

Региональный круглый стол «Квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»: итоги аттестации и лучшие практики»

# **Типичные ошибки педагогов при аттестации на квалификационную категорию "педагог-наставник": экспертный анализ и практические рекомендации**

Ольшевская Елена Владимировна  
учитель

МАОУ Лицей № 14 им. Ю.А. Гагарина городского округа Щёлково  
председатель экспертной группы «Методисты»

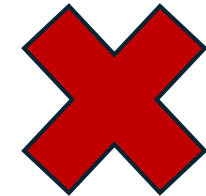
28 апреля 2026 г.

**Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации и руководство практической подготовкой студентов**  
(указываются наиболее значимые результаты)

1.1. Текущее и перспективное планирование деятельности по наставничеству/ руководству педагогической практикой студентов (план работы, дорожная карта и др.) <b>0 баллов по критерию</b>	<b>Вид и название материалов</b>	<b>Сроки реализации (гг.)</b>	<b>Подтверждающие документы (копии приказов/распоряжений ОО о наставничестве), ссылка на электронные ресурсы</b>
	Перспективное планирование деятельности по наставничеству	Май 2026	<a href="#">https://...</a> <i>ссылка на сайт МБОУ</i> <i>Ссылка на документ</i>
	Дорожная карта		<i>Ссылка на документ</i>
	Приказ о наставнической паре		
1.2. Разработка <b>методических рекомендаций, памяток</b> , информационных и др. материалов для наставляемых педагогов/студентов	<b>Вид и название материалов, год</b>	<b>Объем (в п. л. или стр.)</b>	<b>Подтверждающие документы, ссылка на электронные ресурсы</b>
	Методические материалы	8	<a href="#">6199555.html</a> <i>это не рекомендации, а описание собственного опыта работы</i>

1

- BMlalOKZwoE-2.jpg
- HAN7Uwn6gvw.jpg
- IMG\_20260113\_062211.jpg
- IMG\_20260325\_121508.jpg
- IMG\_20260329\_161029.jpg
- IMG\_20260329\_161037.jpg
- IMG\_20260402\_155243\_162.jpg
- IMG\_20260402\_155258\_077.jpg
- Pa-6Bv8t45Q.jpg
- Screenshot\_20260401\_103028.jpg
- Y\_npPHb5UxU.jpg
- bziEouPOfK8-1.jpg
- m7rTVAm0SUo.jpg

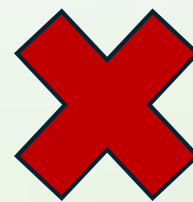


**Одна ссылка на все пункты**

<b>0 баллов по критерию</b>			
1.3. Разработка <b>диагностических материалов (ДМ)</b> для оценки эффективности и результативности реализации про-	<b>Вид и название материалов</b>	<b>Сроки реализации (гг.)</b>	<b>Подтверждающие документы, ссылка на электронные ресурсы</b>
	<i>Наставничество в отношении педагогов ОО</i> Разработка диагностических материалов	Май 2026г	<a href="#">...</a> <i>ссылка на сайт МБОУ</i>

<b>0 баллов по критерию</b>	занятий / мероприятий	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий		<a href="#">...</a> <i>ссылка на сайт МБОУ</i>
		<i>Педагогическая практика студентов</i>		
1.7. Мониторинг эффективности наставнической деятельности в отношении педагогов/студентов, оценка результативности при завершении программ/ планов наставничества	<b>Название мониторинга/контрольно-оценочных действий, сроки, даты</b>	<b>Количество наставляемых</b>	<b>Подтверждающие документы, ссылка на электронные ресурсы</b>	
	<i>Наставничество в отношении педагогов ОО</i> Мониторинг эффективности	1	<a href="#">...</a> <i>ссылка на сайт МБОУ</i>	
	<i>Педагогическая практика студентов</i>			

Руководство разработкой и реализацией индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов/студентов (ИОМ) по критерию 0 баллов	ИОМ, сроки реализации (гг.)	Количество наставляемых	Подтверждающие документы, ссылка на электронные ресурсы
	<i>Наставничество в отношении педагогов ОО</i>		
	Индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) профессионального развития педагогов начальной школы	3	oc/2519041 ИОМ не представлен, только образец
	Приказ о создании рабочей группы и назначении руководителя для организации методической поддержки школ с низкими образовательными результатами	3	oc/2481915 не учитывается, должность зам директора
	<i>Педагогическая практика студентов</i>		



		Федеральный, международный		
1.11.	Научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные/внеучебные занятия и др. мероприятия, организованные педагогом-наставником	Уровень мероприятия	Вид и название мероприятия, место и дата проведения, вид участия	Подтверждающие документы (копии приказов/распоряжений ОО, программы конференций и др.), ссылка на электронные ресурсы
		Уровень организации	Семинар «Технологии наставничества от А до Я», 19.02.2026, организатор	<a href="https://cloud.mail.ru/public/11a5/fB1huQ">https://cloud.mail.ru/public/11a5/fB1huQ</a> Заместитель директора
		Муниципальный/зональный	Мастер-класс «Флэш-наставничество» в рамках регионального форума «Педагогические открытия», декабрь 2024, организатор	<a href="https://cloud.mail.ru/public/uoIB/KNHGJ">https://cloud.mail.ru/public/uoIB/KNHGJ</a>
		Региональный	«Цифровое наставничество в библиотеке: текущие вызовы и новые возможности», Московский государственный институт культуры, 15 февраля 2023, участник не учитывается	<a href="https://cloud.mail.ru/public/cMUH/ELgN">https://cloud.mail.ru/public/cMUH/ELgN</a>
		Федеральный, международный		
1.12.	Конкурсы, выставки, олимпиады, слеты, соревнования и др. мероприятия, организованные и проведенные педагогами/студентами под руководством педагога-наставника	Уровень мероприятия	Вид и название мероприятия, место и дата проведения, вид участия	Подтверждающие документы (сертификаты, программы/регламенты мероприятий, положения и др.), ссылка на электронные ресурсы *
		Уровень организации	Круглый стол «Диалог на равных», 23.01.2026, организатор	<a href="https://cloud.mail.ru/public/TeF9/88gyzv">https://cloud.mail.ru/public/TeF9/88gyzv</a> заместитель директора не учитываем
		Муниципальный		

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПРИКАЗ**  
 от 24 марта 2023 г. N 196  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих

**Обратить внимание п. 50 и п. 51**

**Наставничество** - целенаправленный, длительный, поэтапный, непрерывный процесс формирования и совершенствования профессионализма как молодых специалистов, так и педагогов, имеющих диагностированные профессиональные дефициты.

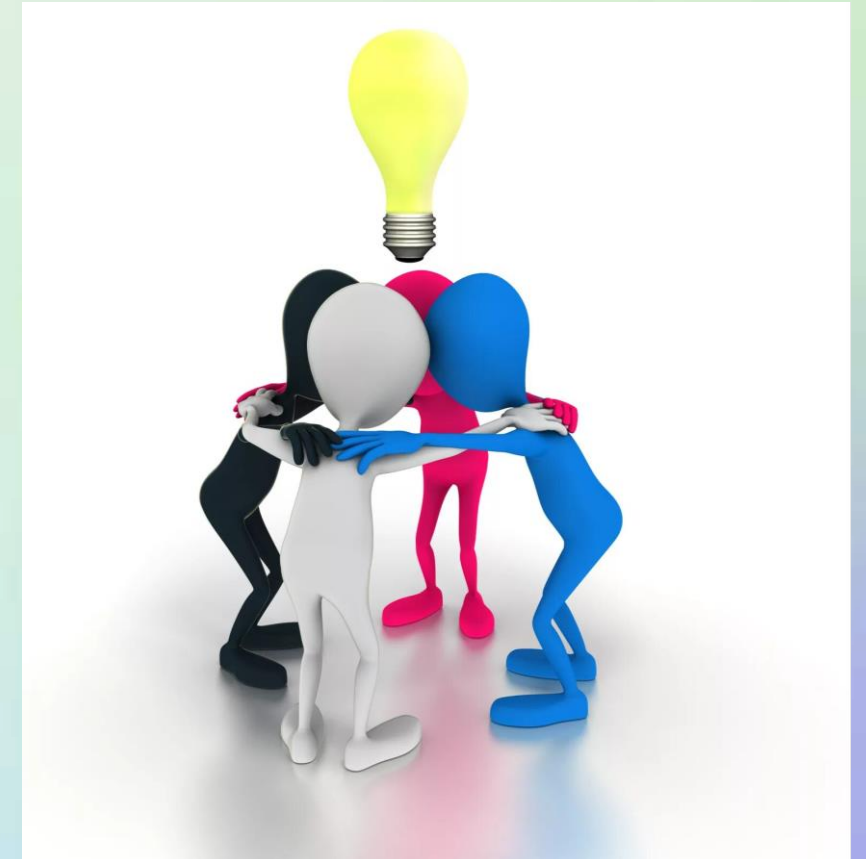
Педагог-наставник аттестуется не за свои непосредственные профессиональные достижения, а за то, как он вырастил другого педагога, за вклад в его профессиональное развитие.



# Перед принятием решения о подаче заявления можно провести «Мозговой штурм»

---

1. Три конкретных результата, которые достигнуты наставляемым за последний год.
2. Проверить три базовых условия:
  - ✓ Есть конкретный наставляемый. Издан приказ о закреплении за этим педагогом. Реализуется план сопровождения.
  - ✓ Проведена входная диагностика его профессиональных дефицитов.
  - ✓ Есть динамика: можно описать, что было на старте и что стало сейчас.



# Ключевые требования к документам при заполнении приложения

## ✓ Оригиналы вместо выписок

К экспертизе прикрепляются **копии первоисточников** (приказы, протоколы).  
Справки и выписки — недопустимы.

## ✓ Оформление документов наставника

Наличие грифов.

Утверждение директором/заместителем директора.

Подписи наставника и наставляемого (если предусмотрено формой)

## ✓ Формат **WORD** не приветствуется. Рекомендуются **ссылки на официальный сайт** (с ЭП).

## ✓ **Важно: частые правки документов по замечаниям эксперта вызывают вопросы.**

## ✓ **Сразу после экспертизы педагоги закрывают доступ к материалам**

# Ключевые требования к документам при заполнении приложения

## ✓ Исключить плагиат

Недопустимо представлять идентичные материалы разными педагогами (меняется только фамилия).

## ✓ Внимательность к пунктам

Читать названия каждого пункта. Прикладывать те документы, которые запрошены.

## ✓ **Заполненное приложение должно быть готово на момент подачи заявления.**

# Раздел 1. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации и руководство практической подготовкой студентов.

## Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации и руководство практической подготовкой студентов (указываются наиболее значимые результаты)

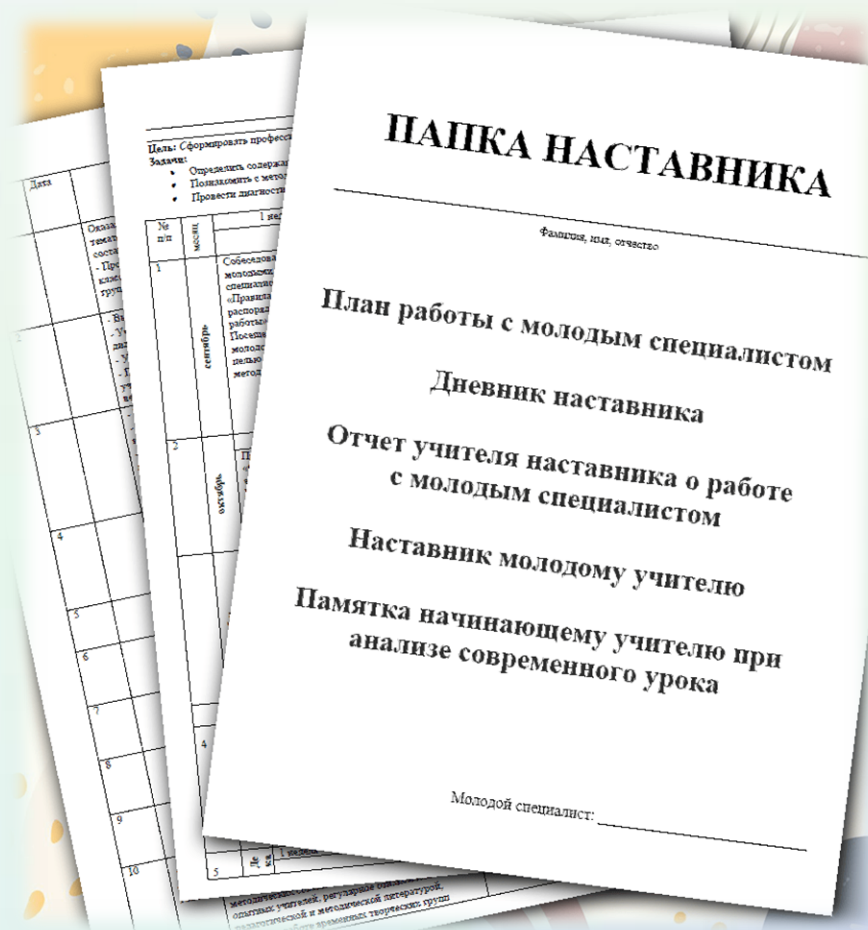
1.1. Текущее и перспективное планирование деятельности по наставничеству/ руководству педагогической практикой студентов (план работы, дорожная карта и др.)	<b>Вид и название материалов</b>	<b>Сроки реализации (гг.)</b>	<b>Подтверждающие документы</b> (копии приказов/распоряжений ОО о наставничестве), <b>ссылка</b> на электронные ресурсы
	Дорожная карта реализации Региональной инновационной площадки «Функциональная грамотность как условие достижения высокого уровня качества образовательных результатов».  <b>Как найти информацию</b> 1) сайт, 2) деятельность, 3) внизу страницы – методические материалы, 4) опускаемся по странице вниз – до РИП	2022 - 2023 г.г.	<a href="#">Сайт школы №1 - деятельность РИП</a>  <a href="#">Дорожная карта реализации РИП</a>  <a href="#">Приказ АСОУ об утверждении перечня стажировочных площадок.</a>  <a href="#">Годовой отчет региональной стажировочной площадки.</a>



Текущее и перспективное планирование деятельности по наставничеству/ руководству педагогической практикой студентов (план работы, дорожная карта и др.)	<b>Вид и название материалов</b>	<b>Сроки реализации (гг.)</b>	<b>Подтверждающие документы</b> (копии приказов/распоряжений ОО о наставничестве), <b>ссылка</b> на электронные ресурсы
	Приказ о назначении наставника в [redacted]	2022-2023гг.	<a href="#">https://www.edumsko.ru/collective/nastavnik/do</a>
	План работы педагога-наставника, учителя русского языка и литературы [redacted] с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы [redacted]	2022-2023гг.	<a href="#">https://www.edumsko.ru/collective/nastavnik/do/493713</a>
	Отчет о реализации плана работы наставника с наставляемым.	2022-2023 гг.	<a href="#">https://cloud.mail.ru/public/sL32/</a>
	Приказ о назначении наставника в МОУ [redacted]	2023-2024гг.	<a href="#">https://www.edumsko.ru/collective/nastavnik/do/495287</a>
	План работы педагога-наставника, учителя русского языка и литературы [redacted] с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы [redacted]	2023-2024гг.	<a href="#">https://www.edumsko.ru/collective/nastavnik/do/493741</a>
	Карта профессиональной деятельности молодого специалиста [redacted], учителя русского языка и литературы МОУ [redacted]	2022-2023гг.	<a href="#">https://www.edumsko.ru/collective/nastavnik/do/493744</a>
	Карта профессиональной деятельности молодого специалиста [redacted]	2023-2024гг.	<a href="#">https://www.edumsko.ru/collective/nastavnik/do/493745</a>

**Отчёт** — это документ, который фиксирует результаты деятельности, собранные данные, проведённые мероприятия.

**Анализ** — это процесс оценки эффективности программы наставничества, её этапов, методов работы, а также результатов взаимодействия наставника и наставляемого



## Отчёт педагога-наставника о проделанной работе за первое полугодие 2024–2025 учебного года

### I. Общая информация

Настоящий отчёт охватывает период с сентября 2024 года по январь 2025 года и представляет собой итоги работы педагога-наставника с молодыми специалистами в должности учителя начальных классов.

### II. Цели и задачи наставничества

Основной целью наставничества являлось ускорение профессионального становления молодых педагогов путём оказания систематической методической помощи, профилактики возможных профессиональных ошибок и формирования базы для непрерывного профессионального роста.

### III. Формы и методы работы

Основные формы и методы, использовавшиеся в течение указанного периода:

- Методические совещания: проводились дважды в месяц для обмена опытом и обсуждения возникших трудностей.
- Индивидуальные консультации: еженедельные встречи с целью детализированного рассмотрения возникающих вопросов и предоставления конструктивных предложений.
- Практические занятия: моделировались реальные сценарии уроков, разрабатывались эффективные приемы постановки задач и выбора методов обучения.
- Просмотры уроков: проводилось наблюдение за проведением уроков молодых педагогов, давались конкретные рекомендации по улучшению качества учебного процесса.
- Самостоятельная рефлексия: систематически предлагалось анализировать собственную практику, выявляя сильные и слабые стороны.

### IV. Результаты работы

#### 1. Достижения в учебно-воспитательном процессе

- Значительно улучшилось качество подготовки уроков, увеличилось разнообразие применяемых методов и форм работы.
- Детально разработаны планы-конспекты уроков, содержащие элементы дифференцированного подхода и активные виды деятельности.



## Анализ деятельности педагога-наставника [ ] с педагогом [ ] за первое полугодие 2024–2025 учебного года

### I. Цель наставничества

Основная цель наставничества — оказание квалифицированной помощи начинающему педагогу начальных классов в повышении профессионального уровня, создании оптимальных условий для быстрого освоения школьной профессии, предупреждения типичных ошибок и стимулирования профессионального роста.

### II. Характеристика молодого педагога

[ ] работает учителем начальных классов впервые. Она обладает высоким уровнем теоретической подготовки, однако испытывает некоторые затруднения в практической деятельности. Основная проблема связана с отсутствием достаточного опыта управления детским коллективом, особенно в части организации учебного процесса и поддержания дисциплины.

### III. Направления работы

#### 1. Планирование и подготовка уроков

[ ] помогла разработать систему подготовки к урокам, включая постановку четких целей, выбор оптимального содержания материала, подготовку наглядных пособий и разработку дифференцированного подхода к учащимся.

#### 2. Управление классом

Особенное внимание уделялось технике построения урока, организации рабочего пространства, привлечению внимания учеников и удерживанию интереса. Важно отметить, что начиная с ноября 2024 года заметна динамика улучшения дисциплинированности учащихся.

#### 3. Самообразование и повышение квалификации

Организовано посещение курсов повышения квалификации, изучение специальной литературы, просмотр лучших практик отечественных и зарубежных преподавателей. Всё это способствует накоплению необходимого объема знаний и опыта.

# Типичные ошибки в отчетах и как их исправить

## Главная ошибка:

✗ Общие формулировки («помощь оказана», «качество повысилось», «работа улучшилась»).

✗ Неинформативно. Аналитика отсутствует или не связана с данными.

## Что смотрит эксперт:

✓ **Факты** — «наставляемый вышел на конкурс», «преодолеl дефицит по работе с документацией».

✓ **Конкретные результаты** — открытые уроки, выступления, участие в профессиональных мероприятиях.

# Структура «Было — Сделали вместе — Результат»

Этап	Что приложить	Пример
<b>Было</b>	Входная диагностика (анкета, анализ урока)	Выявлен дефицит: не умеет заполнять журнал
<b>Сделали вместе</b>	Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ), план встреч, совместные уроки, мероприятия	Провели 3 практикума ( <i>указать даты, какие вопросы рассматривались</i> ) по работе с документацией
<b>Результат</b>	Открытый урок наставляемого, выступление, участие в конкурсе, заполненный без ошибок журнал	Журнал заполнен верно 2 месяца подряд

**Важно показать исходный уровень наставляемого, совместную работу и достигнутый результат.**

# п.1.2 Разработка методических рекомендаций, памяток, информационных и др. материалов для наставляемых педагогов/студентов

## Экспертиза в декабре

### ПАМЯТКА НАСТАВНИКУ

Перед Вами стоит интересная и творческая задача – помочь начинающему педагогу, в отношении которого осуществляется наставничество, познакомиться с системой образования, образовательной организацией, включиться в образовательный процесс, создать для него комфортную и дружескую атмосферу. В этом Вам помогут рекомендации, представленные ниже. Наставником является опытный педагог, назначаемый ответственным за профессиональную адаптацию молодого специалиста.

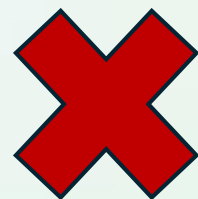
Задача наставника заключается в том, чтобы помочь наставляемому почувствовать себя комфортно в новом коллективе, выполнить организационные и связанные с его назначением на должность, а также передать ему опыт и необходимые в профессиональной деятельности, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога.

#### Рекомендации по первичной адаптации наставляемому

1. Расскажите наставляемому об организационной структуре образовательной организации и вышестоящих органах управления образования.
2. Проявите интерес к личности обучаемого.
3. Обратите внимание на проблемы, с которыми чаще всего сталкиваются педагоги, а также преподаватели, которые имели длительный перерыв в деятельности из другой области деятельности:
  - правила внутреннего распорядка;
  - требования к ведению документации;
  - ТСО и ИКТ (инструктирование по правилам пользования, технике и возможностям использования в практической деятельности);
  - подготовка, проведение и анализ урока;
  - выбора оптимальных форм, методов и приемов обучения;
  - неумение точно рассчитать время на уроке;
  - логично выстроить последовательность этапов урока;

Как это будет использовать в своей работе наставляемый?

## Экспертиза в марте



### ПАМЯТКА ДЛЯ НАСТАВНИКА

Разработала: старший воспитатель

#### Общие положения

Перед Вами стоит интересная и творческая задача - помочь молодому педагогу, в отношении которого осуществляется наставничество, познакомиться с системой образования, образовательной организацией, включиться в учебно-воспитательный процесс, создать для него комфортную и дружескую атмосферу. В этом Вам помогут рекомендации, представленные ниже.

Наставником является опытный педагог, назначаемый ответственным за профессиональную адаптацию молодого специалиста.

Задача наставника заключается в том, чтобы помочь наставляемому почувствовать себя комфортно в новом коллективе, выполнить организационные мероприятия, связанные с его назначением на должность, а также передать ему опыт и знания, необходимые в профессиональной деятельности, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога.

#### Рекомендации по первичной адаптации наставляемому

1. Расскажите молодому специалисту, какая форма обращения принята в Вашей организации и системе образования в целом.
2. Расскажите наставляемому об организационной структуре образовательной организации и Поволжского управления МОН СО.
3. Ознакомьте наставляемого с разделами официального сайта министерства образования и науки Самарской области, Поволжского управления Ресурсного центра, образовательной организации, научитесь работать с ними.
4. Проявите интерес к личности обучаемого, поинтересуйтесь его предыдущим местом работы (учебы), семьей, профессиональными достижениями, увлечениями.
5. Обратите внимание на проблемы, с которыми чаще всего сталкиваются

Педагог работает в Московской области, при этом предлагает наставляемому ознакомиться со структурой организации в Самарской области

# Рекомендации

- ✓ **Адресность** (разработка ориентирована на потребности конкретного наставляемого (не абстрактный документ «для всех»))
- ✓ **Практическая применимость** (материал можно реально использовать в работе, а не просто «ознакомиться»).
- ✓ **Указание разработчика** (на документе должна быть фамилия /инициалы автора-наставника).

## Как подтвердить, что наставляемый реально использовал разработки:

- ✓ Размещение материалов на **официальном сайте учреждения** (в разделе «Наставничество» или «Методическая копилка»)
- ✓ Публикация в **профессиональном сообществе** (сайт школы, педагогический форум)
- ✓ Ссылка на публикацию.

# п. 1.3 Разработка диагностических материалов (ДМ) для оценки эффективности и результативности реализации программ/планов наставничества в отношении педагогов/ студентов

1

Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества

Содержание

Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы).  
Макеты опросных анкет для участников наставничества

### Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

### Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Авторство?!**

### Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

### Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Три частые ошибки

- ✗ Чужие анкеты — под видом своих
- ✗ Приложили анкеты — нет результатов
- ✗ Разные анкеты (разработали одни, в отчете другие, а в ИОМ третьи)

Если педагог сам разрабатывает анкеты, то надо придерживаться правилу:

Разработал  
Применил  
Проанализировал

## **п.1.4 Разработка и реализация персонализированных программ наставничества в отношении педагогов либо индивидуальных планов педагогической практики студентов**

**Персонализированная программа наставничества** –это программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

### **ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГОВ В ОО**

1. Описание проблемы
2. Цели и задачи наставничества.
3. Участники наставнической деятельности.
4. Формы и виды наставничества.
5. Направления наставнической деятельности.
6. Сроки реализации программы.
7. План мероприятий, направленный на устранение профессиональных затруднений наставляемого.
8. Планируемые результаты.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	Персонализированная программа целевой модели на «Учитель – учитель» по сопровождению молодого специалиста учителя русского языка и литературы
Срок реализации	3 года (2022-2025 учебные годы)
Цель программы	Обеспечение успешной профессиональной адаптации специалиста, создание условий для его непрерывного профессионального роста и самореализации в соответствии с актуальными трендами образования (обновленные ФГОС, цифровизация, функциональная грамотность).
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказать помощь в освоении и применении обновленных ФГОС и ЦОП, федеральных образовательных программ проектировании уроков русского языка и литературы</li> <li>2. Сформировать компетенции по формированию функциональной (читательской, глобальной) грамотности обучающихся.</li> <li>3. Обучить эффективным методам работы с детьми с инклюзивном классе, а также с высокомотивированными слабоуспевающими учащимися.</li> <li>4. Содействовать внедрению в образовательный процесс цифровых инструментов (ФГИС «Моя школа», «Сфера» сервисы «Яндекс.Учебник», Учи.ру и др.) для повышения качества обучения и вовлеченности учеников.</li> <li>5. Способствовать развитию навыков самоанализа, рефлексии, проектирования индивидуального образовательного маршрута.</li> </ol>
Основные направления программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ профессиональных дефицитов наставляемых</li> <li>✓ Проектирование и анализ современного урока в соответствии с ФГОС.</li> <li>✓ Разработка и подбор заданий по функциональной грамотности</li> <li>✓ Изучение методов и приемов работы в инклюзивном классе</li> <li>✓ Освоение цифровых образовательных платформ.</li> <li>✓ Взаимопосещение уроков с последующим детальным анализом</li> <li>✓ Организация работы с родителями в цифровой среде</li> <li>✓ Подготовка к аттестации и участие в профессиональных конкурсах.</li> </ul>
Планируемые результаты	<p><b>Для молодого специалиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уверенное владение методикой преподавания в соответствии с обновленными ФГОС.</li> <li>✓ Сформированность банка дидактических материалов для формирования читательской грамотности.</li> </ul>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»

### Форма наставничества МОУ СОШ №1 – «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»

Основные задачи этой формы наставничества являются: ускорение адаптации молодого (начинающего) педагога на месте работы или в школе, повышение его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри школы.

#### • Модель взаимодействия «опытный педагог – молодой педагог»

Данная модель является классическим вариантом поддержки опытного педагога для приобретения молодым педагогом профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникативных и др.).

**Цель** – поддержка приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.

#### • Формы и методы

Беседы, собеседования, тренинги, встречи с опытными учителями, уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных мероприятиях.

#### • Деятельность наставника

**1-й этап – адаптационный.** Наставник определяет круг полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки и навыки, чтобы выработать программу адаптации.

**2-й этап – основной (проектировочный).** Наставник реализует программу адаптации, осуществляет коррекцию профессиональных умений молодого учителя, помогает в составлении собственной программы самосовершенствования.

**3-й этап – контрольно-оценочный.** Наставник проверяет профессиональную компетентности молодого педагога, его готовность к выполнению своих функциональных обязанностей.

### Основные участники программы и их функции

#### Наставляемые:

Молодой специалист – учитель русского языка и литературы

#### Наставники для молодых специалистов:

Опытный педагог – учитель русского языка и литературы

### 1-й год работы (2022-2023)

**Тема года: «Адаптация. Вхождение в профессию и освоение ФГОС»**

**Акцент:** Изучение нормативной базы, целеполагание, структура современного урока, работа с электронным журналом.

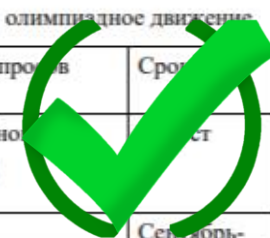
№	Направления деятельности	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Сроки
1.	Организационный этап. Диагностика.	Знакомство с локальными актами, ООП, конструктором рабочих программ. Диагностика профессиональных затруднений. Составление ИППР.	Август-Сентябрь
2.	Проектирование урока по ФГОС и ЦОП.	Целеполагание (предметные, метапредметные, личностные результаты). Технологическая карта урока. Анализ и самоанализ урока.	Сентябрь-Октябрь
3.	Электронные ресурсы учителя.	Работа в ФГИС «Моя школа», ГИС «Сфера», «Яндекс.Учебник», Учи.ру. Ведение электронного журнала.	Ноябрь
4.	Контроль и оценка знаний.	Современные формы контроля. Нормы оценивания по ФГОС. Работа с неуспевающими.	Декабрь
5.	Классное руководство.	Составление плана ВР. Работа с родителями в чатах и на собраниях (цифровой этикет). Проведение классных часов.	Январь-Февраль
6.	Взаимодействие.	Посещение уроков наставника и коллег. Участие в предметной неделе.	В течение года
7.	Рефлексия.	Анкетирование. Анализ результатов года. Планирование на следующий год.	Май

### 2-й год работы (2023-2024)

**Тема года: «Мастерство. Формирование функциональной грамотности и работа с разными категориями детей»**

**Акцент:** Углубление в методику, работа с текстом, инклюзия, олимпиадное движение

№	Направления деятельности	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Сроки
1.	Корректировка плана.	Анализ работы за прошлый год. Обновление рабочих программ с учетом ЦОП и требований к формированию ЦГ.	Сентябрь-Октябрь
2.	Функциональная	Приемы работы по формированию функциональной грамотности	Сентябрь-Октябрь



# п. 1.5 Руководство разработкой и реализацией индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов/студентов (ИОМ)

✗ **Ошибки:** дублирование материалов из пунктов 1.1, 1.4;  
отсутствие результатов реализации ИОМ

## ✓ **Требования:**

- ✓ Дефициты (из п. 1.1, п.1.4) → мероприятия ИОМ → результаты
- ✓ Адресность (под конкретного наставляемого)
- ✓ Самоанализ + анализ наставника

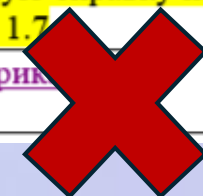
📌 **Координатору ОО:** готовый шаблон ИОМ  
— на сайте ЦНППМ <https://cppm.kuro-mo.ru/index.php/component/sppagebuilder/?view=page&id=74>

The screenshot shows the website 'Учитель будущего' (Teacher of the Future) for the Moscow region. The main navigation bar includes: ЦЕНТР, ПРОЕКТЫ, КУРСЫ, МЕРОПРИЯТИЯ, ДИАГНОСТИКА, СОТРУДНИЧЕСТВО, ВИРТУАЛЬНЫЙ КАБИНЕТ. The secondary navigation bar includes: ЭФФЕКТИВНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА, СОВРЕМЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ, ЦИФРОВИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КОНТАКТЫ. The main content area is titled 'Эффективная методическая служба на 2025-2026 учебный год'. Under the heading 'ЦЕЛЬ ПРОЕКТА', the text describes the goal of developing a continuous methodological support system for pedagogical workers and management staff. Under the heading 'ЗАДАЧИ ПРОЕКТА', two tasks are listed: 1. Introduce an updated model of the 'Smart methodological service' with normative support, clear structure, monitoring system, and digital components. 2. Introduce a unified digital space on the basis of standardized municipal methodological service websites (MMS).

The screenshot shows the website 'Учитель будущего' (Teacher of the Future) for the Moscow region. The main navigation bar includes: ЦЕНТР, ПРОЕКТЫ, КУРСЫ, МЕРОПРИЯТИЯ, ДИАГНОСТИКА, СОТРУДНИЧЕСТВО, ВИРТУАЛЬНЫЙ КАБИНЕТ. The secondary navigation bar includes: ЭФФЕКТИВНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА, СОВРЕМЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ, ЦИФРОВИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КОНТАКТЫ. The main content area is titled 'Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) учителя'. A list of instructions is provided: 1. Уважаемые коллеги, пожалуйста, скачайте файл. 2. Заполните предложенные в файле формы Вашими данными. Пункты раздела 'Рекомендации' заполняются специалистами. 3. Сохраните данные в файле. 4. Переименуйте файл по образцу на английском языке: ФИО.docx (IvanovaSvetlanaIgorovna.docx). 5. Загрузите этот файл в форму ниже. Below the instructions are two buttons: 'Файл для скачивания' and 'Форма для загрузки'. At the bottom, there is a button: 'Выполненные ИОМы Вы можете загрузить здесь'. A QR code is located on the right side of the page.

# п. 1.6 Руководство подготовкой и проведением уроков/ занятий / мероприятий

1.6. Руководство подготовкой и проведением уроков/ занятий / мероприятий	Даты проведения, название, формат и вид мероприятий	Количество наставляемых	Подтверждающие документы, ссылка на электронные ресурсы	
<i>Наставничество в отношении педагогов ОО</i>				
05.02.2026г., «Воробушек», открытое занятие по изобразительной деятельности [redacted]		1	<u>Справка</u> Справки не учитываем. Почему разделен столбец?	<u>Приказ</u> Может быть конспект? Или анализ проведенного мероприятия наставником?
14.11.2025г., «Сказка в гости к нам пришла», развлечение [redacted]		1	<u>Справка</u>	<u>Приказ</u>
11.02.2026г., «Мишка косолапый», занятие по познавательному развитию [redacted]		1	<u>Справка</u>	<u>Приказ</u>
<i>Педагогическая практика студентов</i>				
12.04.2022г., «Космическое путешествие», развлечение [redacted]		1	<u>Справка</u>	<u>Приказ</u> Отчет имеется, что проводили?
18.04.2022г., «Дом, в котором я живу», занятие по познавательному развитию [redacted]		1	<u>Справка</u>	<u>Приказ</u> Здесь как раз можно разместить аналитическую справку из п. 1.7
25.04.2024г., «В гостях у Бабушки-Загадушки», развлечение [redacted]		1	<u>Справка</u>	<u>Приказ</u>



# п. 1.6 Руководство подготовкой и проведением уроков/ занятий / мероприятий

## Что НЕ нужно прикладывать

- ✗ Справки (не учитываются )
- ✗ Приказы о проведении уроков *(ничего не говорят о содержании работы)*
- ✗ Только сертификаты *(подтверждают факт присутствия, но не роль наставника)*

Факт проведения урока на уровне ОО подтверждается отчетом наставника п.1.1

## Рекомендуется

- ✓ Технологическая карта урока наставляемого
- ✓ Анализ урока (сделанный наставником или совместно)
- ✓ Сравнение «первый вариант — финальный вариант после сопровождения»

Такие материалы позволяют эксперту **оценить качество наставнического сопровождения**, а не просто констатировать факт «урок был»



## Мониторинг эффективности наставнической деятельности

за 2022-2023 учебный год

Педагог-наставник: [Progress bar], учитель русского языка литературы

Молодой специалист: [Progress bar], учитель русского языка литературы

Период наставничества: 2022-2023 учебный год (1-й год работы)

### 1. Аналитическая справка о реализации программы наставничества

**Цель мониторинга:** Оценка эффективности работы наставника и уровня сформированности профессиональных компетенций молодого специалиста обновленных ФГОС и современных вызовов образования.

#### Задачи на учебный год:

- Оказать помощь в адаптации к педагогической деятельности в геополитической и социальной реальности (работа с информацией, профилактика деструктивного поведения).
- Сформировать навыки проектирования современного урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС (конструирование деятельности).
- Обучить методам формирования функциональной грамотности (креативного мышления) на уроках русского языка и литературы.
- Помочь в освоении цифровых сервисов (ФГИС «Моя школа»), для повышения качества образования.

#### Ключевые направления работы в 2022-2023 уч. году (в контексте)

##### 1. Проектирование современного урока:

- Проведен цикл консультаций по темам: «Целеполагание SMART», «Применение формирующего оценивания на уроке».
- Результат:** Молодым специалистом освоен алгоритм по направленным на результат ученика (предметный, метапредметный).

##### 2. Формирование функциональной грамотности:

- Разработаны и внедрены в практику карточки-пятиминутки по развитию читательской грамотности (поиск информации в тексте, понимание).
- Результат:** На уроках литературы (изучение рассказов) используются приемы развития креативного мышления (синквейнов, создание ментальных карт).

### 2. Диагностика профессиональных компетенций молодого специалиста (Входная и Итоговая)

Форма оценки: 0 — не владеет, 1 — частично владеет, 2 — владеет в полной мере

Компетенция / Критерий	Сентябрь 2022 (входная)	Май 2023 (итоговая)
<b>Предметная компетенция</b>		
Владение содержанием предмета	2	2
Умение отбирать материал в соответствии с ООП и ФООП	1	2
<b>Методическая компетенция</b>		
Проектирование урока в соответствии с обновленными ФГОС	0	1
Использование современных образовательных технологий (проблемное обучение, кейсы, проекты)	0	1
Умение организовать целеполагание и рефлексию на уроке	0	1
Использование приемов формирующего оценивания	0	1

Формирование функциональной грамотности на уроке	0	1
<b>Психолого-педагогическая компетенция</b>		
Умение создавать ситуацию успеха для ученика	1	2
Стиль общения с учащимися с девиантным поведением	0	1
Конструктивное взаимодействие с родителями	1	2
<b>Цифровая компетенция</b>		
Работа в ФГИС «Моя школа», РЭШ	0	2
Использование цифровых инструментов для обратной связи	1	2

### 3. Анализ уроков молодого специалиста (посещения)

В рамках мониторинга было посещено 5 уроков молодого специалиста.

Тематика посещенных уроков:

Класс	Дата	Тема урока	Аспектный анализ
5	Октябрь	«Имя существительное как часть речи»	<b>Анализ:</b> Урок носит традиционный характер. Недостаточно уделено внимания читательской грамотности. <b>Рекомендация:</b> На этапе закрепления работу с дефиницией (задание PISA).
6	Декабрь	А.С. Пушкин «Дубровский»	<b>Анализ:</b> Хорошая подготовка, преобладает монолог учителя. <b>Рекомендация:</b> Применить «Толстые и тонкие вопросы» для слабых учеников.
5	Февраль	«Имя прилагательное. Правильное окончание»	<b>Анализ:</b> Учитель использует интерактивные карточки «Учительская мотивация класса».
7	Март	«Причастие как часть речи»	<b>Анализ:</b> Учитель пытался дать теорию. Ученики устали. <b>Рекомендация:</b> Использовать технологию «Перевернутый класс» для изучения сложной теории дома.

5	Апрель	Внеклассное чтение	<b>Анализ:</b> Урок построен в формате викторины. Это показывает умение молодого специалиста организовывать мероприятие.
---	--------	--------------------	--

#### Общие методические рекомендации по итогам посещений:

- Чаще переходить от роли «транслятора знаний» к роли «модератора» детской деятельности.
- Включать в каждый урок задания на развитие читательской грамотности, выраженной в неявном виде.

Мониторинг — это система наблюдения, сбора и обработки информации о реализации программы наставничества.

### 5. Сводная таблица эффективности наставничества (Мониторинг)

Показатель эффективности	Критерии оценки	Результат (Оценка наставника)
<b>Адаптация</b>	Сформированность коммуникативных навыков, психологический комфорт в коллективе.	<b>Высокий.</b> Молодой специалист влился в коллектив, участвует в неформальных мероприятиях.

<b>Качество преподавания</b>	Стабильность успеваемости, качество знаний по предмету.	<b>Средний.</b> Качество знаний по итогам года — 58%. Резких спадов нет.
<b>Методическая грамотность</b>	Владение современными технологиями, умение планировать урок.	<b>Выше среднего.</b> Заметен прогресс в проектировании уроков, хотя методика работы над ошибками требует доработки.
<b>Воспитательная работа</b>	Отсутствие конфликтов, работа с родителями, профилактика нарушений.	<b>Высокий.</b> Жалоб от родителей и конфликтов с детьми не зафиксировано.
<b>Саморазвитие</b>	Участие в конкурсах, вебинарах, изучение опыта коллег.	<b>Средний.</b> Посещает вебинары, но пассивен в конкурсном движении.

#### 6. Выводы и задачи на следующий учебный год

##### Вывод:

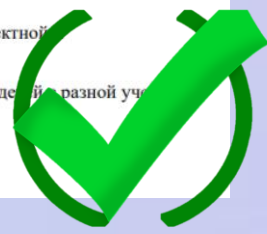
Период адаптации молодого специалиста [Progress bar] прошел успешно. Педагог владеет методикой преподавания предмета на базовом уровне, освоил работу с цифровыми образовательными платформами (ФГИС «Моя школа»). Заметна положительная динамика в овладении технологией современного урока. Работу наставника можно считать **эффективной**.

Однако выявлены **дефициты** (зоны роста):

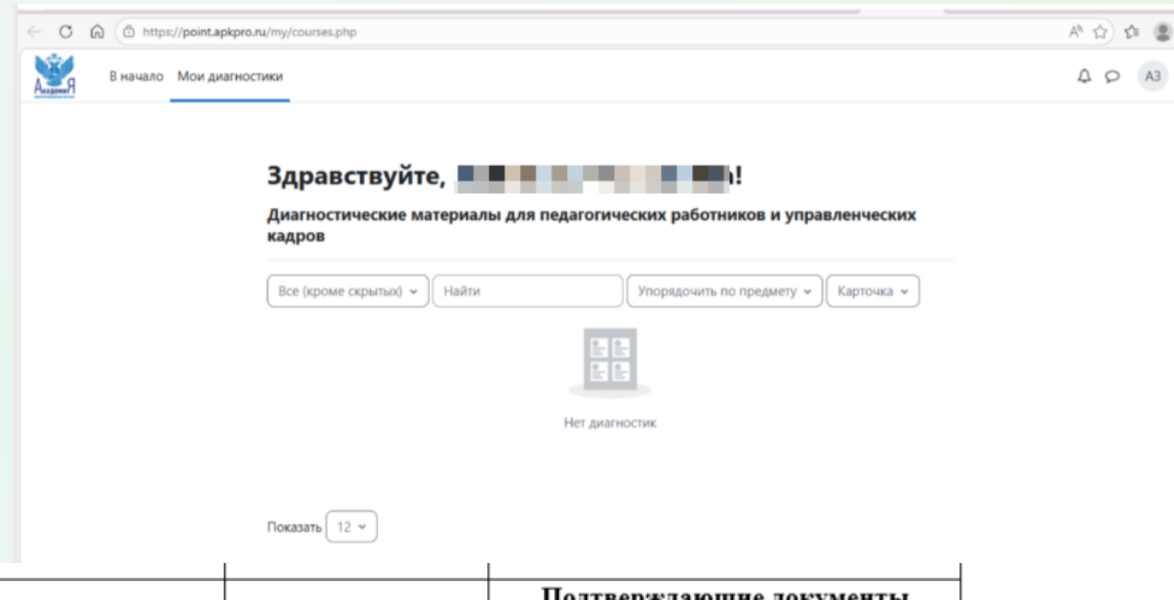
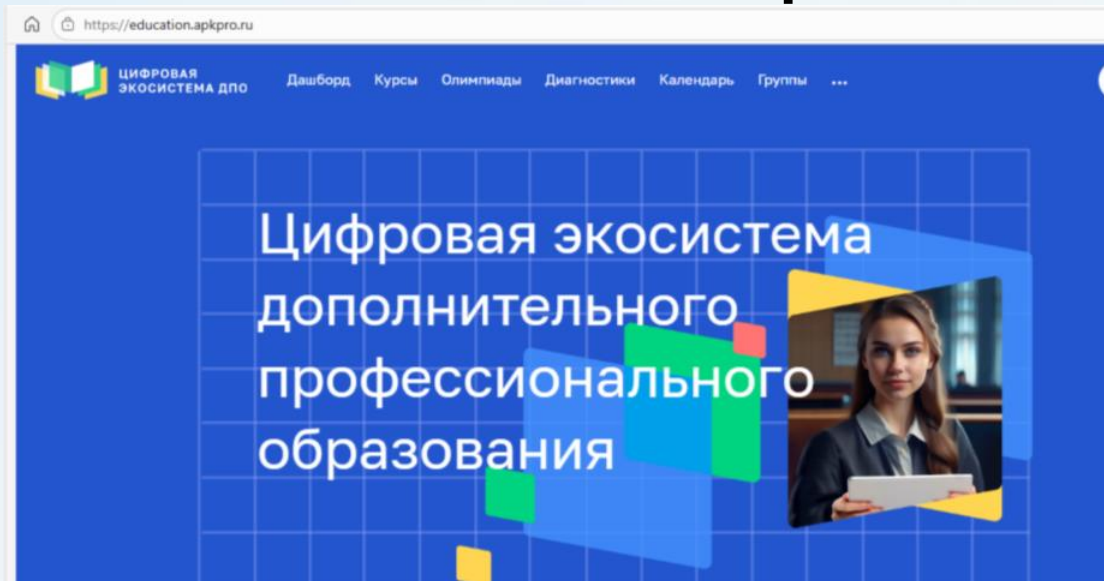
- Недостаточный уровень сформированности навыков проектной исследовательской деятельности с учащимися.
- Сложности в подборе дифференцированных заданий для детей с разной учебной мотивацией.
- Формальный подход к этапу рефлексии на уроке.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

Результатом мониторинга должна быть аналитика, позволяющая увидеть динамику, что изменилось в компетенциях наставляемого, какие результаты достигнуты.



## п. 1.8 Осуществление наставничества с использованием Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС)



1.8.	Осуществление наставничества с использованием Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС)	Темы мероприятий, вид	Сроки, даты	Подтверждающие документы (скриншот/фото материалов из личного кабинета ЕФС), ссылка на электронные ресурсы
		<i>Работа в личном кабинете методиста ЕФС</i>		
		Использование личного кабинета ЕФС <b>Материалы не представлены</b>	2024-2026гг.	<i>Скриншот из личного кабинета ЕФС</i> <a href="https://disk.yandex.ru/i/FJUWrsSc_...">https://disk.yandex.ru/i/FJUWrsSc_...</a>
		<i>Участие в проектах ЦНППМ</i>		

0 баллов



Баллы в пункте «Участие в проектах ЦНППМ» ставятся, если представлено не менее 3 мероприятий в год

## п. 1.10 Участие в деятельности экспертных групп/ комиссий, экспертного совета, методического совета, апелляционных комиссий, профессиональных ассоциаций, жюри профессиональных конкурсов и др.

### Что НЕ нужно прикладывать

- ✗ Членство в жюри конкурсов «пятиминуток»
- ✗ Благодарности за «участие в проверке» без приказа о включении в комиссию.
- ✗ Сертификаты участника семинара

### Учитываются

- ☑ Копии приказов, распоряжений соответствующего уровня.

Уровень	Название комиссий, жюри, профессиональных ассоциаций и др. Название, № и дата приказа о назначении/создании, наименование учреждения/ организации, издавшей приказ	Подтверждающие документы (копии приказов/распоряжений и др.), ссылка на электронные ресурсы
Уровень организации	Смотр-конкурс открытых занятий по ФЭМП, приказ № 139/3 о/д ДОУ от 30.12.2025г., МБОУ СОШ, 11.02.2026г.	<a href="#">Приказ</a>
Муниципальный /зональный		
Региональный		

## п. 1.9. Информационная поддержка системы наставничества, освещение мероприятий на сайте ОО и в социальных сетях

### Типичная ошибка:

✗ Педагог присылает **ссылку на главную страницу** сайта школы или на профиль в соцсети (эксперт вынужден сам искать нужную информацию — это затягивает проверку и вызывает вопросы).

### Рекомендации:

- ✓ Разместить материал на официальном сайте ОО или в соцсети.
- ✓ Скопировать прямую ссылку на конкретную публикацию.
- ✓ Прикрепить эту ссылку в приложение

### Важные требования:

- ✓ **Информативность.** Материал должен быть **содержательным**, а не просто «фото с мероприятия и подпись "молодцы"».
- ✓ **Отсутствие дублирования.** Не нужно постить одно и то же три раза (на сайте ОО, в ВК — одинаковый текст). Лучше разное наполнение или хотя бы разный угол подачи.
- ✓ **Участие педагога** должно быть видно: или он автор поста (указана фамилия), или в тексте сказано, что материал подготовлен при его участии.

**п. 1.11 Научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные/внеучебные занятия и др. мероприятия, организованные педагогом-наставником**

 **Региональный / муниципальный уровень:**

Копии приказов, сертификаты, программы конференций

 **Школьный уровень:**

Аналитическая справка / отчет о проведении

Для открытого урока: план, технологическая карта + лист регистрации

 **Дополнительно:** фотоматериалы (1–2 шт.)

**Главное:** мероприятие направлено на **профессиональное развитие наставляемых**

## п. 1.12 Конкурсы, выставки, олимпиады, слеты, соревнования и др. мероприятия, организованные и проведенные педагогами/студентами под руководством педагога-наставника

Не является подтверждением по этим пунктам:

✗ Грамоты, дипломы, сертификаты детей, занявших призовые места на муниципальных, региональных и иных уровнях — это подтверждение **подготовки детей**.

✗ Приказы о командировании детей на конкурс, организованный другим учреждением.

✗ Сертификат педагога о том, что он **слушал** вебинар, был участником чужой конференции или курировал поездку детей на олимпиаду.

Учитываются

✓ Приказ

✓ Положения конкурсов, олимпиады, соревнований и т.д.

		международный		
		Уровень мероприятия	Вид и название мероприятия, место и дата проведения, вид участия	Подтверждающие документы (сертификаты, программы/регламенты мероприятий, положения и др.), ссылка на электронные ресурсы *
1.12.	Конкурсы, выставки, олимпиады, слеты, соревнования и др. мероприятия, организованные и проведенные педагогами/студентами под руководством педагога-наставника	Уровень организации	Профилактическая операция «Безопасность», 22.03.2024 (организатор)	<input type="text"/>
		Муниципальный /зональный	Интерактивное занятие «Стоп, конфликт», МБУ ДПО УМЦ, 19.03.2024 (организатор)	Сертификат <a href="https://cloud.mail.ru/public/WeweTDijZ">https://cloud.mail.ru/public/WeweTDijZ</a> <input type="text"/> Информация на сайте <input type="text"/>

# Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

п. 2.1, п.2.2, п. 2.3

Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства <i>(указываются наиболее значимые результаты)</i>			Приложение 2
2.1.	Уровень и название конкурса, дата	Количество педагогов-участников, их результат (победитель, лауреат, участник)	Подтверждающие документы (приказы, грамоты, дипломы), ссылка на электронные ресурсы *
2.2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» - 2026. 1.11.2025г.-23.01.2026г.	Участники – 3 Призеры – 2 Педагог в п.1.1 представил приказ о наставничестве над педагогами, которых в этом приказе нет. Нет информации, что педагог был наставником у учителя химии, физкультуры, географии, русского языка, воспитателя.	Копия приказа Управления образования Администрации городского округа «О проведении репетиции мероприятия» № 01-03/287 от 26.02.2026г. <a href="https://disk.yandex.ru/i/Wh24hEvJaQ">https://disk.yandex.ru/i/Wh24hEvJaQ</a> Формат Word Копия грамоты призера (2 место) муниципального этапе Всероссийского конкурса
			11
России и Министерства образования Московской области)		Наставничество в отношении себя не оценивается. Должность заместитель директора	профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» - 2026 <a href="https://disk.yandex.ru/d/oeclmahJv">https://disk.yandex.ru/d/oeclmahJv</a> Не учитывается как зам. директора и учитель англ. яз.
	Муниципальный конкурс «Педагогический дебют -2026» Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог года – 2026».	Участник - 1	Копия приказа Управления образования Администрации городского округа «О проведении репетиции мероприятия» № 01-03/287 от 26.02.2026г. <a href="https://disk.yandex.ru/i/Wh24hEvJaQ">https://disk.yandex.ru/i/Wh24hEvJaQ</a> Кого подготовил педагог? Формат Word
	Муниципальный этап конкурса «Учитель года Подмосковья 2026» Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог года – 2026».	Участник - 1	Копия приказа Управления образования Администрации городского округа «О проведении репетиции мероприятия» № 01-03/287 от 26.02.2026г. <a href="https://disk.yandex.ru/i/Wh24hEvJaQ">https://disk.yandex.ru/i/Wh24hEvJaQ</a> Еще одна копия приказа



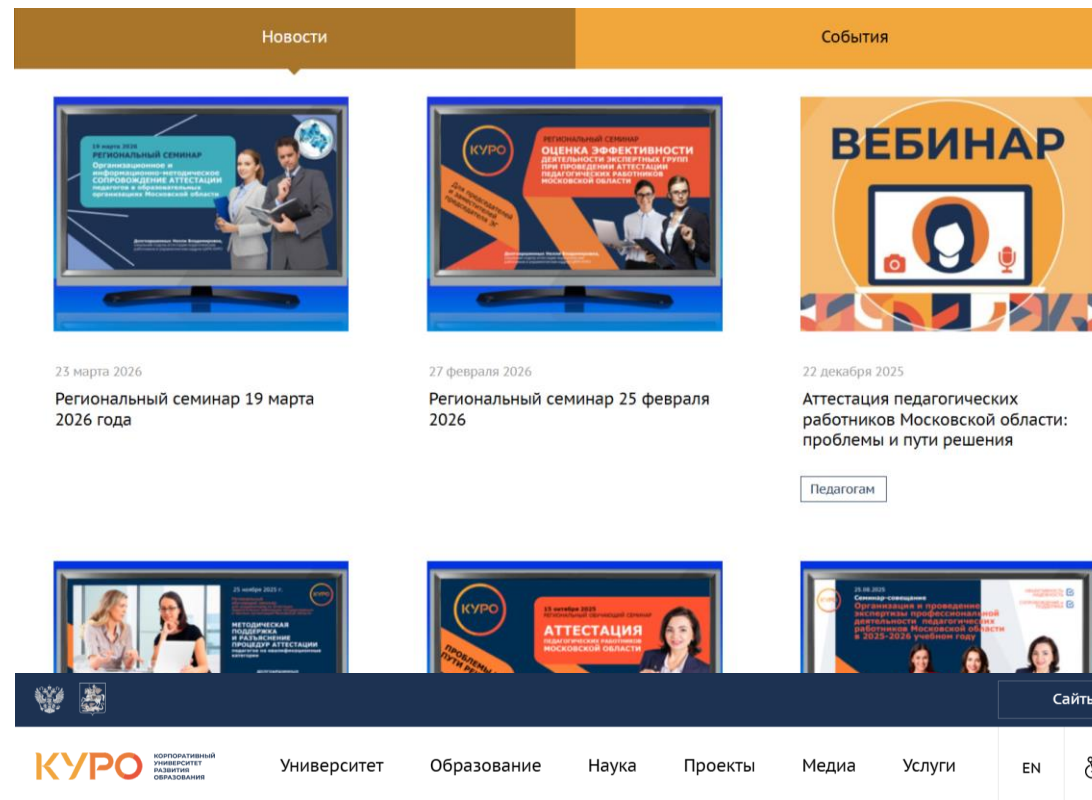
# Рекомендации:

✓ Результаты конкурсов: копии грамот, дипломов победителей/призеров, копии приказов.

✓ Процесс подготовки – отражается в плане, отчете, анализе.


✓ Приказ о назначении наставником, если в п.1.1 был закреплен другой педагог.

✓ Учитываются конкурсы, входящие в перечни рекомендованных конкурсов для педагогов.





## Конкурсы и иные мероприятия, входящие в утвержденные и рекомендованные перечни



 Перечень рекомендованных конкурсов для педагогических работников

 Перечень рекомендованных олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

 Перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденные приказами Минобрнауки

 Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных



# Раздел 3 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности

Приложение 3

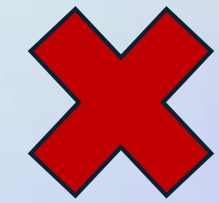
Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности  
(указываются наиболее значимые результаты)

Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности  
(указываются наиболее значимые результаты)

Уровень конференции/семинара (обр.орг./муниципальный/ региональный / федеральный/ международный), название, место и дата проведения	Тема выступления Что из представленного соответствует методическим разработкам в области наставничества?	Подтверждение (сертификаты, ссылка на электронные ресурсы)
Уровень образовательной организации, школьное методическое объединение естественно-математического цикла ШМО ЕМЦ, 31.05.2022 г.	«Использование логических схем по подготовке к ГИА по биологии»	<a href="https://disk.yandex.ru/">https://disk.yandex.ru/</a> Справки не учтены
Уровень образовательной организации, школьное методическое объединение естественно-математического цикла ШМО	«Использование общедоступных ресурсов для формирования естественнонаучной грамотности на уроках биологии»	<a href="https://disk.yandex.ru/">https://disk.yandex.ru/</a> Справки не учтены

Уровень конференции/семинара (обр.орг./муниципальный/ региональный / федеральный/ международный), название, место и дата проведения	Тема выступления	Подтверждающие документы (сертификаты, программы конференций, семинаров и др.), ссылка на электронные ресурсы *
Уровень образовательной организации		
Педагогический совет от 19.11.2025 год, г.о.	Реализация модели наставничества «педагог-педагог» в школьном образовании	<a href="https://disk.yandex.ru/d/FwcUEW9We">https://disk.yandex.ru/d/FwcUEW9We</a> Должность заместитель директора. Внимательно читаем п. 50, п. 51 положения по аттестации
ГМО учителей биологии и экологии,		?

ЕМЦ, 31.05.2022 г.		
Муниципальный уровень, муниципальное методическое объединение учителей биологии, 10.04.2021 г.	«Возможности средств информационных и коммуникационных технологий при обучении биологии»	<a href="https://disk.yandex.ru/i/xxzs">https://disk.yandex.ru/i/xxzs</a> Справки не учитываются
Муниципальный уровень, муниципальное методическое объединение учителей биологии, 05.04.2022 г.	«Способы формирования функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности на уроках биологии»	<a href="https://disk.yandex.ru/i/xxzs">https://disk.yandex.ru/i/xxzs</a> Справки не учитываются
Муниципальный уровень, муниципальное методическое объединение учителей биологии, 22.11.2022 г.	«Использование графических средств обучения для подготовки к ЕГЭ по биологии»	<a href="https://disk.yandex.ru/i/xxzs">https://disk.yandex.ru/i/xxzs</a> Справки не учитываются



# Раздел 3 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности

**✓ Учитывается:** только опыт **наставнической деятельности** (сопровождение педагогов, тьюторство, адаптация, ИОМ, диагностика дефицитов)

**✗ Не учитывается:**

- ✓ Общие методики преподавания
- ✓ Работа с обучающимися
- ✓ Выступления на род. собраниях
- ✓ Коммерческие интернет-порталы

**📄 Документы:** приказы, дипломы, сертификаты + сами выступления

*Приложение 3*

ление авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности  
(указываются наиболее значимые результаты)

Уровень конференции/семинара (обр.орг./муниципальный/ региональный / федеральный/ международный), название, место и дата проведения	Тема выступления	Подтверждающие документы (сертификаты, программы конференций, семинаров и др.), ссылка на электронные ресурсы *
<b>Уровень образовательной организации.</b> Выступление на ШМО учителей начальных классов [ ] 29.02.2022 г.	«Сопровождение личностного и профессионального роста молодого педагога»	<a href="https://disk.yandex.ru/s-[ ]">https://disk.yandex.ru/s-[ ]</a>
<b>Уровень образовательной организации.</b> Выступление на ШМО учителей начальных классов [ ] 04.04.2025г	«Выявления профессиональных дефицитов молодого педагога»	<a href="https://disk.yandex.ru/lr-[ ]">https://disk.yandex.ru/lr-[ ]</a>
<b>Уровень образовательной организации.</b> Выступление на ШМО учителей начальных классов «ИОМ – как важная часть профессионального старта» [ ] 07.10.2025г.	«Траектория профессионального старта: как ИОМ и наставник помогают учителю начальных классов избежать выгорания и найти свой стиль»	<a href="https://disk.yandex.ru/s/[ ]">https://disk.yandex.ru/s/[ ]</a>
<b>Региональный уровень.</b> IV Региональный слёт наставников и молодых педагогов Московской области и IX Муниципальном слёте ассоциации лучших педагогов Центра наставнической деятельности и работы с мо- [ ]	Мастер класс для молодых специалистов «Методы создания проблемной ситуации в начальной школе»	<a href="https://disk.yandex.ru/[ ]">https://disk.yandex.ru/[ ]</a>
<b>Региональный уровень.</b> Региональная конференция идей «Калейдоскоп воспитательных дел – 2022», 28.11.2022 г.	Доклад для молодых специалистов «Сплочение детского коллектива через коллективную творческую деятельность в начальной школе»	<a href="https://disk.yandex.ru/[ ]">https://disk.yandex.ru/[ ]</a>



# Распространение опыта: публикации и представление на сайтах и личное участие в профессиональных конкурсах

## 📄 Публикации (научные, методические, учебно-методические)

Статьи, пособия, рекомендации.

Обязательно: опыт **наставничества**.

## 🌐 Представление на сайтах

Официальные сайты ОО,  
профессиональные сообщества.

Прямая ссылка на конкретный материал

## ⊘ Не учитывается:

Общие методики (без наставничества).

Коммерческие порталы без экспертизы (п. 3.2)

Личные страницы в соцсетях.

## 📌 Условие: авторство, актуальность

⊘ Не рекомендуется: дублировать один и тот же материал на разных уровнях

3.2.	Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии (опыт применения методических разработок в области наставничества)	Уровень (обр.орг./муниципальный/ региональный / федеральный/ международный), вид публикации	Название, выходные данные, объем (в п. л. или стр.)	Подтверждающие документы (оригиналы публикаций / копии титульного листа печатного издания / копия страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация), ссылка на электронные ресурсы *
		Международный уровень Научно-образовательный журнал «Современная начальная школа» № 6(106)	«От папки наставника к живому диалогу: как я выстраиваю профессиональный маршрут молодого коллеги». 20.02.2026 г.	<a href="https://cloud.mail.ru/public/WZ77/Gh">https://cloud.mail.ru/public/WZ77/Gh</a>

10

3.3.	Публичное представление собственного педагогического опыта на сайтах (опыт применения методических разработок в области наставничества)	Уровень портала/сайта	Тема, год публикации	Ссылка на электронные ресурсы *
		Педагогический портал ФГОС онлайн. Статья.	Рекомендации молодым специалистам по подготовке и проведению открытых уроков. 2026 г.	<a href="https://fgosonline.ru/nachalnoe/metodicheskie-rekomendaczii-molodomu-specialistu-po-organizaczii-obrazovatel'nogo-processa-s-ispolzovaniem-innovaczionnyh-">https://fgosonline.ru/nachalnoe/metodicheskie-rekomendaczii-molodomu-specialistu-po-organizaczii-obrazovatel'nogo-processa-s-ispolzovaniem-innovaczionnyh-</a>
		Педагогический портал Время развития. Статья	Статья «Методические рекомендации молодому специалисту по организации образовательного процесса с использованием инновационных технологий». 2026 г	<a href="https://vremyarazvitiya.ru/metodicheskie-rekomendaczii-molodomu-specialistu-po-organizaczii-obrazovatel'nogo-processa-s-">https://vremyarazvitiya.ru/metodicheskie-rekomendaczii-molodomu-specialistu-po-organizaczii-obrazovatel'nogo-processa-s-</a>
		Образовательная социальная сеть	«Отчёт педагога наставника о проделанной работе» 25.12. 2019 г.	<a href="https://nsportal.ru/nachalnava-shkola/materialy-mo/2019/12/25/otchyt-pedagoga">https://nsportal.ru/nachalnava-shkola/materialy-mo/2019/12/25/otchyt-pedagoga</a>



## п. 3.4 Участие в профессиональных конкурсах

Учитываются конкурсы, входящие в перечни рекомендованных конкурсов для педагогов (утвержденные нормативно-правовыми актами Минпросвещения России и Министерства образования Московской области)

The screenshot shows the website of the National Research University of Physical Education and Sport (KURP). The page is titled "Конкурсы и иные мероприятия, входящие в утвержденные и рекомендованные перечни". It lists several categories of competitions and events:

- Перечень рекомендованных конкурсов для педагогических работников
- Перечень рекомендованных олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
- Перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденные приказами Минобрнауки
- Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных

3.4. Участие в профессиональных конкурсах <i>Примечание: Учитываются конкурсы, входящие в перечни рекомендованных конкурсов для педагогов (утвержденные нормативно-правовыми актами Минпросвещения России и Министерства образования Московской области)</i>	Уровень (муниципальный/ зональный/ региональный/ федеральный), название конкурса, год участия	Результат (победитель, лауреат, участник)	Подтверждающие документы (грамоты, дипломы), ссылка на электронные ресурсы *
	Муниципальный этап конкурсного отбора на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов» в 2025 году	Победитель	<a href="https://cloud.mail.ru/public/Ukyy/8Hz">https://cloud.mail.ru/public/Ukyy/8Hz</a>

п. 4.1 Почетные звания, профессиональные награды (одна награда за весь период профессиональной деятельности)

4.1. Почетные звания, профессиональные награды (одна награда за весь период профессиональной деятельности)	Наименование награды**, уровень	Орган, выдавший награду	Год получения награды	Ссылка на электронные ресурсы
	Почетная грамота Министерства образования Московской области. За многолетний плодотворный труд и успешную работу по обучению и воспитанию подрастающего поколения	Министерство образования Московской области	18.07.2022 г	<a href="https://cloud.mail.ru/public/EqDw/1">https://cloud.mail.ru/public/EqDw/1</a>

Региональный круглый стол «Квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»: итоги аттестации и лучшие практики»

«Типичные ошибки педагогов при аттестации на квалификационную категорию "педагог-наставник ": экспертный анализ и практические рекомендации»

**Адресность + Системность + Доказательность =  
Успешное прохождение экспертизы**

**Ольшевская Елена Владимировна**

Учитель

МАОУ Лицей № 14 им. Ю.А. Гагарина городского  
округа Щёлково

председатель экспертной группы «Методисты»