

Методические рекомендации по применению электронного обучения в профессиональных образовательных организациях



Методические рекомендации
для профессиональных
образовательных
организаций

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Методические рекомендации
для профессиональных образовательных организаций**

МОСКВА 2020

УДК 377

ББК 74.4

Авторы-составители: Ковалев Д.С., Хасанова И.Ф., Максимченко Т.В.

Рецензенты:

Махотин Д.А., канд. пед. наук, доцент.

Методические рекомендации по применению электронного обучения в профессиональных образовательных организациях: методические рекомендации для профессиональных образовательных организаций. – М.: ООО «А-Приор», 2020. – 56 с.
ISBN 9-785-384-0021-0

Методические рекомендации раскрывают основные модели электронного обучения и особенности их применения в профессиональных образовательных организациях.

Методические рекомендации предназначены для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций, слушателей системы дополнительного профессионального образования.

ISBN 9-785-384-0021-0



© Ковалев Д.С., Хасанова И.Ф., Максимченко Т.В. 2020.

© ООО «А-Приор», 2020.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
РАЗДЕЛ 1. Основные модели организации процесса обучения с использованием электронного обучения.....	6
РАЗДЕЛ 2. Организация внедрения электронного обучения в профессиональных образовательных организациях Московской области	13
РАЗДЕЛ 3. Мониторинг внедрения электронного обучения	18
Заключение	23
Рекомендованные источники	25
Приложение 1	27
Приложение 2	37
Приложение 3	50

Введение

Одним из актуальных направлений развития профессионального образования в современной России является внедрение электронного обучения. Его правильное использование позволяет изменить характер взаимоотношений преподавателя и студента, перенести акцент с первостепенной важности предмета на обучающегося. Одним из направлений развития электронного обучения стала выработка и внедрение эффективных моделей смешанного обучения. Построение учебного процесса на основе применения технологии смешанного обучения позволяет обеспечить более качественное и системное выполнение задач, поставленных ФГОС и дать возможность обучающимся самостоятельно успешно усваивать новые знания, умения и компетентности, включая общие компетенции. Данное направление востребовано на всех уровнях профессионального образования (ПО), однако если образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования уже накопили достаточный опыт использования электронного обучения, то в практике среднего профессионального образования (СПО) пока фиксируется больше проблем, нежели эффективных решений.

Система профессионального образования Московской области – одна из наиболее мощных образовательных структур в стране, обладающая техническими, кадровыми, организационно-методическими возможностями для внедрения инноваций. Практически каждая профессиональная образовательная организация Московской области (ПОО МО) сегодня использует элементы электронного обучения и дистанционных технологий, расценивая это как одно из своих конкурентных преимуществ. Вместе с тем, анализ практики реализации образовательных программ с использованием ЭО позволил выявить ряд противоречий, между:

- успешностью использования электронных образовательных ресурсов для повышения наглядности обучения, обеспечения доступности учебной информацией и фрагментарностью их использования для активизации учебной деятельности,

внедрения новых моделей взаимодействия субъектов образовательного пространства (обучающийся - преподаватель, обучающийся- обучающийся);

- ростом количества авторских разработок электронных образовательных ресурсов (презентаций, электронных учебников, сборников заданий, видео материалов, раскрывающие особенности использования инновационных производственных технологий т.д.), предлагаемых преподавателями профессиональных образовательных организаций и недостаточным уровнем информационной насыщенности среды образовательных организаций.

Сложилась ситуация, когда объективная потребность в широкомасштабном внедрении электронного обучения потребовала от органов управления образования принятия мер по выработке общей стратегии оптимизации процессов внедрения.

Данные методические рекомендации обобщают опыт использования электронного обучения профессиональными образовательными организациями МО. Содержание методических материалов включает описание моделей организации процесса обучения с использованием электронного обучения; опыта организации внедрения электронного обучения в ПОО МО; результатов мониторинга использования электронного обучения в ПОО МО.

1. Основные модели организации процесса обучения с использование электронного обучения

Смешанное обучение, или *blended learning*, объединяет технологии традиционного профессионального образования и электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами. Применение в педагогической практике принципов смешанного обучения позволяет достичь следующих целей:

- расширить образовательные возможности обучающихся за счёт увеличения доступности и гибкости образования, учёта их индивидуальных образовательных потребностей, а также темпа и ритма освоения учебного материала; индивидуализировать и персонализировать образовательный процесс;
- стимулировать формирование активной позиции обучающегося: повышение учебной мотивации, самостоятельности, социальной активности, ответственности за результаты обучения и, как следствие, повышение эффективности образовательного процесса в целом;
- стимулировать изменение моделей обучения, обеспечивая переход от трансляции знаний к интерактивному взаимодействию с обучающимися.

Анализ показывает, что реализация смешанного обучения полностью соответствует требованиям ФГОС и может успешно осуществляться в ходе освоения теоретических дисциплин и профессиональных модулей в различных моделях, обеспечивающих качественное изменение структуры самостоятельной учебной деятельности студентов.

На рисунке 1 изображено примерное соотношение между традиционными формами организации учебного процесса и результатами освоения учебного материала.



Рисунок 1. Зависимость усвоения материала от выбора форм организации учебного процесса

Применение электронного обучения позволяет не только повысить качество представления учебного материала на лекциях, но и более эффективно организовывать практические занятия, доводя уровень освоения учебного материала до 80% и более. Однако таких результатов можно добиться лишь при изменении основных составляющих образовательного процесса: позиции студента и преподавателя, структуры организации учебной деятельности (табл. 1).

Таблица 1.

Сравнительные характеристики традиционного и электронного обучения

Параметры анализа	Традиционное обучение	Современное обучение с использованием ЭО
Роль педагога	Ретрансляция знаний. Обеспечение дисциплины. Контроль результатов	Конструирование учебной ситуации. Поддержка активности и самостоятельности студентов
Роль студента	Объект обучения. Восприятие информации и ее воспроизведение. Низкая активность	Субъект обучения. Ответственность за результат. Осмысление и применение информации
Оценка (обратная связь)	Констатирующее оценивание. Итоговый контроль педагога	Формирующее оценивание. Самоконтроль. Немедленная обратная связь
Ведущие методы обучения	Преобладание объяснительно-иллюстративного метода и фронтальной работы с классом	Преобладают активные методы и различные формы работы в группах, парах, индивидуально

Единой классификации моделей электронного обучения на сегодняшний момент не существует, исследователи используют разные основания для их систематизации. Для технологического описания модели электронного обучения важно описать:

- компонент традиционного прямого личного взаимодействия участников образовательного процесса;
- компонент интерактивного взаимодействия, опосредованного компьютерными телекоммуникационными технологиями и электронными информационно-образовательными онлайн-ресурсами;
- компонент самообразования обучающихся.

При конструировании модели электронного обучения важное значение имеет материально-техническое обеспечение (таб. 2).

Таблица 2.

Модели построение учебного процесса с использованием ЭУМК

Материально-техническое обеспечение	Применение ЭУМК
Компьютер, проектор, интерактивная доска в классе. ЭУМК только у педагога	Фронтальная работа на учебном занятии
Домашние компьютеры учащихся	Выполнение домашнего задания, работа с тренажерами, опережающие задания. Модель «Перевернутый класс»
Мобильный или компьютерный класс. 1 устройство на несколько студентов	Работа в парах и группах, работа с тренажерами, метод кейсов, мини-исследования, виртуальные лаборатории и практикумы. Модель «Смена рабочих зон»
Собственные электронные устройства у каждого студента	Применимы любые модели применения ЭУМК. Использование инструментов и приложений электронного устройства. Модель «1 ученик — 1 компьютер»

Фронтальная работа на учебном занятии. На учебных занятиях фронтальное использование средств электронного обучения эффективно при организации объяснения учебного материала (презентации, слайд-шоу, демонстрация интерактивных схем работы оборудования и т.д.); при закреплении учебного

материала (возможность оперативного представления различных (индивидуализированных) вариантов заданий, материалов для самопроверки и т.д.); при организации контроля. На основе использования интерактивной схемы или слайд-шоу студенты могут построить устный ответ.

«Перевернутый класс» (flipped classroom). образовательная модель, в которой учебная деятельность на уроке (изучение нового материала) и дома (отработка умений и навыков) представлены наоборот. Данная модель повышает рациональность использования времени педагога и студента. Педагог предоставляет студентам доступ к электронным образовательным ресурсам для предварительной теоретической подготовки дома. На учебном занятии организуется практическая деятельность. При работе в режиме «Перевернутый класс» возрастает доля ответственности самого обучающегося, стимулируется развитие его личностных характеристик (активность, ответственность, инициативность) и метапредметных навыков (самоорганизация, управление временными ресурсами). **Обязательное условие** использования данной модели - наличие у обучающихся домашнего ПК с выходом в Интернет. Преимущества и недостатки учебных занятий, организованных в рамках реализации данной модели, представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Преимущества и недостатки учебных занятий по модели «Перевернутый класс».

Преимущества	Недостатки
Студент может спокойно просматривать и прослушивать задание, делать паузу в любом месте или повторять нужный фрагмент в учебном материале (фильме, презентации, звуковом файле)	Студент не может непосредственно задавать вопрос преподавателю, если он у него возник при изучении нового материала
Учебные материалы доступны для отсутствующих студентов	Не каждый студент добросовестно выполняет домашнее задание
Если студент что-то забыл, он всегда может обратиться к исходному файлу	Компьютер или другое техническое средство должно быть в свободном доступе для студента, что, к сожалению, не всегда возможно
Внимание учителя сосредоточено на конкретной работе обучающегося (индивидуальный подход).	Ученикам, которые не смотрели фильм, будет неинтересно на уроке.

«Смена рабочих зон». Модель может быть реализована как для одной учебной группы, так и для нескольких.

Предварительно преподаватель осуществляет деление класса на 3 группы не только в зависимости от уровня успеваемости, но и от педагогических целей, особенностей образовательных потребностей и индивидуальных особенностей. Для каждой группы выстраивается индивидуальный маршрут. В идеале пространство учебного кабинета (или смежных кабинетов) можно разделить на зоны:

- зона работы с преподавателем;
- зона групповой работы;
- зона on-line.

Использование данной модели является наиболее целесообразным, если изучение темы предполагает разные виды деятельности в рамках одного урока. Схематично организация образовательного пространства (при реализации данной модели) представлена на рисунке 3.

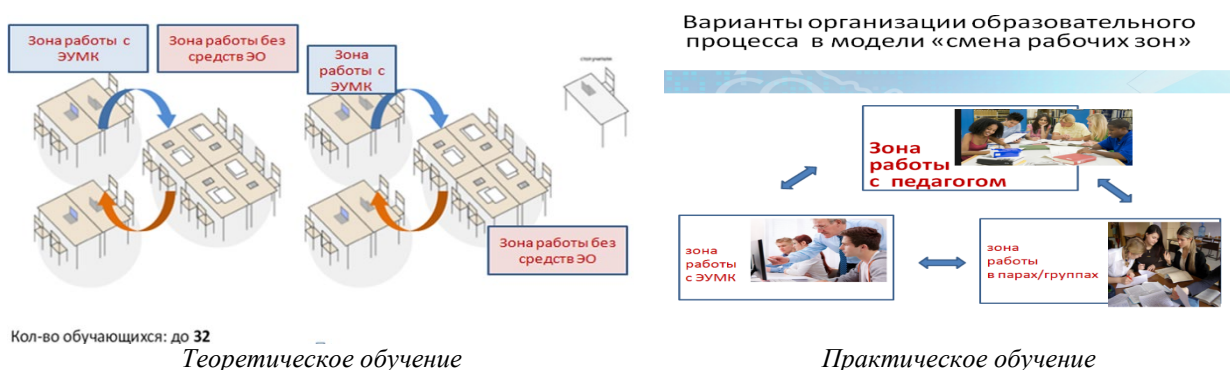


Рисунок 3. Схема организации учебного пространства аудитории в модели «Смена рабочих зон»

В каждой из зон занимается отдельная группа. Каждая группа должна, перемещаясь между зонами, подготовить отдельный продукт.

Маршрут каждой группы учитывает ее специфику. Например, маршрут группы 1 (обычно предполагает высокий уровень подготовки) - зона работы в группе, зона работы онлайн и зона работы с педагогом. В данной группе студенты мотивированы, имеют хорошую базу знаний для изучения нового материала. Маршрут группы 2 (средний уровень подготовки) - зона работы с преподавателем (можно начать и с онлайн зоны), зона работы в группе, зона работы в онлайн. В данной группе

обучающиеся могут иметь пробелы в изучаемом предмете. Маршрут группы 3 (удовлетворительный уровень подготовки) - зона работы онлайн (можно начать и с зоны работы с преподавателем), зона работы с учителем, зона работы в группе. В данной группе студенты могут испытывать сложности в усвоении материала. У каждой группы есть маршрутный лист, на котором указана последовательность прохождения зон, а также задания, над которыми нужно работать в каждой из зон (задания могут быть индивидуализированы). Итогом работы каждой группы должен стать продукт (например, проект: схема, презентация, кроссворд по изученной на уроке теме и т.д.).

«1 ученик — 1 компьютер». Появление мобильного компьютера у каждого студента открывает новые возможности для организации учебной деятельности.

Организация деятельности в мобильном классе, позволяет каждому студенту работать в своём ритме, а педагогу выступать в роли помощника координирующего и корректирующего интерактивный процесс, построенный на принципах сотрудничества.

Дефиниций и трактовок понятия модели «1 ученик : 1 компьютер» существует множество. Довольно часто вопрос сводится только к описанию технического оснащения, когда каждый обучающийся имеет в своих руках мобильный ноутбук/планшет/гаджет. Однако это не верно. Борис Ярмахов, автор книги «1 ученик : 1 компьютер» - образовательная модель мобильного обучения в школе», подчеркивает дидактическую составляющую данной модели - это образовательная среда, в которой основным инструментом обучения школьника является персональный компьютер, а в качестве методов обучения используются технологии и сервисы сетевого взаимодействия, информационного поиска и создания цифровых объектов.

Теоретические принципы модели «1 ученик : 1 компьютер»:

- технологичность;
- открытость среды (возможность построения процесса обучения в открытой образовательной среде, не ограниченной физическим и педагогическим пространством: перспективы использования различных технологий и разнообразных ресурсов на уроках и во внеурочное время; возможности

организации дистанционного обучения, использования образовательных сетей и площадок образовательных сообществ для реализации творческих проектов и др.);

- вариативность (возможность организовывать учебный процесс в различных предметных областях с использованием различных ресурсов и технологий);
- коммуникативность (взаимодействие участников в любых формах с использованием любых инструментов и технологий);
- ориентация на учебный продукт (деятельность студента ориентирована на получение продукта: рисунка, фотографии, документа, блога, проектного предложения, презентации и др.).

Инструменты модели «1 ученик:1 компьютер» позволяют выстроить индивидуальную траекторию развития для каждого студента. Вместе с тем, использование технологий в модели “1ученик:1 компьютер” должно быть целесообразным, методически выверенным, соответствующим требованиям СанПиН. На сегодня требования СанПиН разработаны только для школьников, что требует от педагогов профессиональной школы соотнесения нормативов с возрастом студентов (рис.4).

Нормативы СанПиН	
Максимальная непрерывная продолжительность использования компьютеров с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:	
1–2 класс — 20 минут	5–6 класс — 30 минут
3–4 класс — 25 минут	7–11 класс — 35 минут
Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках не должна превышать	
1–4 класс — 5 минут	5–11 класс — 10 минут
Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках должна составлять не более	
1–2 класс — 25 минут	3–11 класс — 30 минут

СанПиН 2.4.2.2821-10 пункт 10.18

Рисунок 4. Нормативы, регламентирующие использование ЭО в общеобразовательных школах

Показатели эффективности использования электронного обучения. Ответ на вопрос «Когда ЭО можно считать эффективным?» требует выделения параметров

оценки эффективности использования электронного обучения. Для всех моделей ЭО такими параметрами является:

- направленность электронного обучения на формирование навыков работы с современными источниками информации, инструментами ее создания и передачи; на активизацию учебной деятельности;
- повышение доступности учебной информации;
- рост вариативности и индивидуализации образования;
- повышение самостоятельности студентов (возможностей для самоконтроля, самопроверки, получения оперативной обратной связи);
- снижение трудозатрат педагогов при проектировании и управлении учебным процессом.

2. Организация внедрения электронного обучения в профессиональных образовательных организациях Московской области

Система профессионального образования Московской области сегодня включает 55 профессиональных образовательных организаций (49 организаций СПО и 6 ВПО). Результаты мониторингов использования ЭО в профессиональных образовательных организациях показывают, что элементы электронного обучения и дистанционных технологий используются в каждой ПОО. Активно осуществляется оснащение колледжей, техникумов и вузов техническими средствами обучения, разрабатывается и закупается программное обеспечение, ЭУМК. Вместе с тем, анализ практики реализации образовательных программ с использованием ЭО позволил выявить ряд противоречий, между:

- успешностью использования электронных образовательных ресурсов для повышения наглядности обучения, обеспечения доступности учебной информацией и фрагментарностью их использования для активизации учебной деятельности, внедрения новых моделей взаимодействия субъектов образовательного пространства (обучающийся - преподаватель, обучающийся- обучающийся);

- ростом количества авторских разработок электронных образовательных ресурсов (презентаций, электронных учебников, сборников заданий, видео материалов, раскрывающие особенности использования инновационных производственных технологий т.д.), предлагаемых преподавателями профессиональных образовательных организаций и недостаточным уровнем информационной насыщенности среды образовательных организаций.

Можно констатировать, что при создании авторского контента упор педагогов делается на разработку презентационных материалов (в программе PowerPoint), оцифровку учебной литературы. При этом не всегда корректно используются информационные источники, выдерживаются дидактические требования к созданию ресурсов ЭО (презентации перегружены неструктурированной информацией, плохо читаемы, лишены достаточного иллюстративного материала и т.д.), использование различного программного обеспечения, затрудняет применение создаваемых информационных ресурсов даже внутри одной организации. Сложилась ситуация, когда объективная потребность в широкомасштабном внедрении электронного обучения потребовала от органов управления образованием принятия мер по выработке общей стратегии оптимизации процессов внедрения ЭО и ДОТ.

В рамках реализации Государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2018 годы Министерством образования в 2016 году запущен эксперимент «Разработка и апробация научно-методических и организационно-технологических условий повышения качества и эффективности подготовки квалифицированных кадров в системе среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации на основе комплексного применения электронного обучения». Участниками эксперимента стали 13 ПОО МО, получивших возможность закупки комплектов мобильного оборудования и электронных учебно-методических комплексов «Академия-Медиа».

Основными **направлениями деятельности** сетевой экспериментальной площадки стало:

1. Формирование и апробация технологии электронного обучения в системе «преподаватель – студент».

2. Разработка и апробация системы управления образовательным процессом колледжа в условиях электронного обучения.

3. Апробация методических и технологических решений системы электронного обучения на базе LMS «Академия-Медиа».

4. Разработка и апробация системы организационных, нормативно-правовых и технологических решений по внедрению системы электронного обучения на уровне региона.

Необходимо подчеркнуть, что система электронного обучения «Академия-Медиа» (СЭО «Академия-Медиа») является эффективным программным решением для управления учебным процессом в формате blended learning (смешанного обучения), может использоваться при организации занятий в очной и дистанционной форме, организации эффективной самостоятельной работы студентов колледжей. В основе СЭО «Академия-Медиа» лежит система управления учебным контентом – программная оболочка, в которую встраивается:

- электронный учебник,
- практические работы,
- интерактивные схемы,
- контрольно-оценочные средства и т.д.

Достоинством электронных учебно-методических комплексов «Академия-Медиа» является простота дополнения авторским контентом преподавателей (презентационными материалами, практическими, контрольно-оценочными работами: тестовыми заданиями, лабораторными и т.д.), что открывает дополнительные возможности для педагогического творчества, развития вариативности содержания образования, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий студентов.

В рамках эксперимента в 13 образовательных организаций профессионального образования Московской области были поставлены аппаратные комплексы, включающие:

- универсальную платформу для перемещения, хранения и подзарядки мобильного компьютерного класса ICLab;

- мобильный компьютер преподавателя ICL RAYbook Pil55;
- мобильный компьютер обучающегося ICL RAYpad B101.3B/ICL RAYpad B101;
- устройство организации беспроводной сети DAP-2360;
- вычислительный сервер ICL TeamRay 2042-1U/TeamRAY 1041L;
- интерактивную доску INTERWRITE Dual Board 1289;
- проектор Epson EB X14H;
- ученические комплекты.

Планирование деятельности сетевой экспериментальной площадки осуществлялось в соответствии с **задачами исследования**. Среди которых:

1) обучить педагогические кадры на курсах повышения квалификации, обеспечить методическую поддержку педагогических кадров, использующих электронное обучение в своей работе;

2) сформировать и апробировать технологию электронного обучения в системе «преподаватель – студент»;

3) разработать и апробировать систему управления образовательным процессом колледжа в условиях электронного обучения;

4) апробировать методические и технологические решения системы электронного обучения на базе LMS «Академия-Медиа»;

5) разработать и апробировать систему организационных, нормативно-правовых и технологических решений по внедрению системы электронного обучения на уровне региона на примере Московской области;

6) разработать комплексные рекомендации по внедрению электронного обучения в работу профессиональных образовательных организаций на основе опыта системы среднего профессионального образования Московской области и организовать распространение полученных результатов в регионы Российской Федерации.

В соответствии с целями и задачами, планом экспериментальной деятельности (приложение 1) в профессиональных образовательных организациях должны быть

разработаны проекты внедрения ЭО для конкретных условий образовательной организации.

Одним из наиболее важных шагов, обеспечивающих запуск процессов внедрения ЭО выступает формирование нормативно-правовой базы, включающей локальные правовые акты. Создание нормативной базы в ПОО традиционно сопряжено с рядом сложностей, обусловленных отсутствием четкого видения целей и задач внедрения, механизмов внедрения и использования ЭО, функционала основных субъектов внедрения ЭО и т.д. Для качественной разработки локальных актов необходимо использовать командный подход, включив в группу разработчиков не только методиста, но и системного администратора, юриста, педагогов, планирующих использовать ЭО. Образцы локальных актов, регламентирующих процессы внедрения и использования ЭО в ПОО МО приведены в приложении 2 и 3.

Выбранная стратегия экспериментального внедрения позволяет отработать механизм использования электронного обучения и ДОТ, своевременно выявить и преодолеть проблемы и затруднения, объективно возникающие в процессе перехода от традиционных к смешанным моделям обучения, разработать методическое обеспечение для широкомасштабного внедрения ЭО и ДОТ в региональную практику профессионального образования.

Очевидно, что для реализации стратегии экспериментального внедрения должны быть налажены процессы рефлексивной оценки и самооценки процессов внедрения ЭО в профессиональных образовательных организациях. Эмоциональное отношение (например, стало интересней работать) или числовые характеристики (обучение прошли 36 педагогов, освоившие методику использования профильных электронных УМК) не дают качественную оценку изменений образовательной практики и не позволяют однозначно оценить влияние нововведений на качество образования, которое характеризуется с помощью (как минимум) нескольких групп показателей:

- качество содержания образования,
- качество процесса обучения,
- качество условий обучения;

- качество результатов образования.

Для управления процессом внедрения ЭО и оценки изменений образовательной практики необходим системный мониторинг.

3. Мониторинг внедрения электронного обучения

Одним из ключевых элементов, обеспечивающих управляемость, процессов внедрения является мониторинг. Под мониторингом в данных материалах понимается отслеживание состояния внедрения ЭО в ПОО и эффективности взаимодействия участников сетевой экспериментальной площадки, фиксация проблем, осуществляемая на основе систематизации и обработки, прежде всего, существующих источников информации, а также данных специально организованных исследований и измерений (опросов, оценок); прогнозирование тенденций и выработка управленческих решений по преодолению выявленных проблем. В силу специфики организации экспериментальной площадки мониторинг рассматривается в качестве системы информационной и организационно-методической поддержки субъектов сетевой площадки. Результаты мониторинговых исследований позволяют ПОО увидеть свои сильные и слабые стороны в сравнении с другими членами сети, а главными вопросами являются:

- определение соотношения деятельности сети к запланированным результатам;
- определение результативности внедрения ЭО в ПОО через повышение качества подготовки специалистов и эффективности образовательного процесса (роста качества содержания образования, учебной деятельности, условий обучения).

Первый опыт проведения мониторинга деятельности участников экспериментальной площадки сотрудниками Центра развития профессионального образования ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» показал необходимость решения проблемы объективации и оформления тех результатов, которые напрямую не обнаруживаются и не могут быть предъявлены ПОО

(например, таких как рост творческой активности педагогов, повышение уровня учебной мотивации студентов). Без разработки инструментария мониторинговых исследований оценка деятельности ПОО (по большей части) будет носить эмоциональный или формальный характер. (например, «при внедрении ЭО стало интересней работать, мотивация студентов к изучению физики возросла», «50% педагогического коллектива прошли обучение на семинарах по методикам использования ЭО»). Данные фиксации выглядят безосновательными и не соотносятся напрямую с качественной оценкой (например, оценкой эффективности использования ЭО педагогами, прошедшими обучение). Выйти на оценку качественных изменений практики в ОО возможно только при условии:

- наличия программы экспериментальной работы и эталонной модели использования ЭО в образовательной организации (см. раздел 1 и 2);
- разработки целостной системы показателей, позволяющей однозначно оценить влияние нововведения на качество образования.

Анализ теории и практики оценки качества электронного обучения позволил нам выделить хорошо зарекомендовавшие подходы к оценке уровня развития электронного обучения в образовательной организации. При разработке инструментария мониторинга нами были учтены материалы:

- Агентства по контролю качества образования и развитию карьеры (АККОРК) – методику оценки электронного обучения в ПОО, учитывающую как национальные требования, так и европейские подходы к контролю качества образования;
- критерии оценки качества образования, применяемые в программе UNIQUe – гарантия качества e-learning.

При этом мониторинг строится на анализе как объективных данных, получаемых в ходе выгрузки информации об использовании ЭУМК (за семестр, учебный год) с серверов участников сетевой экспериментальной площадки, так и субъективных данных, полученных в ходе анкетирования руководителей экспериментального направления ПОО, педагогов, использующих ЭУМК и студентов. Общим контекстом для определения эффективности использования ЭО в

образовательной организации должно выступать сочетание внутренней и внешней оценки, обеспечивающее ее объективность и независимость. Текущий мониторинг планируется проводить на регулярной основе (раз в полгода). При оценке эффективности внедрения акцент делается на педагогическую составляющую – как влияет система ЭО на повышение качества результатов обучения и на повышение качества решения типовых задач педагогической деятельности на всех ее этапах:

- на проектирование учебного процесса – постановку целей, выбор оптимальных форм и методов работы;
- на исполнительский этап педагогической деятельности – решение задач формирования учебной мотивации, организации учебной деятельности, проведения контроля;
- на рефлексивный этап педагогической деятельности – проведение самоанализа эффективности учебных занятий и результатов учащихся, внесение корректив в преподавание профессионального модуля или дисциплины.

Для разработки инструментария оценки эффективности внедрения электронного обучения в конкретной профессиональной образовательной организации необходимо выявить те факторы, управляя которыми, можно обеспечить требуемое качество образования. Достижение выделенных показателей качества электронного обучения должно гарантировать высокий уровень обучения в целом.

В связи с этим нам видится целесообразным учесть при разработке показателей материалы Агентства по контролю качества образования и развитию карьеры (АККОРК) (методику оценки электронного обучения в ПОО, учитывающую как национальные требования, так и европейские подходы к контролю качества образования), критерии оценки качества образования, применяемые в программе UNIQUe (Гарантия качества e-learning в европейских университетах), подразумевающей оценку контента образовательных программ с применением e-learning, их интеграцию в стратегию ОО и эффективность обучения по ООП с применением ИКТ), разработанными в соответствии с требованиями Европейского фонда гарантий качества e-learning (EFQUEL), стандартами и бенчмарками ISO (в том числе стандарт ISO/IEC 19796), EFQM, положениями Национального стандарта РФ

«Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики», показатели качества реализации программ с использованием электронного обучения и ДОТ (АККОРК). Среди них:

- Качество образовательной политики.
- Качество образовательных ресурсов.
- Качество образовательных процессов.

В соответствии с учетом специфики целей экспериментальной площадки и необходимости выделения универсальных показателей, позволяющих оценить эффективность внедрения электронного обучения вне зависимости от особенностей образовательной организации система показателей будет привязана к бальной шкале (от 0 до 5 баллов) и оценивать:

По параметру условий внедрения:

- встроенность политики в области e-learning в общую стратегию образовательной организации;
- встроенность ЭО и ДОТ в нормативное обеспечение деятельности образовательной организации (e-learning упоминается в одном из локальных актов (1 балл), создано целостное нормативное обеспечение внедрения ЭО и ДОТ (5 баллов));
- методики оценки качества образования, связанные с электронным обучением, применяются в организации и являются не менее строгими, чем те, которые применяются для «традиционного» обучения; и т.д.

По параметру кадровых условий (педагоги):

- педагогическим работникам предоставляются методические руководства по созданию онлайн-курсов, доработки контента, реализации различных моделей обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- разработаны методика и система административной поддержки разработчиков контента для реализации ЭО и ДОТ;
- техническая поддержка преподавателей осуществляется постоянно (например, функционирует виртуальный кабинет преподавателя и т.п.);

- ОО гарантирует, что все преподаватели достаточно компетентны в области информационных технологий, и предоставляет им постоянные возможности и стимулы для повышения квалификации и дальнейшего развития;
- персонал, задействованный в онлайн-обучении, является штатным;
- в ОО разработаны, опубликованы и распространяются среди сотрудников документы, включающие основные рекомендации в области прав интеллектуальной собственности (ПИС) для содействия пониманию сотрудниками принципов использования материалов третьих лиц и соблюдения их издательских прав на свои материалы и т.д.

По параметру оценки процесса обучения:

- вся необходимая текущая информация и уведомления предоставляются студентам через веб-портал;
- студентам предоставляется по каждому учебному курсу подробная информация в письменном виде, включающая информацию о технических требованиях, организационных и методических особенностях;
- отслеживается успеваемость студентов по программам с использованием ЭО. Информация своевременно доводится до сведения студентов;
- функционирует система оценки учебного процесса студентами. Результаты оценки используются для совершенствования работы в сфере e-learning;
- разработана индивидуальная система поддержки студентов (методологической, технической и организационной). ОО предоставляет услуги студентам по приобретению навыков работы с ИКТ для обучения по курсам с e-learning
- для студентов открыт общий доступ (из колледжа, общежития и дома) к библиотеке и учебным материалам и т.д.

Инструментарий для проведения мониторинга (внешнего и внутреннего) приведен в приложении 4.

Заключение

В ходе внедрения ЭО в практику профессионального образования Московской области образовательными организациями будут отрефлексированы, разработаны, обобщены следующие научно-методические результаты:

- сформированы требования к нормативно-правовой базе (локальным актам), обеспечивающей функционирование электронного обучения в системе профессионального образования Московской области;
- разработан комплекс требований к оборудованию и контенту, обеспечивающему требуемое качество подготовки специалистов;
- адаптированы и доработаны комплексы УМК для системы электронного обучения по приоритетным для Московской области профессиям и специальностям, включающие: рабочие программы, электронные учебники, электронные практические и лабораторные работы, виртуальные тренажеры, контрольно-оценочные средства, методические рекомендации;
- определена система требований к педагогическим кадрам, использующим электронное обучение;
- разработаны программы повышения квалификации для педагогических кадров по темам внедрения электронного обучения в профессиональную образовательную организацию;
- разработана система мотивации педагогических работников к освоению и использованию моделей электронного обучения в своей практике;
- подготовлены методические рекомендации по организации внедрения электронного обучения в образовательных процесс профессиональных образовательных организаций.

Использование данных результатов позволит внедрить ЭО в ПОО, не вошедшим в сетевую площадку, осуществить переход на гибридные (смешанные) модели обучения в плановом порядке. Необходимо отметить, что внедрение ЭО обучения в регионе рассматривается в контексте развития дуального образования,

обеспечения доступности качественного профессионального образования для лиц с ОВЗ и инвалидов, организации обучения по стандартам «WorldSkills».

В завершении хочется отметить, что наличие показателей эффективности и качества внедрения электронного обучения является обязательным условием продуктивной деятельности образовательных организаций, реализующих разные модели ЭО и ДОТ. Ориентация на систему показателей позволяет задать четкие ориентиры при подготовке и адаптации электронных учебных комплексов (учебных, учебно-методических пособий и учебников); разработке программ повышения квалификации и выстраивании внутренней системы повышения квалификации образовательной организации; при проведении конкурсов электронных образовательных ресурсов.

Экспериментальная работа внедренческого характера не может быть без преодоления проблем. Ее успех во многом зависит от своевременности выявления проблемных точек и успешности организации коллективного взаимодействия по их преодолению.

Рекомендованные источники

1. Войтович И. К. Критерии эффективности электронного обучения и качества электронных образовательных программ в вузе. Вестник ТГПУ (TSPU Bulletin). 2014. 4 (145) [Электронный ресурс]. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kriterii-effektivnosti-elektronnogo-obucheniya-i-kachestva-elektronnyh-obrazovatelnyh-programm-v-vuze> (дата обращения – 09.01.2020).
2. Ковалев Д.С., Картушин Ю.В. Система среднего профессионального образования: проблемы, задачи, перспективы //Академический вестник Академии социального управления. 2018. № 3 (29). С. 3-11.
3. Ковалев Д.С., Пряничникова О.Н. Перспективы развития электронного обучения в системе среднего профессионального образования / В сборнике: Педагогическое образование на стыке эпох: инновации и традиции в сфере образовательных технологий: Сборник научных трудов Международной научно-практической конференции. М., 2017. С. 443-445.
4. Ковалев Д.С., Пряничникова О.Н. Перспективы развития электронного обучения в системе среднего профессионального образования // Сборник научных трудов Международной научно-практической конференции. М., 2017. - С. 443-445.
5. Максимченко Т.В., Хасанова И.Ф. Показатели эффективности внедрения электронного обучения в профессиональных образовательных организациях. // Устойчивое развитие: наука и практика. Сборник трудов III региональной научно-практической конференции «Проблемы образования. Пути решения». – Дубна, 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.yrazvitie.ru/?p=2058> (дата обращения – 09.01.2020).
6. Никуличева Н.В. Внедрение дистанционного обучения в учебный процесс образовательной организации: практ. пособие. М.: Федеральный институт развития образования, 2016. 72 с.

7. Никуличева Н.В. Описание специфики дистанционной деятельности преподавателя: предложения в новый профессиональный стандарт // Сборник тезисов докладов XX конференции представителей региональных научно-образовательных сетей "Relarn-2013". – Москва-Санкт-Петербург, 2013. – С. 155-159.
8. Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». URL: <https://base.garant.ru/71770012/> (дата обращения – 09.01.2020).
9. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. №203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.05.2017, "Собрание законодательства РФ", 15.05.2017, N 20, ст. 2901
10. Ярмахов Б. Б. «1 ученик: 1 компьютер» - образовательная модель мобильного обучения в школе. - М.: Издательский дом «АМИпринт», 2013. - 244 с.

**Примерное положение
о реализации электронного обучения в профессиональных
образовательных организациях Московской области**

Примерное положение носит рекомендательный характер и требует конкретизации для каждой образовательной организации, осуществляющей внедрение и использование ЭО и ДОТ (с уточнением ответственных лиц, периодичности тех или иных мероприятий). Отдельные пункты Положения содержат текст выделенный курсивом, что подчеркивает его вариативность.

Возможное наименование разделов Положения

1. Общие положения
2. Основные понятия
3. Цели, задачи и принципы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
4. Реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5. Ответственность за внедрение и использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Сокращения и обозначения:

- 1) ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
- 2) ОП - образовательная программа;
- 3) ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарт;
- 4) СЭО – система электронного обучения;
- 5) ЭО - электронное обучение;
- 6) ЭОР - электронный образовательный ресурс;
- 7) ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс;
- 8) ИОС – информационная образовательная среда.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СПО МО

« » 20__г.

(Примерное)

**Положение
О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

(наименование ПОО)

Дата введения: «__» _____ 2017 г.

20__

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации электронного обучения в (наименование ПОО МО) _____ и регулирует следующие вопросы:

- формирования инфраструктуры, обеспечивающей применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- кадрового обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организации поддержки обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработки и реализации системы мотивации сотрудников при внедрении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организации мониторинга качества учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования данного положения являются обязательными при организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во всех структурных подразделениях _____ (ПОО).

1.3 Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2014 № 31823);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"
- ГОСТ Р 52653–2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» от 01.07.2008;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года N 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ;
- Закон РФ от 21 июля 1993г. № 5481-1 «О государственной тайне», ФЗ от 6 апреля 2011г. № 363 «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области и локальными актами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия:

2.1.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также **информационно-телекоммуникационных сетей**¹, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением **информационно-телекоммуникационных сетей** при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. Сетевое обучение - обучение с помощью информационно-телекоммуникационной сети.

2.1.4. Смешанное обучение - сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением.

2.1.5. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.1.6. Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (в электронном обучении

¹ информационно-телекоммуникационная сеть - это технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники (Правила оказания телематических услуг связи, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2007 года N 575,)

образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

2.1.7. Информационно-образовательная среда - это информационная среда, целенаправленно создающаяся для осуществления образовательного процесса и освоения обучающимися образовательных программ. Составляющими компонентами информационно-образовательной среды являются:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. Цели, задачи и принципы электронного обучения

3.1 Целью применения ЭО в учебном процессе является обеспечение доступности профессионального образования и повышение его качества.

3.2 Задачи, решаемые внедрением электронного обучения и ДОТ:

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- повышение прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения и самоконтроля;
- перевод в электронную форму и сохранение в профессиональной образовательной организации интеллектуального капитала преподавателей в форме целостных ЭУМК и отдельных методических разработок.

3.3. Основными принципами организации электронного обучения и ДОТ являются:

- **принцип интерактивности**, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, возможностей системы электронного обучения, возможностей сети Интернет: форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line — уроки);
- **принцип адаптивности**, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- **принцип гибкости**, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- **принцип модульности**, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- **принцип оперативности** и объективности оценивания учебных и профессиональных достижений обучающихся.

4. Реализация электронного обучения

4.1. Внедрение электронного обучения.

4.1.1. Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Приказом директора _____ (ПОО), основанием для которого выступает *Приказ министерства образования Московской области о включении образовательной организации в состав сетевой образовательной площадки по внедрению электронного обучения, решение педагогического совета _____, программа развития образовательной организации и т.д.*

4.1.2 Организация внедрения ЭО осуществляется рабочей группой, созданной из сотрудников _____ по проектному типу. Функциональные обязанности и зона ответственности руководителя и членов рабочей группы определяются необходимостью решения организационных, содержательных, технических задач внедрения.

4.1.3 Внедрение электронного обучения осуществляется на основе:

- утвержденной программы внедрения электронного обучения и ДОТ, определяющей содержание и этапы работы, сроки выполнения работ, ответственных исполнителей, перечень ресурсов;
- регулярного анализа качества результатов обучения, постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий, учебно-методического обеспечения и ресурсной базы.

4.1.4. Педагогические сотрудники _____ (ПОО) вправе использовать электронное обучение и ДОТ при проведении различных видов учебных, лабораторных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельно осуществляя выбор технологий и разрабатывая (*адаптируя*) контент. При этом соответствующие изменения должны быть зафиксированы в рабочих программах и подкреплены методическими разработками преподавателей.

4.1.5. Для стимулирования педагогических сотрудников к использованию электронного обучения и ДОТ предполагается использование системы материальных и нематериальных поощрений:

- установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с внедрением электронного обучения;

- обобщение и распространение опыта педагогов, успешно использующих электронное обучение;
- организация публикации опыта педагогов, внедряющих электронное обучение и т.д.

4.1.6 Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утверждаются директором ПОО.

4.1.6. Образовательная организация _____ для обеспечения использования электронного обучения и ДОТ при реализации ОПОП организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2 Условия реализации электронного обучения.

4.2.1 Для реализации электронного обучения в образовательной организации создаются кадровые, организационные, технические, методические условия, инфраструктура функционирования ЭО.

4.2.2 Кадровое обеспечение.

4.2.2.1 Образовательный процесс с использованием электронного обучения, ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

4.2.2.2 К кадровому составу предъявляются дополнительные требования:

- к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми ЭУМК;
- к уровню компетенций в области создания информационного контента.

Необходимый уровень компетенций должен быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации в области применения электронного обучения, наличием опыта по участию в реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

4.2.2.3 Преподавательский состав осуществляет образовательный процесс с применением электронного обучения, а так же его методическое, технологическое и организационное обеспечение.

4.2.2.4 Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку учебного процесса (регистрацию студентов и т.д.).

4.2.3 Организация учебного процесса на основе использования электронного обучения, ДОТ

4.2.3.1 Заместитель директора по _____ (например УПР или руководитель колледжа) ответственный за реализацию ЭО в ПОО совместно с руководителем рабочей группы по внедрению электронного обучения,

определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением электронного обучения и разрабатывает график учебного процесса с указанием преподавателей и оборудованных классов.

4.2.3.2 Руководитель рабочей группы формирует в установленном порядке ЭУМК для размещения в ИОС _____ образовательной организации, организует регистрацию участников учебного процесса (студентов, слушателей, преподавателей) в системе электронного обучения.

4.2.3.3 Процесс обучения с использованием электронного обучения осуществляется в смешанной форме.

4.2.3.4 Оптимальность соотношения объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения в очном или дистанционном формате определяется методическим объединением образовательной организацией.

4.2.4 Инфраструктура, обеспечивающая функционирование информационной образовательной среды _____ образовательной организации

4.2.4.1 Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение постоянного доступа в ИОС обучающихся, преподавателей, учебно - вспомогательного и административного персонала.

Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

4.2.4.2 Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

4.2.4.3 Для обеспечения надежности и сохранности данных информационных ЭУМК, в том числе обеспечению восстановления информации должен быть регламентирован и введен в действие комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации о персональных данных.

4.2.4.4 Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении электронного обучения должны быть оснащены оборудованием, обеспечивающим беспрепятственную работу в ИОС, в том числе использование ЭОР.

4.2.5 Учебно-методическое обеспечение

4.2.5.1 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют ЭУМК, разработанные в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами, размещенные в ИОС _____ *профессиональной образовательной организации.*

4.2.5.2 Электронная копия всех ЭУМК, используемых в учебном процессе, в обязательном порядке хранится в методическом кабинете _____ образовательной организации.

4.2.5.3 Все ЭУМК обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.2.5.4 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронном формате в соответствии с требованиями Закона РФ от 21 июля 1993г. № 5481-1 «О государственной тайне», ФЗ от 6 апреля 2011г. № 363 «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

4.2.6 Техническое обеспечение организации учебного процесса с применением электронного обучения

4.2.6.1 Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- рабочие места преподавателей, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;
- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/ или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами студентов (слушателей);
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2.7 Управление образовательным процессом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.2.7.1 Участники образовательного процесса с использованием ЭО должны быть обеспечены методической и технической поддержкой.

4.2.7.2 Методическая и техническая поддержка в проектировании ЭОР, ЭУМК, технической подготовке входящих в него ресурсов, размещении ЭУМК в ИОС и проверке его работоспособности осуществляется в форме консультационного сопровождения.

4.2.7.3 Ответственность за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей на всех этапах лежит на руководителе рабочей группы (*методисте образовательной организации*).

4.3 Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.3.1 Целью мониторинга является выявление приоритетных направлений развития электронного обучения на следующий период.

4.3.2 Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития электронного обучения и ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения электронного обучения, ДОТ.

4.3.3 Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

–цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;

– оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;

–реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса обучения с применением ЭО, ДОТ;

–установка целевых ориентиров развития электронного обучения, отслеживание темпов развития, выявление лидеров.

4.3.4 Мониторинг учебного процесса фиксирует динамику:

– применения ЭО при обучении по конкретным образовательным программам, модулям/дисциплинам;

– учебных достижений обучающихся;

– активность обучающихся в ИОС;

– активность преподавателей в ИОС;

–качество обратной связи от обучающихся.

5. Ответственность за внедрение и использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 Ответственность за реализацию настоящего положения возложена на заместителя директора по _____(например, *учебной производственной работе* _____)

5.2 Руководители подразделений _____ образовательной организации, реализующие образовательный процесс по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора _____.

5.4 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Рекомендации по разработке электронного учебно-методического комплекса для системы электронного обучения²

Общие требования к ЭУМК

ЭУМК – это основной информационный образовательный ресурс при реализации технологии электронного обучения, предназначенный для изложения четко структурированного на дидактические блоки и модули учебного материала дисциплины, обеспечения оперативного самоконтроля и контроля обучающихся, мотивации и управления познавательной деятельностью студентов.

ЭУМК должен полностью соответствовать требованиям ФГОС и рабочей программе соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Состав и структура ЭУК конкретной дисциплины или профессионального модуля формируются разработчиком курса (преподавателем или группой преподавателей).

В минимальный состав каждого ЭУМК должны быть включены структурные элементы, представленные в таблице 1.

Таблица 1.

Структурные элементы ЭУМК

№ п/п	Наименование элемента	Содержание элемента
1	Общие сведения	Название курса; Сведения об авторе (авторах).
2	Аннотация	Краткое описание курса
3	Программа курса	Рабочая программа дисциплины; Список модулей (разделов) курса с краткой аннотацией содержания каждого модуля
	Методические указания по работе с курсом	Руководство к изучению дисциплины

² Разработано Центром развития профессионального образования АСОУ совместно с ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»

	Материалы для изучения	<ul style="list-style-type: none"> - электронные лекции; - презентации; - аудиолекции; - видеолекции; - ссылки на Интернет-ресурсы; - подборки статей или фрагменты учебных пособий
4	Практические материалы	Практические и лабораторные работы; Семинары
5	Материалы для контроля знаний	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы к зачету (экзамену); - перечень тем рефератов, курсовых работ (проектов); - задания для контрольных и самостоятельных работ; - вопросы и тесты для самопроверки; - промежуточные тесты; - контрольные тесты
6	Глоссарий	Основные понятия, термины и определения, используемые при изучении дисциплины
7	Список источников информации	<ul style="list-style-type: none"> - список основной учебной литературы; - список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.); - ссылки на Интернет-ресурсы

Требование: все структурные элементы курса должны быть представлены в едином стиле.

Требования к содержанию структурных элементов ЭУМК

Название. Название электронного ресурса должно соответствовать названию дисциплины или модуля по ФГОС.

Сведения об авторе (авторах). В сведениях об авторе указывается фамилия, имя, отчество разработчика ЭОР.

Аннотация

В аннотации необходимо указать, для какой аудитории предназначается ЭУМК, его цели и задачи. При этом необходимо помнить, что цель – это конечный результат, а задачи – этапы и действия, посредством выполнения которых достигается поставленная цель.

Программа курса

Рабочая программа дисциплины – определяет цели, задачи, содержание и объем дисциплины. Оформляется по общим правилам оформления рабочих программ.

Список модулей (разделов) курса с краткой аннотацией содержания каждого модуля. Курс должен быть организован по модульному принципу, т.е. разбит на модули или разделы, каждый из которых ограничен определенным временем и информационно логически замкнут, представляя из себя четко определенный объем учебного материала. Результат работы с модулем должен фиксироваться одним или несколькими видами контрольных мероприятий.

При написании аннотаций, помимо определения основных смысловых акцентов модуля, необходимо отметить особенность каждого модуля и его важность в общей структуре курса, заострить внимание студента (слушателя) на особенно трудных или своеобразных моментах и т.п.

Модуль, в свою очередь, разбивается на более мелкие структурные единицы – темы или занятия. Именно эта структурная единица электронного курса является аналогом обычного аудиторного занятия. Как правило, тема должна в своем составе содержать несколько разнородных видов учебной деятельности (теоретический материал, практические задания и контрольно-измерительные материалы), содержание и состав которых должны быть достаточными для усвоения содержания темы в рамках ФГОСа за 2 академических часа.

Методические указания по работе с курсом

Руководство к изучению дисциплины - содержит методические указания по изучению дисциплины, выполнению контрольных, практических и лабораторных работ, организации самостоятельной работы, определяет количество контрольных заданий, которые нужно выполнить для допуска к

аттестационным испытаниям по дисциплине, а также форму контрольных испытаний и критерии оценки знаний. Представляет собой комплекс разъяснений и указаний, помогающих студенту эффективно организовать процесс обучения. При разработке данного элемента необходимо помнить о том, что основная часть курса изучается студентом самостоятельно, а значит, необходимо максимально предусмотреть все возможные сложности и вопросы для любого этапа курса.

Методические указания к модулю или теме могут содержать следующие позиции:

- цели и задачи;
- обязательная и дополнительная литература с указанием конкретных страниц (в случае необходимости);
- перечень заданий, которые надо выполнить;
- требования к выполнению заданий и критерии их оценивания;
- контрольные сроки выполнения заданий;
- примерное (рекомендуемое) распределение времени на изучение модуля (темы);
- указания требуемых (допустимых) уровней усвоения;
- предупреждающие ответы на часто задаваемые студентами (слушателями) вопросы.

Таким образом, этот элемент курса, в зависимости от своего назначения, может варьироваться – от общего руководства по изучению дисциплины до пояснения к отдельным темам курса и различным рекомендациям более узкого характера (например, рекомендации по работе с литературой). Описывая каждый элемент курса как можно подробнее, с максимальным количеством инструкций, Вы оградите себя от потока единообразных вопросов и уточнений, а студентам (слушателям) поможет легко сориентироваться в новом для них курсе.

Иногда построение курса логично требует составления методических указаний не в целом по курсу, а по каждой теме. Но в любом случае указания

должны быть сформулированы так, чтобы студент имел возможность от учебной деятельности под руководством преподавателя перейти к самостоятельному освоению курса и самоконтролю.

Материалы для изучения

Гипертексты. Должны содержать развернутое системное изложение модуля, в котором раскрывается содержание каждого учебного элемента. Кроме ссылок на основную литературу, должен содержать ссылки на дополнительные и сетевые информационные ресурсы. Информация, представленная в элементе, должна быть достаточной для ответа на контрольные и тестовые задания. Стиль изложения в этом элементе, как правило – академический.

Электронные лекции. Именно в этом структурном элементе должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

- обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;
- содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;
- минимизировать обращение студента к дополнительным источникам информации;
- включать в себя дополнительные элементы для иллюстрации изучаемого материала – звук, видео, графику, анимацию и т.д., при этом включаемые элементы не должны превалировать над основным информационным содержанием лекции, не отвлекать внимание студента (слушателя) от основного учебного процесса, а наоборот, удерживать их внимание;
- содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;

- содержать ссылки (список рекомендуемой литературы по теме) на литературные источники по теме согласно приведенной библиографии в рабочей программе курса, с указанием конкретных глав, разделов, страниц;
- включать вопросы для самопроверки (в разной форме) после каждого раздела (темы) лекции;
- завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.

Презентации – презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала, поскольку при этом одновременно задействованы как слуховой, так и зрительный каналы восприятия информации.

Подборки статей или фрагменты учебных пособий необходимо использовать в том случае, если необходимая информация недоступна, содержится в объемных изданиях или в других случаях, оправданных логикой дистанционного курса.

Практические материалы

Практические работы. Блок должен содержать практические задания, которые студенту необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по дисциплине. В практикум желательно включать примеры решения типовых задач и задач, аналогичных тем, которые включены в экзаменационные (контрольные) задания. Необходимо предусмотреть блок, в котором будут представлены задачи для самостоятельной проработки.

Лабораторные работы. Блок должен содержать лабораторные работы, которые студенту необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по дисциплине. Этот элемент, независимо от того, используются ли в курсе виртуальные лабораторные работы или их проведение запланировано на

очную аттестационную сессию, должен включать в себя методические указания по проведению работ.

Семинары – активный деятельный элемент курса, направленный на многие цели:

- итоговое осмысление изучаемого материала;
- качественное изучение наиболее проблемных теоретических тем курса;
- коллективное обсуждение теоретических и методических вопросов курса;
- формирование психологического климата в группе, ее сплоченности;
- развитие навыков работы в коллективе.

При планировании данного элемента в обязательном порядке необходимо предусмотреть точные формулировки по подготовке к семинару и его проведению (заранее озвучить темы семинара, важность семинара в общей структуре курса, условия участия в нем и его оценки и т.д., т.е. фактически подготовить план семинара). При подготовке всех практических материалов необходимо соблюдать следующие требования:

- тесная связь с теоретическим учебным материалом;
- конкретность, ясность формулировки;
- комплексность видов;
- разнообразие ступеней сложности;
- наличие нескольких вариантов с четкой системой выбора варианта (например, для контрольных работ);
- отсутствие организационных трудностей в выполнении;
- оптимальность объема в соответствии с нормами времени на самостоятельную работу.

Материалы для контроля знаний

Вопросы к зачету (экзамену) – допускается приведение примерных вопросов.

Перечень тем рефератов, курсовых работ (проектов) помимо собственно названий тем, должен содержать рекомендации к выполнению работ (проектов), требования к их оформлению и другую информацию, необходимую, с точки зрения преподавателя, для успешной реализации задачи.

Задания для контрольных и самостоятельных работ – должны сопровождаться четкими указаниями по их выполнению и выбора номера варианта.

Вопросы и тесты для самопроверки – необязательные, но желательные для выполнения студентами задания по изучаемой теме для более полного ее усвоения и закрепления.

Промежуточные тесты - должны в том числе, содержать в себе задания (или аналогичные им), используемые при формировании тестов самоконтроля.

Контрольные тесты – должны содержать в себе задания для проверки уровня знаний по всему теоретическому курсу дисциплины.

Опыт дистанционного обучения показывает, что нужна жесткая отчетность за каждый модуль или тему курса, студенту нельзя двигаться дальше, не изучив и «закрыв» текущий раздел. Наличие в курсе такого контроля мотивирует студента на ежедневную, планомерную работу.

Глоссарий

Обеспечивает толкование и определение основных понятий и терминов, необходимых для осмысления и освоения учебного материала в полном объеме. Формируется в алфавитном порядке и с гиперссылками из разделов курса.

Список источников информации

Должен включать в себя списки основной и дополнительной литературы, составленные в порядке значимости источников для изучения

дисциплины и оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Желательно наличие ссылок на Интернет-ресурсы.

Рекомендации по объему учебного дистанционного курса

Объем ЭУМК (в страницах) должен быть достаточным (избыточным) для изучения дисциплины, чтобы учитывать разные уровни подготовки и желание отдельных студентов изучить курс более глубоко. Общий объем представляемого в ЭУК учебного материала зависит от часов, выделяемых на изучение дисциплины по рабочему учебному плану и нормативного показателя – один лекционный час соответствует не менее чем четырем стандартным страницам текста. Таким образом, базовый (достаточный для овладения программы по стандарту) объем для курса составит произведение количества часов по учебному плану и нормативного показателя. Так, если по плану объем курса декларируется в 100 часов, то максимально допустимый объем основной части курса составит 400 стандартных страниц.

Под стандартной страницей понимается страница, сформированная в текстовом редакторе MS Word, в формате А4 со следующими параметрами:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1 см;
- верхнее поле – не менее 2 см;
- нижнее поле – не менее 2 см;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ – 1.25;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 12;
- режим «выравнивание по ширине»;
- без расстановки переносов.

При проектировании учебного процесса по дисциплине с ДОТ необходимо учитывать следующие временные затраты обучаемых:

- изучение инструкций преподавателя по работе с курсом;
 - изучение теоретических материалов курса;
 - изучение основных и дополнительных источников из рекомендуемого библиографического списка;
 - выполнение текущих контрольных заданий;
 - подготовка к аттестации и собственно аттестацию по курсу
- Суммарное время всех видов работ студента по курсу должно соответствовать количеству часов по учебному плану.

Иллюстративный материал

Электронный ресурс подразумевает большое количество иллюстративного материала, помогающего облегчить пользователю курса усвоение теоретического материала, поэтому его подготовка требует особых продуманности и тщательности.

Иллюстрации должны быть выполнены с высоким качеством и в форматах .jpg, .gif, .cdr, .wmf. В любом случае следует избегать экзотических форматов данных. Во всех случаях необходимо принять меры по минимизации объема графического файла. Формулы, которые набираются в редакторе MS Equation (MathType), сохраняются (для облегчения дальнейшего внедрения в оболочку ДО) как html-файл или набираются непосредственно во встроенном в оболочке редакторе формул TEX.

Анимация. Некоторые задачи обучения (например, показ динамики некоторого процесса) для большей наглядности требуют включения в курс анимации – мультфильмов или видеофильмов в форматах .swf или .avi (без сжатия). Но следует помнить, что наличие таких элементов в составе ЭУМР в некоторых случаях ограничивает для пользователя возможность чтения учебника в сети Интернет. Поэтому применять их необходимо в крайнем случае и в разумных пределах.

Методические требования к электронному курсу

При подготовке курса необходимо:

- провести четкую структуризацию текста, выделив небольшие, легко усваиваемые блоки информации;
- тщательно вычитать текст на наличие орфографических, синтаксических и стилистических ошибок;
- продумать единый стиль представления учебной информации;
- активно использовать различные формы наглядности, шире использовать иллюстративные элементы;
- обязательно использовать тестирование.

Учитывая особенности восприятия студентом электронного текста, при его подготовке необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- все элементы дистанционного курса должны иметь единый стиль представления учебной информации;
- текст должен быть логически последовательным, не допускающим различных толкований;
- текст должен быть набран в соответствии с правилами компьютерного набора текста (после знаков препинания делается пробел, перед знаками препинания пробелов не делается. Перед знаком «тире» и после него делается пробел. Знаки «дефис» и «перенос» пишутся без пробелов. Знаки «номер» (№) и «параграф» (§), а также единицы измерения от цифры отделяются пробелом и т.д.);
- текст должен быть лаконичен и не перенасыщен сложными терминами и сокращениями;
- желательно не использовать полосу прокрутки, располагая текст в пределах одного окна – в этом случае будет отсутствовать утомляемость и пассивность студента, а сосредоточенность – наоборот, присутствовать. Внимание человека естественным образом притягивается к точке, расположенной в середине экрана. Поэтому студент (слушатель) может

выпустить из виду важные детали, представленные в верхней или нижней его части. Прокручивание текста приводит к тому, что важные аспекты легко потерять. Идеальным представляется размещение основного понятия или мысли в центре экрана (примерно на треть расстояния от верхней его границы), так как именно к этой точке обычно бывает прикован взгляд;

- использовать в тексте гиперссылки, в том числе внешние, но не перегружать ими текст, так как студент (слушатель) может потерять ориентировку в информации;

- использовать приемы акцентирования внимания. Визуально на экране текстовую информацию можно выделить несколькими способами, например, местом ее расположения, выравниванием, фоном, выбором шрифта, начертанием и цветом шрифта и т.п. К этим же приемам можно отнести использование иконок и метазнаков – внимание, совет, уточни, подумай, ответь на вопрос и т.п.;

- необходимо помнить об эргономике текста. Так, например, категорически нельзя делать текст светлее фона, на котором он воспроизводится (рекомендуется применять черные буквы на белом фоне);

- все ссылки одного уровня необходимо выделять одним цветом (например, гиперссылки – голубым, ссылки на глоссарий – зеленым и т.д.);

- оправдано размещение гиперссылок для навигации по текущей странице электронной лекции.

Курс необходимо построить так, чтобы оказывать консультативную помощь студенту в минимально короткие сроки. Самым предпочтительным вариантом оказания консультаций является форум, позволяющий исключить дублирование вопросов.

Для успешного ведения образовательного процесса преподавателю необходимо предусмотреть организацию дистанционной мотивации студентов к выполнению учебных работ по курсу. Построение

индивидуальной обратной связи, с фокусировкой внимания и усилий обучаемого позволяет повысить эффективность обучения.

Курс должен быть построен так, чтобы отвечать требованиям декомпозиции, т.е. обладать возможностью изменения отдельных фрагментов курса без изменения курса в целом.

Материал курса должен обеспечивать изучение дисциплины с минимальной поддержкой со стороны преподавателя, но при этом гарантировать уровень знаний в соответствии с ФГОС, который определяется в результате контрольных мероприятий курса. Критерий качества дистанционного курса можно определить как «в любое время в любом месте доступно и понятно с первого раза». Если Ваш курс отвечает этим параметрам – Вы достигли желаемого.

Во избежание потери информации следует, по крайней мере, две последние версии курса сохранять на надежных носителях информации, расположенных в разных местах.

Для разработки курса могут применяться три метода – пилотный (создание прототипа курса со всеми необходимыми технологическими элементами), метод шахт (проработка отдельной темы до логического конца одним из членов коллектива авторов) и метод пластов (разработка всех тем курса на одном глубоком методическом и техническом уровне одним автором). Для первоначального построения курса необходимо использовать пилотный метод, который в значительной степени помогает избежать ложного старта (ощущения, что все сделано не так, отказ от предыдущей версии курса и работа по курсу «с нуля»). Кроме того, необходимо учесть то, что создание курса именно с помощью такого метода вполне доступно любому преподавателю университета, достаточно уверенно владеющему компьютером и материалом своей дисциплины.

**Комплект оценочных средств для проведения мониторинга
эффективности внедрения и использования электронного обучения**

**Лист оценки занятия с применением технологий электронного
обучения**

Преподаватель _____
 Группа _____
 Дисциплина _____
 Тема _____
 Тип занятия (усвоение новых знаний, закрепление и совершенствование знаний и умений, повторительно-обобщающее занятие, контрольно-проверочное, комбинированное) _____
 Форма занятия (урок, лекция, семинар, практикум, деловая игра, зачет др.) _____
 Какие ЭУМК использовались на занятии (Академия-медиа, еще)
 Дата посещения _____
 ФИО проводившего анализ _____

№ п/п	Содержание объектов наблюдения	Результаты наблюдения («1» - есть «0» - нет) По каждой позиции начисляется один балл
1	Применяемый на занятии ЭУМК способствует достижению целей занятия	
2	ЭУМК способствует мотивации обучающихся к освоению учебного материала (формирование познавательных мотивов, мотивов ориентированных на результат, на овладение профессией)	
3	Подготовлена ли работа обучающихся с ЭУМК предшествующими занятиями или этапами данного занятия?	
4	На каких этапах занятия использовались средства ЭО:	
	• при проверке домашнего задания;	
	• при изучении нового материала;	
	• при закреплении нового материала	
	• при выполнении практической работы	
5	Сколько времени занимала работа с ЭУМК на занятии:	
	• 5–10 минут;	
	• 10–25 минут;	
	• половину занятия;	
	• более половины занятия;	
	• практически все занятие	

6	Уровень самостоятельности работы обучающихся с ЭУМК:	
	• низкий;	
	• средний;	
7	• высокий	
	Модель ЭО применяемая преподавателем	
	• перевернутый класс	
	• смена рабочих зон	
8	• один ученик – один компьютер	
	• другая	
8	ЭУМК по дисциплине имеет четкую организацию и навигацию. Студенты могут уяснить ключевые компоненты курса и его структуру	
9	Эстетическое оформление ЭУМК способствует восприятию учебной информации	
10	В ЭУМК предложено оптимальное количество видов визуальной, текстовой, кинестетической и аудиальной учебной активности	
11	Студентам предоставляются возможности для получения обратной связи относительно результатов своей деятельности	
12	Существуют возможности для самооценки студентов	
13	Доступ в Интернет предусмотрен в оптимальном объеме, это эффективно вовлекает студентов в учебный процесс	
14	Наличие интерактивности мультимедиа компонента (ссылки на презентации, тесты, дополнительные материалы и др.)	
15	Применение на занятии при работе на компьютерах технологий здоровьесбережения	
	Итого	

Опросный лист для преподавателя

1. Применяется ЭУМК, разработанные Академия-Медиа	
2. Применяется ЭУМК, разработанные другими производителями (какими?)	
3. Применяется ЭУМК, разработанные Академия-Медиа, и дополненные собственными Вашими разработками	
4. Применяется авторский ЭУМК по дисциплине	
5. По каким еще дисциплинам Вами осуществляется обучение с использованием ЭО?	
6. ЭУМК применяются на отдельных занятиях или на протяжении всего курса изучения дисциплины? Укажите примерное соотношение использования «традиционного обучения» и обучения с использованием ЭО при реализации ОПОП по Вашим дисциплинам	
7. Какое количество групп (по курсам и специальностям) обучается по Вашим дисциплинам с использованием ЭО?	
8. Повлияло ли введение электронного обучения на Вашу мотивацию к профессиональному развитию? Как?	
9. Изменились ли Ваши трудозатраты при:	

-подготовке к учебным занятиям;	
- проведению учебных занятий (при объяснении нового материала, закреплении, осуществлении контроля);	
- организации самостоятельной работы студентов;	
- анализе собственной деятельности и коррекции учебного процесса;	
- подготовке отчетных материалов и т.д.	
10. Изменилась ли методическая составляющая в Вашей педагогической деятельности.	
11. Какие специфические трудности возникли в Вашей деятельности в связи с введением электронного обучения?	
12. Как повлияло введение электронного обучения на мотивацию студентов к обучению: - рост, снижение, не оказало заметного влияния (укажите числовые значения показателей);	
13. Какие средства, методики были использованы для оценки параметра (п. 12) (опросы педагогов, опросы студентов, наблюдение, методики оценки уровня сформированности учебной мотивации, другое)	
14. Как повлияло введение электронного обучения на результаты текущего и итогового контроля студентов: - рост, снижение показателей, не оказало заметного влияния (укажите числовые значения показателей);	

ПРОГРАММА

Проведения проверки по вопросу эффективного использования электронных средств обучения и оборудования в ПОО

№ п/п	Вопросы программы проверки	Документы
1.	Нормативное обеспечение (локальные акты)	<i>Перечень локальных актов с реквизитами, ксерокопии локальных актов</i>
2.	Организационное обеспечение применения электронных средств обучения в образовательном процессе ПОО	<i>ФИО зам. руководителя ПОО, курирующего вопрос ЭО ФИО руководителя рабочей группы по развитию ЭО ФИО участников рабочей группы Расписание занятий групп, учитывающее применение ЭО (распределение аудиторий, по структурным подразделениям), ксерокопии подтверждающих документов</i>
3.	Материально-технические условия для реализации электронного обучения	<i>Перечень оборудования, сроки его приобретения, место расположения подключение к Интернету</i>
4.	Наличие образовательных программ с элементами электронного обучения	<i>Перечень программ, ксерокопии их титульных листов и календарно-тематического планирования, в которых отражено применение ЭО</i>

5	Кадровые условия реализации электронного обучения	<p><i>Список педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам ЭО</i></p> <p><i>Список педагогов, записавшихся курсы повышения квалификации по вопросам ЭО в 2017 г.</i></p> <p><i>Список педагогов, имеющих достижения в области ЭО (выступления на конференциях, выставках и т.д.,</i></p> <p><i>Ксерокопии удостоверений сертификатов, приказы по ПОО</i></p>
6	Учебно-методические условия реализации образовательной программы	<p><i>Перечень ЭУМК (приобретенных в Академия-Медиа, у других производителей, разработанных самостоятельно)</i></p> <p><i>Ксерокопии титульных листов и содержания всех ЭУМК.</i></p> <p><i>Копии электронных версий ЭУМК</i></p>

ФИО, подпись, лица проводившего проверку _____

Подпись руководителя ПОО _____

Оцените активность использования ЭО в учебном процессе (самооценка)

ФИО _____

Наименование ЭУМК _____

Перечень вопросов и утверждений	Всегда	Иногда	Не использую
1. Организация учебного процесса			
<p>1.1. Проектирование учебного процесса (учебных занятий) осуществляется на основе использования всех составляющих ЭУМК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основной рабочей программы по ООД, ОП или ПМ, разработанная по ФГОС • Основного теоретического материала (электронный учебник) • Практической части (электронные практические и лабораторные работы, виртуальные тренажеры) • Контрольно-оценочных средства 			
1.2. Организована подготовка студентов к использованию ЭУМК (инструктаж)			
1.3. Проведение занятий по изучению нового материала (лекций) строится с использованием ЭУМК			

1.4. Осуществление групповой и проектной деятельности проводится с использованием ЭУМК			
1.5. Проведение консультационных занятий и обсуждений осуществляется с использованием ЭУМК			
1.6. Проведение фронтальных практических и лабораторных работ осуществляется с использованием материалов ЭУМК			
1.7. Проведение индивидуальных практических и лабораторных работ осуществляется с использованием материалов ЭУМК			
1.8. Материалы ЭУМК используются для дистанционного обучения			
1.9. Назначение заданий отдельным категориям обучающихся осуществляется на основе использования материалов ЭУМК			
1.10. Назначение индивидуальных заданий обучающимся осуществляется на основе использования материалов ЭУМК			
1.11. Проведение текущего контроля обучающихся осуществляется на основе использования материалов ЭУМК			
1.12. Формирование комплекта раздаточных материалов осуществляется на основе использования материалов ЭУМК			
1.13. Я осуществляю встраивание в электронный учебный курс своих разработок:			
1) теоретических материалов,			
2) практических и лабораторных работ,			
3) тестов и иных контрольно-оценочных средств;			
1.13 Другое (можно добавить графы)			
2. Ведение журналов (успеваемости, посещаемости) и подготовка отчетных материалов по успеваемости студентов			
2.1 Осуществляю генерацию отчета об успеваемости обучающегося			
2.2 Использую генерацию отчета об успеваемости всех обучающихся группы			
2.3 Использую генерацию отчета об оценках обучающегося по отдельным периодам обучения (тема, раздел и т.д.)			
2.4 Использую генерацию отчета об оценках по отдельным периодам обучения (тема, раздел и т.д.) обучающихся всей группы			
2.5 Ведение журнала событий/аудита			
2.6 Формирование отчетов из журнала событий			

Авторы-составители

Ковалев Дмитрий Сергеевич

Хасанова Инна Фаильевна

Максимченко Татьяна Викторовна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Методические рекомендации
для профессиональных образовательных организаций

Подписано в печать 10.01.2020. Формат А5.

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Усл. печ. л. 3,5. Тираж 200 экз.

