Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Владимир Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Уникальный программный ключ:
7ACC6FB30E71D24F47399593EEC59AB8

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
30.09.2026 № 790-04

Положение
об Отделе обеспечения безопасности
государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Уставом КУРО;

федеральным законодательством;

законодательством Московской области;

подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности;

руководящими и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

локальными правовыми актами КУРО, в том числе приказами и распоряжениями ректора КУРО;

Правилами внутреннего трудового распорядка КУРО;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

настоящим Положением.

1.3. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора КУРО.

1.4. Структуру и численность Отдела, изменения в них, а также штатное расписание утверждает ректор КУРО по представлению проректора по безопасности.

1.5. Отдел подчиняется проректору по безопасности КУРО.

1.6. Руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора КУРО по представлению проректора по безопасности.

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка КУРО.

2. Задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение комплексной безопасности объектов КУРО, защита жизни и здоровья работников, обучающихся, посетителей и лиц, проживающих в общежитии КУРО.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение антитеррористической защищённости объектов КУРО.

2.2.2. Обеспечение пожарной безопасности на объектах КУРО.

2.2.3. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах КУРО.

2.2.4. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий на территории и в помещениях КУРО.

2.2.5. Профилактика правонарушений на территории КУРО.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия с МЧС по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.7. Внедрение современных технических средств безопасности.

3. Функции

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и контроль мероприятий по обеспечению комплексной безопасности объектов КУРО, включая антитеррористическую защищённость, пожарную безопасность, гражданскую оборону и действия при чрезвычайных ситуациях.

3.1.2. Взаимодействие с правоохранительными органами, МЧС и другими надзорными структурами по вопросам комплексной безопасности.

3.1.3. Осуществление контроля за выполнением предписаний органов государственного надзора в рамках обеспечения комплексной безопасности КУРО.

3.1.4. Осуществление контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах КУРО.

3.1.5. Проведение плановых и внеплановых проверок состояния комплексной безопасности на объектах КУРО.

3.1.6. Координация работы структурных подразделений КУРО по вопросам укрепления комплексной безопасности.

3.1.7. Разработка и актуализация локальных нормативных актов по вопросам комплексной безопасности (планов, инструкций, памяток), подготовка проектов организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела.

3.1.8. Мониторинг законодательства по вопросам деятельности Отдела, своевременная актуализация локальных нормативных правовых актов.

3.1.9. Организация и проведение инструктажей, занятий с работниками КУРО по вопросам комплексной безопасности, включая антитеррористическую защищённость, пожарную безопасность, гражданскую оборону и действия при чрезвычайных ситуациях.

3.1.10. Контроль работоспособности систем безопасности, принятие мер в случае неисправности систем.

3.1.11. Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации и внештатные происшествия, координация действий работников КУРО (эвакуация, оповещение).

3.1.12. Подготовка отчётности по вопросам безопасности для руководства КУРО и контролирующих органов.

3.1.13. Систематический контроль несения службы сотрудниками частного охранного предприятия и эффективного использования ими систем оповещения, инженерно-технических средств охраны и противопожарной защиты.

3.1.14. Подготовка документации для заключения договоров на оказание охранных услуг, технического обслуживания систем безопасности.

3.1.15. Сопровождение договоров на оказание охранных услуг и технического обслуживания систем безопасности.

3.1.16. Разработка предложений по внедрению современных технических средств безопасности (систем охранно-пожарной сигнализации, оповещения, контроля и управления доступом, видеонаблюдения и т. д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.17. Организационно-техническое сопровождение плановых и внеплановых проверок на соблюдение требований безопасности на объектах КУРО надзорными органами, уполномоченными на их проведение.

3.1.18. Подготовка информации по вопросам деятельности Отдела для размещения на официальном сайте КУРО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КУРО информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.1.2. Вносить предложения руководству КУРО по совершенствованию системы безопасности.

4.1.3. Привлекать специалистов других подразделений для решения задач безопасности (по согласованию).

4.1.4. Участвовать в рассмотрении проектов локальных актов КУРО на предмет соответствия требованиям безопасности.

4.1.5. Требовать от работников, посетителей и лиц, проживающих в общежитии, соблюдения правил безопасности на объектах КУРО.

4.1.6. Приостанавливать работу участков с выявленными нарушениями требований безопасности до их устранения с незамедлительным уведомлением ректора КУРО.

4.1.7. Инициировать проведение внеплановых инструктажей и практических занятий по комплексной безопасности при выявлении соответствующих рисков.

4.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и необходимые для реализации целей и задач Отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.

4.2.2. Своевременно составлять и представлять отчётную документацию.

4.2.3. Выполнять приказы, распоряжения и поручения ректора КУРО в пределах функций, возложенных на Отдел.

4.2.4. Незамедлительно информировать ректора КУРО в письменной форме об обстоятельствах, препятствующих выполнению функций Отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник Отдела.

Также на начальника Отдела возлагается ответственность за:

5.1.1. Достоверность и своевременность представления отчётности.

5.1.2. Сохранность служебной информации и документов, находящихся в распоряжении Отдела.

5.1.3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов КУРО при осуществлении деятельности Отдела.

5.1.4. Разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.2. Ответственность иных работников Отдела определяется их должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями КУРО, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности.

6.2. Формы взаимодействия включают:

6.2.1. Координацию действий при планировании и проведении мероприятий, связанных с обеспечением безопасности (массовые мероприятия, ремонтные работы, эвакуация и т. д.).

6.2.2. Обмен информацией о выявленных в КУРО угрозах, нарушениях и мерах по их устранению.

6.2.3. Участие в совместных проверках состояния безопасности объектов КУРО.

6.2.4. Обучение работников подразделений КУРО правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, основам пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

6.2.5. Согласование документов, затрагивающих вопросы безопасности (планы мероприятий, инструкции, локальные акты).

6.3. Конкретные формы взаимодействия определяются внутренними регламентами КУРО и могут предусматривать проведение регулярных совещаний, создание рабочих групп, а также обмен документами и отчётами.