

Памятка по конкурсному отбору на денежное поощрение
лучших учителей Московской области в 2026 году

№	Наименование документа	Кем подписывается/заверяется
1.	Письмо - ходатайство	Заверяется подписью и печатью Главы муниципального образования. Если ходатайство с исходящим номером на бланке, то печать можно не ставить
2.	Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, об утверждении списка учителей, прошедших муниципальный этап Конкурса	Заверяется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
3.	Справка об участниках муниципального этапа Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Правилам	Заверяется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
4.	Копия решения (выписка из решения) заявителя о выдвижении учителя	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации
5.	Справка с места работы на каждого претендента	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации
6.	Представление заявителя по форме согласно приложению № 1 к Правилам	Заверяется подписью и печатью руководителя заявителя (коллегиального органа)
7.	Информация о профессиональных достижениях учителя по форме согласно приложению № 2 к Правилам	Заверяется подписью претендента, подписью руководителя Заявителя (заявителем является коллегиальный орган управления образовательной организацией), подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации
		<p align="center">Приложения:</p> <p>П. 1 – заключение, заверенное руководителем методического совета</p> <p>П. 4 – заключение коллегиального органа</p> <p>П. 5 – заключение, заверенное руководителем методического совета</p> <p>П. 6 – заключение, заверенное директором ОО</p>
8.	Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, достоверность которой должна быть документально подтверждена	справка руководителя образовательной организации/ выписка из протокола/ копия сертификата (диплома, грамоты) о выступлении
9.	Копия страниц паспорта с указанием фамилии, имени, отчества и прописки	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации
10.	Копия документа о соответствующем уровне профессионального образования	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации
11.	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации (с отметкой «Работает по настоящее время»)
12.	Копия страниц Устава образовательной организации (титульная страница и страница с полным наименованием образовательной организации)	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации
13.	Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательной организации, являющейся основным местом работы Претендента	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации
14.	Копия выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» о государственной аккредитации образовательной деятельности, заверенной руководителем образовательной организации	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации
15.	Копия свидетельства ЕГРЮЛ и Листа записи к нему	Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации
16.	Заявление Претендента о согласии на обработку персональных данных	собственноручная подпись претендента

Все документы предоставляются на бумажном и электронном носителях