Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Владимир Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Уникальный программный ключ:
7ACC6FB30E71D24F47399593EEC59AB8

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
30.09.2026 № 790-04

Положение
о Центре координации обучения несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Центр координации обучения несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО).

1.2. Центр возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КУРО.

1.3. Начальник Центра находится в непосредственном подчинении проректора в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, локальными правовыми актами КУРО, в том числе Уставом, приказами и распоряжениями ректора КУРО, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1.Задачами Центра являются:

2.1.1. Координация приёма несовершеннолетних иностранных граждан, несовершеннолетних лиц без гражданства в общеобразовательные организации (далее – ОО) в соответствии с актуальными распорядительными актами (федеральными и региональными), в том числе координация проведения тестирования на знание русского языка.

2.1.2. Методическое и информационное сопровождение проведения диагностики на уровень владения русским языком для несовершеннолетних лиц с миграционной историей в ОО с целью определения необходимости дополнительного изучения русского языка в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2.1.3. Организационное и методическое сопровождение реализации курсов дополнительного изучения русского языка для несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, не сдавших тестирование на знание русского языка.

2.1.4. Координация деятельности ОО по организации языковой адаптации несовершеннолетних лиц с миграционной историей, не владеющих либо слабо владеющих русским языком, в образовательном пространстве ОО.

2.1.5. Координация деятельности ОО по организации социокультурной адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, несовершеннолетних лиц без гражданства и несовершеннолетних лиц с миграционной историей.

2.1.6. Методическое сопровождение ОО Московской области по вопросам языковой и социокультурной адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, несовершеннолетних лиц без гражданства и несовершеннолетних лиц с миграционной историей.

3. Структура

3.1. Центр состоит из следующих отделов:

3.1.1. Отдел сопровождения языковой адаптации несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей;

3.1.2. Отдел мониторинга и координации обучения несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей.

3.2. Отделы в Центре возглавляются начальниками отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора КУРО в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Начальники отделов подчиняются непосредственно начальнику Центра.

4. Функции

4.1. Центр осуществляет следующий функции:

4.1.1. Отвечает за соблюдение норм законодательства по вопросам деятельности Центра.

4.1.2. Осуществляет документационное сопровождение деятельности в соответствии с возложенными функциями, готовит проекты локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

4.1.3.Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам деятельности Центра, актуализирует локальные нормативные правовые акты.

4.1.4. Размещает на официальном сайте КУРО информацию по вопросам деятельности Центра, являющуюся обязательной для публикации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел сопровождения языковой адаптации несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей осуществляет следующие функции:

4.2.1. Формирует и обновляет базу контрольно-измерительных материалов для проведения диагностики на уровень владения русским языком несовершеннолетних лиц с миграционной историей.

4.2.2. Осуществляет координацию проведения тестирования на знание русского языка несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, включая организационное сопровождение пунктов проведения тестирования, подготовку отчётных материалов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор), участие в работе апелляционной комиссии тестирования на знание русского языка несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.2.3. Осуществляет координацию и методическое сопровождение работы ОО, являющихся площадками проведения курса дополнительного изучения русского языка для несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, не сдавших тестирование на знание русского языка, включая разработку программы курса, материалов курса, консультативное сопровождение учителей, являющихся преподавателями курса, а также сбор отчетных материалов для предоставления в Рособрнадзор и Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу).

4.2.4. Осуществляет проведение мероприятий в рамках регионального комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования: методические мероприятия для педагогов и руководителей ОО, конкурсные мероприятия для несовершеннолетних иностранных граждан, несовершеннолетних лиц без гражданства и несовершеннолетних лиц с миграционной историей, обучающихся в ОО.

4.2.5. Организует обмен опытом, успешными практиками по работе с несовершеннолетними иностранными гражданами, несовершеннолетними лицами без гражданства и несовершеннолетними лицами с миграционной историей с целью формирования единого подхода работы по сопровождению и адаптации данной группы детей.

4.2.6. Осуществляет мониторинг и коррекцию процессов адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, несовершеннолетних лиц без гражданства и несовершеннолетних лиц с миграционной историей.

4.2.7. Разрабатывает методические рекомендации для ОО Московской области по оценке уровня адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, несовершеннолетних лиц без гражданства и несовершеннолетних лиц с миграционной историей.

4.3. Отдел мониторинга и координации обучения несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей осуществляет следующие функции:

4.3.1. Осуществляет первичную проверку заявлений на прием и перевод в ОО несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства на предмет корректности заполнения заявления и полноты комплекта приложенных документов в соответствии с федеральными и региональными распорядительными актами.

4.3.2. Осуществляет проверку заявлений на прием и перевод в ОО граждан Российской Федерации на предмет корректности указанного гражданства.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие с главным управлением региональной безопасности Московской области на предмет проверки законности проживания и/или пребывания на территории Московской области несовершеннолетних иностранных граждан, лиц без гражданства и их родителей (законных представителей).

4.3.4. Осуществляет координацию проведения тестирования на знание русского языка несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, а также мониторинг результатов оказания услуги по зачислению в ОО по итогам тестирования.

4.3.5. Актуализирует данные по несовершеннолетним иностранным гражданам и лицам без гражданства во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Московской области и главным управлением региональной безопасности Московской области.

4.3.6. Организует консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, руководителей и заместителей руководителей ОО по вопросам приёма и перевода в ОО несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства по телефону горячей линии.

4.4. Отделы Центра выстраивают свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Московской области и главным управлением региональной безопасности Московской области для получения посредством Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» актуальной информации от общеобразовательных организаций о детях, прибывших из иностранных государств, нуждающихся в помощи и содействии в получении качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Права и обязанности

5.1. Начальник Центра вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО информацию, необходимую для выполнения своих функций.

5.1.2. Участвовать в подготовке проектов приказов, распоряжений и других документов КУРО по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.3. Вносить предложения руководству КУРО по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.1.4. Подписывать и согласовывать документы, связанные с деятельностью Центра в пределах своей компетентности.

5.1.5. Принимать участие в совещаниях, обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра.

5.1.6. Вносить предложения по поощрении работников Центра, применении взысканий в порядке, установленном законом.

5.2. Начальник Центра обязан:

5.2.1. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

5.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников Центра, осуществлять контроль за их деятельностью.

5.2.3. Обеспечивать своевременное составление и представление отчетной документации.

5.2.4. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2.5. Выполнять приказы, распоряжения, поручения ректора в пределах функций, возложенных на Центр.

6. Ответственность

6.1. На начальника Центра возлагается ответственность:

6.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

6.1.3. За представление или несвоевременное выполнение поручений ректора КУРО.

6.1.4. За предоставление недостоверной информации о деятельности Центра..

6.1.5. За несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.1.6. За разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения

7.1. Центр взаимодействует по вопросам своей деятельности:

7.1.1. Со структурными подразделениями КУРО.

7.1.2. С органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

7.1.3. С физическими и юридическими лицами.