МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2026 № ПР-11

г. Красногорск

Об организации ведомственной проектной деятельности по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами»

В целях повышения качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать ведомственный проектный офис Министерства образования Московской области по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами» (далее – Проектный офис).

2. Утвердить прилагаемые:

Состав ведомственного проектного офиса Министерства образования Московской области по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами»;

Положение о ведомственном проектном офисе Министерства образования Московской области по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами»;

Дорожную карту реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами».

3. Проектному офису обеспечить выполнение функций по управлению проектной деятельностью по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами».

4. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования организовать обеспечение деятельности Проектного офиса.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Гребцову А.В.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6F1E9C6B01F32BA73167EAE1B20B78E
Владелец: Пильдес Ингрид Валерьевна
Действителен с 10-12-2025 до 05-03-2027

Министр образования
Московской области И.В. Пильдес

УТВЕРЖДЕН
приказом министра образования
Московской области
от 29.01.2026 № ПР-11

СОСТАВ
ведомственного проектного офиса Министерства образования Московской области по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами»

Гребцова Анна Владимировна	-	первый заместитель министра образования Московской области, руководитель
Оброскова Елена Николаевна	-	начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области, заместитель руководителя
Викулова Людмила Викторовна	-	начальник Центра качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (по согласованию)
Евдакова Ирина Григорьевна	-	заместитель заведующего отделом независимой оценки качества образования в управлении государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области, секретарь
Коротунов Алексей Александрович	-	ведущий специалист отдела содержания образования Центра стратегического развития государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (по согласованию)

Кудрова Лариса Геннадьевна	-	директор Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (по согласованию)
Кутузова Марина Геннадьевна	-	заместитель начальника Центра стратегического развития государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (по согласованию)
Лисицына Ирина Васильевна	-	начальник правового управления Министерства образования Московской области
Платова Ирина Геннадьевна	-	заместитель начальника управления - заведующий отделом независимой оценки качества образования в управлении государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области
Смирнова Анна Сергеевна	-	ведущий специалист отдела содержания образования Центра стратегического развития государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (по согласованию)
Смотрова Ирина Викторовна	-	заместитель начальника Центра качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра образования
Московской области
от 29.01.2026 № ПР-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном проектном офисе Министерства образования Московской области по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности ведомственного проектного офиса Министерства образования Московской области по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами» (далее – Проектный офис).

2. Проектный офис является органом управления проектной деятельностью по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами» (далее – Проект), включающей планирование, подготовку, реализацию и завершение Проекта.

3. Проектный офис осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 18.12.2020 № 982/42 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Московской области», и настоящим Положением.

II. Задачи Проектного офиса

4. Основными задачами Проектного офиса являются:

1) планирование и организация реализации мероприятий Проекта в соответствии с Дорожной картой реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами» (далее – дорожная карта);

2) мониторинг, анализ и управление рисками в ходе реализации Проекта;

3) разработка корректирующих предложений по реализации Проекта.

III. Функции Проектного офиса

5. Организация реализации мероприятий Проекта в соответствии с дорожной картой с учетом имеющихся ресурсов.

6. Принятие решений по выполнению мероприятий Проекта, реализация мер по снижению рисков, ведущих к невыполнению дорожной карты.

7. Принятие решений по координации деятельности участников Проекта в соответствии с мероприятиями дорожной карты.

8. Контроль своевременности и полноты предоставления ответственными отчетности о выполнении мероприятий дорожной карты.

IV. Состав и порядок работы Проектного офиса

9. Проектный офис создается и реорганизуется приказом министра образования Московской области. Проектный офис прекращает свою работу по завершении реализации мероприятий Проекта. Проектный офис может прекратить свою работу досрочно приказом министра образования Московской области о ликвидации Проектного офиса.

10. Состав Проектного офиса утверждается приказом министра образования Московской области.

11. В состав Проектного офиса входят руководитель Проектного офиса, заместитель руководителя Проектного офиса, секретарь Проектного офиса, члены Проектного офиса.

12. Руководитель Проектного офиса:

1) осуществляет руководство деятельностью Проектного офиса;

2) определяет дату заседания Проектного офиса;

3) утверждает повестку заседания Проектного офиса, назначает и проводит заседания Проектного офиса;

4) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного офиса лиц, не являющихся членами Проектного офиса;

5) дает поручения членам Проектного офиса.

13. Заместитель руководителя Проектного офиса:

1) выполняет поручения руководителя Проектного офиса;

2) организует текущую деятельность;

3) осуществляет подготовку и организацию заседаний Проектного офиса;

4) осуществляет функции руководителя Проектного офиса в период его отсутствия.

14. Секретарь Проектного офиса обеспечивает:

1) формирование проекта повестки заседания Проектного офиса;

2) извещение членов Проектного офиса о дате, времени и месте проведения

заседания Проектного офиса не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения такого заседания;

3) направление членам Проектного офиса необходимых материалов и документов к заседанию Проектного офиса;

4) ведение и оформление протоколов заседаний Проектного офиса;

5) осуществление контроля за исполнением решений Проектного офиса и поручений руководителя Проектного офиса.

15. Члены Проектного офиса:

1) вносят предложения:

о включении в повестку заседания Проектного офиса вопросов для рассмотрения;

об участии в заседаниях Проектного офиса инициаторов, участников проектов и иных лиц;

2) принимают участие:

в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного офиса;

в голосовании по вопросам повестки заседания Проектного офиса;

3) обеспечивают подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Проектного офиса;

4) выполняют поручения руководителя Проектного офиса;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

16. Деятельность Проектного офиса осуществляется в форме проведения заседаний.

17. Повестка очередного заседания Проектного офиса формируется с учетом предложений членов Проектного офиса, материалов и документов, поступивших в Проектный офис.

18. Заседание Проектного офиса считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Проектного офиса.

19. Решение Проектного офиса принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов Проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Проектного офиса.

20. Решения Проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Проектного офиса и направляется заинтересованным лицам для организации дальнейшей работы.

21. Организационное и информационное обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляется управлением государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министра образования
Московской области
от 29.01.2026 № ПР-11

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами»

№ п/п	Наименование этапа / мероприятия (контрольной точки)	Пояснения	Дата начала	Дата завершения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1	Формирование состава ведомственного проектного офиса Министерства образования Московской области по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами» (далее – Проект)	Разработка и утверждение приказа об организации ведомственной проектной деятельности по реализации проекта «Трансформация работы школ с низкими образовательными результатами»	январь 2026 года	январь 2026 года	Оброскова Е.Н. Лисицына И.В. Платова И.Г.
2	Проведение консультаций по разработке муниципальных и школьных дорожных карт, предусматривающих адресную помощь и методическую поддержку школ с низкими образовательными результатами (далее – ОО)	Разработка и утверждение муниципальных и школьных дорожных карт по организации адресной помощи и методической поддержки ОО	январь 2026 года	февраль 2026 года	Викулова Л.В. Смирнова А.С.
3	Осуществление информационного сопровождения адресной помощи и методической поддержки ОО	Информационные материалы по Проекту размещены на сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного	январь 2026 года	август 2026 года	Викулова Л.В. Смирнова А.С. Кудрова Л.Г.

		профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО)			
4	Организация обмена лучшими практиками повышения образовательных результатов обучающихся	Проведение на базе муниципальных образований Московской области семинаров по обмену опытом и лучшими практиками повышения образовательных результатов обучающихся	февраль 2026 года	май 2026 года	Викулова Л.В. Смирнова А.С. Кудрова Л.Г.
5	Организация обмена лучшими практиками адресной помощи и методической поддержки учителям русского языка и математики	Проведение на базе муниципальных образований Московской области семинаров по обмену опытом и лучшими практиками адресной помощи и методической поддержки учителям русского языка и математики	февраль 2026 года	май 2026 года	Викулова Л.В. Смотрова И.В. Кудрова Л.Г.
6	Методическая поддержка учителей русского языка и математики	Оказание муниципальными методическими службами непрерывной методической поддержки учителей русского языка и математики, обучающиеся которых показывают низкие образовательные результаты	январь 2026 года	май 2026 года	Викулова Л.В. Кудрова Л.Г. Смирнова А.С. Смотрова И.В.
7	Повышение профессиональной компетентности педагогов ОО	Проведение региональных методических мероприятий (семинары, вебинары, педагогические интенсивы), направленных на повышение	январь 2026 года	май 2026 года	Викулова Л.В. Кудрова Л.Г. Смирнова А.С. Смотрова И.В.

		профессиональных компетентности учителей			
8	Мониторинг эффективности реализации муниципальных и школьных дорожных карт	Анализ результатов оценочных мероприятий по русскому языку и математике, всероссийских проверочных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования. Разработка адресных рекомендаций для ОО. Разработка и утверждение регламента работы для школ с низкими образовательными результатами	январь 2026 года	август 2026 года	Оброскова Е.Н. Платова И.Г. Викулова Л.В. Кудрова Л.Г.