



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2020 № Р-254

г. Красногорск

О реализации постановления Правительства Московской области от 12.02.2020 № 48/4 «Об утверждении порядка предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты»

В соответствии с Порядком предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты (далее соответственно – единовременная компенсационная выплата, учитель), утвержденным постановлением Правительства Московской области от 12.02.2020 № 48/4 «Об утверждении порядка предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты»:

1. Утвердить прилагаемые:

положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим

038642

(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

форму договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты).

2. Управлению государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций организовать:

заключение Министерством образования Московской области (далее – Министерство) договоров о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме, утвержденной пунктом 1 настоящего распоряжения;

осуществление учета учителей, с которыми заключены договоры о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

регистрацию и учет договоров о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенных Министерством с учителями;

предоставление в управление бюджетного учета и отчетности следующих документов:

договоров о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

копий документов, подтверждающих необходимость возврата единовременной компенсационной выплаты (приказ о прекращении трудового договора с учителем);

направление копий настоящего распоряжения:

в прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации не позднее 7 календарных дней со дня официального опубликования.

3. Управлению финансового обеспечения организовать открытие предельных объемов финансирования для осуществления единовременных компенсационных выплат учителям.

4. Управлению бюджетного учета и отчетности организовать:

перечисление единовременных компенсационных выплат на счета учителям, указанным в договорах о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области для исполнения бюджета Московской области по расходам;

представление в управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций оперативной информации о перечислении единовременных компенсационных выплат учителям.

5. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» организовать прием документов для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Бронштейна И.М. и заместителя министра образования Московской области Лазарева А.А.

Министр образования  
Московской области



И.А. Каклюгина

Соответствие бумажной версии распоряжения Министерства образования Московской области «О реализации постановления Правительства Московской области от 12.02.2020 № 48/4 «Об утверждении порядка предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты» электронной версии согл-291838312-5 подтверждаю.

Первый заместитель министра образования  
Московской области



И.М. Бронштейн

Заместитель министра образования  
Московской области



А.А. Лазарев

Заместитель начальника управления-  
заведующий отделом финансового обеспечения  
государственных образовательных организаций  
в управлении финансового обеспечения



Н.А. Волков

Начальник управления государственной  
гражданской службы, наград и работы  
с руководителями государственных  
образовательных организаций



С.И. Вербицкая

Начальник правового управления



И.В. Лисицына

начальник управления бюджетного учета и  
отчетности – главный бухгалтер



А.М. Олейник

Исполнитель:  
Заведующий отделом наград и  
работы с руководителями государственных  
образовательных организаций



Е.А. Семёнова

Рассылка:  
И.М. Бронштейн  
А.А. Лазарев  
С.И. Вербицкая  
О.Б. Никитина  
А.М. Олейник

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 03.04.2020 № Р-254

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

### I. Общие положения

1. Настоящее положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – Положение, единовременные компенсационные выплаты, конкурсный отбор) разработано в целях реализации постановления Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

2. Министерство образования Московской области (далее – Министерство) утверждает перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее – Перечень вакантных должностей).

В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии



в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

3. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

## II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

4. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям являются:

возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;

наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;

принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

## III. Формирование перечня вакантных должностей

5. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой в Министерство органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, и руководителями государственных



общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству.

6. Перечень вакантных должностей утверждается распорядительным актом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По результатам конкурсного отбора в одной определенной общеобразовательной организации претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной общеобразовательной организации и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех должностей независимо от общего количества вакансий в данной общеобразовательной организации.

8. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте Министерства распорядительного акта об утверждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

#### IV. Подача документов претендентов

9. Претендент представляет в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – региональный оператор) заявление на участие в конкурсном отборе с приложением следующих документов:

заявление на участие в конкурсном отборе;

копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копия документа об образовании;

копия документа, подтверждающего уровень квалификации (курсы переподготовки, повышения квалификации за последние 5 лет);

копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

согласие на обработку персональных данных;

справка об отсутствии судимости, выданная не позднее одного года на день подачи заявления;

документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности;

копия приказа (выписка из приказа) о наличии квалификационной категории или наличие записи в трудовой книжке участника о присвоенной квалификационной категории (при наличии);

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, ученого звания (при наличии);

копия военного билета (если возраст участника до 27 лет);

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копии дипломов, грамот заключительных этапов не ниже регионального уровня (при наличии);

согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (предоставляется по итогам заседания конкурсной комиссии);

иные документы по усмотрению претендента (при наличии).

К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время.

10. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты.



11. Неполное представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

12. Представленные претендентом документы фиксируются региональным оператором в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Уполномоченное лицо регионального оператора выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

13. Способы подачи документов на участие в конкурсном отборе и сроки:

1) в электронном виде через сайт регионарного оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Претендент конкурсного отбора, представивший документы на конкурсный отбор в электронном виде, представляет региональному оператору оригиналы либо копии таких документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке для проверки их подлинности (в срок до 30 апреля ежегодно в период проведения конкурсного отбора);

В случае непредставления вышеуказанных документов, он исключается из числа участников конкурсного отбора.

2) на бумажном носителе региональному оператору.

Заявки для участия в конкурсном отборе принимаются:

в 2020 году - с 3 февраля по 15 апреля 2020 года включительно;

в 2021 году - с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

в 2022 году - с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

14. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.



## V. Этапы проведения конкурсного отбора

15. Конкурсный отбор проводится в следующие этапы:

1 этап: прием региональным оператором заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с января (февраля) по 15 апреля включительно ежегодно в период проведения конкурсного отбора);

2 этап: проведение региональным оператором экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период проведения конкурсного отбора);

3 этап: определение конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период проведения конкурсного отбора);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд (далее – Согласие) и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период проведения конкурсного отбора).

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно в Министерство Согласия, копий трудового договора и приказа о приеме на работу победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель конкурсного отбора лишается права участия в конкурсном отборе на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его проведения. При этом участие в конкурсном отборе предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему



наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия и копии трудового договора следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается распорядительным актом Министерства.

5 этап: издание распорядительного акта Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии, заявления о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, к которому прилагается заверенная общеобразовательной организацией копия приказа о приеме на работу и копия трудового договора (до 20 июля ежегодно в период конкурсного отбора).

## VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

16. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются на основании представленных документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) возраст до 55 лет включительно.

К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию, в котором претендент проживает или работает в настоящее время.

17. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

наличие высшего образования – 1 балл;

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» – 1 балл;

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» –

2 балла;

возможность претендента дополнительно преподавать один учебный предмет – 1 балл;

возможность претендента дополнительно преподавать два учебных предмета – 2 балла;

возможность претендента дополнительно преподавать три учебных предмета – 3 балла;

стаж педагогической деятельности от 3 до 5 лет – 1 балл;

стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет – 2 балла;

стаж педагогической деятельности свыше 10 лет – 3 балла;

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии – 4 балла;

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации от 3 до 5 лет – 1 балл;

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации от 5 до 10 лет – 2 балла;

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации свыше 10 лет – 3 балла;

дипломы, грамоты победителя или лауреата регионального уровня – 3 балла;

дипломы, грамоты победителя или лауреата всероссийского уровня – 4 балла;

наличие наград регионального уровня – 2 балла;

наличие ведомственных наград – 3 балла;

наличие государственных наград Российской Федерации – 4 балла;

наличие научно, научно-методических и учебно-методических публикаций, в том в электронной версии на сайте профильных издательств – 2 балла;

участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, иных аналогичных мероприятиях, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности регионального уровня – 2 балла;



участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, иных аналогичных мероприятиях наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности федерального уровня – 3 балла.

18. Региональный оператор готовит:

сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе;

экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия рассматривает все представленные региональным оператором документы претендентов. Конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Московской области.

20. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов региональному оператору.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

21. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии



с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее одного рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания и принятия решения.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа раздела V настоящего Положения.

22. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства, представляют в Министерство в срок до 1 сентября текущего года включительно Согласие, заявление о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заверенную общеобразовательной организацией копию приказа о приеме на работу и копию трудового договора.

## VII. Результаты конкурсного отбора

### 23. Министерство:

утверждает распорядительным актом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям



на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты;

письменно информирует победителей конкурсного отбора о праве на получение единовременной компенсационной выплаты;

размещает распорядительный акт об утверждении победителей конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.



## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 03.04.2020 № Р-254

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели, задачи, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

#### II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – Положение о конкурсном отборе, единовременная компенсационная выплата, претенденты).

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора в целях участия в конкурсном отборе для получения единовременной компенсационной выплаты;

проведение оценки документов, представленных претендентами;



на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

определение победителей конкурсного отбора;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

### III. Порядок формирования конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

5. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – региональный оператор) без права голоса, члены конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства образования Московской области (далее – Министерство) и утверждается распорядительным актом Министерства.

### IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

8. Члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;



письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией;

9. Члены конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

знакомиться с документами претендентов.

#### V. Организация деятельности конкурсной комиссии

10. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению документов и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсном отборе.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

13. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

14. Региональный оператор:

проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню документов, установленному Положением о конкурсном отборе;

запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;



при соответствии документов претендента перечню документов, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы претенденту без регистрации;

оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

передает в срок до 30 апреля секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

#### 15. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

проверяет рейтингование претендентов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах



заседания конкурсной комиссии;

размещает правовой акт Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

16. Члены конкурсной комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.



УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 03.04.2020 № Р-254

Форма

## ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

Министерство образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице первого заместителя министра образования Московской области Бронштейна Ильи Михайловича, действующего на основании распоряжения Министерства образования Московской области от 28.12.2018 № 463 «О назначении Бронштейна И.М.» и доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес) именуемое в дальнейшем «Общеобразовательная организация», в лице директора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, паспортные данные)

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Учитель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), в размере 1 (одного) миллиона рублей, замещающему должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности с указанием наименования организации и структурного подразделения)

заклучившему трудовой договор с Общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет по указанной должности при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха,



предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации) с объемом учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы (далее – трудовой договор).

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Общеобразовательная организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.1.2. Письменно извещать Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней в случае прекращения трудового договора между Учителем и Общеобразовательной организацией по любым основаниям.

2.1.3. Письменно извещать Министерство в течение 5 рабочих дней о принятии решения о ликвидации, реорганизации Общеобразовательной организации с приложением копии соответствующего решения.

2.1.4. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора в случаях, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.5. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Учителем, направить Министерству в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о предоставлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.1.6. В случае увольнения Учителя до истечения установленного пятилетнего срока работы вручить ему в течение рабочего дня, в котором принято заявление об увольнении, под роспись уведомление о необходимости возврата единовременной компенсационной выплаты (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), с указанием сроков возврата единовременной компенсационной выплаты и реквизитов Министерства для возврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Московской области (далее – Уведомление).

2.1.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления об увольнении от Учителя проинформировать Министерство о прекращении трудового договора с Учителем до истечения установленного пятилетнего срока работы и представить в Министерство копии документов о расторжении трудового договора с Учителем и освобождении его от должности, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также копию врученного Учителю Уведомления или представить копию почтового отправления заказным письмом указанного Уведомления в адрес Учителя (в случае неявки Учителя или его отказа от подписания Уведомления).

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю в размере 1 (одного) миллиона рублей путем перечисления указанной суммы



на счет Учителя, открытый на его имя в банке или иной кредитной организации, до 1 декабря текущего года, согласно реквизитам, указанным в разделе 4 настоящего договора.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Работать в Общеобразовательной организации не менее пяти лет со дня заключения трудового договора по должности «учитель».

2.3.3. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме в случаях, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней уведомить об этом Министерство и заключить с общеобразовательной организацией дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.4. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.5. Письменно извещать Общеобразовательную организацию и Министерство не менее чем за две недели до даты прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.6. В случае прекращения трудового договора до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Московской области.

2.3.7. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.6 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.3.8. Учитель обязан исполнить требование Министерства о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

2.3.9. В случае возврата Учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора вторично право на получение выплаты у Учителя не возникает.

2.3.10. Право на получение Учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется Учителю один раз за весь период трудовой деятельности.



### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами обоих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего договора Стороны обязуются уведомить друг друга в течение десяти календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий договор оставлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему договору прилагаются копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) трудового договора;
- 2) документа об образовании Учителя;
- 3) документа, удостоверяющего личность Учителя (со страницей регистрации);
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Учитель прилагает к настоящему договору согласие на обработку персональных данных и реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета получателя единовременной компенсационной выплаты, предоставленные банком.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

### 4. Реквизиты и подписи Сторон

Учитель

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Реквизиты:

Общеобразовательная организация

Наименование, реквизиты,  
местонахождение

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.  
руководителя)

МП



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Министерство

Министерство образования Московской  
области

Местонахождение:

бульвар Строителей, д.1, г. Красногорск,  
Московская область, 143407.

Банковские реквизиты:

ИНН 7706009270 КПП 502401001

УФК по Московской области

(Министерство экономики и финансов  
Московской области л/с 02482000010  
(л/сч 03014000770 Министерство  
образования Московской области))

ГУ Банка России по ЦФО

БИК – 044525000

р/с – 40201810245250000104

ОКТМО 46744000

ОГРН 1027739119121

Первый заместитель министра  
образования Московской области

\_\_\_\_\_ И.М. Бронштейн  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 г.

(дата)

МП



Лист согласования к документу № Р-254 от 03.04.2020  
Инициатор согласования: Семёнова Е.А. заведующий  
Согласование инициировано: 07.02.2020 16:42

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Каклюгина И.А.		ЭП Подписано 03.04.2020 14:36	-