные особенности воспитания студентов	87
3.3. Предупреждение и разрешение конфликтов	96
Список рекомендуемой литературы	106

ПРЕДИСЛОВИЕ

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – ключевая фигура в организации воспитательно-образовательного процесса в профессиональной образовательной организации. Это универсальный специалист, одной из основных задач которого является реализация рабочей программы воспитания. Он помогает сделать главный приоритет образования – воспитание – значимым, увлекательным, интересным и эффективным. Решает задачи по успешной социализации и развитию личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, организации насыщенной и яркой внеурочной деятельности обучающихся, возглавляя отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых». Делится новыми знаниями и инструментами с другими педагогическими работниками, чтобы достичь единой цели воспитания как результата воспитательной деятельности образовательной организации.

Целью данного пособия является развитие профессиональной компетентности современного советника директора по воспитанию, которая отражает единство его теоретической и практической готовности к осуществлению управленческой и педагогической деятельности, характеризуя его профессионализм.

Пособие состоит из трех разделов. Первый раздел посвящен нормативно-правовому обеспечению деятельности советника директора по воспитанию. Во втором разделе представлены методические материалы по основным направлениям деятельности советника директора по воспитанию. В третьем разделе рассмотрены психолого-педагогические основы деятельности советника директора по воспитанию. После каждого параграфа приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы. В пособия представлен список рекомендуемой литературы.

Надеемся, что наши разработки окажут действенную помощь советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, а также руководителям профессиональных образовательных организаций и их заместителям по воспитательной работе в повышении собственной квалификации, что позволит вывести воспитательные системы профессиональных образовательных организаций на новый качественный уровень. Желаем вам успехов!

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ И ЕЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Воспитание – это целенаправленное управление процессом развития личности (Х. Й. Лийметс, Л. И. Новикова, В. А. Караковский и др.).

Воспитание в образовательном смысле – это специально организованная целенаправленная деятельность по формированию и развитию сознания и самопознания ребенка, формированию нравственной позиции и ее закреплению в поведении. Содержание воспитания выстраивается на основе базовых морально-нравственных (этических) ценностей, включающих в себя честность, справедливость и человечность (Т. И. Шамова, П. И. Третьяков, Н. П. Капустин, основываясь на идеях К. Д. Ушинского, Н. П. Дубинина).

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 304-ФЗ, от 04.08.2023 № 479-ФЗ, от 25.12.2023 № 685-ФЗ) дается следующее *определение воспитания*: деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные принципы государственной политики в области воспитания и образования:

- 1) гуманистический характер образования;
- 2) приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- 5) единство федерального культурного и образовательного пространства;
- 6) защита и развитие системой образования культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- 7) общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

- 8) светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных организациях;
- 9) свобода и плюрализм в образовании;
- 10) демократический государственно-общественный характер управления образованием, автономность образовательных организаций.

Эти принципы закреплены государственными законодательными актами, а также находят свое подтверждение в нормативно-правовых документах различных уровней, отражающих проблемы воспитания.

Международные документы

1. Рекомендация о воспитании в духе уважения прав человека и основных свобод (ЮНЕСКО, принята 19.11.1974).
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (ЮНЕСКО, принят 21.11.1978).
3. Всеобщая декларация прав человека (ЮНЕСКО, принята 10.12.1948).
4. Декларация прав ребенка (ЮНЕСКО, принята 20.11.1959).
5. Конвенция о правах ребенка (ЮНЕСКО, принята 20.11.1989).
6. Декларация принципов терпимости (ЮНЕСКО, принята 16.11.1995).

Федеральные законы

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 23.05.2025).
2. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 28.12.2024).
3. ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.1999 № 120-ФЗ с изменениями от 01.04.2025).
4. ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29.12.2010 № 436-ФЗ с изменениями от 30.11.2024).
5. ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (от 28.06.1995 № 98-ФЗ с изменениями от 28.12.2022).
6. ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (от 08.07.2022 № 261-ФЗ с изменениями от 08.08.2024).

Нормативно-правовые документы, принятые Правительством РФ

1. Стратегия реализации молодежной политики Российской Федерации на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233).
2. Национальный проект «Молодежь и дети» (<https://edu.gov.ru/national-project/projects>).
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400).
4. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утв. Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809).
5. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016. № 326-р).

6. Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (утв. постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 с изменениями от 10.02.2020).

7. План основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 23.01.2021 г. № 122-р с изменениями от 12.06.2025).

Ведомственные нормативно-правовые документы федерального уровня

1. Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (разработана Институтом изучения детства, семьи и воспитания).

2. Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № ВК-262/09).

3. Об установлении требований к одежде обучающихся (письмо Министерства образования и науки РФ от 28.03.2013 № ДЛ-65/08).

4. Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (утв. Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16 мая 2019 г.).

5. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (приказ Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 № 59).

6. Методические рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07).

7. Профессиональный стандарт «Специалист области воспитания» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 72520).

8. О реализации проекта «Разговоры о важном» (письмо Министерства просвещения РФ от 09.09.2022 № ТВ-2009/03).

9. О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном») (письмо Министерства просвещения РФ от 15.08.2022 № 03-1190).

10. Об использовании государственных символов Российской Федерации (вместе с «Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления») (письмо Министерства просвещения РФ от 15.04.2022 № СК-295/06).

11. О направлении Стандарта церемониала (вместе со Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, утв. Министерством просвещения РФ 06.06.2022) (письмо Министерства просвещения РФ от 17.06.2022 № АБ-1611/06).

12. О должностных инструкциях советников (письмо Министерства просвещения РФ от 02.11.2024 № АБ-3303/06).

Нормативно-правовые документы Правительства и Министерства образования Московской области

1. Закон Московской области «Об образовании» (от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ с изменениями от 28.05.2025).

2. Закон Московской области «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» (от 04.12.2009 № 148/2009-ОЗ с изменениями от 01.04.2020.).

3. Закон Московской области «О государственной молодежной политике в Московской области» (от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ с изменениями от 04.07.2024).

4. Закон Московской области «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Московской области» (от 10.07.2014 № 103/2014-ОЗ с изменениями от 29.10.2019).

5. Закон Московской области «О патриотическом воспитании в Московской области» (от 25.06.2015 № 114/2015-ОЗ с изменениями от 02.04.2024).

6. Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы (утв. постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 с изменениями от 17.12.2024).

7. О региональном межведомственном координационном совете по патриотическому воспитанию» (вместе с Положением о региональном межведомственном координационном Совете по патриотическому воспитанию) (постановление Губернатора МО от 17.04.2017 № 168-ПГ с изменениями от 12.08.2024).

8. Методическое письмо по профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми (письмо Министерства образования Московской области от 16.11.2023 № 909-06).

9. О создании служб медиации в образовательных организациях (приказ Министерства образования Московской области от 18.09.2019 № 2511).

10. Об организации работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях (приказ Министерства образования Московской области от 08.04.2019 № 1250).

11. Об утверждении Положения о региональной системе организации воспитания и социализации обучающихся в Московской области (распоряжение Министерства образования Московской области от 20.07.2021 № Р-500).

12. О межведомственной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (распоряжение Министерства образования Московской области от 24.12.2020 № Р-851).

В о п р о с ы и з а д а н и я

1. Как определяется понятие «воспитание» в педагогической теории и практике?

2. Сформулируйте определение воспитания согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Докажите, что повышение социального статуса воспитания в системе образования в российском обществе является одним из приоритетных направлений государственной политики.

4. Какие рекомендации педагогу-воспитателю можно сформулировать на основе идей примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования?

1.2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

Функционал советника весьма велик и описывается должностной инструкцией (локальным актом образовательной организации), разработанной в соответствии с требованиями профстандарта специалиста в области воспитания, утвержденного приказом Минтруда России от 30 января 2023 г. № 53н.

Круг обязанностей советника постоянно трансформируется в зависимости от реалий сегодняшнего быстроменяющегося общества и особенностей конкретной профессиональной образовательной организации (ПОО).

При прохождении курсов повышения квалификации, при проведении семинаров, а также при личных беседах с советниками по воспитанию нами проводилось микроисследование, в ходе которого задавались три вопроса:

1. Кем Вы являетесь в образовательной организации?

2. Кем должен быть для советник по воспитанию?

3. Кем Вы хотите быть в образовательной организации?

Самыми яркими и интересными оказались ответы на первый вопрос. Приведем некоторые из них, наиболее часто встречавшиеся в ходе проведенного исследования среди более 1000 респондентов общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Московской области и широкого ряда регионов России.

Советник по воспитанию сегодня в школе (колледже) – это друг, товарищ, вожак, организатор, «зажигалка», «движок» Движения Первых; «решатель» всех проблем, ответственный за все и всех; менеджер 24/7; массовик-затейник, шоумен, организатор всего и везде; жилетка для слез; работник с документацией и «производитель» постоянных отчетов; психолог, медиатор, «решатель» конфликтов со всеми; буфер между администрацией и учителями, детьми и учителями, детьми и родителями; круглосуточный «ватсапер», «телеграмист» и всегда «вконтакте»; «волонтер» для администрации, палочка-выручалочка, «вторые руки» зама по воспитательной работе.

Приведенные образные высказывания, с одной стороны, еще раз подчеркивают сложность и многообразие функций (направлений дел) советника по воспитанию, а с другой стороны, по сути, являются портретом идеального советника, который нужен как современным детям, так и педагогам.

В письме Минпросвещения России от 02.11.2024 № АБ-3303/06 «О должностных инструкциях советников» предлагаются проект должностной инструкции советника по воспитанию в общеобразовательных организациях и проект должностной инструкции советника по воспитанию в профессиональных образовательных организациях, доработанные с учетом положений профессионального стандарта.

Должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях

I. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора по воспитанию) в профессиональных образовательных организациях относится к категории специалистов (иные педагогические работники согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций).

1.2. Требования к квалификации Советника директора по воспитанию:

высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства;

или

высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.

1.3. Требования к опыту практической работы Советника директора по воспитанию:

не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»;

или

не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования.

1.4. К работе на должности Советника директора по воспитанию не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.5. К работе на должности Советника директора по воспитанию допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.6. Советник директора по воспитанию принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя профессиональной образовательной организации¹ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Советник директора по воспитанию должен знать:

1.7.1. Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования;

1.7.2. тенденции развития среднего профессионального образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

1.7.3. образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

1.7.4. принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации рабочих планов воспитания (далее – РПВ) и календарных планов воспитательной работы, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;

1.7.5. формы и методы обучения и воспитания;

1.7.6. практики управления реализацией образовательных программ, РПВ, в том числе зарубежный опыт;

1.7.7. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями, с социальными партнерами;

1.7.8. основы физиологии и гигиены;

1.7.9. основы педагогики инклюзивного образования;

1.7.10 основы социального проектирования;

1.7.11. основы теории коммуникации;

¹ Наименование должности указывается в соответствии со штатным расписанием.

1.7.12. технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;

1.7.13. формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);

1.7.14. характеристики и функции воспитывающей общности;

1.7.15. признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

1.7.16. основы социальной психологии, психологии развития личности, психологии профессионального развития, психологии труда, возрастной психологии и педагогики, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;

1.7.17. методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;

1.7.18. основы конфликтологии и медиации;

1.7.19. основы менеджмента в сфере образования;

1.7.20. основы педагогики профессионального образования;

1.7.21. основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;

1.7.22. теорию и практику организации социальной работы;

1.7.23. основы информационной культуры;

1.7.24. формы и методы координации студенческого самоуправления профессиональной образовательной организации;

1.7.25. технологии и регламенты взаимодействия работников профессиональной образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся;

1.7.26. основы проектной деятельности;

1.7.27. технологии командной деятельности;

1.7.28. технологии развития лидерства обучающихся;

1.7.29. технологии и регламенты взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями;

1.7.30. технологии и регламенты сотрудничества образовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

1.7.31. основы этики и культуры делового общения;

1.7.32. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами.

1.8. Советник директора по воспитанию в своей работе руководствуется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

ской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.8.2. федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, среднего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.8.3. законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации¹;

1.8.4. уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов профессиональной образовательной организации², приказами (распоряжениями) руководителя профессиональной образовательной организации³ настоящей должностной инструкцией.

II. Трудовые функции

2.1. Организация воспитательной деятельности в профессиональной образовательной организации.

2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

III. Трудовые обязанности

Советник директора по воспитанию выполняет следующие трудовые обязанности:

3.1. сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания профессиональной образовательной организации;

3.2. подготовка предложений по разработке и корректировке РПВ и календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования;

3.3. участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации;

¹ Указывается наименование субъекта Российской Федерации.

² Наименования органов указываются в соответствии с уставом образовательной организации.

³ Указываются при наличии приказы (распоряжения) руководителя профессиональной образовательной организации

3.4. планирование досуговых и социально значимых мероприятий, вовлечение обучающихся в разнообразные социокультурные практики с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности, а также потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся, стадии профессионального развития, а также с учетом целей и задач основной профессиональной образовательной программы, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, целей и задач молодежной политики;

3.5. участие в проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, создание условий для включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами;

3.6. организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов студенческого самоуправления профессиональной образовательной организации;

3.7. организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;

3.8. участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся профессиональной образовательной организации и на формирование их личности;

3.9. участие в разработке рекомендаций и реализации мероприятий по ранней профилактике негативных явлений в юношеской среде профессиональной образовательной организации;

3.10. выбор во взаимодействии с руководством профессиональной образовательной организации и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

3.11. участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

3.12. консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

3.13. вовлечение обучающихся в социально значимые проекты;

3.14. вовлечение в деятельность молодежных общественных организаций;

3.15. организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся профессиональной образовательной организации;

3.16. организация и проведение мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;

3.17. организация взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе в цифровой и мультимедийной образовательной среде, для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

3.18. организация сотрудничества профессиональной образовательной организации с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (далее – Движение Первых) и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.19. информирование участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий образовательной организации для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики;

3.20. организация сотрудничества профессиональной образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.21. обеспечение взаимодействия профессиональной образовательной организации с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

3.22. информирование участников образовательных отношений о деятельности молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;

3.23. информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;

3.24. формирование событийного пространства профессиональной образовательной организации;

3.25. оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;

3.26. прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров.

IV. Права

Советник директора по воспитанию имеет права, установленные трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

4.1. знакомиться с проектами решений руководства профессиональной образовательной организации, касающихся выполняемой им трудовой функции, документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

4.2. запрашивать и получать от органов управления профессиональной образовательной организации информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых обязанностей, полноценной реализации прав;

4.3. вносить на рассмотрение руководителю профессиональной образовательной организации предложения по улучшению работы образовательной организации в целом;

4.4. требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;

4.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых обязанностей;

4.6. обращаться к руководителю профессиональной образовательной организации за содействием в исполнении трудовых обязанностей и в реализации прав;

4.7. участвовать в обсуждении проектов решений руководства профессиональной образовательной организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

4.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.9. запрашивать у руководителя профессиональной образовательной организации разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

4.10. вносить на рассмотрение руководителя профессиональной образовательной организации предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

4.11. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

4.12. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, трудовым договором Советника директора по воспитанию.

V. Ответственность

5.1. Советник директора по воспитанию привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба профессиональной образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» с учетом _____ (реквизиты локальных нормативных актов организации).

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____ (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

Вопросы и задания

1. Какими нормативно-правовыми документами должен руководствоваться советник директора по воспитанию?
2. Какие трудовые обязанности входят в должностную инструкцию советника директора по воспитанию?
3. Разработайте должностную инструкцию советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в вашей профессиональной образовательной организации.

1.3. СООТВЕТСТВИЕ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

Приказом Минтруда России от 13.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания”» установлено, что профессиональный стандарт специалистов в области воспитания применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и при установлении системы оплаты с 1 сентября 2023 г. до 1 сентября 2029 г.

Профессиональный стандарт специалиста в области воспитания – это многофункциональный нормативный документ, который определяет квалификационный уровень педагогического работника, позволяющий ему выпол-

нять профессиональные обязанности в соответствии с предъявляемыми требованиями к следующим профессиям: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, воспитатель, старший воспитатель (кроме воспитателя, старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации), педагог-библиотекарь и тьютор.

Основной целью этого вида профессиональной педагогической деятельности в области воспитания обучающихся является организация и осуществление воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта общественно и лично значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

Обобщенная трудовая функция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советника по воспитанию) «Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся» включает в себя две трудовые функции, в содержании которых отражаются необходимые компетенции, которыми он должен обладать:

А/01.6. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации;

А/02.6. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

Так как введение профстандарта опережает изменения системы профессиональной подготовки советника по воспитанию и процедуры его аттестации, предстоит большая работа по оказанию им помощи в осмыслении требований стандарта и доведении их квалификации до необходимого уровня.

В этой связи рассмотрим **методику самооценки соответствия советника по воспитанию требованиям профессионального стандарта.**

Цель самооценки: определить уровень владения трудовыми функциями советником по воспитанию требованиям профессионального стандарта и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на этот уровень.

Количественный анализ уровней квалификации представим в виде таблиц (табл. 1, 2).

Т а б л и ц а 1

**Уровень владения трудовой функцией
«Организация воспитательной деятельности в образовательной организации»
(А/01.6; 3.1.1)**

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
1. Трудовые действия		
1.1	Сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации	
1.2	Подготовка предложений по разработке и корректировке основных образовательных программ (рабочих программ воспитания и кален-	

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
	дарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно – РПВ и КПВР))	
1.3	Участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации	
1.4	Подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам	
1.5	Участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия	
1.6	Содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления	
1.7	Участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся образовательной организации и на формирование их личности	
1.8	Участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации	
1.9	Выбор во взаимодействии с руководством образовательной организации и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся	
1.10	Участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	
1.11	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий	
1.12	Участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов	
1.13	Вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты	
1.14	Организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации	
1.15	Организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся	

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
	в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению	
2. Необходимые умения		
2.1	Анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации	
2.2	Разрабатывать предложения по стратегии развития системы воспитания образовательной организации	
2.3	Планировать результаты реализации основных образовательных программ (федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее – ФРПВ и ФКПВР), РПВ и КПВР	
2.4	Разрабатывать предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ (РПВ и КПВР), в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений	
2.5	Реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения образовательной организации, в том числе в сетевой форме	
2.6	Формировать предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации	
2.7	Разрабатывать и корректировать технологии организации воспитательной работы, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР	
2.8	Анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности	
2.9	Организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам	
2.10	Выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности	
2.11	Обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня	
2.12	Содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации	

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
2.13	Разрабатывать рекомендации по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия	
2.14	Содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления	
2.15	Разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности	
2.16	Разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков)	
2.17	Выбирать формы воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся	
2.18	Разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	
2.19	Реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	
2.20	Консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий	
2.21	Ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетей	
2.22	Разрабатывать социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты	
2.23	Вовлекать обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты	
2.24	Организовывать актив обучающихся для реализации проектов	
2.25	Обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации	
2.26	Организовывать проведение мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению	
2.27	Работать в цифровой образовательной среде	
3. Необходимые знания		
3.1	Международный документ «Конвенция о правах ребенка», законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федера-	

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
	ции, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования	
3.2	Тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования	
3.3	Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании	
3.4	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов	
3.5	Формы и методы обучения и воспитания	
3.6	Практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт	
3.7	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями / законными представителями	
3.8	Основы физиологии и гигиены детей школьного возраста	
3.9	Основы педагогики инклюзивного образования	
3.10	Основы социального проектирования	
3.11	Основы теории коммуникации	
3.12	Технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками группы риска; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов	
3.13	Формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы)	
3.14	Характеристики и функции воспитывающей общности	
3.15	Признаки буллинга, в том числе кибербуллинга	
3.16	Основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания	
3.17	Методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности	
3.18	Основы конфликтологии и медиации	
3.19	Основы менеджмента в сфере образования	
3.20	Основы педагогики	
3.21	Основы культурологии и теории межкультурной коммуникации	
3.22	Теория и практика организации социальной работы	

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
3.23	Основы информационной культуры	
3.24	Формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации	
3.25	Технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями / законными представителями обучающихся	
3.26	Основы проектной деятельности	
3.27	Технологии командной деятельности	
3.28	Технологии развития лидерства обучающихся	
3.29	Требования охраны труда и пожарной безопасности	
	Суммарный балл (Σфакт)	

Оценка по выделенным показателям осуществляется по трехбалльной системе:

«2» – данным требованием профстандарта владею достаточно полно, все-сторонне (требование выполняется на оптимальном уровне);

«1» – данным требованием профстандарта владею частично (есть резервы или недостатки при выполнении требования);

«0» – данным требованием профстандарта не владею (требование практически не выполняется).

Уровень владения трудовой функцией «Организация воспитательной деятельности в образовательной организации» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Уровень A/01.6.} = \Sigma\text{факт} \div \Sigma\text{max} \times 100\%,$$

где в числителе дроби – суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 3 таблицы), в знаменателе – количество показателей (столбец 2 таблицы), умноженное на два ($\Sigma\text{max} = 71 \cdot 2 = 142$).

Обработка результатов:

- оптимальный уровень – 100–85%;
- допустимый уровень – 84–60%;
- критический уровень – 59–50%;
- недопустимый уровень – < 50%.

Т а б л и ц а 2

Уровень владения трудовой функцией «Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями» (A/02.6; 3.1.2)

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
1. Трудовые действия		
1.1	Организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации	

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
1.2	Организация сотрудничества образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность	
1.3	Организация взаимодействия образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия	
1.4	Обеспечение взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности	
1.5	Информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся	
1.6	Информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики	
1.7	Формирование событийного пространства образовательной организации	
1.8	Оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами	
2. Необходимые умения		
2.1	Организовывать взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе в мультимедийной среде, для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации	
2.2	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями	
2.3	Разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями	
2.4	Организовывать сотрудничество образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями	
2.5	Обеспечивать участие образовательной организации в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность	
2.6	Организовывать взаимодействие образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия	

№ п/п	Показатель (требование профстандарта)	Оценка
2.7	Обеспечивать взаимодействие образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности	
2.8	Информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающегося, в том числе посредством информационных технологий	
2.9	Информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики	
2.10	Формировать событийное пространство образовательной организации	
2.11	Осуществлять оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами	
3. Необходимые знания		
3.1	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования	
3.2	Технологии и регламенты взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями	
3.3	Технологии и регламенты сотрудничества образовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность	
3.4	Основы социального проектирования	
3.5	Основы теории коммуникации	
3.6	Основы этики и культуры делового общения	
3.7	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами	
	Суммарный балл (Σфакт)	

Оценка по выделенным показателям осуществляется по трехбалльной системе аналогично таблице 1.

Уровень владения трудовой функцией «Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Уровень A/02.6.} = \Sigma_{\text{факт}} \div \Sigma_{\text{max}} \times 100\%,$$

где в числителе дроби – суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 3 таблицы), в знаменателе – количество показателей (столбец 2 таблицы), умноженное на два ($\Sigma_{\text{max}} = 26 \cdot 2 = 52$).

Обработка результатов осуществляется аналогично таблице 1.

Итоговый уровень соответствия владения трудовыми функциями требованиям профессионального стандарта можно рассчитать как среднее арифметическое вышеобозначенных уровней.

Полученные данные можно представить в виде графиков, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы на региональном или муниципальном уровне по повышению профессиональной компетентности советников по воспитанию.

Качественный анализ и деятельность методических служб или институтов развития образования по приведению уровня владения трудовыми функциями к уровню требований профстандарта можно представить в виде следующего алгоритма.

1. Самоанализ уровня подготовки советника по воспитанию к выполнению трудовых функций. Советники самостоятельно анализируют, каким требованиям профстандарта они отвечают, а где у них имеются затруднения. Определяют, как их решить: пойти на курсы дополнительного профессионального образования, воспользоваться возможностями методических служб, поработать с опытными коллегами или заняться самообразованием.

2. Анализ затруднений советника по воспитанию на заседаниях штаба воспитательной работы профессиональной образовательной организации, определение возможности их преодоления на региональном или муниципальном уровне (мастер-классы, стажировки, взаимопосещение воспитательных мероприятий, диссеминация передового педагогического опыта и т. д.).

3. Анализ уровня подготовки советника по воспитанию директором или заместителем директора школы по воспитательной работе. На основе результатов внутреннего контроля анализируется соответствие советника по воспитанию требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.

4. Совместное обсуждение результатов анализа и предложений на методических образовательных мероприятиях по проблеме «Ресурсы развития выполнения трудовых функций на основе профстандарта специалиста в области воспитания» и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого советника по воспитанию – составление индивидуальной профессионально-личностной образовательно-методической траектории советника: что, когда, где, на какие средства.

5. Реализация намеченных мероприятий в максимально короткие сроки.

Вопросы и задания

1. Изучите профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания».
2. Проведите самооценку соответствия требованиям профессионального стандарта по методике, предложенной нами в п. 1.3 настоящего пособия.
3. Сформулируйте «Я-концепцию» профессионального развития.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

2.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ В ПРОЕКТИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Деятельность советника директора по воспитанию в проектировании и реализации рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации является системообразующим направлением его работы и требует непрерывного развития профессионального мастерства.

Далее определим возможные роли в деятельности советника воспитания при проектировании основных (инвариантных) модулей рабочей программы воспитания ПОО и календарного плана воспитательной работы, представив их табличной форме.

Т а б л и ц а 3

Деятельность советника по воспитанию в проектировании РПВ ПОО

№ п/п	Модуль рабочей программы воспитания	Роль советника по воспитанию	С кем осуществляет взаимодействие	Содержание деятельности
1	Образовательная деятельность	Возможный участник	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПР, преподаватели, мастера производственного обучения, руководители органов студенческого самоуправления познавательной направленности	Определяется и прописывается с учетом особенностей образовательной организации, должностной инструкцией советника по воспитанию
2	Кураторство	Активный участник, автор курса внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, руководитель методического объединения кураторов, кураторы учебных групп	и сложившейся воспитательной системой образовательной организации
3	Наставничество	Активный участник	Зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПР, преподаватели, мастера производственного обучения, психолог	

№ п/п	Модуль рабочей программы воспитания	Роль советника по воспитанию	С кем осуществляет взаимодействие	Содержание деятельности
4	Основные воспитательные мероприятия	Активный участник / ответственный	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	
5	Организация предметно-пространственной среды	Активный участник	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХР, руководители органов студенческого самоуправления определенной направленности	
6	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Возможный участник	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп, психолог, социальный педагог	
7	Самоуправление	Активный участник	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп, руководители органов студенческого самоуправления	
8	Профилактика и безопасность	Активный участник	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, руководитель совета по профилактике, психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп	
9	Социальное партнерство и участие работодателей	Активный участник	Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по ПР	
10	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство	Активный участник	Директор, зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию, психолог, кураторы учебных групп	

Задача советника директора по воспитанию – помочь директору ПОО «настроить» воспитательную работу в рамках разрабатываемых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с учетом имеющихся инфраструктурных ресурсов и человеческого потенциала. При этом будет эффективным выстраивание работы советника путем создания коллегиального органа управления ПОО (штаб воспитательной работы), в состав которого войдут работники профессиональной образовательной организации, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы.

Вопросы и задания

1. Изучите примерную рабочую программу воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (институтвоспитания.рф).

2. Определите свою роль и опишите содержание деятельности по проектированию и реализации рабочей программы воспитания с учетом особенностей профессиональной образовательной организации, должностной инструкцией советника директора по воспитанию и сложившейся воспитательной системой вашего колледжа/техникума.

3. Разработайте модули рабочей программы воспитания, в реализации которых вы являетесь активным участником.

2.2. СОЗДАНИЕ ДЕТСКО-ВЗРОСЛОЙ ОБЩНОСТИ НА ОСНОВЕ СИСТЕМЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Истоки самоуправления в образовании восходят к XII в., к опыту первых университетов, которые не хотели подчиняться королям, императорам, римским папам, т. е. официальной власти. Самоуправление в школе гораздо сложнее. Наверное, поэтому поиски его смысла и места в детско-взрослом школьном сообществе продолжаются: иногда заходят в тупик, иногда продвигаются вперед.

Модернизация современного профессионального образования неотделима от решения проблем студенческого самоуправления. Неслучайно модуль «Самоуправление» рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации является основным (инвариантным).

Педагогическая практика последних лет доказывает необходимость самоорганизации детей и молодежи и их соорганизации со взрослыми для самоуправления, участия в общественной жизни, воспитания тех черт личности, которые нельзя развить только через обучение наукам и профессии.

В наши дни в процессе коренного преобразования работы профессиональных образовательных организаций самоуправление выходит на качественно новый этап своего развития. Ключевая проблема – сделать обучающегося активным участником, субъектом образовательного процесса. Смысл студенческого самоуправления при этом заключается не в управлении одних обучающихся другими, а в обучении всех студентов основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью в коллективе. Реализация этой идеи на практике предполагает взаимообогащающий диалог, изменение ролевых позиций и увеличение степени свободы всех участников образовательных отношений.

Концептуально современная ПОО выходит на проблему воспитания студента через организацию его субъект-субъектного взаимодействия в разных структурах:

- студент – студент (взаимодействие в учебных группах с выходом на общеколледжный коллектив);
- педагог – студент (взаимодействие между преподавателями, родителями и студентами в отношениях равного партнерства).

Воспитательная эффективность организации такого взаимодействия определяется тем, какие личности в нем участвуют, в какой мере они сами осознают и ощущают себя личностями и видят личность в каждом, с кем вступают во взаимодействие. Настоящий диалог – это межличностное взаимодействие «на равных», в котором один человек воспринимает другого как такую же ценность, как он сам.

Самоуправление – это демократический способ организации коллективной (общественной) жизни.

Система самоуправления в ПОО имеет три уровня: 1) студенческое самоуправление учебной группы; 2) общеколледжное студенческое самоуправление; 3) колледжное соуправление.

1-й уровень – *студенческое самоуправление учебной группы*. Его структура может быть различной в зависимости от уровня развития коллектива, стиля руководства куратора учебной группы и отношений «педагог – обучающийся».

Наиболее широкое распространение в практике работы ПОО получила структура по видам деятельности (познавательная, художественно-эстетическая, спортивно-оздоровительная, трудовая, шефская, информационная и т. п.). Под каждый вид деятельности формируются органы самоуправления так, чтобы все обучающиеся учебной группы входили в тот или иной орган. Рабочие органы называются штабами, советами, комиссиями, группами, например: штаб «Порядок», совет вожатых, комиссия «Знание», группа здоровья и т. д. Каждый орган избирает путем голосования своего председателя и его заместителя, которые составляют совет класса. Все члены совета поочередно исполняют роль председателя совета (1–2 месяца) или выбирают дежурного председателя.

Также может функционировать система временных органов самоуправления – «советов дел», создающихся под конкретные дела и проблемы учебной группы.

У каждого члена органов самоуправления учебной группы есть свои обязанности. Председатель отвечает за работу каждого его члена, заместитель председателя – за выполнение плана работы в конкретный промежуток времени или в случае болезни председателя.

Совет учебной группы имеет следующие функции: организация и проведение собраний учебной группы и кураторских часов, коллективных творческих дел и других мероприятий; анализ деятельности своих членов; подготовка предложений членов первичного студенческого коллектива в вышестоящие органы общеколледжного самоуправления. Высшим органом самоуправления первого уровня является *собрание учебной группы*.

Могут быть и другие варианты системы органов самоуправления в учебной группе, например:

1. «Город».

Основные подразделения:

- мэр;
- вице-мэры (староста, председатель учкома, председатель совета и т. п.);
- отдел культуры;
- отдел труда;
- отдел спорта;
- отдел науки;
- отдел рекламы и пр.

2. «Дума».

Основные подразделения:

- председатель;
- спикеры (староста, председатель учкома, председатель совета учебной группы и т. п.);
- комитет знаний;
- комитет порядка;
- комитет труда;
- комитет спорта;
- комитет культуры;
- комитет печати и др.

2-й у р о в е н ь. *Общеколледжное студенческое самоуправление.* Структура студенческого самоуправления на уровне общеколледжного коллектива также может быть различной. Как правило, это органы, описанные выше, но состоящие из председателей одноименных органов самоуправления учебной группы, либо органы по системе, которую рассмотрим ниже.

Организационные проблемы жизнедеятельности обучающихся может решать *студенческий совет*. Его основные задачи, организация и содержание работы, права и обязанности прописываются в локальном акте, утверждаемом на совете профессиональной образовательной организации, в Положении о студенческом совете ПОО. На студенческом совете рассматриваются и обсуждаются вопросы учебы, творческих дел, санитарного состояния ПОО, отношений с педагогами, межкурсовые взаимодействия и т. д. Студенческий совет также принимает участие в подготовке, разработке и утверждении локальных актов образовательной организации, например, таких как Правила для обучающихся, Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся и т. п.

В ПОО не должно быть много постоянно действующих органов студенческого самоуправления. Как показывает практика, целесообразнее создавать временные органы – «советы дел» для решения возникающих проблем или проведения коллективных творческих дел (КТД), проектов. «Советы дел» составляются, а их руководители избираются. Педагогическое руководство

в студенческом совете осуществляет заместитель директора ПОО по воспитательной работе, в других советах и комиссиях педагогами-консультантами могут выступать заместители директоров по учебно-воспитательной работе, мастера и педагоги, способные оказать студентам помощь в работе.

Высшим органом общеколледжного самоуправления второго уровня является *собрание обучающихся профессиональной образовательной организации*.

Могут быть и другие варианты системы органов этого уровня самоуправления, например:

1. «Республика».

Основные подразделения:

- президент;
- парламент;
- совет республики;
- города – классы, в каждом городе – мэр.

2. «Колледжная дума».

Основные подразделения:

- глава думы;
- министерство культуры;
- министерство информации;
- министерство печати;
- министерство образования;
- министерство по связям с учителями;
- министерство по связям с родителями;
- министерство спорта;
- министерство труда;
- младшее министерство.

3. «Племя».

Основные подразделения:

- вождь;
- совет племени;
- совет старейших;
- совет мудрейших;
- роды – учебные группы, в каждом роду – глава рода или старейшина.

4. «Завод».

Основные подразделения:

- директор завода;
- цеха;
- бригады;
- отдел технического контроля;
- конструкторское бюро;
- профком и др.

3-й уровень. Этот уровень колледжного самоуправления имеет приставку «со» – *колледжное соуправление*, потому что его орган (*совет профессиональной образовательной организации / управляющий совет*) состоит из членов студенческого совета ПОО, педагогов и родителей обучающихся. Этот орган самоуправления состоит из представителей самоуправляемых коллективов.

Управляющий совет – это орган государственно-общественного управления, определяющий основные направления развития ПОО содействующий созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, способствующий обеспечению качества образования.

Высшим органом колледжного соуправления является *общеколледжная конференция*.

Трухуровневая структура самоуправления, рассмотренная выше, соответствует **принципам построения системы студенческого самоуправления**.

1. *Педагогическое руководство*. Обеспечивает развитие студенческого самоуправления. На практике это означает наличие педагога-консультанта у каждого органа самоуправления. В учебной группе педагогическое руководство осуществляет куратор, на общеколледжном уровне – закрепленные педагогическом советом педагоги.

2. *Предметность деятельности*. Это принцип существования органов самоуправления: есть деятельность – есть орган самоуправления, нет деятельности – нет органа самоуправления, т. е. органы самоуправления формируются для организации деятельности в коллективе и для коллектива.

3. *Единое планирование*. В ПОО создается один план воспитательной деятельности, исполнителями которого являются сами органы самоуправления. Этот план является основным механизмом включения в организацию внутриколледжной жизни всех участников педагогического процесса.

4. *Выборность и составленность органов самоуправления*. В одни органы его члены будут избираться, в другие – входить согласно Положению о структуре и функциях органов самоуправления и соуправления.

5. *Сменяемость функций руководства и подчинения* раз в год, сменяемость видов деятельности в те же сроки.

6. *Построение самоуправления снизу вверх*. Пирамида власти строится снизу вверх, а не наоборот.

7. *Участие всех студентов в системе самоуправления* (принцип демократизма).

8. *Согласие*. Разногласия могут появляться до принятия решения. До этого необходимо находить общие точки соприкосновения разных идей, выстраивать общее решение. После его принятия действует правило обязательного выполнения решения всеми участниками процесса.

Управление, при котором сами студенты при содействии педагогов организуют свою жизнедеятельность через выборные студенческие органы, является типом представительной демократии; оно развивается до непосредст-

венной демократии через такие формы, как общеколледжное студенческое самоуправление и собрания учебных групп. Совет профессиональной образовательной организации (управляющий совет), включающий в свой состав педагогов, обучающихся и родителей, становится органом общественного управления, переводя ПОО с государственного на государственно-общественное управление.

Студенческое самоуправление функционирует на основе теории управления социальными объектами и процессами, являясь органической частью общеколледжного управления.

Основными функциями студенческого управления ПОО являются анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция) и снова анализ.

Указанные функции реализуются в течение одного месяца и затем повторяются снова, т. е. составляют *управленческий цикл*:

1. Сбор информации и ее анализ осуществляется на всех уровнях школьного самоуправления. Анализ дополняется самоанализом и наоборот.

2. Планирование. Его результат – это ответ на вопрос «Что делать?». Что делать в классе и что делать в образовательной организации.

3. Организация, т. е. подготовка студентов к управленческой деятельности. Педагоги-консультанты учат ребят выполнять инструктивно-методическую работу. Суть деятельности по организации деятельности состоит еще и в том, чтобы подготовить самих обучающихся, определить время, ответственных.

4. Контроль осуществляется на уровне самоконтроля (каждый контролирует себя) и контроля со стороны органов общеколледжного самоуправления.

5. Регулирование – внесение изменений в функционирование системы, если она отклоняется от нормы. Происходит это через студентов, руководителей тех или иных органов студенческого самоуправления.

Технология моделирования системы студенческого самоуправления аналогична технологии моделирования воспитательной системы образовательной организации и состоит из семи этапов.

1-й этап. *Определение целей создания системы самоуправления* (или цели развития, если она создана).

Цель является основанием для отбора компонентов системы, например, целями могут быть:

- развитие и сплочение студенческого коллектива на основе создания целостной системы органов самоуправления;
- обеспечение единства учебной и внеучебной деятельности обучающихся путем вовлечения студентов в работу органов самоуправления;
- формирование активной жизненной позиции обучающихся путем организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- социализация личности обучающихся через участие в студенческом самоуправлении и т. д.

2-й этап. *Определение набора компонентов системы самоуправления* исходя из цели.

Компоненты системы (органы колледжного самоуправления) могут быть весьма разнообразны, например:

- общеколледжная конференция (студенческое собрание);
- совет колледжа (парламент, дума);
- студенческий совет ПОО;
- совет учебной группы;
- комиссии, штабы.

3-й этап. *Определение функционала каждого компонента системы самоуправления* и проверка на то, нет ли дублирования.

Функции – это целевое предназначение органов в системе управления, характеризующее содержание, формы и методы деятельности по ее достижению (что и как делать).

Определение функций каждого органа студенческого самоуправления предполагает:

- определение роли этого органа в общей структуре управления (для чего?);
- формулирование целей деятельности этого органа (что будет делать?);
- систематизацию и обобщение всех целей деятельности органа;
- определение функций (как? этот орган достигнет возлагаемых целей, т. е. определение направлений и дел).

Результат этого этапа можно представить в виде таблицы (табл. 4).

Т а б л и ц а 4

Компоненты системы студенческого самоуправления

№ п/п	Орган студенческого самоуправления	Роль в системе студенческого самоуправления	Цели деятельности органа	Функции органа
1	Общеколледжная конференция	Руководящий орган, обеспечивающий мобилизацию всех органов самоуправления на решение общеколледжных проблем и развитие образовательной организации	Управление деятельностью всех органов общеколледжного самоуправления	1. Утверждает перспективы развития профессионально образовательной организации и планы их реализации путем объединения усилий педагогов, студентов и родителей. 2. Определяет содержание деятельности всех органов самоуправления в соответствии с целями и задачами развития ПОО. 3. Устанавливает связи между всеми органами общеколледжного самоуправления. 4. Устанавливает степень участия каждого органа само-

№ п/п	Орган студенческого самоуправления	Роль в системе студенческого самоуправления	Цели деятельности органа	Функции органа
				<p>управления в решении наиболее значимых для ПОО дел.</p> <p>5. Контролирует и оценивает эффективность деятельности каждого органа и всей системы самоуправления.</p> <p>6. Принимает и утверждает документы, регламентирующие деятельность коллектива колледжа.</p> <p>7. Определяет и создает условия, необходимые для реализации программы развития ПОО.</p> <p>8. Разрабатывает и утверждает систему стимулирования деятельности органов студенческого самоуправления</p>
...				
...	Совет учебной группы	Исполнительный орган, обеспечивающий связь со всеми исполнительными органами студенческого самоуправления путем объединения – усилий коллектива учебной группы и организации ее взаимодействия	Управление работой коллектива учебной группы и мобилизация коллектива на решении целей и задач его деятельности	<p>1. Планирует и организует взаимодействие коллектива учебной группы.</p> <p>2. Устанавливает связи со всеми органами студенческого самоуправления, осуществляет координацию связей со студенческим советом и советами дел.</p> <p>3. Планирует, организует и проводит КТД, проекты.</p> <p>4. Изучает интересы студентов учебной группы и в соответствии с этим организует все виды воспитывающей деятельности.</p> <p>5. Организует педагогическую поддержку студентов.</p> <p>6. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний коллектива учебной группы в студенческом совете.</p> <p>7. Организует выявление творческого потенциала студентов учебной группы.</p> <p>8. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения КТД, проектов и состояние</p>

№ п/п	Орган студенческого самоуправления	Роль в системе студенческого самоуправления	Цели деятельности органа	Функции органа
				деятельности органов самоуправления учебной группы
...				

4-й этап. *Выделение системообразующего (главного) компонента.*

5-й этап. *Определение взаимосвязи компонентов.*

Результатом этого этапа является появление структуры системы самоуправления, представляемой в виде схемы.

6-й этап. *Оценка уровня целостности системы.*

На этом этапе мы отвечаем на вопрос, позволит ли разработанная система студенческого самоуправления достичь цели ее создания (см. 1-й этап).

7-й этап. *Определение условий, обеспечивающих функционирование системы* (создание ресурсного обеспечения).

Этот этап является заключительным, он предполагает формирование материальной основы функционирования системы.

В заключение это раздела пособия отметим, что при желании можно достаточно быстро спроектировать идеальную модель системы студенческого самоуправления, но с момента замысла до реализации идеи пройдут многие месяцы, а возможно, годы. Однако не используйте готовые модели.

Вопросы и задания

1. Какие основные принципы необходимо положить в основу построения и развития системы студенческого самоуправления?
2. Какова структура студенческого самоуправления и какое место она занимает в системе управления ПОО?
3. Каков алгоритм конструирования системы студенческого самоуправления?
4. Разработайте собственную систему студенческого самоуправления и локальные акты (положения), регулирующие деятельность ее органов.
5. Разработайте модуль «Самоуправление» рабочей программы воспитания вашей профессиональной образовательной организации.

2.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ С ДВИЖЕНИЕМ ПЕРВЫХ

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых» создано и действует в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

Миссия Движения Первых: «Движение объединяет участников, чтобы обеспечить России великое будущее, чтобы сделать достойной и счастливой жизнь всех поколений, чтобы менять мир к лучшему!»

Ценности Движения Первых: «Быть с Россией, быть человеком, быть вместе, быть в Движении, быть первыми».

Программа воспитательной работы общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – Движение) реализуется по 12 тематическим направлениям социально значимой коллективной деятельности Движения:

1. Волонтерство и добровольчество «Благо твори!».
2. Труд, профессия и свое дело «Найди призвание!».
3. Спорт «Достигай и побеждай!».
4. Образование и знания «Учись и познавай!».
5. Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!».
6. Наука и технологии «Дерзай и открывай!».
7. Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!».
8. Медиа и коммуникации «Расскажи о главном!».
9. Здоровый образ жизни «Будь здоров!».
10. Экология и охрана природы «Береги планету!».
11. Дипломатия и международные отношения «Умей дружить!».
12. Туризм и путешествия «Открывай страну!».

Возможные функции советника директора по воспитанию во взаимодействии с Движением:

- информирование обучающихся, родителей и педагогов о Движении и его возможностях с целью вовлечения в деятельность Движения всех участников образовательных отношений;
- изучение потребностей, интересов, предпочтений обучающихся и разработка на основе полученных данных индивидуальных программ и мероприятий, которые будут наиболее привлекательны и полезны для детей по 12 направлениям Движения;
- включение мероприятий и воспитательных событий Движения в календарный план воспитательной работы общеобразовательной организации;
- организация обратной связи с родителями обучающихся относительно деятельности Движения;
- помощь в организации создания первичного отделения Движения на базе общеобразовательной организации.

Первичное отделение – это структурное подразделение Движения Первых.

Первичные отделения создаются решением Совета местного отделения и региональных отделений Движения. Необходимо заявление от организации, на базе которой создается отделение.

Деятельность первичного отделения строится поэтапно:

1. Старт дается на общем собрании, на котором происходят выборы органов самоуправления, обсуждение правил, целей и задач, а также основных направлений деятельности.

2. Коллективное планирование деятельности с учетом, в первую очередь, интересов участников, ключевых направлений, федеральных проектов и дней единых действий. Определение сроков проведения дел. Распределение поручений. Формирование плана работы.

3. Организация обучения актива и лидеров.

4. Организация коллективной деятельности.

5. Анализ, рефлексия и планирование следующего этапа тоже проводятся коллективно.

В состав первичного отделения входят: председатель, лидеры отрядов, участники, педагоги, наставники, родители, социальные партнеры. Рекомендовано, чтобы в составе первичного отделения было не менее 75% детей.

Единоличным исполнительным органом первичного отделения Движения является председатель Совета первичного отделения Движения. Срок его полномочий составляет 2 года. Заседания Совета первичного отделения проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

Совет первичного отделения самостоятельно определяет формат проведения заседания – очно или дистанционно. Деятельность Совета может включать проведение пленарных заседаний, сессий или мастер-классов для членов Совета первичного отделения. Решения, принятые в рамках заседания Совета первичного отделения, оформляются протоколом.

Задачи Совета первичного отделения:

- объединение детских и молодежных организаций, объединений, отрядов и клубов;

- реализация инициатив участников;

- организация участия в делах Движения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; коллективная организация дел, распределение поручений, контроль, коллективный анализ деятельности;

- развитие навыков участников в совместной деятельности наставниками.

Также в список важных задач Совета первичного отделения входит привлечение новых участников Движения и составление предложений для вышестоящих органов самоуправления в Движении.

Основным информационным ресурсом Движения является сайт «Движение Первых»: <https://будьвдвижении.рф>

Региональное отделение Московской области: https://будьвдвижении.рф/regional-offices/regionalnoe-otdelenie-moskovskoy-oblasti_84/

В о п р о с ы и з а д а н и я

1. Изучите Устав Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

2. Изучите структуру и содержание программы воспитательной работы Движения Первых.

3. Отрадите взаимодействие с Движением Первых в рабочей программе воспитания вашей профессиональной образовательной организации.

4. Подготовьте возможный список мероприятий и воспитательных событий Движения первых для включения в календарный план воспитательной работы вашей профессиональной образовательной организации.

2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В рамках реализации примерной рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации предлагается работу советника директора по воспитанию выстроить путем создания коллегиального органа управления ПОО (штаб воспитательной работы, ШВО), в состав которого войдут работники колледжа/техникума, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы.

Представим пошагово организацию деятельности штаба воспитательной работы:

1. *Определение целей и задач.* Сформулируйте основную цель ШВР. Например, создание благоприятной воспитательной среды, способствующей всестороннему развитию личности студентов, их успешной социализации и формированию нравственных и гражданских качеств. Далее определите конкретные задачи, которые будут способствовать достижению поставленной цели в школе.

2. *Формирование состава ШВР.* Включите в штаб заместителя директора колледжа/техникума по воспитательной работе, педагога-организатора, психолога, социального педагога и кураторов учебных групп. Это ключевой состав. В качестве дополнительных участников пригласите представителей студенческого самоуправления, общественных организаций и родителей обучающихся.

3. *Разработка структуры и функциональных обязанностей.* Определите структуру ШВР, распределите роли и обязанности. Сформулируйте функции (основные направления дел) для каждого участника, чтобы они четко понимали свои обязанности и ответственность.

4. *Планирование.* Составьте проект плана на учебный год, включив в него ключевые моменты: праздники, тематические недели, конкурсы и т. д. Разработайте детализированный календарный план на каждый месяц, указывая конкретные даты и ответственных за проведение мероприятий.

5. *Организация взаимодействия.* Установите регулярные встречи ШВР для обсуждения текущих вопросов, анализа проведенных мероприятий и планирования будущих. Наладьте сотрудничество с родителями обучающихся, общественными организациями и общественными структурами для расширения воспитательного потенциала образовательной среды колледжа/техникума.

6. *Мониторинг и оценка.* Введите систему регулярного отслеживания эффективности проводимых мероприятий. Используйте анкеты, опросы, наблюдения и другие методы для сбора данных. Анализируйте результаты мониторинга, выявляйте сильные и слабые стороны, вносите коррективы в планы и подходы к деятельности ШВР.

7. *Методическая поддержка.* Организуйте тренинги и семинары для членов штаба и педагогического коллектива по вопросам воспитания. Разработайте/подберите и распространите методические рекомендации, пособия и материалы, помогающие в реализации рабочей программы воспитания ПОО.

8. *Информационная поддержка.* Регулярно информируйте сообщество колледжа/техникума о планируемых и проведенных мероприятиях через сайт ПОО, стенды, рассылки и другие каналы. Подготовьте отчеты, описывающие работу ШВР для администрации ПОО, педагогического совета и других заинтересованных лиц.

9. *Вовлечение обучающихся.* Создайте условия для активного участия студентов в планировании и проведении мероприятий. Поддерживайте и развивайте студенческое самоуправление, вовлекая их в решение важных вопросов жизнедеятельности колледжа/техникума.

10. *Подведение итогов и корректировка планов.* Проводите регулярные совещания для анализа принятых мер, обсуждения успехов и проблем. Вносите необходимые изменения в планы и подходы на основе полученных данных и отзывов.

Положение о штабе воспитательной работы является локальным актом ПОО и на его основании готовится приказ о создании ШВР и приказ об утверждении плана работы ШВР на учебный год.

Положение о штабе воспитательной работы разрабатывается на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей конкретной ПОО. Положение о штабе воспитательной работы утверждает руководитель ПОО.

Примерное положение о штабе воспитательной работы профессиональной образовательной организации¹

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – ШВР) профессиональной образовательной организации (далее – ПОО).

1.2 В соответствии с примерной рабочей программой воспитания профессиональной образовательной организации, ее принципами и структурой разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ПОО.

¹ Положение представлено на основе актуализации и модификации материалов сообщества «Воспитательная работы школы. Завуч_Директор_Советник» (https://vk.com/wall-215220961_3616).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в ПОО, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и успешной социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель ПОО, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей и особенностей ПОО.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя ПОО. Количественный состав ШВР определяет руководитель ПОО.

1.6. В соответствии с решением руководителя ПОО в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения кураторов учебных групп, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, выпускники ПОО, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, кадетства, священнослужители и т. д.).

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы ПОО;
- создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в сообществе колледжа/техникума;
- вовлечение студентов в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения;
- поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа/техникума, так и на уровне сообществ учебной группы;
- поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа/техникума общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с обучающимися;
 - организация работы бумажных и электронных медиа колледжа/техникума, реализация их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
 - организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития студентов;
 - формирование социального паспорта образовательной организации.
- Также совместно с советом по профилактике ПОО ШВР осуществляет:
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
 - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
 - организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в ПОО специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель ПОО осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора колледжа/техникума по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за воспитательной работой, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссия по делам несовершеннолетних, органы социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрации муниципальных образований и т. д.);
- организацию деятельности службы медиации в колледже/техникуме.

3.2. Советник директора колледжа/техникума по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (Движение Первых, Волонтеры-

медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов в участие в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также во всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив колледжа/техникума;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ПОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей ПОО в социальных сетях;

- организует и контролирует работу медиacentра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой ПОО;

- осуществляет взаимодействие с родителями обучающихся в части привлечения к деятельности Движения Первых.

Во взаимодействии с заместителем директора колледжа/техникума по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ПОО, в том числе с учетом содержания деятельности общественных объединений, получивших наибольшее распространение в ПОО;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания ПОО;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости студентов в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности кураторов учебных групп;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- ведет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время);
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составляет социальный паспорт профессиональной образовательной организации и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в ПОО с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы ПОО.

3.4. Педагог-психолог:

- осуществляет работу со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей обучающихся (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- ведет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в колледже/техникуме.

3.5. Руководитель методического объединения кураторов учебных групп:

- осуществляет координацию деятельности кураторов учебных групп по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости студентов во внеучебное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба:

- осуществляет пропаганду здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе состоящих на разных видах профилактического учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовых мероприятия со студентами.

3.7. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает в дополнительное образование студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь:

- осуществляет участие в просветительской работе со студентами, родителями обучающихся (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- осуществляет популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия с целью более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор:

- организует работу органов студенческого самоуправления;
- осуществляет формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- вовлекает студентов в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации образовательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса,
- ведет индивидуальную работу со студентами и их родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах профилактического учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР.

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- посещать воспитательные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы.

6.1. Создание единой системы воспитательной работы ПОО.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже/техникуме.

6.5. Организация трудовой занятости обучающихся, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ПОО, выпуск стенных и радио-газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ПОО.

Вопросы и задания

1. Разработайте Положение о штабе воспитательной работы своей профессиональной образовательной организации.
2. Определите структуру и состав ШВР своей профессиональной образовательной организации.
3. Подготовьте проект приказа «О деятельности (продолжении деятельности) штаба воспитательной работы в 20__/20__ учебном году».
4. Разработайте план заседаний штаба воспитательной работы своей профессиональной образовательной организации на учебный год.

2.5. ЛИЧНОСТНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ КОЛЛЕКТИВНАЯ ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИЯ

На протяжении нескольких десятилетий сложилась и оправдала себя в массовой педагогической практике методика *коллективной творческой деятельности*, родившаяся в середине 60-х годов XX века в городе Ленинграде. Ее автор – известный педагог И. П. Иванов, положивший в основу идеи А. С. Макаренко, Н. К. Крупской, С. Т. Шацкого.

Дело – это совокупность определенных действий на общую пользу и радость.

Коллективное – планируется, готовится, совершается и обсуждается воспитанниками и воспитателями.

Творческое – на каждой стадии его осуществления ведется поиск лучших путей, способов, средств решения общей жизненно важной практической задачи.

По видам деятельности коллективные творческие дела (КТД) классифицируются на общественно-политические, трудовые, познавательные, художественные, спортивные и др.

Этапы (стадии) КТД

1. *Предварительная работа воспитателей* – определение воспитательных задач, наметка исходных направляющих действий, стартовая беседа с детьми.

2. *Коллективное планирование* – главная роль принадлежит подросткам. Ответы на поставленные задачи и вопросы ищутся в микроколлективах – каждый высказывает свое мнение. Затем собирается весь коллектив на стартовый сбор. После обсуждения принимается проект КТД. Выбирается «Совет дела».

3. *Подготовка КТД* – созданный проект КТД уточняется и конкретизируется сначала «Советом дела», затем в микроколлективах, которые начинают работы по воплощению отдельных частей общего замысла.

4. *Проведение КТД* – итог работы, проделанной при его подготовке.

5. *Коллективное подведение итогов* – итоговый сбор. Обсуждение вопросов: «Что хорошо и почему? Что не удалось и почему? Что предлагаем на будущее? и т. д.».

6. *Стадия ближайшего последействия КТД* – практическое использование накопленного опыта в дальнейшей работе.

Со сменой парадигмы воспитания в современных условиях возникла необходимость переосмысления методики коллективной творческой деятельности. Суть этого переосмысления – в придании личностно ориентированного характера любому коллективному делу. В такой логике коллективная творческая деятельность рассматривается как деятельность для помощи в развитии каждого обучающегося.

При этом на всех этапах коллективной творческой деятельности акцент делается на *новых приемах*. Например, С. Д. Поляков предлагает следующие приемы:

- постановка при общении с обучающимися целей деятельности и выбора дела вопросами типа: «Зачем это надо – нам, тебе, мне?», «Помогут ли эти дела нам что-то в себе изменить, развить, совершенствовать?»;

- право обучающихся на обоснованный выбор, в каких делах участвовать, в каких – нет;

- подчеркивание авторства идей и предложений при коллективном планировании деятельности;

- подчеркивание ценности всех идей, в том числе и непринятых;

- признание вклада в общее дело не только авторов идей и предложений, но и критиков, организаторов, технических работников;

- возможность разработки альтернативных проектов и дел;

- поручения как групповые, так и подчеркнута индивидуальные;

- максимальное разнообразие и индивидуализация поручений, вплоть до введения специальных ролей для конкретных обучающихся;

- акцент на добровольность участия во всех делах;

- сочетание групповых и индивидуальных конкурсов;

- публичное признание достижений и вклада каждого в общее дело; индивидуальные оригинальные награды;

- при анализе КТД постановка вопросов типа: «Что дало тебе участие в деле?», «Какие чувства и мысли у тебя вызвало дело?»; выявление личных точек зрения и оценок; различные формы выражения оценок и др.

Таким образом, в современных условиях коллективная творческая деятельность выполняет две задачи:

- 1) развивает отношения в коллективе;

- 2) позволяет помочь отдельным обучающимся в их развитии и самоактуализации.

Вопросы и задания

1. Раскройте сущность методики коллективной творческой деятельности.

2. Охарактеризуйте основные этапы (стадии) КТД как основы технологии воспитания.

3. Приведите примеры различных видов КТД. Какова их роль в воспитании обучающихся?

4. В чем сущность личностно ориентированной методики коллективной творческой деятельности? С помощью каких приемов ее можно реализовать?

5. В чем специфика педагогической позиции воспитателя, работающего по методике коллективной творческой деятельности?

2.6. ПРОЕКТНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ. РАЗВИТИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УМЕНИЙ

В образовательном процессе проектная деятельность носит характер сотрудничества обучающихся и педагогов, а также возможно родителей и других членов семьи. Родители обучающихся могут быть не только источниками информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но и стать непосредственными участниками образовательного процесса, обогатить свой педагогический опыт, испытать чувство сопричастности и удовлетворения от своих успехов и успехов ребенка. Основной целью проектного метода является развитие свободной творческой личности в процессе исследовательской деятельности обучающихся.

Задачи исследовательской деятельности специфичны для каждого возраста. Так, в работе со студентами-первокурсниками педагог может использовать подсказку, наводящие вопросы. А старшекурсникам необходимо предоставлять больше самостоятельности.

В рамках реализации различных образовательных областей может широко использоваться проектная деятельность, оформленная в виде деловой игры. *Проект* (от лат. *projectus* – брошенный вперед, выступающий, выдающийся вперед) – это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата (цели), уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

Цель проектной технологии – создать условия, при которых обучающиеся:

- самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников;
- учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;
- приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;
- развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения);
- развивают системное мышление.

Исходные теоретические позиции проектной технологии:

1) в центре внимания – обучающийся, содействие развитию его творческих способностей;

2) образовательный процесс строится не в логике учебной дисциплины, а в логике деятельности, имеющей личностный смысл для студента, что повышает его мотивацию в образовании;

3) индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход каждого обучающегося на свой уровень развития;

4) комплексный подход в разработке проектов способствует сбалансированному развитию основных физиологических и психических функций обучающегося;

5) глубоко осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счет их универсального использования в разных ситуациях.

Системы действий педагога и обучающегося. Для определения систем действий педагога и обучающегося важно предварительно определить этапы разработки проекта: разработка проектного задания, разработка самого проекта, оформление результатов, общественная презентация, рефлексия.

Темы проектов, реализуемых в ПОО, разнообразны, как и их объем. По продолжительности можно выделить *три вида учебных проектов*: краткосрочные (2–6 ч); среднесрочные (12–15 ч); долгосрочные, требующие значительного времени для поиска материала, его анализа и т. д. Желательно использовать различные виды проектов.

В условиях ПОО можно делать 2–3 крупных воспитательных проекта за один учебный год. Например, может проводиться постановка литературного произведения с прохождением всех стадий: разработка задания, разработка проекта, реализация, презентация и рефлексия.

Критериями оценки являются достижение цели проекта и надпредметных целей (что представляется более важным), которые обеспечивают проектное обучение.

Результат. Если цели проекта достигнуты, то мы можем рассчитывать на получение качественно нового результата, выраженного в развитии познавательных способностей обучающегося и его самостоятельности в познавательной деятельности.

Ограничения в использовании проектной технологии:

- низкая мотивация педагогов к использованию данной технологии;
- низкая мотивация обучающихся и (или) их родителей (законных представителей несовершеннолетних) к участию в проекте;
- недостаточный уровень сформированности у обучающихся умений исследовательской деятельности;
- нечеткость определения критериев оценки отслеживания результатов работы над проектом.

Основные требования к проектной деятельности:

- наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;

- самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность;
- структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
- использование исследовательских методов: определение *проблемы*, вытекающих из нее *задач* исследования, выдвижение *гипотезы* их решения, обсуждение *методов* исследования, оформление конечных результатов, анализ полученных данных, подведение итогов, корректировка, выводы.

Алгоритм работы над проектом

1. *Первый шаг* педагога в работе над проектом – выбор темы.

2. *Второй шаг* – это тематическое планирование по выбранной проблеме на неделю, где учитываются все виды деятельности обучающихся: игровая, познавательно-практическая, художественно-речевая, трудовая, общение и т. д. На этапе разработки содержания занятий, организационных игр, наблюдений и других видов деятельности, связанных с темой проекта, педагоги особое внимание уделяют организации среды учебных группах, в образовательной организации в целом. Среда должна являться фоном к эвристической, поисковой деятельности, развивать у студента любознательность. Когда подготовлены основные условия для работы над проектом (планирование, среда), начинается совместная работа педагога и студентов.

Этапы работы над проектом

1-й этап. *Целеполагание*. Педагог выносит проблему на обсуждение обучающимся. В результате совместного обсуждения выдвигается гипотеза, которую педагог предлагает студентам подтвердить в процессе поисковой деятельности.

2-й этап. *Разработка совместного плана действий по достижению цели*. Сначала проводится общее обсуждение, чтобы обучающиеся выяснили, что они уже знают об определенном предмете или явлении. Педагог фиксирует ответы на большом листе ватмана, чтобы группа могла их видеть. Для фиксации ответов лучше использовать условные схематические символы, знакомые и доступные обучающимся. Затем педагог задает второй вопрос: «Что мы хотим узнать?» Ответы снова фиксируются, причем независимо от того, что они могут показаться наивными или нелогичными. Здесь важно, чтобы педагог проявил терпение, уважение к точке зрения каждого студента, тактичность по отношению к возможно нелепым высказываниям обучающихся. Когда все выскажутся, педагог спрашивает: «Как нам найти ответы на вопросы?» Отвечая на данный вопрос, обучающиеся опираются на свой личный опыт. Для решения проблемы можно использовать чтение книг, энциклопедий, обращение к родителям, специалистам, проведение экспериментов, тематических экскурсий.

Поступившие от участников проекта предложения являются дополнениями и изменениями к уже готовому тематическому плану педагога. Важно, чтобы педагог проявил гибкость в планировании, сумел подчинить свой план интересам и мнениям студентов, включая предложения обучающихся в учеб-

ный план, заменяя ими некоторые запланированные ранее формы работы. Это умение является показателем высокого профессионального мастерства педагога, его готовности отступить от уже имеющихся стереотипов, ставя на первое место самооценку студенческого детства как периода жизни и только затем – как подготовительный этап к будущему. После составления совместного плана действий начинается следующий этап.

3-й этап. *Практическая часть*. Обучающиеся исследуют, экспериментируют, ищут, творят. Для активизации мышления педагог предлагает решить проблемные ситуации, головоломки, развивая тем самым пытливость ума. Необходимо, чтобы педагог умел создавать такую ситуацию, когда обучающийся должен что-то познать самостоятельно, догадаться, попробовать, придумать.

Среда вокруг студента должна быть как бы незаконченной, незавершенной. Особую роль в данном случае играют уголки, стенды и памятки по познавательной-практической деятельности. Например, можно в предметном кабинете дополнить папку с памятками для обучающихся памяткой по проектам, начав ее небольшим словариком для юного исследователя, который поможет ему на этапе описания и оформления результатов проекта

4-й этап. *Презентация проекта*. Презентация может проходить в различных формах в зависимости от возраста обучающихся и темы проекта: итоговые занятия, викторины, оформление альбомов, выставок, мини-музеев, творческих газет и т. п.

Проекты вне зависимости от вида – творческие, исследовательские, информационные, открытые, игровые, практико-ориентированные – нуждаются в постоянном внимании, помощи и педагогическом сопровождении на каждом этапе реализации. Проектируя условия для обеспечения возможности выполнения проектной деятельности, педагогу необходимо помнить о том, что основным тезисом современной концепции метода проектов является следующее высказывание обучающегося: *«Я знаю, для чего мне надо все то, что я познаю. Я знаю, где и как я могу это применить»*.

Вопросы и задания

1. Раскройте сущность проектной технологии.
2. Охарактеризуйте основные этапы работы над проектом. Определите задачи исследовательской деятельности.
3. Разработайте тематику учебных проектов, имеющих воспитательный потенциал.
4. Разработайте тематику социально-воспитательных проектов во вне-учебной деятельности студентов.

2.7. ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ФОРМА АКТИВНОЙ КОРРЕКЦИИ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СТУДЕНЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ

Игровые технологии представляет собой целостную систему, охватывающую конкретную часть образовательного процесса. В эту часть включаются последовательно игры и упражнения, формирующие личностные качества обучающихся, обеспечивающие эффективность их вхождения в студенческий социум, самореализацию в соответствии с интересами и возможностями.

Преимуществами игровых технологий являются активизация и интенсификация воспитательного процесса, воссоздание межличностных отношений, принятие коллективных решений обучаемых в различных ситуациях, моделирующих реальные условия различного вида деятельности, гибкое сочетание разнообразных приемов и методов обучения, моделирование практически любого вида деятельности.

Игра, как функция культуры, наряду с трудом и учением является одним из основных видов деятельности человека. Она представляет собой вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением (по Г. К. Селевко). В мировой педагогике под игрой понимается любое соревнование или состязание между играющими, действия которых ограничены определенными условиями (правилами) и направлены на достижение определенной цели (выигрыш, победа, приз).

Значение игры не исчерпывается ее развлекательно-рекреативными возможностями. В том и состоит феномен игры, что, являясь развлечением, отдыхом, она способна перерасти в обучение, творчество, терапию, в модель типа человеческих отношений и проявлений в труде. В педагогическом процессе игра выступает как метод обучения и воспитания, передачи накопленного опыта, начиная уже с первых шагов человеческого общества по пути своего развития. В современной профессиональной образовательной организации, делающей ставку на активизацию и интенсификацию учебного процесса, игровая деятельность используется: 1) в качестве самостоятельных технологий для освоения понятия, темы и даже раздела учебной дисциплины; 2) как элемент (иногда весьма существенный) более обширной технологии; 3) в качестве урока (занятия) или его части (введения, объяснения, закрепления, упражнения, контроля); 4) как технология внеклассной работы.

Игра является средством общения, обучения и накопления жизненного опыта. Многообразие форм игры, способов участия в них партнеров и алгоритмов проведения позволяет определить ее сложный социокультурный феномен.

Социокультурная природа игры очевидна, что делает ее незаменимым элементом обучения и воспитания. В процессе игры:

- осваиваются правила поведения и роли в той или иной социальной группе как мини-модели общества, переносимые затем в «большую жизнь»;
- рассматриваются возможности самих групп, коллективов-аналогов различных типов экономических и социальных институтов в миниатюре;

- приобретаются навыки совместной коллективной деятельности, формируются и развиваются индивидуальные характеристики обучающихся, необходимые для достижения поставленных игровых (далее – жизненных) целей;
- накапливаются культурные традиции, вносимые в игру участниками, педагогами, а также привлеченные дополнительными средствами – наглядными пособиями, учебниками, компьютерными технологиями.

Место и роль игровой технологии в образовательном процессе, сочетание элементов игры и ее организация во многом зависят от понимания учителем функций педагогических игр. Функция игры определяется через ее полезность. У каждого вида игры своя полезность.

Можно выделить наиболее важные *функции игры* как педагогического феномена культуры.

Социокультурное назначение игры. Игра – сильнейшее средство социализации ребенка, включающее в себя как социально-контролируемые процессы целенаправленного воздействия на становление личности, усвоение знаний, духовных ценностей и норм, присущих обществу или группе сверстников, так и спонтанные процессы, влияющие на формирование человека. Социокультурное назначение игры может подразумевать синтез усвоения человеком богатства культуры, потенций воспитания и формирования его как личности, позволяющей функционировать в качестве полноправного члена коллектива.

Функция межнациональной коммуникации. Игры национальны и в то же время интернациональны, межнациональны, общечеловечны. Они дают возможность моделировать разные ситуации жизни, искать выход из конфликтов, не прибегая к агрессивности, учат разнообразию эмоций в восприятии всего существующего в жизни.

Функция самореализации человека в игре. Это одна из основных функций игры. Для человека игра необходима как сфера реализации себя как личности. Именно в этом плане ему важен сам процесс игры, а не ее результат, конкурентность или достижение какой-либо цели. Процесс игры – это пространство самореализации. Человеческая практика постоянно вводится в игровую ситуацию, чтобы раскрыть возможные или даже имеющиеся проблемы у человека и моделировать их снятие.

Коммуникативная функция. Игра – это деятельность коммуникативная. Она вводит учащегося в реальный контекст сложнейших человеческих отношений. Любое игровое общество – коллектив, выступающий применительно к каждому игроку как организация и коммуникативное начало, имеющее множество коммуникативных связей. Если игра есть форма общения людей, то вне контактов взаимодействия, взаимопонимания, взаимных уступок никакой игры между ними быть не может.

Диагностическая функция игры. Диагностика – способность распознавать. Игра обладает предсказательностью; она диагностичнее, чем любая другая деятельность человека: во-первых, потому, что индивид ведет себя в игре на максимуме проявлений (интеллект, творчество); во-вторых, игра сама по себе – это особое «поле самовыражения».

Игротерапевтическая функция игры. Игра может и должна быть использована для преодоления различных трудностей, возникающих у человека в поведении, в общении с окружающими, в учении. Эффект игровой терапии определяется практикой новых социальных отношений, которые ребенок получает в ролевой игре. Именно практика новых реальных отношений, в которые ролевая игра ставит ребенка как со взрослыми, так и со сверстниками, – отношений свободы и сотрудничества взамен отношений принуждения и агрессии – приводит в конце концов к терапевтическому эффекту (по Д. Б. Эльконину).

Функция коррекции в игре. Психологическая коррекция в игре происходит естественно, если все учащиеся усвоили правила и сюжет игры, если каждый участник игры хорошо знает не только свою роль, но и роли своих партнеров, если процесс и цель игры их объединяют. Коррекционные игры способны оказать помощь учащимся с отклоняющимся поведением, помочь им справиться с переживаниями, препятствующими их нормальному самочувствию и общению со сверстниками в группе.

Развлекательная функция игры. Развлекательная функция игры связана с созданием определенного комфорта, благоприятной атмосферы, положительных эмоций, душевной радости как защитных механизмов, т. е. стабилизации личности, реализации уровня ее притязаний (по С. А. Шмакову).

Игра – это такая деятельность, в которой воссоздаются социальные отношения между людьми вне условий непосредственно утилитарной деятельности. В *социально ориентирующей игре* моделируются социальные институты, оформляющие отношения в различных сферах жизни общества (экономической, общественно-политической, правовой).

В воспитательном процессе социально ориентирующие игры могут реализовывать такие функции, как:

- ценностно-ориентационная (трансляция общественных норм решения актуальных задач социального взаимодействия);
- индивидуально-ориентационная (самоопределение в статусе и функции в социальном взаимодействии);
- инструментально-ориентационная (приобретение опыта ориентации в различных социальных ситуациях);
- самореализация (получение удовольствия от процесса игрового взаимодействия, осуществление собственных возможностей и потребностей);
- стимулирующая (побуждение участвовать в игре, добиваться успеха, анализировать и рефлексировать собственное поведение);
- конструктивная (по В. М. Бейлину).

По мнению Д. Б. Эльконина, главными *структурными единицами игры* можно считать:

- роли, которые берут на себя играющие;
- сюжет, отношения, которые передаются в игре и копируются из жизни взрослых, воспроизводятся играющими;
- правила игры, которым играющие подчиняются.

Если рассматривать игру как *деятельность*, то в ее структуру органично будут входить целеполагание, планирование, реализация цели, а также анализ результатов, в которых личность реализует себя полностью как субъект. В структуру игры как *процесса* входят роли, взятые на себя играющими; игровые действия как средство реализации этих ролей; замещение реальных предметов игровыми; реальные отношения между играющими; сюжет (содержание) – область действительности, условно воспроизводимая в игре.

С. А. Шмаков выделяет следующие черты, присущие большинству игр:

- свободная развивающая деятельность, предпринимаемая по желанию самого человека, ради удовольствия от самого процесса деятельности, а не только от результата («процедурное удовольствие»);
- творческий, в значительной мере импровизационный, активный характер этой деятельности («поле творчества»);
- эмоциональная приподнятость деятельности, соперничество, состязательность, конкуренция («эмоциональное напряжение»);
- наличие прямых или косвенных правил, отражающих содержание игры, логическую и временную последовательность ее развития.

Мотивация игровой деятельности обеспечивается ее добровольностью, возможностями выбора и элементами соревнования, удовлетворения потребности в самоутверждении, самореализации.

Далее представим широкий сценарный ряд игр, полезных в работе с обучающимися.

Рассмотрим несколько **коммуникативных игр группового характера**, направленных на сплочение студенческого коллектива и эффективное внутригрупповое взаимодействие.

Знакомство

Цели:

- 1) диагностическая;
- 2) сплочение коллектива;
- 3) снятие эмоционального напряжения.

Обучающимся предлагается познакомиться необычным способом. По очереди каждый студент называет свое имя и на первую букву имени прилагательное, наиболее ярко его характеризующее. Например, Михаил – мудрый, Ирина – искренняя, Василий – веселый и т. п.

Особенно полезна эта игра во вновь сформированном студенческом коллективе.

Коллективная сказка

Цели:

- 1) сплочение коллектива;
- 2) развитие воображения;
- 3) снятие эмоционального напряжения.

Один из студентов начинает сочинять сказку или какую-либо необыкновенную историю, и каждый следующий за ним студент добавляет по одному-два предложения.

Коллективный портрет группы

Цели:

- 1) сплочение коллектива;
- 2) развитие воображения;
- 3) снятие эмоционального напряжения.

Для игры необходимы большой лист бумаги и фломастеры или интерактивная доска. Обучающимся предлагается нарисовать свою учебную группу (по очереди студенты изображают, как видят себя в группе).

Даты рождения

Цели:

- 1) групповое сплочение;
- 2) достижение взаимопонимания;
- 3) снятие эмоционального напряжения.

Обучающимся дается следующая инструкция: «Вы должны сейчас при помощи жестов (без слов) построиться по дню и месяцу рождения, начиная с 1 января и оканчивая 31 декабря».

Возможны варианты построения по размеру обуви, цвету волос, глаз, одежды и т. д.

Дискуссия

Цели:

- 1) интенсивное творческое взаимодействие, способствующее сплочению микрогруппы;
- 2) расширение группового репертуара способов взаимодействия;
- 3) снятие эмоциональных барьеров, создание атмосферы раскрепощения и беззаботности.

Формируются группы по 3 человека в каждой:

- 1) глухой и немой (видит и может жестикулировать);
- 2) глухой и паралитик (видит и может говорить);
- 3) слепой и немой (слышит и показывает).

Им необходимо договориться о следующем:

- 1) где и когда вы встретитесь в Москве;
- 2) вы идете в гости к своему приятелю, какой вы купите ему подарок;
- 3) один из троих просит поехать на дачу покрасить забор.

Группа выбирает одно из трех заданий, а потом после пятиминутной подготовки показывает его, а остальные учащиеся класса пытаются отгадать показываемое.

Стыковка

Цели:

- 1) достижение взаимопонимания;
- 2) развитие произвольности, умения выполнять чужие команды.

Два человека сидят на стульях друг напротив друга с закрытыми глазами, за ними стоят два руководителя. Задача – состыковаться указательными пальцами с помощью команд стоящего за тобой.

2-й вариант игры: ладонь одного обучающегося является мишенью, а палец другого – стрелой. Задача – попасть в мишень одному, а другому – увернуться.

Я люблю своих соседей

Цели:

- 1) сплочение коллектива;
- 2) расширение группового репертуара способов взаимодействия;
- 3) снятие эмоциональных барьеров, создание атмосферы раскрепощения и беззаботности.

Ведущий игры находится в центре круга. Остальные игроки сидят на стульях (количество стульев должно соответствовать количеству сидящих).

Ведущий говорит: «Я люблю всех своих соседей, у кого... голубые глаза». Те, у кого голубые глаза, встают и меняются местами. Ведущий пытается занять место себе. Кому места не досталось, тот становится ведущим и продолжает игру словами «Я люблю всех своих соседей у кого, ...», называя любовью общий признак группы.

Бип!

Цели:

- 1) снятие агрессии, сексуального напряжения;
- 2) сплочение коллектива.

Водящий входит в круг, закрывает глаза. Его все раскручивают. Когда говорят «Бип!» и хлопают в ладоши, он останавливается и должен сесть спиной к кому-нибудь на колени, а потом отгадать с помощью рук, к кому он сел.

Знакомство спинами

Цели:

- 1) снятие агрессии, сексуального напряжения;
- 2) сплочение коллектива.

Участники игры выстраиваются в два круга. Внутренний круг стоит с закрытыми глазами. Внешний круг движется с открытыми глазами. После остановки круги соприкасаются спинами и узнают, к кому прислонились.

2-й вариант игры – знакомство руками.

Голосовые техники

Цель – снятие напряжение, сплочение.

1. Техника болтовни с самим собой или парами на языке, который никто не знает.

2. Техника смеха. Когда начинает хохотать один, другие подхватывают, и в итоге хохочут все.
3. Техника гудения. Как п. 2, только все гудят.

Ритм по кругу

Цель – снятие напряжения, сплочение.

Один играющий задает хлопками ритм, а группа подхватывает заданный ритм.

Движение по кругу

Цель – снятие напряжения, сплочение.

Обучающиеся стоят в кругу. Один из них начинает движение, например, как будто передает тяжести, другие подхватывают движение.

Оркестр

Цели:

- 1) интенсивное творческое взаимодействие, способствующее сплочению микрогруппы;
- 2) расширение группового репертуара способов взаимодействия;
- 3) снятие эмоциональных барьеров, создание атмосферы раскрепощения и беззаботности.

Учебная группа разбивается на несколько команд. В команде выбираются разные инструменты и играющий дирижер. После подготовки одна из команд изображает мелодию, а остальные – угадывают.

Кораблекрушение

Игра составлена на основе разработки «Потерпевшие кораблекрушение», изложенной в книге Кьелла Рудестама «Групповая психотерапия».

Цели:

- 1) обучение эффективному поведению студентов для достижения согласия при решении групповой задачи;
- 2) получение опыта взаимодействия в процессе коллективного творчества;
- 3) сплочение членов группы;
- 4) диагностическая (позволяет куратору увидеть структуру группы, выявить ее лидеров).

Инструкция

«Наша яхта терпит кораблекрушение в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и ее груза уничтожены. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов. Однако вы находитесь примерно на расстоянии 1000 миль к юго-западу от ближайшей земли. Остались целыми и невредимыми 15 предметов. Кроме этого есть надувной плот с веслами, в карманах – коробок спичек и 5 бумажных банкнот.

Ваша задача – классифицировать 15 предметов в соответствии с их значением для выживания».

Список предметов (записан на доске):

- Секстант (для определения местонахождения).
- Зеркало для бритья.
- 20 л воды.
- Противомоскитная сетка.
- Коробка с едой на 1–2 дня.
- Карта Тихого океана.
- Надувная подушка (спасательное средство).
- 20-литровая канистра бензина.
- Маленький транзистор.
- Отпугиватель акул (свисток).
- 1 л спирта.
- 15 м каната.
- 20 м непрозрачного полиэтилена.
- 2 коробки шоколада.
- Рыболовная снасть.

Правила обсуждения

1. Группа должна достичь полного согласия.
2. Достичь согласия можно, если *все* члены группы согласны.
3. Нельзя голосовать.
4. Необходимо избегать уклонений от конфликта (надо доказывать свою точку зрения и соглашаться, хотя бы отчасти).

Космическая игра

Эта игра является во многом аналогичной предыдущей.

Цели:

- 1) обучение эффективному поведению для достижения согласия при решении групповой задачи;
- 2) получение опыта взаимодействия в процессе коллективного творчества;
- 3) сплочение членов группы;
- 4) диагностическая (позволяет куратору увидеть структуру группы, выявить ее лидеров).

Время проведения – 1 час, материалы: письменные принадлежности, лист для заполнения.

Каждому члену группы дают следующую *инструкцию* и просят выполнить задание в течение 15 минут: «Ты являешься членом экипажа космического корабля, отправляющегося с Земли на Луну. У нас договоренность о встрече с другим кораблем, ожидающим нас на освещенной стороне Луны. Из-за технических проблем во время полета вам пришлось приземлиться примерно в 250 км от указанного места. Во время посадки ваш корабль сильно пострадал, много материала на борту уничтожено, но никто из экипажа не ранен. Так как шанс выжить у вас есть только в случае встречи с другим кораблем, нужно выбрать важнейшие предметы для утомительного 250-километрового перехода по дикой, каменистой и раскаленной поверхности Луны.

Ниже дан список 15 предметов, которые остались целыми после катастрофы. Каждому из вас необходимо расклассифицировать эти предметы в соответствии с их значением для выживания. Поставьте цифру 1 у самого важного предмета, 2 – у второго по значению и так далее до пятнадцатого, наименее важного для вас. Список предметов (записан на доске):

- Коробок спичек.
- Консервированная пища.
- 25 метров нейлоновой веревки.
- Парашют.
- Переносной отопительный элемент.
- Два пистолета 45-го калибра.
- Пакет сухого молока.
- Карта Луны.
- Автоматически надувающийся спасательный плот.
- Магнитный компас.
- 25 литров воды в банках.
- Сигнальные ракетницы.
- Два 50-литровых бака кислорода.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Радио, работающее на солнечных батарейках».

После того как завершена индивидуальная классификация, группе дается 45 минут для выполнения общего задания.

Инструкция

«Ваша группа, руководствуясь принципом достижения согласия при принятии совместного движения, должна прийти к единому мнению относительно места в классификации каждого из пятнадцати предметов. Достичь согласия трудно, поэтому группа в целом старается каждую оценку дать так, чтобы все ее члены могли с ней согласиться хотя бы отчасти. Используйте следующие рекомендации для достижения согласия:

1. Избегайте защищать свои индивидуальные суждения. Подходите к задаче логически.

2. Избегайте менять свое мнение только ради достижения согласия, не старайтесь уклоняться от конфликта. Поддерживайте только те решения, с которыми вы можете согласиться, хотя бы отчасти.

3. Избегайте таких методов “уменьшения конфликта”, как голосование, компромиссные решения с целью достижения согласия при решении групповых задач.

4. Рассматривайте различие мнений как помощь, а не как помеху для принятия решений.

5. В процессе дискуссии старайтесь не перебивать других, давать возможность высказаться, быть гибкими, понимать, что другие могут иначе представлять и делать некоторые вещи».

После того как группа проранжировала 15 предметов в зависимости от их важности, каждый может сравнить данные индивидуального решения с групповым.

Затратьте дополнительное время для обсуждения процесса принятия решения. Обсудите с группой: какие виды поведения помогли или мешали процессу достижения согласия? Какие появлялись виды лидерства? Кто участвовал, а кто нет? Кто оказывал влияние? Почему? Какова была атмосфера в группе во время дискуссии? Какие действия принимали участники группы для «протаскивания» своих мнений? Как улучшить принятие решения группой?

Ниже приводится список правильного классифицирования предметов. Краткая информация, которая дается для оценки каждого из них, не содержит все возможные способы применения данного предмета, а указывает, какое значение он имеет для выживания.

1. Кислород.

Необходим для выживания, количество кислорода на Луне очень мало.

2. Вода.

Необходима для выживания, вода важнее пищи.

3. Карта Луны.

Важна для определения маршрута во время путешествия.

4. Пища.

Нужна, так как неизвестно, сколько продлится путешествие.

5. Радио.

Способ общения друг с другом, а затем и с другим кораблем.

6. Веревка.

Необходима при переходе по непроходимой местности с холмами и оврагами.

7. Аптечка.

Может понадобиться для ухода за больными и поранившимися.

8. Парашют.

Пригодится для переноски материала, а также больных и раненых.

9. Спасательный плот.

Можно надуть и использовать в качестве временного пристанища для больных и раненых – оставить их в нем, а позже забрать.

10. Пистолеты.

Необходимы при движении вперед.

11. Сухое молоко.

Использовать очень трудно в связи с проблемами растворения.

Предметы № 12–15 непригодны к употреблению.

12, 13. Спички и ракетницы.

Полностью непригодны из-за дефицита кислорода в атмосфере.

14. Отопительный элемент.

Не нужен, так как люди находятся на солнечной, теплой стороне, отопление излишне.

15. Магнитный компас.

Использовать нельзя, так как магнитное поле Луны отличается от аналогичного у Земли.

Коровы, собаки, кошки

Цели:

- 1) развитие умения слушать;
- 2) развитие навыков сотрудничества;
- 3) снятие эмоционального напряжения.

Инструкция

«Встаньте и расположитесь широким кругом. Я подойду к каждому из вас и шепотом скажу на ушко название какого-нибудь животного. Запомните его хорошенько, так как потом вам надо будет стать этим животным. Никому не проговоритесь, что я вам нашептал». (*Педагог по очереди шепчет студентам: «корова, собака, кошка».*)

Теперь закройте глаза. Через минуту я попрошу вас «заговорить» так, как «говорит» ваше животное. Забудьте на время человеческий язык. Вам надо, не открывая глаз, объединиться в группы со всеми теми животными, которые «говорят» так же как и вы. Вы можете ходить по комнате и, услышав свое животное, двигаться ему навстречу. Дальше, взявшись за руки, вы идете уже вдвоем и вместе издаете звук этого животного, чтобы найти других говорящих на вашем языке. Помните, что во время хождения глаза должны оставаться закрытыми. Навострите уши и слушайте звуки, издаваемые коровой, собакой и кошкой».

От любви до ненависти

Цели:

- 1) определить отношение к колледжу/техникуму и придумать, как сделать процесс обучения более интересным;
- 2) развитие умения работать в группе.

Инструкция

«Марина говорит, что она любит ходить в колледж/техникум. А с Денисом дело обстоит совсем иначе. Он говорит, что терпеть не может колледж/техникум. “Там так ужасно скучно”, – стонет он.

Что для вас в колледже/техникуме интересно? А что скучно? Возьмите бумагу и карандаш и составьте два соответствующих списка (10 минут).

Сядьте по несколько человек и попытайтесь составить общие списки того, что в колледже/техникуме интересно, а что скучно (10 минут).

Теперь обсудите, что можно придумать и сделать для того, чтобы ваше обучение в колледже/техникуме и ваша жизнь в учебной группе стали интереснее и увлекательнее. Потом мы вместе поговорим об этом (5 минут)».

Воображаемое интервью

Цели:

- 1) развитие умения ладить с другими людьми;

- 2) формирование адекватных способов взаимодействия со взрослыми;
- 3) групповое взаимодействие.

Инструкция

«Объединитесь в группы по 4 человека. Представьте себе, что вам надо взять интервью у взрослого человека. Какие вопросы вы ему зададите, чтобы узнать о нем как можно больше интересного? Составьте список вопросов (10 минут).

Теперь представьте, что вы берете интервью у меня. Запишите рядом с вопросами ответ, который, по вашему мнению, дал бы я. Если вы не можете предположить ответа, попытайтесь угадать его (20 минут)».

Затем необходимо дать возможность группам зачитать интервью и доброжелательно высказать свое мнение о нем. Исправьте неподходящие ответы и похвалите те, которые попали в точку.

Бычок – серый бочок

Цели:

- 1) интенсивное творческое взаимодействие, способствующее сплочению студенческого коллектива;
- 2) расширение группового репертуара способов взаимодействия;
- 3) снятие эмоциональных барьеров, создание атмосферы раскрепощения и беззаботности.

Режиссер (куратор учебной группы) раздает путем жеребьевки следующие роли: Баба-яга, ступа, дерево (2 чел.), овечка (2 чел.), папа, мама, Нюрочка-девчурочка, Бычок – серый бочок, грязь-болото, избушка на курьих ножках.

Режиссер читает текст, а актеры параллельно его играют.

Текст

Жили-были муж и жена, и была у них доченька Нюрочка-девчурочка. Папа и мама очень любили, лелеяли свою доченьку. Отпросилась как-то Нюрочка-девчурочка в лес по грибы, по ягоды, да и заблудилась. Села она под кустик и плачет. Пролетала рядом на ступе Баба-яга, схватила Нюрочку-девчурочку, да и принесла ее в свою избушку на курьих ножках. Стала там жить Нюрочка-девчурочка, дом подметать, окна мыть, мусор выносить.

Пробегали как-то мимо избушки овечки. Посадили Нюрочку-девчурочку на спины и побежали домой. Спыхватилась Баба-яга – нет Нюрочки-девчурочки дома, села в ступу и пустилась в погоню. Догнала Нюрочку-девчурочку и унесла ее домой. Стала снова Нюрочка-девчурочка жить в избушке на курьих ножках. А избушка глазами хлопает, поворачивается то задом, то передом.

Пробегал как-то рядом бычок – серый бочок, острые рожки. Села на него Нюрочка-девчурочка, и понес ее бычок – серый бочок домой. А лес шумит, деревьями раскачивает. Погналась Баба-яга в ступе за Нюрочкой-девчурочкой, вот-вот догонит. Да не тут-то было. На пути лежало болотце.

Подбежал бычок – серый бочок к болотцу, да давай копытцем бить, грязью Бабу-ягу забрасывать. Забрызгал ей все глаза и убежал. Не догнала их Баба-яга. А Нюрочка-девчурочка прибежала домой. Отец и мать встретили ее, обняли, расцеловали. Бычка поблагодарили и стали жить-поживать и добра наживать.

Веселый цирк

Цели:

- 1) интенсивное творческое взаимодействие, способствующее сплочению студенческого коллектива;
- 2) расширение группового репертуара способов взаимодействия;
- 3) снятие эмоциональных барьеров, создание атмосферы раскрепощения и беззаботности.

Учебная группа разбивается на микро-группы по 4–5 человек. Режиссер (куратор учебной группы) путем жеребьевки выдает задание – подготовить и показать шуточный цирковой номер. Номера могут быть следующие: клоуны, фокусники, дрессированные хищники, жонглеры, канатоходцы, собачки-математики, верховые наездники, акробаты и гимнасты.

Проводит цирковую программу веселый конферансье, который свяжет все номера воедино. Цирковой оркестр можно изобразить всем вместе. Одна группа изображает барабаны; вторая – гитары, третья – пианино, четвертая – трубы и т. д.

А-рам-шим-шим

Цели:

- 1) снятие агрессии, сексуального напряжения;
- 2) интенсивное творческое взаимодействие, способствующее сплочению студенческого коллектива;
- 3) снятие эмоциональных барьеров, создание атмосферы раскрепощения и беззаботности.

Водящий стоит в центре круга с закрытыми глазами и вытянутой рукой вперед. Все играющие, взявшись за руки, идут по кругу со словами:

«А-рам-шим-шим,
А-рам-шим-шим,
Арамия-Зульфия,
Покажи-ка на меня».

На последних словах круг останавливается, и играющие смотрят, на кого указывает рука водящего. Тот, на кого показал водящий, входит в круг и встает спина к спине с водящим. Все хором, хлопая в ладони, произносят: «И раз, и два, и три!». На счет «три» стоящие в центре одновременно поворачивают голову. Если они повернули голову в одну сторону, то выполняют какое-то задание ребят, например: поют, танцуют, читают стихи и т. д. После

этого первый водящий уходит в круг, а второй занимает его место. Если они повернули головы в разные стороны, то никакого задания им не дается, первый водящий уходит, а второй начинает игру сначала.

Можно ввести следующее правило. Если в центре оказываются юноша и девушка и они повернули головы в одну сторону, то парень целует девушку в щеку, если в разные – то простожимают друг другу руки. Если же в центре два парня или две девушки, то они в такой ситуации тожежимают руки.

Слепой танец

Цели:

- 1) развитие доверия друг к другу, чувства ответственности и заботы о другом;
- 2) снятие излишнего мышечного напряжения.

Педагог объявляет правила игры: «Разбейтесь на пары. Один из вас получает повязку на глаза, он будет “слепой”. Другой остается “зрячим” и сможет водить “слепого”. Теперь возьмитесь за руки и потанцуйте под легкую музыку (1–2 минуты). Затем поменяйтесь ролями. Помогите партнеру завязать повязку».

После игры желательно обсудить со студентами, что они чувствовали, выполняя свои игровые роли.

Неожиданные картинки

Цели:

- 1) развитие взаимоотношений со сверстниками;
- 2) развитие креативности.

Участники игры садятся или ложатся по кругу, получают цветные карандаши (фломастеры, восковые мелки) и подписанный лист бумаги. По команде педагога каждый начинает рисовать какую-либо картинку. По следующей команде он передает ее соседу справа, а сам получает недорисованную картинку от соседа слева и продолжает рисовать. Передача недорисованных картинок продолжается до тех пор, пока рисунки «не сделают полный круг», и участник не получит тот лист бумаги, на котором он начал рисовать.

ЛЮБИМЫЕ ИГРЫ ДЕТЕЙ И ВОЖАТЫХ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА «ОРЛЕНОК»

Предлагаемая подборка игр широко применяется в лагерях всероссийского детского центра «Орленок». Эти игры помогают вожатым и педагогам решать задачи как сплочения детского коллектива, так и активной коррекции межличностных отношений. Эти игры также будут полезны и кураторам в организации воспитательного процесса в учебной группе колледжа/техникума.

Дружба (знакомство)

Количество участников: любое.

Участники игры разбиваются по трое и по двое. Каждая тройка, держась за руки, образует малые круги по всей площадке.

Вокруг малых кругов прогуливается несколько пар, тоже держащихся за руки. По договоренности между собой они могут выбрать любого человека из любой тройки.

Договорившись, игроки подходят к одной из троек и заключают выбранного человека во внутрь своего круга, который образуют, взявшись за руки.

Оставшиеся два игрока из тройки становятся выбирающей парой. А игроки вновь образовавшейся тройки знакомятся между собой.

Игра заканчивается, когда все участники перезнакомятся.

Давайте познакомимся

Количество участников: 25–30 человек.

Всем играющим предлагается найти себе тезку по имени, объединиться в группы. Те, у кого очень редкие имена, объединяются в группу, которая называется «Ассорти».

Каждая группа получает задание творчески представить свое имя.

Примечание. Игра позволяет ребятам запомнить имена друг друга, раскрывает творческие и организаторские способности, поднимает настроение. Лучшее время для проведения игры – самые первые дни смены.

Паровозик Чух-Чух

Количество участников: любое.

Эта замечательная игра также помогает познакомиться. Все участники – «вагончики» – встают в круг. Выбираются двое водящих – «паровозиков». Каждый паровозик должен сформировать свой «состав» из вагончиков. Для этого водящий подходит к любому из игроков, стоящих в кругу, и произносит:

– Я паровозик Чух-чух. Хочешь со мной покататься? (*Называет имя игрока.*)

Затем обязательно называет свое имя. После этого вагончик прицепляется к «хвосту» состава.

Побеждает тот паровозик, чей состав длиннее.

Куда-куда

Количество участников: от 10 и больше.

Все ребята встают в круг, в середине – ведущий. Каждый студент имеет свой порядковый номер. Ведущий называет два любых номера, обладатели названных номеров хлопают себя по коленкам со словами «куда-куда» и меняются местами. Ведущий пытается занять освободившиеся места. Оставшийся в центре становится водящим.

Варианты игры

«Фруктовый салат» – вместо номера раздаются названия фруктов (их число зависит от количества играющих). Водящий «смешивает» салат из 2–3 видов фруктов.

«Миксер» – водящий определяет признак, по которому ребята должны поменяться местами (например, те, у кого в имени есть буква «Н»; те, на ком надеты джинсы, и т. п.).

Мины и торпеды

Количество участников: от 10 и больше.

Все участники игры – это «торпеды», у каждой из которых есть свой «отсек хранения» – место, обозначенное на площадке, например, мелом.

Между этими отсеками находится ведущий, по сигналу которого (свисток или хлопок) «торпеды» начинают передвигаться по всей площадке, стараясь переместиться в «отсек» напротив.

Ведущий может свободно перемещаться по площадке и старается запятнать «торпеды», пока они не скрылись в безопасном отсеке.

«Торпеды», запятнанные ведущим, становятся «минами», застывают на месте, вытянув руки (на том месте, где их запятнали). Они помогают ведущему пятнать оставшиеся торпеды, но не могут перемещаться по площадке.

Игра продолжается до тех пор, пока не останется одна «торпеда», которая становится ведущим.

Ай да я!

Количество участников: любое.

Играющие по очереди начинают считать, например, до 30, заменяя число 3 и числа, содержащие цифру 3, словами «ай да я», а число 4 и содержащие цифру 4 – словами «не боюсь».

Если участники сбиваются, то все начинается заново. Постепенно можно ускорять темп.

Летел лебедь

Количество участников: любое.

Все игроки образуют круг. Участники держат руки ладонями вверх, левой рукой поддерживая руку соседа справа.

Участники по очереди по одному слову произносят:

«Летел лебедь, считал число...».

Или:

«Летел лебедь по синему небу, читал газету номер...».

Игрок, которому не хватило слов, называет любое число, например, 10 (число больше 15 лучше не называть, так как игра затягивается), и все игроки, стоящие за ним, начинают по очереди громко считать:

«Один, два, три, ..., десять».

Когда участник игры произносит число, он хлопает левой ладонью по левой ладошке своего правого соседа. Задача участника, который говорит последнее число (в нашем случае 10), – быстро хлопнуть следующего игрока так, чтобы попасть ему по ладони. Но этот участник старается одернуть руку, чтобы предыдущий игрок ударил себя по свой руке.

Выигрывает либо тот, кто успел хлопнуть по ладони соседа, называя последнее число, либо тот, кто успел убрать ладонь до хлопка.

Проигравший выходит из круга. Таким образом, количество игроков постоянно уменьшается. Участники подходят ближе друг к другу, замыкают круг, и игра продолжается до тех пор, пока не останутся два участника, один из которых становится победителем.

Если произносить слова:

«Летели дракончики, ели пончики.

Сколько пончиков съели дракончики?»,

то игра будет называться «*Дракончики*».

А можно произносить и другую считалку:

«Жил был гном, звали его Том.

Он умел считать только до ...».

У дяди Бена четыре сына

Количество участников: любое.

Один из игроков – ведущий. Участники образуют круг. Все игроки повторяют слова и движения за ведущим:

«У дяди Бена четыре сына,

Четыре сына у дяди Бена.

Они не ели, они не пили,

И пели только один куплет».

Ведущий вводит движения поочередно, по одному, при исполнении песенки. Например, вытянуть вперед правую руку и помахивать ею в такт песенки. Затем вводится следующее движение, но выполняется оно одновременно с первым. Например, игроки помахивают правой рукой и притопывают левой ногой.

Ведущий продолжает придумывать и предлагать все новые и новые движения. В результате получается очень забавный танец из множества смешных движений, которые повторяют все игроки под общую песенку.

Гномики-домики

Количество участников: любое, но четное.

Все игроки делятся на тройки, в каждой из которой два человека изображают домик, подняв руки вверх, а третий – гномика, который живет в домике (находится под поднятыми руками своих друзей).

Ведущий говорит:

– Гномики меняются домиками!

После этих слов гномики покидают свой домик и стараются найти себе другой, но ведущий тоже пытается занять один из освободившихся домиков. Если у него это получается, то он становится гномиком, а бездомный гномик – ведущим.

Игра продолжается. В своих тройках, до того как прозвучали слова ведущего, можно назначить нового гномика, чтобы все смогли побегать и чтобы дети сильно не устали.

Слон

Количество участников: 10–18 человек, четное.

В этой игре участвуют две равные команды юношей по 5–9 человек. Одна из команд должна выстроиться в колонну. Каждый играющий этой команды нагибается, прижимая голову к поясу впереди стоящего, и при этом держится за него руками. Эта команда – «слон». Вторая команда – «наездники» – должна «взобраться» на слона. Это делается так. Первый играющий встает со стороны «слонового хвоста» за обозначенную линию на расстоянии 6–10 метров, разбегается и, оттолкнувшись о спину последнего игрока «слона», делает как можно больший прыжок на «слоновью спину». Он должен «приземлиться» так, чтобы не упасть со «спины» и даже не коснуться земли ногами. Затем прыжки совершают все остальные игроки из команды «наездников». Если кто-то из них не удержался и свалился со «слона», то игра прекращается и команды меняются местами. Если все прыгнули удачно и никто не упал, то «слон» должен пройти с «наездниками» 8–10 метров. Если это «слону» удалось, то игра также прекращается и команды меняются местами.

Игра требует не только ловкости, но и мужества, ведь прыжки порой причиняют боль игрокам как той, так и другой команды.

Наездники

Количество участников: 16–24 человек, кратное четырем.

Это игра-эстафета, в которой участвуют две равные команды. Команда делится на пары. В каждой паре один будет «лошадью», второй – «наездником». «Наездник» садится на лошадь, как – это все равно, лишь бы ноги не волочились по земле. Старт! И «лошадь» устремляется вперед, стараясь не уронить седока. Поворот, путь назад, передача эстафеты... Побеждает та команда, чьи «лошади» более быстрые, а «наездники» более усидчивы.

Шишки, желуди, орехи

Количество участников: от 15 и больше.

Все участники разбиваются на группы по три человека. В каждой группе нужно договориться, кто будет «шишкой», кто – «желудем», а кто – «орехом».

Игроки каждой группы в произвольном порядке встают друг за другом в колонну. Все группы образуют круг, в центре которого находится ведущий.

Ведущий говорит, например, слово «орехи». После чего «орехи» должны поменяться между собой местами.

Ведущий пытается занять чье-нибудь место. Кто остался без места – становится ведущим. Далее игра повторяется.

Дни недели

Количество участников: более 10 человек.

Необходимое оборудование: скакалка или любая длинная веревка.

Двое ведущих берутся за концы скакалки, натягивают ее и начинают перечислять дни недели.

Называется слово «понедельник». Игроки подскакивают на 10–15 см от земли. Называя следующие дни недели, ведущие поднимают скакалку все выше и выше. При слове «воскресенье» скакалка должна быть поднята на вытянутых вверх руках.

Участники игры на каждый день недели должны либо перепрыгнуть скакалку, либо пробежать под ней так, чтобы не задеть ее. Тот, кто заденет скакалку, выбывает из игры.

Веселые мартышки

Количество участников – любое.

Ведущий говорит слова:

«Мы – веселые мартышки, мы играем громко слишком.

Мы в ладоши хлопаем, мы ногами топаем,

Надуваем щечки, скачем на носочках,

И друг другу даже языки покажем.

Дружно прыгнем к потолку, пальчик поднесем к виску,

Оттопырим ушки, хвостик на макушке.

Шире рот откроем, гримасу все состроим.

Как скажу я цифру 3 – все с гримасами замри».

Игроки повторяют все слова и движения за ведущим.

Крокодил

Количество участников: от 4 до 30 человек.

Игроки делятся на две команды. Команды по очереди загадывают слово или фразу, затем вызывают одного или нескольких представителей другой команды, которым сообщают загаданное слово.

Этим игрокам при помощи жестов и мимики придется изобразить загаданное слово своей команде. Команда должна догадаться, что загадали соперники.

Телеграмма

Количество участников: любое.

Оборудование: листы бумаги, ручка.

Все участники делятся на несколько небольших команд.

Ведущий предлагает командам расшифровать любое, не очень сложное слово так, чтобы каждая буква выбранного слова явилась начальной буквой вспомогательного слова.

Подбирая вспомогательные слова, команды стараются получить из них осмысленное предложение, похожее на короткое телеграфное сообщение – телеграмму.

Например, команда загадала слово «внучка». Зашифровала его телеграммой: «Выезжаю Новгород Утренним Чайник Купила Аня».

Попробуйте теперь превратить в веселые телеграммы такие слова, как за-става, лагерь, Орленок и др.

Шуршунчик

Количество участников: 25–30 человек.

Легенда игры. В лесах «Орленка» живет очень странное необычное существо. Необычно оно тем, что невидимо и приобретает любой вид, размер, форму, вес.

Ведущий говорит, что «шуршунчик» находится у него в руках и начинает передавать его по кругу со звуком «пф-ф-ф» (как легкое дуновение на ладонь). Попадая в руки каждого, «шуршунчик» может изменять свою форму, размер (можно раздувать его, уменьшать, делать тяжелым, легким). Передавая «шуршунчика» следующему, необходимо сопровождать свое действие соответствующими звуками и жестами, характерными для данного состояния «шуршунчика».

Примечание: игра способствует снятию комплексов в общении, развивает фантазию и воображение, позволяет настроить ребят на восприятие другого человека.

Сломанный телефон

Количество участников: не менее 5 человек.

Все участники становятся или рассаживаются в ряд. Один из игроков – ведущий. Он задумывает слово или простое словосочетание. Очень тихо сообщает задуманное игроку, сидящему первым.

Первый игрок произносит то, что услышал от ведущего, шепотом на ухо своему ближайшему соседу, тот – своему соседу и т. д. Игрок, который оказался последним в ряду, громко произносит то, что ему сообщили.

Получаются очень смешные искажения. Ведущему интересно выяснить, на каком игроке слово изменилось. Этот игрок и становится следующим ведущим.

Сантики-сантики-лим-по-по

Количество участников: 15–30 человек.

Все участники игры встают в круг. Водящий на несколько секунд отходит от круга на небольшое расстояние. За это время участники игры выбирают, кто будет «показывающим». Этому игроку вменяется в обязанность показывать разные движения (хлопки в ладоши, поглаживание по голове, притоптывание ногой, помахивание рукой и т. д.). Все остальные играющие должны тут же повторять эти движения. После того как показывающий выбран, водящего приглашают в центр круга. В его задачу входит определить, кто показывает все движения. Движения начинаются с обыкновенных хлопков. При этом на продолжении всей игры хором произносятся слова: «Сантики-сантики-лим-по-по». В незаметный для водящего момент показывающий де-

монстрирует новое движение. Все должны мгновенно его перенять, чтобы не дать водящему догадаться, кто ими руководит. У водящего может быть несколько попыток (3–4) для угадывания. Если одна из попыток удалась, то показывающий становится водящим.

Тачка

Количество участников: 16–24 человек, кратное четырем.

Это игра-эстафета, в которой участвуют две равные команды. Команда делится на пары. Одному из этой пары придется стать реликтовым грузовым транспортом с одним колесиком и двумя ручками. Только здесь вместо колесика будут руки, вместо ручек – ноги. Итак, игрок – «тачка» – ложится на землю, делая упор на руках, в это время игрок – «водитель тачки» – берет своего партнера за ноги, чтобы корпус «тачки» был параллелен земле. «Тачка» готова к движению. Сигнал, и «тачка», двигаясь на руках, «доезжает» до поворотного флажка и возвращается назад, передавая эстафету следующей «тачке». Побеждают самые сильные и быстрые.

Танец с предметом

Количество участников: 10–30 человек.

Оборудование: любой небольшой предмет: игрушка, воздушный шарик, шляпа и т. д.

Все игроки танцуют и во время танца передают друг другу какой-нибудь предмет, например, шляпу.

Ведущий периодически выключает музыку, и тот, у кого оказывается предмет, выбывает из игры.

Выигрывает последний танцующий игрок.

Моргунчики

Количество участников: 20–30 человек.

Все игроки стоят парами по кругу – один за спиной у другого. Руки у всех опущены вниз. На линии круга стоит и водящий. У него за спиной нет партнера. Он должен посмотреть в глаза кому-нибудь из игроков первой линии и подмигнуть. Тот, кому подмигнули, бежит со своего места и встает за спиной водящего. Но у него это может не получиться, потому что игрок второй линии внимательно следит за водящим и если видит, что подмигнули его партнеру, может удержать его. Если он успел это сделать, водящий вынужден подмигивать до тех пор, пока его подмигивание не окончится результативно. Если же игрок второй линии не среагировал вовремя и не успел схватить первого игрока, он становится водящим, т.е. встает в первую линию и начинает подмигивать. Игра может продолжаться, пока не наскучит. Как вариант, участники первой линии игры могут располагаться сидя по кругу на стульях, а игроки второй линии и водящий – за стульями. Стул ведущего при этом пуст.

Контакт

Количество участников: любое.

Ведущий загадывает ключевое слово, а все играющие должны его отгадать. Ведущий старается помочь ребятам, для чего называет первую букву загаданного слова.

Участник, который быстрее всех вспоминает любое слово на данную букву, пытается жестами и мимикой объяснить его всем остальным игрокам. Те, кто понимает, о чем пытается сообщить игрок, произносят: «Контакт 1, 2, 3, ...» и хором произносят слово. Если они произнесли одно и то же слово, то ведущий вынужден назвать вторую букву ключевого слова и т.д.

Но ведущий может быстрее участников команды догадаться, какое слово они объясняют друг другу, и назвать его. Тогда игрокам придется начинать все заново.

Вопросы и задания

1. Сформулируйте понятие «игровые технологии».
2. Охарактеризуйте методические правила подготовки (выбора) и проведения игры.
3. В чем заключаются преимущества игровых технологий по сравнению с традиционными формами воспитания?
4. Разработайте/подберите коммуникативные игры для решения следующих педагогических целей: снятие эмоционального напряжения, групповое сплочение, формирование навыка принятия внутригруппового решения, снижение агрессивности, развитие навыков умения слушать, развитие навыков сотрудничества.

2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Родители не просто помощники педагогов, а равноправные участники процесса развития обучающихся: интеллектуального, нравственного, физического, психического. Семья вместе с образовательной организацией создает тот важнейший комплекс факторов и условий воспитывающей среды, который определяет эффективность всего образовательного процесса. Вот почему при большом многообразии обязанностей работа ПОО с семьей столь значительна в педагогической деятельности. Если колледж/техникум делает родителей своими союзниками, то она станет сильнее во всех отношениях. Взаимодействие с родителями должно носить характер встречного движения, совпадающего как по своей направленности и целевым установкам, так и по формам и методам реализации. Данное обстоятельство поможет избежать столь традиционных конфликтов между образовательной организацией и родителями. Более того, последние чаще всего с пониманием и воодушевлением будут воспринимать все происходящее в стенах образовательной организации.

Наиболее распространенными проблемами в отношениях семьи и образовательной организации на сегодня, по мнению педагогов, являются:

- дифференциация как резкое расслоение населения на социальные группы, страты, появление очень богатых и очень бедных семей, а значит, и социально не защищенных родителей и детей;
- чрезмерная занятость родителей добыванием средств к существованию, ведущая к сокращению времени на воспитание детей;
- высокий уровень социально-психологической тревожности, усталости людей, их недовольство жизнью;
- увеличение числа расторгнутых браков с наличием детей;
- алкоголизация большей части населения, пьянство как принятое в обществе времяпрепровождение;
- недостаточное внимание к образованию своих детей и нежелание участвовать в общешкольных делах;
- низкий уровень доверия образовательной организации и, как следствие, негативное отношение к школьному воспитанию;
- зачастую невысокий уровень духовной культуры родителей и смещенные ценности, нередко повторяющиеся у их детей.

В силу вышеобозначенных проблем, в том числе и неблагоприятных внешних обстоятельств, работа ПОО с родителями в последнее время значительно ослабла, но из этого не следует, что эта работа уже не нужна.

Рассмотрим, как можно организовать взаимодействие с родителями студентов на основе системного подхода.

Цель работы – организация сотрудничества родителей и ПОО в деле воспитания на основе единой педагогической позиции.

Задачи:

- включение родителей в совместную с ПОО воспитывающую деятельность с детьми;
- правовое просвещение родителей;
- оказание помощи родителям в семейном воспитании;
- оказание родителями материально-финансовой помощи ОО;
- совместная с ПОО организация социальной защиты детей;
- организация здорового образа жизни студента в семье и образовательной организации.

Содержание работы (определяется задачами):

- ознакомление родителей с методикой воспитания, с этапами физиологического и психического развития детей студенческого возраста;
- ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования (Конституция РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Декларация прав человека и ребенка, устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, правила для обучающихся и другие локальные акты образовательной организации);

- совместные занятия родителей с детьми (творческие объединения, кружки, секции, клубы; походы, экскурсии, КТД);
- совместное оценивание уровня воспитанности студентов;
- совместная оздоровительная работа семьи и образовательной организации (Дни здоровья, спортивные мероприятия);
- забота о многодетных и малообеспеченных семьях;
- участие в системе самоуправления ПОО;
- материально-финансовая помощь образовательной организации (ремонт, благотворительность, спонсорство);
- совместное планирование и анализ работы.

Формы работы – это способы организации совместной деятельности и общения педагогов и родителей. Целесообразно сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм взаимодействия.

Наиболее распространенные *коллективные формы*: родительские собрания, родительские чаты, дни открытых дверей, круглые столы и конференции по обмену опытом воспитания, родительский лекторий, вечер вопросов и ответов, диспут, встречи с администрацией, педагогами и мастерами.

Групповые формы: взаимодействие с родительским комитетом, групповые консультации, практические занятия с родителями, тренинги, встречи с отцами.

Индивидуальные формы: беседа, душевный разговор, консультация, выполнение индивидуальных поручений, совместный поиск решения проблемы, переписка.

Организация *совместной деятельности* родителей и студентов:

- формы познавательной деятельности (общественные смотры знаний, творческие отчеты по учебным дисциплинам, дни открытых учебных занятий, турнир знатоков);
- формы трудовой деятельности (оформление кабинета, трудовой десант, сбор макулатуры, создание/пополнение библиотеки);
- формы досуга (праздники, концерты, спектакли, просмотр кинофильмов и спектаклей, соревнования, конкурсы, КВН, семейные конкурсы).

Методы работы – информирование, обмен опытом, совместная деятельность, индивидуальная деятельность родителей, исследование, взаимопосещение занятий родителей с обучающимися, выборочное посещение семей, стимулирование родителей за индивидуальное воспитание и совместную работу с ПОО.

Критерии оценки эффективности совместной работы ПОО с родителями:

- наличие организационной структуры в работе с родителями;
- конкретные дела родителей, помощь образовательной организации и учебной группе;
- наличие традиций сотрудничества ПОО с родителями;

- обеспечение с помощью родителей социальной защиты студентов;
- позитивный уровень сохранности здоровья студентов;
- высокая скорость реакции родителей на запросы ПОО и наоборот.

Особо следует отметить, что сегодня нередки случаи проявления со стороны педагогов бестактности, нетерпимости, доминирования, непонимания в общении со студентами и их родителями. В свою очередь, многие родители не совсем четко осознают свою гражданскую и личную ответственность за развитие, воспитание и обучение своих детей. Есть такие родители, которые возлагают обязанностью воспитания детей лишь на колледж/техникум. Количество неблагополучных семей стремительно растет.

Рассмотрим, как можно организовать **взаимодействие с неблагополучными семьями обучающихся** на основе системного подхода к этой стороне управленческой деятельности педагога-воспитателя.

Под *неблагополучной* мы понимаем такую семью, в которой нарушена структура, обесцениваются или игнорируются основные семейные функции, имеются явные или скрытые дефекты воспитания, в результате чего появляются «трудные» дети.

С учетом доминирующих факторов неблагополучные семьи можно разделить на две большие группы, каждая из которых включает несколько разновидностей.

Первую группу составляют семьи с явной (открытой) формой неблагополучия: это так называемые конфликтные, проблемные семьи, асоциальные, аморально-криминальные и семьи с недостатком воспитательных ресурсов (в частности, неполные).

Вторую группу представляют внешне респектабельные семьи, образ жизни которых не вызывает беспокойства и нареканий со стороны общественности, однако ценностные установки и поведение родителей в них резко расходятся с общечеловеческими моральными ценностями, что не может сказаться на нравственном облике воспитывающихся в таких семьях детей. Отличительной особенностью этих семей является то, что взаимоотношения их членов на внешнем, социальном уровне производят благоприятное впечатление, а последствия неправильного воспитания на первый взгляд незаметны, что иногда вводит окружающих в заблуждение. Тем не менее они оказывают деструктивное влияние на личностное формирование детей.

Анализ теории и практики взаимоотношений семьи и ПОО позволил нам сформулировать **принципы**, на которых необходимо выстраивать систему отношений с неблагополучной семьей – родителями обучающихся:

- принцип гуманизации образовательной среды;
- принцип сотрудничества в рамках триады «педагог – студент – родитель»;
- принцип антропологического подхода к изучению проблем студента;
- принцип системности в работе по «воспитанию родителей».

Основные направления работы с неблагополучной семьей:

1. Изучение причин семейного неблагополучия, отношения в семье к ребенку.

2. Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам семейного воспитания, знакомство с положительным опытом воспитания детей и молодежи.

3. Оказание практической помощи и психологической поддержки семье.

Задачи:

1. Диагностирование и определение социально-педагогических и психологических проблем, оказывающих негативное воздействие на становление и развитие личности ребенка в семье. Выявление и анализ факторов, обуславливающих социальную дезадаптацию.

2. Осуществление посредничества в кризисных ситуациях для семьи и ребенка, мобилизация потенциальных возможностей семьи, информирование родителей о правах несовершеннолетнего ребенка.

3. Изменение отношений в семье в результате анализа семейной ситуации, формирование новой позитивной стратегии и тактики.

4. Организация просветительской работы по овладению родителями психолого-педагогическими знаниями в области семейного воспитания.

Рассмотрим *содержание этапов работы с неблагополучной семьей*.

1-й этап. *Диагностико-аналитический.*

Социально-педагогическая и психологическая диагностика семьи. Изучение микроклимата в семье, стилей воспитания. Уточнение информации о родителях, их социальном статусе, о других ближайших родственниках несовершеннолетнего. Материальное обеспечение и жилищно-бытовые условия. Изучение взаимоотношений между взрослыми в семье. Знание и применение родителями методов и приемов воспитательного воздействия. Диагностика причин семейного неблагополучия. Обработка результатов социально-педагогической и психологической диагностики. Подведение итогов. Установление ведущей причины семейного неблагополучия. Составление карты семьи. Инициирование постановки семьи на социально-педагогический учет как неблагополучной.

2-й этап. *Планово-координационный.*

Выбор форм и методов работы в зависимости от ведущей причины неблагополучия и путей их реализации. Координационная деятельность с работниками ПОО (администрация, учителя-предметники, социальные педагоги, психологи, педагоги дополнительного образования и др.) и со всеми заинтересованными организациями (Управление образования, Управление здравоохранения, Управление внутренних дел, Управление социальной защиты населения, КДН, инспекция по делам несовершеннолетних, Центр занятости, Комитет по молодежной политике, социально-психологические и реабилитационные центры, наркологический и психоневрологический диспансеры и т. д.). Составление совместно с заместителем директора ПОО по воспитательной работе программы работы с неблагополучной семьей.

3-й этап. *Организационно-деятельностный.*

Установление контакта, налаживание доверительных отношений с родителями, положительных основ для дальнейшего сотрудничества. Реализация программы: работа с родителями и их ребенком. Взаимодействие со специалистами для помощи в работе с неблагополучной семьей.

4-й этап. *Контрольно-коррекционный.*

Контроль за выполнением программы работы с неблагополучной семьей. Наблюдение за семьей. Отслеживание динамики развития детско-родительских отношений. Изучение психологического микроклимата в семье. Текущие и контрольные посещения семьи. Коррекционная деятельность в реализации программы по мере необходимости. Подведение итогов психолого-педагогического взаимодействия с неблагополучной семьей. Снятие с внутреннего социально-педагогического учета.

Следует отметить, что успешность (либо неуспешность) педагогического взаимодействия с семьей во многом определяется правильно избранной позицией педагога, стилем и тоном его отношений.

В этой связи приведем некоторые **эффективные техники общения с родителями**, предлагаемые Н. В. Самоукиной.

Упражнение «Нейтрализация»

В *первой фазе беседы* с родителем – приобретите нейтральное состояние, не угрожайте, не оправдывайтесь. Не включайтесь эмоционально в ситуацию разговора. Жалобы (претензии к образовательной организации, к Вам лично) выслушивайте молча, оставаясь спокойными, не теряя при этом вежливой доброжелательности. Жалобы на беспомощность родителей в воспитании выслушивайте, кивая головой. Используйте при этом нейтральные фразы (успокойтесь, я Вас слушаю, я Вас понимаю).

Родитель, почувствовав нейтральность, успокоится и будет готов к конструктивному разговору.

Упражнение «Равенство»

Во *второй фазе беседы* с родителями задача – организовать равноправное взаимодействие с родителем. Необходимо проявлять доброжелательность, открытость, принимать чувства родителей. Показывать любовь к студенту (это снимает психологическую защиту). Подчеркивать значимость родителей в воспитательном процессе. Искать совместно новые формы сотрудничества.

Правила и советы специалистов

1. Не стремитесь во что бы то ни стало отстоять собственную позицию (основная задача – совместная деятельность, а не отстаивание своей точки зрения).

2. Обсуждайте проблему, а не личные качества студента (сформулируйте психолого-педагогический «диагноз» учебной деятельности и поведения, и что делать, чтобы улучшить положение. Например, плохо учится, потому что запущены некоторые предметы, следует организовать помощь в подтягивании. Выразите уверенность, что совместные усилия, решат проблему).

3. Учитывайте личные интересы родителей (например, резкое требование к матери бросить работу, отцу – свои увлечения; это обоснованно, но более эффективно признавать право родителей на интересную и содержательную жизнь. Предложите не отказываться от увлечений, а привлечь к ним ребенка).

4. «Не верьте генетике» (ее влияние огромно, но не безгранично).

5. Мы вместе против проблемы, а не против друг друга.

Взаимодействие будет успешным, если:

- удалось избежать противостояния и конфронтации;
- удержались сами и удержали родителей от взаимных упреков и обвинений;
- удачно сформулировали проблему воспитания, и родители поняли и приняли вашу формулировку;
- вы обсудили ваши совместные действия по решению имеющейся воспитательной проблемы.

Полный успех гарантирован, если вы сумеете объединиться с родителями против вашего общего «врага» – воспитательной проблемы – и разработать план конкретных совместных действий по ее решению.

Еще раз отметим, что неверно положение о том, что осуществление коррекционно-реабилитационной деятельности можно провести силами только одного классного руководителя. В оказании помощи неблагополучной семье необходимо объединение усилий всех организаций города, района, села. Поэтому столь остро стоит вопрос межведомственного взаимодействия различных учреждений, прямо или косвенно имеющих отношение к помощи семье. Их специалисты смогут оказать помощь и поддержку семье только тогда, когда между ними будет налажена четкая договоренность о том, кто, какую помощь и когда оказывает. Они должны составить общий план комплексного сопровождения семьи, чтобы не дублировать друг друга, а дополнять и оказывать конкретную помощь.

В заключение данного раздела пособия подчеркнем, что модуль «Работа с родителями (законными представителями)» является основным (инвариантным) модулем рабочей программы воспитания ПОО. При его проектировании необходимо отметить, что работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

На групповом уровне:

- общеколледжный родительский комитет и попечительский совет ПОО, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации обучающихся;

- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогическим работникам и обучающимся площадку для совместного проведения досуга и общения;
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей обучающихся, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с обучающимися, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать учебные и внеучебные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в ПОО;
- общеколледжные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания обучающихся;
- родительские форумы на интернет-сайте ПОО или в чатах, где обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогических работников.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.

Вопросы и задания

1. Обоснуйте необходимость работы ПОО с родителями обучающихся.
2. Охарактеризуйте традиционные и творческие формы работы с родителями обучающихся.
3. Поразмышляйте над понятием «воспитание родителей». В чем его смысл, каково его назначение и механизмы реализации?
4. Сформулируйте этико-психологические основы и методические правила работы педагога с родителями обучающихся.
5. Разработайте модуль «Работа с родителями (законными представителями)» рабочей программы воспитания вашей ПОО.

3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

3.1. ИМИДЖ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

Имидж человека, работающего в системе образования, оказывает мощное психологическое воздействие на его целевую аудиторию и на него самого. К сожалению, далеко не все педагоги учитывают этот факт, тогда как имидж имеет прямое отношение к профессиональной компетентности личности, психологической культуре и является важным показателем профессионального мастерства. Остановимся подробнее на том, какое значение имеет имидж в работе советника директора по воспитанию и как подготовиться к первой встрече со студентами.

Во-первых, имидж (англ. image < лат. imago – образ, подобие) профессионала несет определенное сообщение окружающим о его личности. Во-вторых, имидж воздействует и на самого субъекта, участвуя в формировании стойкого представления об уникальности собственной личности. Человек, поддаваясь обаянию другого человека, добровольно начинает подчиняться ему. Таким образом, используя свой имидж, можно ненасильственно подчинять другого человека.

Существует пять основных точек опоры имиджа:

- 1) одежда;
- 2) походка, жесты, позы;
- 3) мимика лица, взгляд, визуальный контакт;
- 4) прическа, макияж;
- 5) манера общаться (красноречие, умение удерживать внимание собеседника, риторические способности).

Причем около 80% информации передается при помощи невербальных средств (п. 1–4 приведенного выше списка).

Если целенаправленно поработать над каждым компонентом, то успех благоприятного первого впечатления будет гарантирован. А для этого желательно следовать ряду **с о в е т о в**.

1. Не одевайтесь в первый день вызывающе, чересчур ярко, но и не будьте чопорными. Не забывайте о цвете одежды. Физиологами установлено его воздействие на организм человека и его самочувствие. Он может успокаивать или возбуждать, умиротворять или вызывать агрессию, притягивать или отталкивать собеседника.

Красный цвет возбуждает, способствует повышению активности человека, но человек при этом быстро устает.

Коричневый – сильный, энергичный, внушает доверие, уверенность, успокаивает.

Голубой – цвет отдыха, комфортный для человека. Успокаивает и утешает. Иногда может восприниматься как скучный, меланхоличный и холодный.

Желтый – радость и веселье. Сигнализирует о чем-то новом, интересном. Но при этом, если его много, то он утомляет. Лучше добавить в него немного белого.

Кремовые и бежевые тона самые безопасные и умиротворяющие.

Черный – элегантность, изысканность, сексуальность. Может часто восприниматься как цвет скорби. Сильно утомляет.

Серый – нейтральный, больше подходит для фона. Предпочтителен в деловой одежде, однако, иногда он навевает скуку.

Белый – целомудрие и чистота помыслов. Однако психологи утверждают, что белый цвет вреден для психики.

Зеленый – цвет лидерства, разнообразен. Когда в нем больше желтого, он возбуждает, синего – успокаивает.

Темно-синий цвет считается деловым, авторитетным, успокаивающим и надежным.

Фиолетовый – это энергия красного плюс элегантность синего.

Розовый – мягкий, нежный, женственно-романтический, чувственный.

Таким образом, для женщин самая авторитетная одежда – синее, светло-серое или рыже-коричневое платье. Ткани при этом желательны однотонные. Допускается полоска и неяркая клетка.

Для мужчин предпочтительны следующие сочетания цветов различных видов одежды.

Костюм	Ботинки	Сорочка	Галстук	Носки
Коричневый	Коричневый	Бежевый, розовый, слоновая кость	Красно-черный, бордовый, серо-синий	Под галстук
Серый	Черный	Белый, розовый	Красно-черный, бордовый, серо-синий	Под галстук
Песочный	Светло-бежевый	Бежевый, голубой	Коричневый, зеленый	Бежевый, Коричневый
Синий	Коричневый, Черный	Белый, голубой, бежевый	Бордовый	Бордовый, Черный
Черный	Черный	Белый	Серо-серебристый, красный	Черный, Бордовый

2. Говоря о причёске, следует отметить, что длина волос желательна короткая или средняя. Причем светлый цвет волос олицетворяет популярность, а темный подчеркивает солидность.

3. Косметика – дорогая и малозаметная. Украшения – минимум и хорошие. Часы – среднего размера. Высота каблука – 4–6 сантиметров.

2. С утра в день первой встречи с детским коллективом советуем дома перед зеркалом изучить свое лицо; изобразить на нем злость, надменность, скуку, пренебрежение, растерянность и т. п. Попробуйте выпятить живот, ссутулиться, поковырять пальцем в ухе, передернуть плечами, скрестить ноги и т. п. Эти мимические зарисовки и жесты нежелательны в общении, откажитесь от них напрочь. «Примерьте» доброжелательную улыбку и «не снимайте» ее до самого вечера. (Можно взять с собой маленькое зеркальце, чтобы время от времени определять, «не потеряли ли» вы свою улыбку.)

3. Руки могут рассказать о наших переживаниях и чувствах. Если человек волнуется или чем-то расстроен, они то судорожно сцеплены, то сжаты в кулаки, то, наоборот, суетливо двигаются, будто перебирая что-то. При хорошем настроении так не бывает: руки спокойны, никаких лишних движений. Соответственно, меняются поза и осанка.

4. Самое трудное – это голос. Он может завораживать, а может и отталкивать.

Отметим характеристики хорошего голоса: приятный, вибрирующий, спокойный, хорошо модулированный, низкого тембра, доверительный, управляемый, теплый, мелодичный, заботливый, уверенный, властный, дружеский, окрашенный интонацией, выразительный, естественный, наполненный, звучный, доброжелательный.

Характеристики плохого голоса: хриплый, гнусавый, резкий или скрипучий, дрожащий, высокого тембра или пронзительный, плаксивый, с одышкой, робкий, отрывистый, слишком громкий, слишком тихий и неслышный, скучный, бесцветный, помпезный, саркастический, неуверенный, монотонный, напряженный, слабый.

5. Теперь о речи.

Ваша речь далека от совершенства, если:

- слушатели часто просят вас повторить только что сказанные слова;
- люди замечают у вас идиосинкразию к публичным выступлениям;
- у вас заметный акцент;
- в микрофоне звук «п» звучит глухо, неприятно и искусственно;
- у вас устает горло после десятиминутного разговора;
- ваша речь монотонна и слушатели проявляют «усталость» от общения;
- вы теряете контроль над голосом в конце длинного предложения;
- люди обращают внимание на то, что вы часто, возможно, бессознательно употребляете словечки или фразы типа «ну», «так», «знаете ли» и др.;
- вы имеете привычку вздыхать, щелкать языком или иным способом надоедать слушателям;
- вам самому не нравится ваш голос.

В этом случае запишите себя на магнитофон, критически прослушайте запись. Затем поработайте немного над правильным дыханием, артикуляцией, прочитайте выразительно стихи. При повторной записи вы услышите, что большинство речевых и голосовых раздражителей исчезло. Благодаря прак-

тике, человек может приобрести такой голос, которого по справедливости заслуживают его мастерство и компетентность.

И в заключение рассмотрения вопроса о формировании имиджа и его влияния на воспитанников, предлагаем вашему вниманию *опросник «Умеете ли Вы влиять на других?»* (Е. И. Фадеева).

Отвечайте: «да» или «нет».

1. Способны ли Вы представить себя в роли актера или политического деятеля?
2. Раздражают ли Вас люди, одевающиеся и ведущие себя экстравагантно?
3. Способны ли Вы разговаривать с другим человеком на тему своих интимных переживаний?
4. Немедленно ли Вы реагируете, когда замечаете малейшие признаки неуважительного отношения к своей особе?
5. Портится ли у Вас настроение, когда кто-то добивается успеха в той области, которую Вы считаете для себя важной?
6. Любите ли Вы делать что-то трудное, чтобы продемонстрировать окружающим свои незаурядные способности?
7. Могли бы Вы пожертвовать всем, чтобы добиться в своем деле выдающегося результата?
8. Любите ли Вы вести размеренный образ жизни со строгим распорядком всех дел и, даже, развлечений?
9. Стремитесь ли Вы к тому, чтобы круг Ваших друзей был неизменным?
10. Любите ли Вы менять обстановку у себя дома или переставлять мебель?
11. Любите ли Вы пробовать новые способы решения старых задач?
12. Любите ли Вы дразнить слишком самоуверенных и заносчивых людей?
13. Любите ли Вы доказывать, что Ваш начальник или другой авторитет в чем-либо неправ?

Ключ к опроснику

За ответ «да» на вопросы 1, 3–7, 11–13 и ответ «нет» на вопросы 8 и 9 поставьте себе по пять баллов, на остальные – 0.

35–65 баллов – Вы обладаете великолепными предпосылками, чтобы эффективно влиять на других, менять модели их поведения, учить, управлять, направлять. Вы убеждены, что человек не должен замыкаться в себе и думать только о себе. Он должен делать что-то для других, руководить ими, помогать преодолевать трудности и др. Тех же, кого такой стиль отношений не устраивает, по Вашему мнению, не стоит щадить. Вы наделены даром убеждать в своей правоте. Однако опасайтесь собственной агрессивности – Вы можете при таком условии превратиться в фанатика и тирана.

0–34 балла – увы, хотя Вы часто бываете правы, но убедить в этом людей бывает трудно. Вы считаете, что Ваша жизнь и жизнь окружающих людей должны быть подчинены строгой дисциплине, здравому смыслу и хорошим манерам и ход ее должен быть предсказуем. Вы не любите делать ничего «через силу». Вы часто бываете сдержанны, не достигая из-за этого желанной цели и часто оказываетесь неправильно понятым.

Таким образом, мы рассмотрели все точки опоры имиджа. Осталось только не забыть, что советник директора по воспитанию должен быть привлекательным, эмпатичным, открытым, вызывать симпатию. Он должен излучать уверенность, твердость. Помните, что у человека есть свойство оценивать людей по их стилю и внешности, память на слова теряется задолго до того, как мы забудем внешнее впечатление о человеке.

Вопросы и задания

1. Обоснуйте необходимость работы педагога над имиджем.
2. Охарактеризуйте основные точки опоры имиджа.
3. Как подготовиться к первой встрече со студентами с точки зрения положительного имиджа?

3.2. ВОЗРАСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Особую роль в воспитании личности играет общение. Уже с момента рождения у ребенка имеется потребность в общении, несмотря на важность удовлетворения физиологических потребностей. Прежде всего, это потребность в эмоциональном контакте с матерью. В дальнейшем мотивационная сфера продолжает достаточно быстро развиваться и выделяется в три категории:

- 1) познавательная (удовлетворение потребностей во внешних впечатлениях);
- 2) деловая (игровая, конструктивная, трудовая деятельности);
- 3) личностная (реализация потребности в общении как таковом, собственно общение).

Согласно теории Э. Эриксона, человек проживает восемь периодов своей жизни. Представим их в таблице (табл. 5).

Т а б л и ц а 5

Периоды жизни человека

Стадия	Возраст	Результат развития	Краткая характеристика
1	0–1 год (младенчество)	Доверие – недоверие к окружающим людям	Наличие чувства доверия к внешнему миру является основой формирования у ребенка положительного самоощущения. При этом он узнает, может ли положиться на взрослых, способны ли они заботиться о нем, любить его поддерживать позитивные эмоции. Если этого нет, ребенок не сможет овладеть новыми видами деятельности. Если же ребенок испытывает положительные ощущения, то мир выступает для него непротиворечивым и предсказуемым

Стадия	Возраст	Результат развития	Краткая характеристика
2	1–3 года	Автономия – зависимость	Противоречие между продолжающейся зависимостью ребенка и развивающейся у него автономией. Ребенок начинает осознавать себя активно действующим существом. Он постепенно переходит от состояния полной зависимости от взрослых к относительной самостоятельности. Если же ребенок сталкивается с неодобрением своего поведения, запретами, негативным к нему отношением, у него появляются сомнения в самой возможности что-либо сделать самостоятельно
3	3–6 лет	Инициатива, уверенность в себе – чувство вины	У ребенка в начале этой стадии появляются первые представления о том, каким человеком он может стать. В связи с этим он ставит перед собой определенные задачи и пытается их решить. Для этой стадии характерна энергичная и настойчивая познавательная деятельность. Ребенок весьма любознателен. У него развивается чувство уверенности в себе и своих возможностях еще и потому, что он уже умеет ходить, бегать, говорить, может осмысливать происходящее. Поэтому так важна нормальная и адекватная реакция, поддержка родителями и другими взрослыми исследовательского поведения ребенка. Главная опасность – это появление у ребенка чувства вины за совершенные им действия
4	6–12 лет	Трудолюбие – чувство неполноценности	На этой стадии ребенок психологически готов к освоению действий, которые выполняют родители, но для того, чтобы получить физическую возможность выполнять их самому, он должен трудиться. Таким образом, на этом этапе ребенок осуществляет разнообразную продуктивную деятельность, в результате которой у него формируются трудолюбие и способность к самовыражению. Если у него постоянно что-то не получается, то уверенность в себе падает, развивается чувство неполноценности

Стадия	Возраст	Результат развития	Краткая характеристика
5	13–18 лет	Идентичность – смешение ролей	Основная трудность этой стадии состоит в конфликте между формирующимся чувством идентичности и ролевой неопределенностью. Главная задача подросткового периода, на который приходится эта стадия, – поиск ответа на вопросы «Кто я?» и «Каков мой дальнейший путь?». Опасность, которой должен избежать подросток, – это размывание чувства «Я». При этом подросток может избегать слишком тесных межличностных контактов, оказаться неспособным строить планы на будущее или найти в себе силы и сосредоточиться на чем-либо, а может с головой уйти в работу, пренебрегая всем остальным. Сформировать идентичность – значит научиться верно идентифицировать себя со взрослыми
6	19–25 лет (ранняя зрелость)	Близость – изоляция	Основная трудность этой стадии состоит в конфликте между близостью и изоляцией. При этом под близостью понимается не только и даже не столько сексуальная близость. Это способность человека отдать часть себя другому человеку, не боясь потерять при этом собственную идентичность, т. е. не боясь потерять свое «Я», растворить его в «Я» другого человека
7	25–64 года (средняя зрелость)	Генеративность – стагнация	Задача этой стадии – в развитии у себя целеустремленности, которая делает жизнь продуктивной. Это возможно при условии удачного разрешения предыдущих конфликтов. Целеустремленный человек способен бесконфликтно направлять свою энергию на решение социальных проблем, он может уделять больше внимания и оказывать помощь другим людям. Неудачи при разрешении предыдущих конфликтов могут приводить к излишней поглощенности самим собой, сосредоточению на непременном удовлетворении своих личных психологических потребностей, что ведет к регрессу в развитии личности

Стадия	Возраст	Результат развития	Краткая характеристика
8	Более 64 лет (поздняя зрелость)	Цельность – отчаяние	На заключительном этапе своей жизни люди обычно ретроспективно проматривают свою жизнь, по-новому оценивают ее. Человек испытывает удовлетворение, если, по его мнению, она была наполнена смыслом. Он принимает свою жизнь, полагая, что она была прожита не зря, что ему удалось полностью реализовать себя. Или наоборот, он отвергает ее, у него возникает чувство отчаяния оттого, что жизнь кажется ему чередой упущенных возможностей и напрасной траты сил

А теперь рассмотрим **возрастные особенности обучающихся с опорой на сензитивные периоды развития личности** с методическими комментариями (на основе обобщения исследований Л. И. Божович, Л. С. Выготского, Л. Колберга, В. С. Мухиной, А. Н. Леонтьева, А. К. Марковой, О. В. Самсоновой и др.).

Средний школьный возраст (с 11–12 до 14–15 лет)

Этот период характеризуется глубокой перестройкой всего организма. Главная особенность – половое созревание. У девочек оно начинается, как правило, с 11 лет, у мальчиков – несколько позже. Половое созревание серьезно изменяет жизнь ребенка: нарушает внутреннее равновесие, вносит новые переживания, влияет на взаимоотношения мальчиков и девочек. Это период, когда подросток начинает ценить свои отношения со сверстниками, переходный от детства к юности.

Основным видом деятельности подростка, как и младшего школьника, является учение, но содержание и характер учебной деятельности в этом возрасте существенно изменяются. Для школьника среднего возраста учебные занятия становятся привычным делом. Учащиеся порой склонны не утруждать себя лишними упражнениями, выполняют уроки в пределах заданного или даже меньше. Нередко происходит снижение успеваемости. В то же время подростки склонны к выполнению самостоятельных заданий и практических работ на уроках. Они с готовностью берутся за изготовление наглядного пособия, живо откликаются на предложение сделать простейший прибор, провести опыт. Даже учащиеся с низкой успеваемостью и дисциплиной активно проявляют себя в подобной ситуации.

Наблюдается избирательность. Подростки откликаются на необычные, захватывающие уроки и классные дела, а быстрая переключаемость внимания не дает возможности сосредоточиваться долго на одном и том же деле.

Значимой особенностью мышления подростка является его критичность. Дети в этом возрасте склонны к спорам и возражениям, слепое следование авторитету взрослого сводится зачастую к нулю.

Одной из самых главных моральных проблем среднего школьного возраста является несогласованность убеждений, нравственных идей и понятий с поступками, действиями, поведением. Системы оценочных суждений, нравственных идеалов неустойчивые. Особое значение для подростка в этом возрасте имеет возможность самовыражения, самореализации. Ребят привлекает возможность самим организовывать классные дела, принимать самостоятельные решения.

Особенно ярко проявляет себя подросток во внеучебной деятельности. Большая активность, готовность участвовать в различных видах деятельности проявляется в общественной работе. Подростки охотно включаются в волонтерское движение. Их игры носят более устойчивый характер. Они любят подвижные игры, но такие, которые содержат в себе элемент соревнования. Особый интерес вызывают интеллектуальные игры (шахматы, КВН, соревнование в решении задач на сообразительность и т. д.). При этом, увлекаясь игрой, подростки часто не умеют распределить время между играми и учебными занятиями.

Для этого периода подросткового возраста характерен активный поиск объекта для подражания. В качестве идеала часто выступает конкретный человек. Обычно это выдающиеся люди, яркие, героические личности, о которых подросток узнает из книг, кинофильмов, реже – близкие люди, по отношению к которым в большей степени проявляется критичность.

Находясь в коллективе, подростки приучаются выполнять каждодневные обязанности, проявляют общественную активность, инициативу, способность подчинять свою волю и интересы воле и интересам коллектива. Подросток не мыслит себя вне коллектива, гордится коллективом, дорожит его честью, уважает и высоко ценит тех одноклассников, которые являются хорошими товарищами. Он более чутко и сознательно по сравнению с младшим школьником относится к мнению коллектива, руководствуется им. У подростков начинает ярко проявляться высокое гражданское чувство патриотизма.

Старший школьный возраст (с 15–17 лет)

Учение продолжает оставаться одним из главных видов деятельности старшеклассников. Задача самоопределения, выбора своего жизненного пути встает перед старшим школьником как задача первостепенной важности. Школьники старших классов обращены в будущее. Это новая социальная позиция изменяет для них и значимость учения, его задач и содержания. Старшие школьники оценивают учебный процесс с точки зрения того, что он дает для их будущего. Они начинают иначе, чем подростки, смотреть на школу. Если подростки смотрят в будущее с позиции настоящего, то старшие школьники на настоящее смотрят с позиции будущего. На первое место вы-

двигаются мотивы, связанные с жизненными планами, намерениями в будущем, мировоззрением и самоопределением.

Возникает проблема выбора жизненных ценностей. Юность стремится сформировать внутреннюю позицию по отношению к себе («Кто Я?», «Каким Я должен быть?»), по отношению к другим людям, а также к моральным ценностям. Именно в юности молодой человек сознательно ищет свое место среди категорий добра и зла, определяет понятия «честь», «достоинство», «право», «долг» и др.

Это период завершения полового созревания и вместе с тем начальная стадия физической зрелости. Для старшеклассника типична готовность к физическим и умственным нагрузкам. Молодой человек ценит свои рефлексивные упражнения, содержанием которых является он сам, его друг, его девушка, все человечество. Юноша и девушка – каждый сам по себе – стремятся к самоидентификации, индентификации себя со сверстниками того же пола. В этом возрасте они готовы пережить чувство первой любви.

Это время дальнейшего укрепления воли, развития таких черт волевой активности, как целеустремленность, настойчивость, инициативность. Укрепляется выдержка и самообладание, усиливается контроль за движениями и жестами, в силу чего старшеклассники и внешне становятся более подтянутыми, чем подростки.

Требовательность к окружающим людям и строгая самооценка свидетельствуют о высоком уровне самосознания старшего школьника, а это, в свою очередь, приводит к самовоспитанию. В отличие от подростков у старшеклассников отчетливо проявляется новая особенность – самокритичность, которая помогает им более строго и объективно контролировать свое поведение. Юноши и девушки стремятся разобраться в своем характере, в чувствах, действиях и поступках, правильно оценить свои особенности и выработать в себе лучшие качества личности, наиболее важные и ценные с общественной точки зрения.

Именно в юности происходит восхождение человека до высочайшего потенциала человечности и духовности, но именно в этом возрасте человек может опуститься до самых мрачных глубин бесчеловечности.

Старшие школьники предъявляют очень высокие требования к моральному облику человека. Это связано с тем, что в старшем школьном возрасте формируется более целостное представление о себе и о других, расширяется круг осознаваемых социально-психологических качеств людей, прежде всего одноклассников.

Далее рассмотрим возможные **поведенческие реакции подростка**.

1. *Реакция «оппозиция»*. Вызывается неправильным воспитанием, завышенными требованиями, непосильной нагрузкой, конфликтами со взрослыми, чувством несправедливости, в ответ на наказания. Протест может выражаться активно (грубость, агрессивность, жестокие поступки) или пассивно (у типологически слабых детей – побеги из дома, с уроков, из лагеря; произ-

вольное избирательное молчание – «элективный мутизм»; фантазии различного содержания).

2. *Реакция «имитация»*. Подражание поведению окружающих, чаще всего лидера, героев книг, кино, артистов, родителей. Реакция приобретает болезненные черты, если стремление подростка не приводит к цели. Он переживает несоответствие желаемого и действительного, что в дальнейшем может выразиться в делинквентном (противоправном) поведении.

3. *Реакция «компенсация»*. Своеобразная психологическая защита личности в восполнении неудач в одной области успехами в другой. Возможна реакция «гиперкомпенсация» – робкий ребенок идет на безрассудные, отчаянные действия.

4. *Реакция «эмансипация»*. Желание избавиться от влияния, контроля родителей и педагогов. При этом открыто опровергаются ценности семьи, школы. Начинает проявляться в младшем подростковом возрасте (11–12 лет) и полностью разворачивается к 13–14 годам. Сгладить ситуацию можно уважительным отношением к ребенку, его заботам и тревогам, вовлечением к решению семейных проблем, спрашивать при принятии важных решений.

5. *Реакция «группирование со сверстниками»*. Проявляется в объединении детей и желании каждого занять подобающее место. При этом возникает проблема референтных групп. Часто поначалу подростки объединяются в отдельные группы (по территориальному принципу или совместной учебе), в дальнейшем основой уже становится общность интересов и занятий.

6. *Реакция «увлечения»*. Подросток, увлекаясь чем-либо, может пренебрегать своими обязанностями. Увлечения могут быть информативно-коммуникативными, телесно-мануальными, интеллектуально-эстетическими, лидерскими, накопительскими, азартными.

Известный немецкий психиатр Леонгард К. утверждал, что примерно у 20–50% людей некоторые черты характера заострены (*акцентуированы*), и порой это приводит к конфликтам и нервным срывам, мешает общению, контакту. Акцентуация – не болезнь, она проявляется только в определенных ситуациях. Кроме того, с годами она может ослабевать, сглаживаться.

Рассмотрим **типы акцентуаций характера**.

1. *Гипертимический тип* (настроение обычно приподнятое, пользуется репутацией «шустрого»): высокая контактность, словоохотливость, оживленная жестикуляция. Эпизодические конфликты из-за несерьезного отношения к своим обязанностям. Изредка бывает и инициатором конфликтов. Огорчается по поводу замечаний окружающих.

Привлекательные черты: энергичность, жажда деятельности, инициативность, оптимизм. Отталкивающие: легкомыслие, раздражительность в кругу близких людей, прожектерство.

Конфликтные ситуации возникают в условиях жесткой дисциплины, монотонной деятельности, вынужденного одиночества.

Область интересов: работа, связанная с постоянным общением, служба быта, организаторская деятельность. Склонен к смене профессии, места работы.

2. *Дистимический тип* (противоположен гипертимическому; замкнутый, угрюмый человек): низкая контактность, немногословность, пессимизм. Тяготится шумным обществом, в конфликты вступает редко. Ценит друзей и склонен им подчиняться.

Серьезен, добросовестен, справедлив. В то же время ему присущи пассивность, замедленность мышления, обособленность от коллектива.

Конфликт возможен при необходимости бурной деятельности, смене привычного образа жизни.

Предпочительна работа, не требующая широкого круга общения.

3. *Циклоидный тип* (склонен к переменам настроения, ведет себя то как гипертимик, то как дистимик): контактность периодически меняется – высокая при хорошем настроении и наоборот. В веселой компании оживлен, в серьезной молчалив.

В период подъема настроения ведет себя как гипертимический тип, в период спада – как дистимический.

Интересы зависят от настроения. Склонен к разочарованиям, нередко меняет место работы.

4. *Возбудимый тип* (вспыльчив, склонен к неоправданно резким реакциям): низкая контактность, в беседе занудлив, угрюм, но может быть лжив и услужлив. Склонен к постоянным конфликтам, в коллективе неуживчив.

В спокойном состоянии добросовестен и аккуратен, любит детей и животных. В возбужденном – раздражителен и вспыльчив вплоть до рукоприкладства, жесток.

Склонен к конфликтам по незначительным поводам.

Предпочитает физический труд, атлетические виды спорта. Из-за неуживчивости часто меняет место работы.

5. *Застрывающий тип* (долго помнит и зло и добро): средняя контактность, склонен к нравоучениям, несговорчив. Участник затяжных склок, в конфликтах чаще бывает активной стороной.

Стремится быть первым в любом деле. Требователен к себе, ценит справедливость. Но обидчив и мстителен, честолюбие сочетается с самонадеянностью, справедливость раздута до фанатизма, требования к окружающим непомерны.

Задетое самолюбие, несправедливая обида, сопротивление непомерно высоким требованиям могут привести к конфликту.

Предпочительна работа, дающая ощущение независимости и возможность проявить себя.

6. *Педантичный тип* («зануда», склонен к чрезмерной аккуратности, формализму, сомнениям): средняя контактность, в беседе досаждают скучными подробностями. В конфликты вступает редко, ведет себя пассивно. Способен замучить окружающих формальными требованиями и чрезмерной аккуратностью.

Добросовестен, аккуратен, надежен в делах и чувствах. Но склонен к формализму, стремится переложить принятие решения на других.

Возможен конфликт в ситуациях, где требуется личная ответственность за важное дело или недооцениваются его заслуги.

Выбирает профессию, не связанную с большой ответственностью, предпочитает «бумажную работу» и не склонен ее менять.

7. *Тревожный тип* (боязлив, насторожен, неуверен): низкая контактность из-за робости, неуверенности в себе. Краснеет от смущения, в конфликты вступает редко.

Дружелюбен, самокритичен, исполнительен. Но беззащитность порой делает его объектом шуток, «козлом отпущения».

На конфликт может пойти от страха или из-за угрозы наказания, постоянных насмешек, несправедливых обвинений.

Предпочитает работу, не требующую широкого круга общения, не связанную с риском и ответственностью.

8. *Эмотивный тип* (излишне чувствителен, сердоболен, слезлив): контактность ниже среднего уровня, узкий круг друзей. Редко конфликтует, играя при этом пассивную роль; обиды хранит в себе.

Альтруистичен, сострадателен, умеет радоваться чужим удачам. Чувство долга дополняется исполнительностью. Однако крайняя чувствительность граничит со слезливостью. Это может провоцировать нападки невоспитанных или раздражительных людей.

Конфликт с близким человеком, несправедливость или грубое окружение могут привести к нервному срыву.

Сфера интересов – искусство, медицина, биология.

9. *Демонстративный тип* (манерен, эгоцентричен): легко устанавливает контакты, стремится к лидерству, нуждаясь во внимании и похвалах. При этом раздражает окружающих высокими притязаниями. Систематически провоцирует конфликты, склонен к интригам, несмотря на внешнюю мягкость.

Неординарен, упорен, способен увлечь за собой других. Обходительность сочетается с актерскими задатками. При этом в нем уживаются также эгоизм, лживость, хвастовство. Не прочь отлынить от работы, «заболевая» в самый ответственный момент.

С трудом переносит ситуации, когда ущемляют его интересы, недооценивают заслуги.

Предпочитает сферу обслуживания, искусство, организаторскую и руководящую деятельность. Часто меняет работу.

10. *Экзальтированный тип* (склонен к преувеличенному, но искреннему выражению чувств): контактность высокая, словоохотлив и патетичен. Часто спорит на темы искусства, но до конфликтов, где он бывает и активной, и пассивной стороной, дело доходит редко. Привязан и внимателен к друзьям и близким.

Альтруизм и сострадание соседствуют с художественным вкусом, яркостью и искренностью чувств. В то же время чрезмерная впечатлительность может подтолкнуть к отчаянию, а то и паникерству.

Плохо переносит неудачи, горестные события.

Склонен к поэзии, музыке. Предпочитает художественные виды спорта, а профессии – связанные с близостью к природе.

11. *Экстравертированный тип* (словоохотливый, общительный оптимист): у него масса друзей и знакомых, он словоохотлив до болтливости. Редко вступает в конфликты, играя в них пассивную роль. В общении с друзьями уступает им лидерство.

Исполнителен, всегда готов выслушать чужую исповедь. Однако подвержен чужому влиянию, конформист, человек «без царя в голове». Легковерен, не всегда обдумывает свои поступки, склонен посплетничать.

Вынужденное одиночество для него – наказание.

Стремится к новым впечатлениям, путешествиям, увлекательному чтению и зрелищам. Легко приспосабливается к новой работе.

12. *Интровертированный тип* (обращенный в себя, способен нагнать тоску): контактность низкая, общается лишь по необходимости. Мимика бедная. Отпугивает собеседников «заумными» рассуждениями. Эмоционально холоден, слабо привязан к близким. В конфликты вступает редко.

Сдержан, принципиален, поступает обдуманно, имеет твердые убеждения. Однако склонен отстаивать свои нереальные позиции, на многие вещи его точка зрения отличается от общепринятой.

Не терпит вторжения в свой внутренний мир. Болезненно реагирует на потерю любимой работы.

Ближе всего ему профессии, не требующие широкого круга общения. Предпочитает теоретические науки, музыку, шахматы. Увлекается научной фантастикой.

Учитывая эти особенности акцентуации – свои и чужие, вы сможете избежать многих неприятных неожиданностей в общении. Но при этом помните главное: успех воспитательного общения в конечном счете зависит не столько от знания психологии, сколько от обыкновенной доброжелательности и такта.

Вопросы и задания

1. Обоснуйте необходимость учитывать возрастные особенности обучающихся в воспитательной работе педагога.
2. Охарактеризуйте возрастные особенности обучающихся с опорой на сензитивные периоды развития личности.
3. Опишите возможные акцентуации характера.

3.3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Чтобы заниматься предупреждением конфликтов, советнику директора по воспитанию необходимо иметь хотя бы общее представление о том, как они возникают, развиваются и завершаются, каковы их особенности и причины.

Общение играет исключительно важную роль как в возникновении, так и в предупреждении конфликтов. Именно в сфере общения зарождается и начинается большинство конфликтов. В то же время общение является основным инструментом предупреждения и завершения конфликтов. «Бестактный человек является главным источником конфликтов», – отмечал Аристотель более двух тысяч лет тому назад.

Один из наиболее распространенных конфликтов в деятельности советника – это **конфликт между воспитанниками**.

Наиболее распространены среди ребят *конфликты лидерства*, в которых отражается борьба двух-трех лидеров и их группировок за первенство в студенческом коллективе. В подростковом возрасте часто *конфликтуют группа мальчиков и группа девочек*. Может обозначиться *конфликт трех-четырех подростков с целой учебной группы* или *конфликтное противостояние одного обучающегося и учебной группы*.

Путь к лидерству, особенно в подростковой среде, связан с демонстрацией превосходства, цинизма, жестокости, безжалостности. Детская жестокость – явление общеизвестное. Один из парадоксов мировой педагогики заключается в том, что ребенок в большей степени, чем взрослый, подвержен чувству стадности, склонен к немотивированной жестокости и травле себе подобных. Генезис агрессивного поведения обучающихся связан с дефектами социализации личности. Обнаружена положительная связь между количеством агрессивных действий у детей и частотой их наказания, применяемого родителями (Р. Сирс).

На ранних этапах социализации агрессия может возникать и случайно, но при успешном достижении цели агрессивным способом может появиться стремление вновь использовать агрессию для выхода из различных трудных ситуаций. При наличии соответствующей личностной основы важной становится не агрессия как способ достижения, а агрессия как самоцель, она становится самостоятельным мотивом поведения, обуславливая враждебность по отношению к другим при низком уровне самоконтроля.

Кроме того, конфликты подростка в отношениях с ровесниками обусловлены особенностью возраста – формированием морально-этических критериев оценки сверстника и связанных с этим требований к его поведению.

В педагогической конфликтологии уже выявлены **основные факторы, определяющие особенности конфликтов между воспитанниками**. Во-первых, специфика конфликтов между воспитанниками определяется *возрастной психологией*. Возраст участников оказывает значительное влияние как на причины возникновения конфликтов, так и на особенности их развития и способы завершения.

Основным конфликтогенным фактором, определяющим особенности конфликтов между детьми, является социализация подростков. *Социализация* представляет собой процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидом социального опыта, проявляемого в общении и деятельно-

сти. Социализация подростков происходит естественным образом в обычной жизни и деятельности, а также целенаправленно – в результате педагогического воздействия. Одним из способов и проявлений социализации у воспитанников выступает межличностный конфликт. В ходе конфликтов с окружающими подросток, юноша, девушка осознают, как можно и как нельзя поступить по отношению к сверстникам.

Во-вторых, особенности конфликтов между детьми определяются характером их деятельности в коллективе. В психологии разработана *концепция деятельностиного опосредствования межличностных отношений*, автор – А. В. Петровский. Он подчеркивает определяющее влияние содержания, целей и ценностей совместной деятельности на систему межличностных отношений в группе и коллективе.

Конфликты «обучающийся – обучающийся» возникают в следующих случаях (согласно исследованию, проведенного под руководством В. И. Журавлева):

- из-за оскорблений, сплетен, зависти, доносов – 11%;
- из-за отсутствия взаимопонимания – 7%;
- в связи с борьбой за лидерство – 7%;
- из-за противопоставления личности ученика коллективу – 7%;
- в связи с общественной работой – 6%;
- у девочек – из-за парня – 5%.

Считают, что конфликтов у подростков не было считают 11% опрошенных, испытывали чувство ненависти к ровесникам 61% респондентов.

Эти данные свидетельствуют, что во взаимоотношениях подростков в коллективе не все благополучно.

Основные причины ненависти к сверстникам:

- подлость и предательство – 30%;
- подхалимство, существование любимчиков педагогов – 27%;
- личная обида – 15%;
- ложь и высокомерие – 12%;
- соперничество между ребятами – 9%.

На конфликтность подростков заметное влияние оказывают их индивидуально-психологические особенности, в частности агрессивность. Наличие в коллективе агрессивных воспитанников повышает вероятность конфликтов не только с их участием, но и без них – между другими членами учебного коллектива. Мнения ребят о причинах агрессии и возникновении конфликтов таковы:

- причина агрессии – желание выделиться среди сверстников – 12%;
- источник агрессии – бессердечие и жестокость взрослых – 11%;
- все зависит от взаимоотношений в коллективе – 9,5%;
- в агрессивности виновата семья – 8%;
- агрессивные подростки – дети с психическими отклонениями – 4%;
- агрессивность – явление возрастное, связанное с избытком энергии – 1%;

- агрессивность – плохая черта характера – 1%;
- в коллективе были агрессивные ребята – 12%;
- в коллективе не было агрессивных ребят – 34,5%.

Конфликты в учебной группе возникают в том числе и из-за проступков, нарушений общепринятых норм в поведении воспитанников. Нормы поведения в коллективе выработаны в интересах всех обучающихся и педагогов. При их соблюдении возможно снижение до минимума противоречий в студенческих коллективах. Нарушение этих норм, как правило, приводит к ущемлению чьих-то интересов. Столкновение же интересов является основой для конфликта.

Таким образом, особенности конфликтов между воспитанниками определяются прежде всего спецификой возрастной психологии подростков, юношей и девушек. На возникновение, развитие и завершение конфликтов заметное влияние оказывает характер воспитательного процесса, его организация в конкретном учреждении. Факторами, воздействующими на конфликты во взаимоотношениях учащихся, являются жизненный уклад профессиональной образовательной организации и существующая социально-экономическая ситуация.

Процесс воспитания невозможен без противоречий и конфликтов. Конфронтация педагога с обучающимися, условия жизни которых сегодня нельзя назвать благоприятными, – явление обычное.

Конфликты между педагогом и воспитанником можно классифицировать следующим образом:

- действия, связанные с выполнением воспитанником поручений и заданий педагога;
- поведение (поступки) педагога как реакция на нарушение воспитанником правил поведения в колледже;
- отношения, возникающие в сфере эмоционально-личностных отношений обучающихся и педагогов.

Конфликты деятельности. Возникают между педагогом и воспитанником и проявляются в отказе ребенка выполнить какое-либо поручение или плохом его выполнении. Это может происходить по разным причинам: утомление, трудность выполнения, а иногда неудачное замечание педагога вместо конкретной помощи воспитаннику.

Конфликты поступков. Педагогическая ситуация может привести к конфликту в том случае, если педагог ошибся при анализе поступка воспитанника, не выяснил его мотивы, или сделал необоснованный вывод. Ведь один и тот же поступок может быть продиктован различными мотивами. Педагог пытается корректировать поведение обучающихся, порой оценивая их поступки при недостаточной информации о причинах, их вызвавших. Иногда он лишь догадывается о мотивах поступков, не вникает в отношения между детьми – в таких случаях возможны ошибки при оценке поведения. Как следствие – вполне оправданное несогласие ребят с таким положением.

Конфликты отношений часто возникают в результате неумелого разрешения педагогом проблемных ситуаций и имеют, как правило, затяжной характер. Эти конфликты приобретают личностную окраску, порождают длительную неприязнь студента к педагогу, надолго нарушают их взаимодействие.

Причины и слабые педагогических конфликтов:

- недостаточная ответственность взрослого за педагогически правильное разрешение проблемных ситуаций: учебная группа – модель общества, где студенты усваивают нормы отношений между людьми;
- участники конфликтов имеют разный социальный статус (педагог – студент), чем и определяется их поведение в конфликте;
- разный жизненный опыт участников обуславливает и разную степень ответственности за ошибки при разрешении конфликтов;
- различное понимание событий и их причин (конфликт «глазами педагога» и «глазами студента» видится по-разному), поэтому педагогу не всегда удастся понять переживания обучающегося, а подростку – справиться с эмоциями;
- присутствие других обучающихся делает их из наблюдателей конфликта его участниками, а конфликт приобретает воспитательный смысл и для них; об этом всегда приходится помнить педагогу;
- профессиональная позиция педагога в конфликте обязывает его взять на себя инициативу в его разрешении, поскольку приоритетными всегда остаются интересы ребенка как формирующейся личности;
- всякая ошибка педагога при разрешении конфликта порождает новые проблемы и конфликты, в которые включаются другие ребята;
- конфликт в педагогической деятельности легче предупредить, чем разрешить.

Современная ситуация в стране, недостаточная подготовка педагогов, особенно молодых, к конструктивному разрешению конфликтов с подростками приводят к значительным деструктивным последствиям. Важно, чтобы педагог умел правильно определить свою позицию в конфликте. Если на его стороне выступает коллектив сверстников, то ему легче найти оптимальный выход из сложившейся ситуации. Если же группа начинает развлекаться вместе с нарушителем дисциплины или занимает двойственную позицию, это чревато негативными последствиями (например, конфликты могут стать хроническим явлением).

**Практические рекомендации
по разрешению предконфликтной ситуации**

Ни один конфликт не возникает вдруг, нечаянно, сразу. У конфликта и у болезни много схожего:

- он никогда «не ходит» один (конфликтная проблема является многогранной, поэтому у каждого участника конфликтного взаимодействия есть свое видение происходящего и своя «правда»);

- конфликт имеет скрытый, латентный период и открытую стадию конфликтного противодействия. Следовательно, особое значение имеет психологически грамотное поведение педагога в условиях предконфликтной ситуации.

Если у педагога появилось желание освоить способы разрешения конфликтных ситуаций, то ему необходимо учитывать, что совершенствование интеллектуальных умений возможно лишь при соблюдении следующих условий:

1. Осознание необходимости оптимизации мыслительной деятельности (ответы на вопросы: *чего я хочу, ожидаю? Зачем я хочу совершенствовать свои приемы?*).

2. Развитие потребности и мотивов в рационализации мыслительных операций и действий (*почему я хочу формировать приемы? Какова причина, которая побуждает меня не останавливаться на достигнутом уровне развития приемов решения ситуаций?*).

3. Усвоение знаний общих закономерностей и правил мыслительной деятельности (*как, каким образом я могу совершенствовать свои приемы решения?..*).

Поиск оптимальных приемов решения конфликтных ситуаций – это мыслительный процесс, имеющий определенные этапы:

- 1) ориентировка в ситуации и поиск педагогического решения;
- 2) нахождение и принятие решения;
- 3) реализация решения и контроль за его исполнением;
- 4) оценка полученного результата и фиксацию способов его достижения.

Психологическое исследование особенностей решения более семи тысяч предконфликтных ситуаций, возникавших в системе «педагог – воспитанник», позволило найти ответ на вопрос, волнующий педагогов: как надо решать предконфликтные ситуации?

Знакомство с психологическими закономерностями и механизмами, которые имеют место в процессе распознавания и осмысления предконфликтной ситуации, позволяет педагогу более целенаправленно сформулировать адекватную стратегию профессионального поведения, состоящую из последовательной реализации соответствующих приемов: диагностических, исполнительных, оценочных.

Диагностические действия педагога ориентированы на разрешение главной, основной проблемы, образующей «жалю» предконфликтной ситуации. Для этого ему необходимо получение достоверной информации о происходящем. Анализ предконфликтной ситуации позволяет осуществить *систему интеллектуальных действий*, в которую входят:

1. «Зондирование» – обращение к говорящему за уточнениями. Педагог с помощью уточняющих вопросов, наблюдения и доступных ему диагностических процедур стремится получить информацию, нужную для успешного разрешения возникшего затруднения. Задавая вопрос: *«Что вы хотите этим сказать?»* – педагог фокусирует говорящего на процессе говорения, а не на

его личности. Такое выяснение помогает сделать сообщение понятным и способствует более точному его восприятию слушающим. Прежде чем сделать что-то, важно выслушать для себя, что именно я хочу сообщить или узнать и какой цели послужит данная информация («*Поправьте меня, если я не прав*»). Если оппонент не поправил, значит, он воспринял наше описание и видение ситуации.

2. «Пошатывание», «раскачивание» – педагог делает пробные шаги по определению степени прочности позиции, занятой обучающимся в конкретной ситуации: «*Покажите, объясните мне, почему это справедливо?*». Одним из средств проверки на прочность позиции воспитанника является пересказ педагогом услышанного. Педагог выделяет и сохраняет то, что казалось главным для него как слушающего. Если же он неверно определил то, что является главным для говорящего, возникает возможность что-то скорректировать. Слушающий исходит только из мыслей говорящего, но может в пересказе учитывать и невысказанные мысли и намерения говорящего. А самое главное, говорящий, слушая как бы со стороны свой рассказ, может усомниться в правомочности занятой им позиции.

3. «Эмоциональное отзеркаливание» происходит по формуле: «отражение чувств говорящего + отображение своих чувств». Отражение чувств – это описание эмоциональных переживаний говорящего, которое помогает ему полнее осознать свое состояние. А отображение педагогом своих чувств способствует выражению своего отношения к собеседнику: «*Мне кажется, что вы чувствуете... и мне близки ваши чувства*».

4. Структурирование собственных знаний о ситуации, мысленное соотнесение новой ситуации с ранее встречавшейся. Суммирование знаний с последующим использованием их при решении новой ситуации. Для того чтобы знания о ситуации были достоверными, целесообразно стимулировать воспитанника к высказыванию: «*Да? Это как так?*». Важно задавать вопросы говорящему так, чтобы у него возникло желание отвечать, т. е. вступить в контакт и в открытой, конструктивной форме выразить свою позицию. Оптимальным средством стимулирования служит проблематизация высказываний обучающегося: «*В чем же расходятся наши взгляды на данную ситуацию?*». Структурирование знаний, а значит, мыслей, как своих, так и собеседника, позволяет предотвращать беспредметность, расплывчатость последующего разговора.

5. «Взвешивание» возможных способов воздействия на воспитанника и определение среди них наиболее эффективного. Одним из универсальных способов педагогического, т. е. развивающего, воздействия является одобрение, а в некоторых случаях авансированная похвала: «*Я уверен, что у тебя это получится хорошо*». Одобрение – это дальнейшее развитие мыслей собеседника в позитивном направлении, но только в тех рамках, которые тот задавал. В противном случае это переходит в игнорирование. Одобрение должно быть уместным и своевременным.

6. «Компенсация» – замещение недостаточного распознавания личности подростка посредством установления причинно-следственных связей в его

поведении. Педагог старается найти основную причину возникновения проблемы, выделить ее и иметь дело именно с ней, а не с личностью, ибо нет плохих людей, а есть неадекватные поступки. Важно избегать оценочного отношения к обучающемуся.

7. Ориентация на обсуждение и доведение до понимания воспитанника аргументов, подтверждающих обоснованность занятой педагогом позиции. Существенное значение имеет распознавание и осознание педагогом степени успешности своей попытки.

8. Внутренняя диалогичность (мысленный спор с оппонентом). Диалогическая позиция как направленность на взаимопонимание означает, во-первых, паритетность, принятие обучающегося как равноправной личности; во-вторых, принятие собеседника без ранжирования, т. е. отнесения к «плохому – хорошему»; в-третьих, ориентация на общение, на диалог как способ противовеса педагогическому менторству, поучению.

9. «Интерпретация» – распознавание поведения обучающегося в конкретной ситуации; классный руководитель может спросить его: *«Если я правильно понял, то ты хотел сказать, что...»*, т. е. с помощью данного приема происходит соотнесение, «связывание» поведения подростка с его намерениями, целями, эмоциональным состоянием.

10. Выявление слабых аргументов (алогизмов) оппонента: отсутствие последовательности в изложении им своей позиции, поверхностный анализ фактов своего поведения, необоснованные заключения, противоречивость в высказанных утверждениях.

11. Переформулирование высказывания оппонента для достижения более четкого понимания его смысловой позиции, соединения фрагментов разговора в смысловое целое. Основная цель перефразирования – собственная формулировка сообщения говорящего как средство проверки его точности: *«Как мне казалось, вы сказали, что...»*. Важно выбрать главное и выразить это своими словами.

12. Отсроченное реагирование – не следует торопиться реагировать, так как в некоторых случаях имеет смысл подождать повторения поступка, если он не является проступком.

13. Резюмирование, как средство подытоживания основных чувств и идей, которые проявлялись и обсуждались в данной ситуации, помогает понять подростку, насколько точно ему удалось выразить свои мысли и переживания: *«Если теперь подытожить сказанное вами, то...»*. Педагог своими словами подводит итог основным мыслям, высказанным собеседником.

Исполнительная часть процесса решения предконфликтной ситуации характеризуется разнообразием педагогических приемов. Неоднородность приемов выражается как в их содержании, так и в эффекте, достигаемом вследствие их реализации. Связь процесса и результата в ходе применения конкретного приема в существенной мере является неразрывной. Прикосновение педагога к обучающемуся, например поглаживание по плечу или

рукопожатие, уже есть и процесс и результат. Один и тот же прием может быть оценен подростком и как приятный, и как неприятный. Поглаживание педагога может помочь воспитаннику поднять свое настроение, повысить уверенность в себе, успокоиться. В другом случае оно может вызвать отстранение, отчуждение обучающегося, вплоть до агрессивной реакции, либо проявление замкнутости, «уход в себя».

Разрешение предконфликтной ситуации административными мерами (вызов родителей несовершеннолетнего, приглашение на педагогический или административный совет...) приводит к прекращению педагогического процесса. В данном случае выход из создавшегося положения может быть найден в пресечении проявлений авторитаризма, в отказе от репрессивных мер. Следовательно, *педагогической задачей* в разрешении предконфликтной ситуации выступает организация оптимального взаимодействия, а *педагогической целью* – формирование социально значимых качеств личности обучающегося.

Для разрешения предконфликтной ситуации можно использовать следующие п р и е м ы:

1. Обращение к фактам (обоснование своей позиции с помощью фактов) заключается в последовательном и постепенном движении от простейших фактов, суждений и утверждений к более сложным и богатым. Самое главное – уметь выделять наиболее простые, очевидные, конструктивные моменты взаимодействия *«В чем совпадают (а не различаются!) наши взгляды, позиции?»*. Для того чтобы уметь это делать, надо приобрести навык систематического обдумывания мельчайших деталей решаемой ситуации. В общении, особенно педагогическом, нет мелочей!

2. Воздействие на чувство самоуважения другого человека, апелляция к более благородным мотивам (*«Вы же умный человек...»*).

3. Подчеркивание тех моментов, с которыми педагог согласен. Преодолевая возникшие затруднения, важно попытаться найти хотя бы один пункт, в котором можно достичь согласия, пойти если не на сотрудничество, то хотя бы на компромисс. Необходимо соглашаться с теми аргументами, которые способствуют достижению педагогической цели в условиях конфликтного взаимодействия.

4. Создание общей благоприятной эмоциональной атмосферы. Здесь необходимо умение учитывать состояние, настроение оппонента, ход его мыслей. Условно данный прием можно назвать – «Мы». Реализуется указанный прием в форме следующих высказываний: *«Как нам с вами поступить?»*, *«Что нам делать дальше?»*. Используя данное местоимение в качестве психологической связки, классный руководитель может достичь эмоциональной общности с учащимися. В этом случае отношения строятся на основе взаимного принятия, что приводит к формированию важного для педагогической деятельности чувства взаимной *соответственности*, причастности к общему делу.

5. Ненавязывание своего мнения, стремление, чтобы оппонент пришел к нему сам. Важно вести переговоры с целью убедить собеседника, не задавить его и не принуждать. Для того чтобы оппонент принял то или иное приглашение к творческому сотрудничеству, мало только обсуждать с ним существо проблемы, надо создать у него чувство причастности к процессу выработки и реализации решения. Именно это является одним из важнейших факторов конструктивного разрешения педагогического конфликта.

6. Tактическая уступка с ориентацией на стратегический выигрыш. Важно продумать, чем можно пожертвовать самому и чем может пожертвовать оппонент за свою цель.

7. Использование психологической паузы, которая помогает снимать негативный эмоциональный накал, в более спокойной обстановке обратиться к осмыслению логики развития данной ситуации.

8. Перевод разговора на другую тему, если видно, что ход развития событий складывается не в пользу педагога.

В заключение можно отметить, что творческий процесс не является линейным, поэтому ряд рассмотренных приемов может осуществляться селективно или параллельно либо в обратном порядке. Более того, отдельные указанные приемы разрешения предконфликтной ситуации могут меняться местами.

Оценочные действия педагога в процессе разрешения предконфликтной ситуации в случае их успешности многому могут научить и самого педагога. Основным приемом на данном этапе – «вытяжка» как способ подытоживания основных идей и чувств говорящего. Эффективное оценочное действие педагога связано с его умением делать выводы, значимые для дальнейшего совершенствования своей профессиональной деятельности. Качество таких действий зависит от субъективных факторов (общая культура педагога, профессиональный и личностный уровень его развития) и объективных (дефицит времени, высокая степень сложности предконфликтной ситуации).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ / КонсультантПлюс: [сайт] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.08.2025).
2. Об утверждении снов государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей: Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 // ГАРАНТ.РУ: [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061> (дата обращения: 23.08.2025).
3. Профессиональный стандарт «Специалист области воспитания»: [утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 72520] / КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_441506/ (дата обращения: 23.08.2025).
4. Воспитание в современной школе: от программы к действиям: метод. пособие / П. В. Степанов, Н. Л. Селиванова, В. В. Круглов [и др.]; под ред. П. В. Степанова. – Москва: ИСРО РАО, 2020. – 119 с.
5. Воспитание+. Авторские программы школ России (избранные модули): сборник / составители: Н. Л. Селиванова, П. В. Степанов, В. В. Круглов [и др.]. – Москва: ИСРО РАО, 2020. – 97 с.
6. Дополнительное образование детей: история и современность: учеб. пособие для вузов / отв. ред. А. В. Золотарева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 277 с.
7. Мирошкина, М. Р. Развитие воспитательной функции детских общественных объединений в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации: научно-методические рекомендации / М. Р. Мирошкина, С. В. Лобынцева. – Москва: Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО, 2019. – 16 с.
8. Назаренко-Матвеева, Т. М. Управление патриотическим воспитанием в условиях реализации обновленных ФГОС: учеб.-метод. пособие / Т. М. Назаренко-Матвеева. – Москва: КУРО, 2024. – 112 с.
9. Нечаев, М. П. Интерактивные технологии в реализации регентальной функции воспитания: монография / М. П. Нечаев, Г. А. Романова. – Москва: КУРО, 2024. – 192 с.
10. Нечаев, М. П. Менеджмент в образовании: управление воспитательным процессом: учеб.-метод. пособие / М. П. Нечаев. – Москва: КУРО, 2024. – 139 с.
11. Нечаев, М. П. Управление качеством реализации модуля «Внеурочная деятельность» федеральной рабочей программы воспитания: учеб.-метод. пособие / М. П. Нечаев. – Москва: КУРО, 2025. – 105 с.
12. Нечаев, М. П. Управление реализацией модуля «Взаимодействие с родителями» рабочей программы воспитания: учеб.-метод. пособие / М. П. Нечаев, Г. А. Романова. – Москва: КУРО, 2023. – 117 с.
13. Нечаев, М. П. Управление реализацией модуля «Самоуправление» рабочей программы воспитания: учеб.-метод. пособие / М. П. Нечаев. – Москва: АСОУ, 2023. – 106 с.
14. Перспективные модели воспитания школьников и студентов: сб. статей / под ред. Н. Л. Селивановой. – Москва: РАО, 2015. – 212 с.
15. Романова, Г. А. Руководство проектной деятельностью обучающихся: метод. пособие / Г. А. Романова. – Москва: АСОУ, 2020. – 108 с. – (Совершенствование деятельности классных руководителей; вып. 35).
16. Ясницкая В. Р. Как сделать класс классным: воспитание подростков / В. Р. Ясницкая. – Москва: Просвещение, 2016. – 106 с.

Учебное издание

Нечаев Михаил Петрович

**НАСТОЛЬНАЯ КНИГА СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Редактор *Е. А. Воронкова*
Оригинал-макет подготовила *Т. Л. Самохина*

Изд. № 1972. Формат 60×90/16.
Уч.-изд. л. 5,97. Усл. печ. л. 6,75. Заказ № 1780

Корпоративный университет развития образования
Юридический адрес: Московская обл., г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13.
Фактический адрес: Москва, ул. Енисейская, д. 3, корп. 5