Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Владимир Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Уникальный программный ключ:
7ACC6FB30E71D24F47399593EEC59AB8

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
30.09.2026 № 790-04

Положение
о Кафедре государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Кафедра государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее соответственно – кафедра, КУРО) является структурным подразделением КУРО, обеспечивающим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программам аспирантуры, реализуемым в КУРО.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом КУРО и назначаемый приказом ректора КУРО.

1.3. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении проректора в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области в сфере дополнительного профессионального образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом КУРО, локальными нормативными актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора КУРО, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности кафедры являются:

научно-методическое обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программ аспирантуры (далее – образовательные программы).

2.2. Основными задачами кафедры являются:

организация оказания образовательных услуг по образовательным программам в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области в сфере дополнительного профессионального образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения, применение современных образовательных технологий; внедрение инновационных методов организации учебного процесса;

обеспечение качества реализуемых кафедрой образовательных программ;

организация и осуществление научных исследований работниками кафедры, научное руководство исследовательской деятельностью обучающихся.

3. Функции

3.1. Кафедра выполняет следующие функции:

разработка, реализация и актуализация образовательных программ, в том числе разработка учебно-методических и оценочных материалов, регламентирующих учебный процесс, соответствующих требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Московской области в сфере дополнительного профессионального образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

подготовка образовательных программ, реализуемых в КУРО, к проведению оценки качества;

реализация программ дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий; проведения практик, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; проведения итоговой аттестации обучающихся;

формирование у обучающихся необходимого набора компетенций, устойчивой мотивации к учебной и профессиональной деятельности, навыков исследовательской, проектной и аналитической работы;

обеспечение содержания образования – достижение обучающимися высоких результатов обучения, направленных на развитие профессиональных компетенций путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения, научной и практической составляющей образовательной деятельности;

применение современных образовательных технологий при проведении учебных занятий;

организация самостоятельной работы обучающихся;

организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

привлечение обучающихся к участию в научных мероприятиях и публикациях научных исследований;

ведение научных исследований и разработок в рамках основных научных направлений кафедры;

обсуждение научно-исследовательских работ, учебных и учебно-методических пособий, подготовка заключения об их актуальности и практической значимости и рекомендаций к их изданию и использованию в учебном процессе;

подготовка к изданию и публикации в ЭИОС КУРО учебников, учебных пособий и методических материалов по дисциплинам, реализуемым кафедрой в соответствии с планом изданий;

формирование заявок на приобретение лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, печатных изданий, оборудования и технических средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для реализации дисциплин (модулей);

участие в подготовке КУРО к проведению лицензирования образовательной деятельности;

изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

экспертиза научных, методических работ по приоритетным направлениям развития образования;

осуществление научно-методической, методической помощи структурным подразделениям КУРО;

организация стажировок, поддержка педагогического наставничества в региональной образовательной системе;

установление и развитие международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран;

участие в работе экспертных групп, комиссий, Ученого совета КУРО;

организация и проведение тематических конференций, круглых столов и других мероприятий по профилю кафедры, участие в иных мероприятиях;

участие в выполнении работ по грантам, научно-исследовательских работ, в разработке и реализации проектов, включая проекты (программы) регионального, российского, международного уровня;

планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

подготовка предложений по повышению качества и совершенствованию учебного процесса;

принятие решения о выдаче рекомендаций по участию в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

проведение работы по расширению и укреплению связей с образовательными, научными и иными организациями;

проведение профориентационной работы в целях набора обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

расчет объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедры, рассмотрение и утверждение индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей кафедры за первое полугодие и учебный год в целом;

обеспечение делопроизводства и документооборота на кафедре в соответствии с номенклатурой дел и локальными нормативными актами КУРО;

разработка нормативных и иных документов по вопросам образовательной деятельности, участие в согласовании документов.

4. Организация деятельности кафедры

4.1. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой регулируется локальным нормативным актом КУРО.

4.2. Кафедра осуществляет учебный процесс по образовательным программам, реализуемым в КУРО, во взаимодействии со структурными подразделениями, к ведению которых относится организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, программам аспирантуры.

4.3. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год и осуществляется согласно планам-отчетам работы кафедры.

4.4. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц.

4.5. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.6. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует более половины профессорско-преподавательского состава кафедры. По рассмотренным вопросам кафедра принимает соответствующие решения. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании кафедры.

5. Права и обязанности

5.1. Заведующий кафедрой вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО необходимые для работы документацию, информацию,

сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на кафедру;

участвовать в подготовке локальных правовых актов КУРО и других документов по вопросам деятельности кафедры;

подписывать документы в пределах своей компетенции;

принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности кафедры;

вносить предложения по повышению качества образования в КУРО;

вносить предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также повышении квалификации работников кафедры.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

руководить деятельностью кафедры в пределах предоставленных полномочий;

осуществлять координацию деятельности работников кафедры;

обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на кафедру;

планировать деятельность кафедры на учебный год, представлять на утверждение должностного лица в соответствии со структурой Университета, утвержденной ректором КУРО, план-отчет работы кафедры на соответствующий учебный год, регулярно проводить заседания кафедры, определять дату проведения заседания кафедры;

выполнять приказы, распоряжения ректора КУРО, докладывать руководству КУРО о ходе выполнения поручений;

участвовать в подборе и расстановке кадров кафедры;

принимать меры по повышению квалификации работников кафедры;

осуществлять контроль выполнения учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры, соблюдения режима учебных занятий педагогическими работниками и обучающимися, контроль выполнения индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей кафедры;

обращаться к руководству КУРО с предложениями о повышении эффективности и качества работы кафедры;

принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками кафедры правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

организовывать работу и взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями КУРО;

обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

6. Ответственность

6.1. На заведующего кафедрой возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций кафедрой;

несоблюдение работниками кафедры трудовой и исполнительской дисциплины;

несвоевременное выполнение поручений руководства КУРО;

составление и представление недостоверной информации по вопросам деятельности кафедры;

несоблюдение на кафедре Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7. Взаимоотношения

7.1. Кафедра взаимодействует:

со структурными подразделениями КУРО;

с органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами;

с физическими и юридическими лицами.