

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Методические рекомендации по проведению занятий в формате
смешанного обучения в профессиональных образовательных организациях
Московской области**

Москва 2020

Авторский коллектив: Ковалев Д.С, Пряничникова О.Н., Максимченко Т.В., Хасанова И.Ф., разработки Региональных Центров компетенций Московской области

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Базовые понятия в области смешанного обучения.....	5
3. Основные модели смешанного обучения.	10
4. Организация образовательного процесса в профессиональной образовательной организации при смешанном обучении.....	14
5. Определение специфики контингента учащихся.....	20
6. Планирование учебной деятельности при смешанном обучении.....	21
7. Оценка результатов смешанного обучения.....	25
8. Требования, предъявляемые к кадрам	27
Приложение 1.....	30
Приложение 2.....	33
Приложение 3.....	34
Приложение 4.....	49
Приложение 5.....	64
Приложение 6.....	79
Приложение 7.....	96
Приложение 8.....	110

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по проведению занятий в формате смешанного обучения с учетом отраслевых особенностей профессий/специальностей в профессиональных образовательных организациях Московской области (далее – рекомендации) направлены на оказание помощи профессиональным образовательным организациям (далее – образовательным организациям) для реализации обучения в смешанном формате (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО)).

1.2. Рекомендации разработаны в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, представленными в Приложении 1 к настоящим рекомендациям.

1.3. Рекомендации включают в себя следующие разделы:

базовые понятия в области смешанного обучения;

основные модели смешанного обучения;

организация образовательного процесса в профессиональной образовательной организации при смешанном обучении;

определение специфики контингента обучающихся;

планирование учебной деятельности при смешанном обучении;

оценивание и контроль результатов обучения;

требования, предъявляемые к кадрам:

приложения, включающие нормативное сопровождение деятельности, инструментарий реализации смешанного обучения (педагогический организационно-методический, технический).

1.4. Рекомендации включают в себя следующие термины и определения¹:

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

электронное обучение - обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий.

¹ ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.//<http://docs.cntd.ru/document/gost-r-52653-2006>

сетевое обучение - обучение с помощью информационно-телекоммуникационной сети;

автономное обучение - обучение с помощью компьютера без подключения к информационно-телекоммуникационной сети;

смешанное обучение - сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением;

система управления обучением - информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением;

система управления образовательным контентом - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента;

электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Примечание: в электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса

2. Базовые понятия в области смешанного обучения

2.1 Смешанное обучение (**blended learning**) рассматривается как педагогическая технология, предполагающая сочетание сетевого (дистанционного, онлайн) обучения с очным обучением.

Смешанный формат предполагает расширение возможностей использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в различных сочетаниях. На рисунке 1 показана концептуальная схема организации смешанного обучения.

Соотношение разных форм в смешанном обучении варьируется и может зависеть от:

специфики дисциплины;
особенностей обучающихся;
имеющихся материально-технических и методических возможностей.

Негативно сказывается на внедрение смешанного обучения отсутствие ЭУМК по дисциплине, профессиональному модулю.

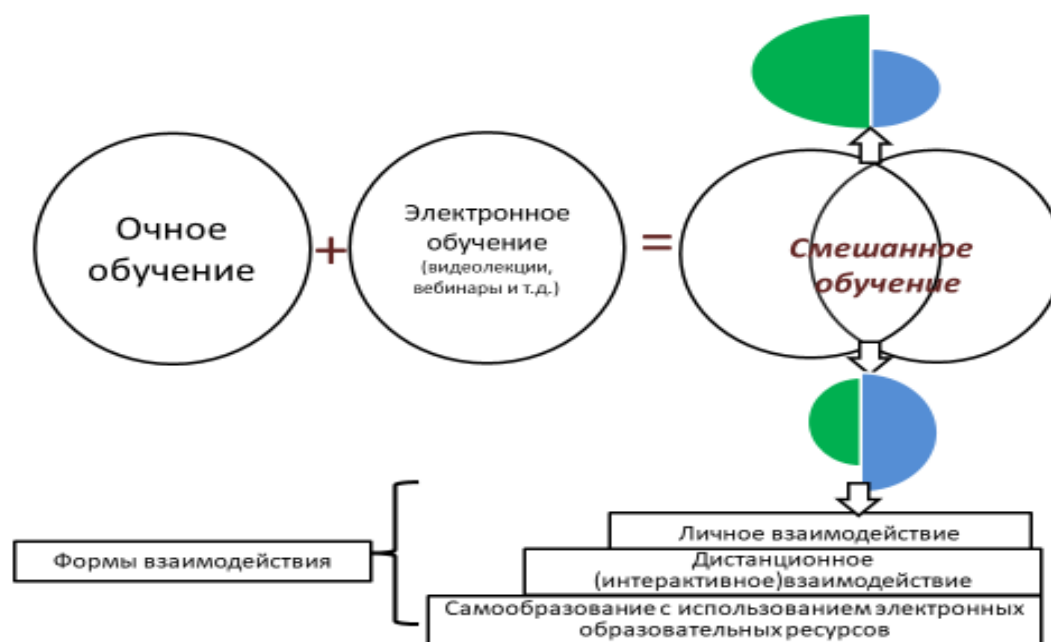


Рисунок 1 – Схема организации смешанного обучения

В среднем доля дистанционных образовательных технологий и самообразования (организуемого с использованием электронного обучения) должна составлять не менее 40% от общего количества часов программы (рекомендации ФИРО²: до 40% времени на дистанционные формы обучения, около 40% – на очные, а оставшиеся 20% выделять на самообразование).

2.1.1. Использование «смешанного обучения» позволяет преодолеть недостатки дистанционного обучения:

отсутствие живого контакта педагога и обучающегося;

отсутствие контакта друг с другом, в процессе выполнения командных форм работы;

падение мотивации у обучающихся, не обладающих высокой учебной самостоятельностью;

² Пакет методических рекомендаций для образовательных организаций с описанием типовых регламентов интенсификации образовательного процесса для обеспечения оптимизации сроков подготовки обучающихся и построения индивидуализированных треков освоения образовательных программ среднего профессионального образования// http://spo-new-fgos.firo-nir.ru/images/sbornik_paket_metodocheskih_rekomendaciy_dlya_oo.pdf

трудности в обеспечении полноценного формирования многих практических, в том числе профессиональных умений и навыков.

2.1.2. Преимущества смешанного формат обучения позволяют:

расширить образовательные возможности обучающихся за счет увеличения доступности и гибкости образования, учета их индивидуальных образовательных потребностей, а также темпа и ритма освоения учебного материала;

персонализировать образовательный процесс, побудив учащегося самостоятельно определять свои учебные цели, способы их достижения, учитывая собственные образовательные потребности, интересы и способности;

стимулировать формирование субъектной позиции обучающегося: повышения его мотивации, самостоятельности, социальной активности, в том числе в освоении учебного материала, рефлексии и самоанализа и, как следствие, повышение эффективности образовательного процесса в целом;

трансформировать стиль педагогической деятельности: перейти от трансляции знаний к интерактивному взаимодействию с обучающимся, способствующему конструированию обучающимся собственных знаний;

повысить динамичность образовательного процесса. Сочетание технологий, например, вебинара или Skype, с мобильным или электронным обучением и непосредственным взаимодействием на уроках создает динамичную среду обучения, отвечающую разнообразным потребностям и особенностям обучающихся;

снизить аудиторную нагрузку и оптимизировать сроки обучения, используя возможности самообразования.

2.1.3. Важными условиями для успешности внедрения смешанного обучения выступают:

регламентированность процесса обучения (четкое планирование учебной деятельности, контроль выполнения заданий и обработка обратной связи и т.д.);

модульная организация материала, продуманная архитектура обучения (что обеспечит систематичность и связанность учебного процесса в целом);

доступность технических средств обучения (свободный доступ к техническому оснащению и к сети);

недопущение перегрузок, т.е. необходимость учета объема учебной информации и интенсивности работы студентов с компьютером;

наличие электронных образовательных ресурсов или своевременная их разработка.

2.1.4. Основные принципы смешанного обучения включают:

принцип доминирования процесса учения. Данный принцип предполагает фокусировку на учебной деятельности обучающегося. Деятельность преподавателя;

принцип гибкости и адаптивности представляет собой развитие идеи индивидуального подхода в обучении применительно к условиям смешанного обучения. Например, адаптивный цифровой образовательный процесс, благодаря встроенной системе диагностики индивидуальных стилей и стратегий учения автоматически осуществляет гибкую настройку на каждого конкретного обучающегося (включая порядок, способ и темп предъявления учебного материала; уровень и характер педагогической поддержки, в т.ч. в форме персонализированных рекомендаций, количества повторений, уровня сложности заданий и т.д.);

принцип успешности в обучении требует обеспечить полное усвоение заданных результатов профессионального образования (обучения) – знаний, умений, навыков, компетенций, обеспечивающих овладение требуемой квалификацией или трудовой функцией. Использование данного принципа в цифровом образовательном процессе обеспечивается доминирующей ролью этапа закрепления в дидактической цепочке «объяснение – закрепление – контроль»;

принцип обучения в сотрудничестве и взаимодействии (принцип интерактивности). Данный принцип требует построения учебного процесса на основе процесса активной многосторонней коммуникации, осуществляемой в разных формах (реальная, виртуально-сетевая) между обучающимися, педагогами и другими субъектами, вовлеченными в образовательный процесс профессионального образования и обучения (работники предприятий, внешних экспертов и консультантов и т.д.). Использование данного принципа предполагает приоритетное использование групповых (командных, коллективных) форм организации учебной работы, опирающихся на социальные механизмы обучения – коммуникацию, кооперацию, конкуренцию, взаимообучение и взаимооценивание.

принцип нарастания сложности, который может быть соотнесен с традиционными дидактическими принципами доступности, систематичности и

последовательности, предполагает использование таких форм и методов обучения, которые позволяют осуществить переход: – от простого к сложному и от сложного к простому; – от общего к частному и от частного к общему; от образа к знаковой системе и от знаковой системы к образу; – от индивидуального к групповому и от группового к индивидуальному; – от работы с внешней поддержкой к самостоятельному выполнению заданий и от самостоятельного выполнения заданий – к оказанию поддержки другим учащимся; – от виртуальной имитации производственных объектов и процессов – к реальным объектам процессам и обратно – к их умозрительным и цифровым моделям; – от учебных заданий – к производственным и от производственных заданий – к их рефлексивному осмыслению в учебной деятельности;

принцип насыщенности образовательной среды требует обеспечения избыточной ресурсной возможности для построения обучающимся индивидуального образовательного маршрута, выбора элементов содержания и уровня их освоения;

принцип полимодальности (мультимедийности) представляет собой развитие дидактического принципа наглядности применительно к условиям смешанного обучения. Возможности традиционной наглядности существенно расширяются за счёт инфографики, в том числе самостоятельно формируемой обучающимися в ходе освоения нового материала, при разработке учебных проектов, в индивидуальной и групповой самостоятельной работе и т.д. Реализация данного принципа требует задействования в учебном процессе не только зрительного (визуального) и слухового (аудиального), но и моторного (кинестетического) канала восприятия;

принцип включённого оценивания требует трансформации контролирующего (констатирующего) оценивания в непрерывную, персонализированную диагностико-формирующую оценку учебной успешности, осуществляемую непосредственно в процессе выполнения учебных заданий. При этом цифровые технологии обеспечивают мгновенную обратную связь, сообщая обучающемуся, педагогу (в ряде случаев и другим заинтересованным субъектам) о результатах выполнения задания, сильных и слабых сторонах, наличии пробелов в предыдущем материале, выдавая персонализированные рекомендации по устранению выявленных проблем, постановке и корректировке ближайших целей учебной работы и сценариев дальнейшего развития. При этом этапы закрепления и контроля (текущего оценивания)

результатов обучения оказываются интегрированы в единый процесс, обеспечивая успешное решение задачи «полного усвоения». Использование цифровых технологий обеспечивает объективность и прозрачность оценки, создавая устойчивую учебную мотивацию.

3. Основные модели смешанного обучения.

3.1. В практике профессионального образования реализуется множество моделей смешанного обучения, различающихся:

соотношением долей очного обучения, дистанционного обучения и самообразования;

спецификой местоположения обучающегося в процессе учебной деятельности (в образовательной организации или за ее пределами);

использованием различных технических средств.

В каждом случае типология будет различаться. Например, при выделении местоположения студента как основания для систематизации моделей смешанного обучения получится следующий перечень:

Модель «face-to-face» – «лицом-к-лицу», где преобладает преимущественно традиционная, аудиторная форма работы, электронное обучение используется в качестве дополнения, фрагментарно во время занятий.

Модель «rotation» – «ротационная», когда учебное время поочередно распределяется между индивидуальным (самообучением), электронным обучением и обучением в аудитории. При выполнении работы обучающимися дистанционно, преподаватель выступает в роли консультанта.

Модель «flex» – «скользящий или гибкий», большая часть учебной программы осваивается в условиях электронного обучения.

Модель «online Lab» – «онлайн-лаборатория», дисциплина осваивается в условиях электронного обучения, но организованного на базе учебного заведения, например, в компьютерных классах с присутствием преподавателя. Данная модель также может сменяться традиционной формой обучения.

Модель «self-blend» – предполагает самостоятельный выбор дополнительных к основному образованию курсов. Например, открытые, бесплатные онлайн курсы MOOCs.

Модель «onlinedriver» – «онлайн-пользователь», в основном освоение дисциплины осуществляется с помощью электронных ресурсов информационно образовательной среды. Очное взаимодействие с преподавателем происходит периодически, в режиме консультаций.

3.2. Наиболее популярными моделями смешанного обучения являются модели группы «Ротация» и модели группы «Личный выбор». Среди моделей группы «Ротация» выделяются модели «Автономная группа», «Перевернутый класс», «Смена рабочих зон».

3.2.1 Модель «Автономная группа» используется в том случае, если студенты группы сильно различаются по:

психологическим особенностям,

уровню мотивации,

уровню сформированности ИКТ – компетентности, общих компетенций.

Данная модель предполагает деление на группы с разной степенью самостоятельности учебной деятельности. Например, в группе успевающих студентов может доминировать online, а компонент личного общения с преподавателем использоваться для получения консультаций (групповых или индивидуальных); в группе слабоуспевающих студентов может доминировать традиционная форма, а компонент online обучения будет использоваться для поддержки и отработки навыков.

3.2.2 Модель «Перевернутый класс» эффективно используется в том случае, если обучающиеся в группе незначительно различаются по уровню подготовки, мотивации, образовательным потребностям. Предполагается что группа работает по одному сценарию организации учебной деятельности. При реализации данной модели обучающиеся дома работают в образовательной онлайн-среде с использованием собственных электронных устройств с доступом в сеть «Интернет», знакомятся с новым материалом или закрепляют изученный материал. На традиционном (очном) занятии происходит закрепление изученного и актуализация полученных знаний, которая может проходить в формате семинара, ролевой игры, проектной деятельности и других интерактивных формах. Эта модель позволяет уйти от фронтальной формы работы в группе и реализовать интерактивные формы работы на занятии.

Можно выделить несколько организационных вариантов при реализации модели «перевернутый класс»:

3.2.2.1. Стандартный перевернутый класс. Обучающиеся получают домашнюю работу — просмотр видеолекций и чтение учебных материалов, относящихся к теме следующего занятия. На занятии же они практикуют то, чему научились, а у преподавателей появляется больше времени для отработки/закрепления темы.

3.2.2.2. Дискуссионно-ориентированный перевернутый класс. Преподаватель дает лекционные видеоролики, а также любое другое видео или ссылки на текстовые файлы для чтения, посвященные теме занятия, а время на занятии посвящается обсуждению и проектной деятельности.

3.2.2.3. Фальшивый перевернутый класс. Данная модель позволяет обучающимся смотреть лекционное видео в аудитории в своем собственном темпе, а преподаватель может переходить от обучающегося к обучающемуся, чтобы предлагать любую индивидуальную помощь.

3.2.2.4. Перевернутый учитель. В этой модели все видео, созданные для перевернутого класса, созданы не преподавателем, а обучающимися. Таким образом они демонстрируют свои знания и навыки. В данном случае в учебном процессе обучающийся берет на себя роль преподавателя, и цель такой ролевой игры — научить преподавателя.

3.2.3. Модель «Смена рабочих зон» является развитием модели «Автономная группа», но выделяется в отдельную группу в силу дидактических особенностей. Модель реализуется в рамках учебного занятия, отдельного курса или предмета. Обучение происходит с «переходом» обучающихся от одной модальности учебной работы к другой (ротации). При этом одной из форм является обучение в дистанционном формате или онлайн-обучение, а обучение в классе включает разнообразные формы. Ротация осуществляется по фиксированному расписанию или указанию преподавателя. Может включать работу в малых группах, индивидуальную работу, работу над проектом, проверочную работу и т.д. К данной группе относят: Модель индивидуальной ротации (The Individual Rotation Model), Модель ротации лабораторий (The Lab Rotation Model).

Специфика модели в делении группы на подгруппы и специальным образом организованном перемещении подгрупп между разными станциями (зонами).

Например, часть обучающихся начинает работать под руководством преподавателя, в то время как остальные работают в группах или занимаются

онлайн. Затем подгруппы меняют зоны. Группа, работавшая с преподавателем, переходит к совместной деятельности и групповым проектам. Последняя станция для этой подгруппы — зона онлайн-обучения, где обучающиеся занимаются за компьютерами или работают с планшетами.

Чаще всего используется такой вариант ротации станций: обучающиеся делятся на три подгруппы по видам учебной деятельности, каждая группа работает в своей части аудитории (станции): станция работы с преподавателем, станция онлайн-обучения и станция проектной работы. В течение занятия подгруппы перемещаются между станциями так, чтобы побывать на каждой из них. Состав подгрупп от занятия к занятию меняется в зависимости от педагогической задачи. Станций может быть и две — станция работы с преподавателем и станция онлайн-работы. Возможен и вариант с четырьмя станциями — станция работы с преподавателем, станция онлайн-работы, станция работы над коллективным проектом, станция индивидуальной самостоятельной работы.

Делить на подгруппы можно по разным принципам, например:

готовность к занятию, что можно определить с помощью миниопроса в начале занятия или онлайн-опроса, выполненного дома;

успешность выполнения домашнего задания или контрольной работы;

наличие пробелов в усвоении предыдущих тем;

наличие интереса к теме занятия (требуется проведение опроса).

Цель станции работы с преподавателем — предоставить каждому обучающемуся эффективную обратную связь. У преподавателя появляется возможность учесть особенности участников микро группы за счет уменьшения числа студентов во взаимодействии.

Цель станции онлайн-работы — развить навыки самостоятельной работы, личную ответственность. На станции онлайн-работы обучающиеся могут познакомиться с новым материалом, проверить свои знания и потренировать навыки. Количество ресурсов в системе должно быть избыточным и достаточно разнообразным, чтобы обеспечить возможность достаточно глубоко познакомиться с темой. Обучающийся получает доступ к материалам не только одного занятия, но целой темы для того, чтобы дать возможность каждому идти в своем темпе. Обратную связь обучающиеся получают проходя тестирование.

Цель станции проектной работы — дать возможность применить знания и навыки в новых, практических ситуациях, развить коммуникативные

компетенции и получить обратную связь от одногруппников. На станции проектной работы возможны разные формы применения знаний и навыков:

групповые практико-ориентированные задания;

небольшие исследования;

квесты;

решение кейсов и т.д.

3.2.4 Модели группы «Личный выбор» целесообразно использовать с мотивированными студентами, обладающими высоким уровнем сформированности учебной мотивации и ИКТ-компетентности. Данная модель предполагает, что образовательная деятельность и ответственность за ее результаты возлагается на обучающегося, так как процесс строится преимущественно с использованием удаленных интернет-ресурсов. Формирования учебных групп возможно внутри ПОО с фиксированным набором курсов для изучения online – «Индивидуальный учебный план».

Данные модели отвечает требованиям ФГОС и облегчает составление расписания при работе по индивидуальным учебным планам. В процессе организации образовательного процесса предусмотреть различные сочетания моделей смешанного обучения.

4. Организация образовательного процесса в профессиональной образовательной организации при смешанном обучении

4.1 Организация образовательного процесса при смешанном обучении предполагает следующие действия:

анализ особенностей контингента обучающихся;

выбор подходящей модели (ей) для имеющегося контингента;

планирование образовательного процесса, предполагающее составление учебного плана, определение долей трех компонентов смешанного обучения (очного, дистанционного и самообразования), времени и форм итогового контроля;

обеспечение реализации очного компонента: кадровое, материально-техническое, методическое; дистанционного компонента: интернет-ресурсы,

онлайн-платформы, методическое обеспечение; компонента самообразования: система консультирования и контроля;

оценивание и контроль результатов обучения.

4.2. Все модели смешанного обучения подразумевают чередование непосредственного взаимодействия педагога и обучающихся (очный компонент) с взаимодействием участников образовательного процесса, опосредованным телекоммуникационными технологиями (дистанционный (онлайн) компонент).

4.3. В соответствии с действующим законодательством, образовательные организации самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и часов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Соотношение использования, в рамках смешанной формы обучения, очной формы обучения и дистанционного обучения может отличаться и зависит от большого количества факторов, к которым относятся:

содержание образовательных программ;

предполагаемый возраст и уровень подготовки обучающихся;

наличие информационно-образовательной среды (далее – ИОС), которая может быть использована для проведения обучения (электронные образовательные ресурсы, наличие технической и сетевой инфраструктуры, системы коммуникации и так далее);

уровень кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующих компетенций; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии)

имеющиеся материально-технические и методические возможности.

4.5. Основным требованием к организации обучения по смешанной модели является обеспечение выполнения часовой нагрузки учебного плана вне зависимости от вида занятий, то есть часовая нагрузка в дистанционной форме должна соответствовать той, что проводилась бы в очной форме обучения. При этом преподаватель осуществляет одновременно и аудиторную и сетевую деятельность.

4.6. Решение о применении смешанного формата обучения в образовательном процессе принимается Педагогическим советом образовательной организации на основе результатов проведенного анализа образовательных программ. Профессиональная образовательная организации своевременно доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением смешанного обучения, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) (в том числе, смешанного обучения) при реализации образовательных программ, образовательная организация в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» должна разработать или дополнить, имеющиеся локальные нормативные акты образовательной организации с учетом особенностей применения ЭО, ДОТ. Примерный перечень локальных актов приведен в Приложении 1 к настоящим рекомендациям.

4.8. Для обеспечения реализации смешанного формата обучения образовательная организация обеспечивает функционирование ИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

4.9. Организацию учебного процесса с применением смешанного обучения обеспечивают:

преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень компетенций в области применения электронного обучения и дистанционных технологий;

квалифицированный управленческий персонал (руководство образовательной организации);

методическая служба;

технические работники.

Руководство образовательной организации при необходимости организует повышение квалификации педагогических и технических

работников в области применения смешанного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.10. Функции участников образовательного процесса с применением смешанного обучения:

4.10.1.Руководство образовательной организации (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений):

определяет стратегические направления реализации смешанного обучения в образовательной организации;

разрабатывает и утверждает учебные планы и графики учебного процесса с применением смешанного обучения по основным образовательным программам;

формирует экспертную комиссию, в обязанности которой входит проведение технической и содержательной экспертизы электронных образовательных ресурсов;

координирует деятельность подразделений;

информируют обучающихся об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и получают их согласие;

4.10.2. Сотрудники учебной части:

составляют расписания учебных занятий с учетом применения формата смешанного обучения;

контролируют и ведут учет соблюдения регламента реализации часов с применением смешанного обучения.

4.10.3. Сотрудники методической службы:

разрабатывают методического обеспечения образовательного процесса в смешанном формате;

проводят консультационные и обучающие мероприятия для педагогов по вопросам планирования и разработки методического обеспечения, организации занятий в формате смешанного обучения;

организовывают мониторинг качества образовательного процесса в формате смешанного обучения;

оценивает эффективность применения смешанного обучения и разрабатывает рекомендации по ее повышению.

4.10.4. Преподаватели:

разрабатывают учебно-методические материалы и ЭУМК в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой дисциплины;

своевременно вносят изменения в разработанные материалы с учетом изменений в нормативной базе, развитием науки, запросами обучающихся и работодателей;

организуют образовательный процесс по преподаваемой дисциплине в соответствии с требованиями смешанного формата обучения;

организуют текущую аттестацию и фиксируют ее результаты;

контролируют посещение обучающимися дистанционных занятий;

оказывают консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе при помощи форумов, чатов, электронной почты в электронной информационно-образовательной среде.

4.10.5. Сотрудники службы программного и информационного обеспечения отвечают за функционирование единого информационно-образовательного пространства.

4.10.6. Обучающиеся:

самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного компонента обучения;

посещают учебные занятия в режиме on-line в соответствии с расписанием;

в соответствии с установленными сроками предоставляют выполненные задания преподавателю;

проходить промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом по специальности.

4.11 Организация образовательного процесса в различных моделях смешанного обучения.

4.11.1. При реализации модели *«Перевернутый класс»* помимо общих требований учитываются:

требования к учебно-методическому обеспечению и организации дистанционного компонента;

обязательное наличие у обучающихся домашнего ПК с выходом в Интернет.

4.11.2. При реализации модели *«Автономная группа»* необходимо выполнение требований:

к пространству: пространственная организация аудитории должна иметь две зоны – для традиционного урока и зону онлайн-занятий;

к преподавателю: он должен обладать навыком распределения своего внимания между двумя группами.

4.11.3. При реализации модели «Смена рабочих зон» необходимо учесть требования:

к пространству: произвести сложное зонирование большого учебного помещения;

к организации образовательного процесса: смоделировать смену рабочих зон и организовать занятие;

к кадровому составу: предусмотреть участие ассистента (тьютора).

4.11.4. В Таблице 1 предложены критерии и показатели, которые можно использовать при выборе модели смешанного обучения.

Таблица 1

Критерии	Показатели
Учебный материал дисциплины	содержание, новизна, сложность, объем, возможность изучения его в онлайн-режиме
Контингент учащихся	возраст, уровень подготовки по предмету, развитие ИКТ-компетентности, сформированность универсальных учебных действий, навыков самообразования и самоконтроля
Обеспечение учебного процесса (в ПОО и домашних условиях)	техническое, программное, информационное, методическое
Уровень ИКТ- компетентности педагога и его готовность к работе в смешанном формате	владение современными ИКТ и сетевыми технологиями, умение «видеть» в целом и планировать каждый этап учебного процесса, способность организовывать деятельность обучающихся в разных форматах обучения, умение выстраивать субъект-субъектные отношения с обучающимися, выступая в роли эксперта и коллеги

5. Определение специфики контингента учащихся

5.1. Важным этапом при выборе модели смешанного обучения является определение специфики контингента учащихся, которые будут по этой модели обучаться.

С этой задачей может справиться психолого-педагогическая диагностика обучающихся с целью выявления уровня общей и информационной культуры, академической успеваемости, мотивации, и т. д.

В ходе психолого-педагогической диагностики контингента обучающихся, выявляется возраст, уровень подготовки по дисциплине, развитие ИКТ-компетентности и сформированность универсальных учебных действий, навыки самоконтроля и саморефлексии и готовности к самообразованию. Также необходимо выявить потребности обучающихся, их образовательные запросы, в соответствии с которым и будут создаваться траектории обучения в системе смешанного обучения.

5.2. При выборе модели обучения также необходимо тщательно проанализировать не только техническое и программное обеспечение образовательного процесса в образовательной организации, но и оснащение рабочего места студента дома (наличие компьютера, сканера, доступа к скоростному интернету, видеокамеры, микрофона и пр.).

5.3. При внедрении смешанного обучения в образовательной организации необходимо принять меры к адаптации обучающихся к новым ситуациям и моделям работы, чтобы минимизировать риски, с которыми возможно столкнуться, поскольку возможны несколько типов реакций студентов на подобного рода нововведения: от «очень нравится» до резкого неприятия и пассивного сопротивления. Также при помощи анкетирования целесообразно выяснить круг родительских ожиданий.

6. Планирование учебной деятельности при смешанном обучении.

6.1. Организация образовательной деятельности с использованием смешанного обучения осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, программами дисциплин и модулей, другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных электронных образовательных ресурсов. Структура, содержание и объем этих документов определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2. Информация о реализации образовательных программ или их частей с применением смешанного обучения указывается в паспорте образовательной программы, учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и в других компонентах образовательной программы.

6.3. В учебном плане указывается объем часов, реализуемый с применением ЭО, ДОТ, по каждому структурному компоненту учебного плана: учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике, иным видам учебной деятельности обучающихся.

На основании утвержденного учебного плана составляется расписание учебных занятий.

6.4. Применение формата смешанного обучения отражается в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) с указанием используемой для формирования ИОС ресурсной базы и расчетом трудоемкости для обучающегося с учетом особенностей организации учебного процесс. Внедрение электронного обучения может предполагать сокращение аудиторных часов при условии, что аудиторная работа компенсируется увеличением объемов работы студентов в ЭИОС, которая обеспечивает эквивалентный вклад в формирование результатов обучения и контролируется средствами ИОС. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указывается объем учебной дисциплины, реализуемый с применением ЭО, ДОТ, и виды учебной работы, планируемые к проведению в форме электронного обучения или с применением ДОТ. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» указывается количество часов с применением ЭО, ДОТ по разделам и темам.

Основными видами учебной работы с применением дистанционного формата обучения являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, виртуальное лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы).

6.5. Планирование преподавателем учебной деятельности при смешанном обучении.

6.5.1. Наиболее распространенная модель, используемая, как правило при планировании учебного процесса в смешанном обучении, это модель обратного педагогического дизайна (планирование «от конца»), представленная на Рисунке 2. Согласно этой модели планирование учебного курса начинается не с поиска контента и разработки содержательной части по соответствующей дисциплине, а с определения планируемых по дисциплине результатов обучения и выбора соответствующих методов их оценивания.

6.5.2. Модель включает в себя 3 этапа:

проектирование **результатов** обучения по дисциплине и разделам;

разработка методов и средств **оценивания результатов** обучения;

разработка плана интеграции аудиторной и электронной компонент, подбор или разработка обучающего контента, планирование взаимодействия со студентами.



Рис. 2

Рассмотрим эти этапы более подробно.

1 этап. На этом этапе происходит проектирование результатов обучения, т.е. определяется, что студенты должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины. Далее осуществляется декомпозиция каждого результата обучения по дисциплине на результаты ее разделов.

2 этап – разработка системы оценивания для диагностики достижения запланированных результатов. Система оценивания – комплекс оценочных мероприятий (обучающих и контролирующих), согласованных с результатами обучения. Как при формулировании результатов обучения, так и при подборе оценочных мероприятий используется таксономия уровней познания Б. Блума, что и обеспечивает необходимую целостность учебного процесса.

При проектировании оценочных мероприятий учитывается специфика реализации учебного процесса в ИОС:

необходимость оценивания учебной деятельности в ИОС, включая работу по самооценке и взаимной проверке работ студентами для обеспечения внешней мотивации и удержания студентов в ИОС;

равномерность распределения оценочных мероприятий между учебными неделями с установлением четких сроков предоставления заданий.

Это способствует регулярности работы обучающихся, выработке навыков тайм-менеджмента в ИОС;

разнообразие заданий, направленных не только на работу с учебными материалами, но и на взаимодействие студентов с преподавателем и друг с другом (возможно, за счет использования интернет-сервисов для организации совместной работы, например Google-документы и прочее);

обязательное наличие инструкций для студентов, требований, критериев оценивания и взаимной проверки для обеспечения качественного выполнения заданий;

обеспечение взаимосвязанных переходов между аудиторной и электронной компонентами, для чего задания рекомендуется разбивать на этапы, реализуемые последовательно в аудитории и в ИОС.

3 Этап. В рамках заключительного этапа определяется стратегия преподавания (с учетом особенностей дисциплины):

выстраивается система переходов и связей между аудиторной и дистанционной компонентами;

проектируются виды учебной деятельности и сценарии взаимодействия участников учебного процесса («студент – контент», «студент –

преподаватель», «студент – студент») с целью максимального вовлечения студентов в виртуальное и аудиторное взаимодействия;

осуществляется подбор и структурирование необходимых учебных материалов и ресурсов.

Проектирование на данном этапе обеспечивает:

сокращение аудиторных часов;

перестройку оставшейся аудиторной деятельности с целью обеспечения целостности учебного процесса;

определяет **необходимое и достаточное** количество мероприятий в ИОС, **замещающих аудиторную деятельность по достижению результатов обучения.**

На Рисунке 3 представлена схема организации учебного процесса в смешанном обучении (модель «перевернутый класс»)³.



Рис. 3

Возможные способы организации учебного взаимодействия в ИОС представлены в Приложении 2.

³ С.Б. Велединская, М.Ю. Дорофеева Смешанное обучение: секреты эффективности. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22015247> (дата обращения 08.06.2020)

7. Оценка результатов смешанного обучения

7.1. Оценивание учебных достижений — это процесс установления степени соответствия реально достигнутых обучающимся результатов с планируемыми целям обучения и ожидаемым результатам.

Процесс обучения в смешанном обучении является целостным управляемым процессом обучения и самообучения. При этом управление и контроль за работой студентов и их учебными достижениями распределяются между преподавателем и электронной средой. Немаловажную роль в этих условиях приобретает выстраивание для студента системы ориентиров для самооценки и взаимооценки учебной деятельности. Поэтому важным требованиями, предъявляемыми к процедуре оценивания учебных достижений в формате смешанного обучения становится ее объективность, прозрачность и диагностичность.

7.2. Наиболее целесообразным для применения в смешанном обучении признано критериальное оценивание.

Критериальное оценивание — процесс соотнесения **реально** достигнутых обучающимися результатов обучения с **ожидаемыми** результатами обучения на основе выработанных **критериев**.

Критериальное оценивание позволяет привлечь к процедуре оценивания самого обучающегося при осуществлении образовательного процесса в любом из компонентов смешанного обучения, поскольку система критериев дает возможность осуществлять самооценку, что способствует воспитанию саморефлексии у учащегося.

В зависимости от задач, которые выполняет критериальное оценивание, оно может быть диагностическим, формирующим (промежуточным) и констатирующим (итоговым).

Диагностическое оценивание — оценивание предшествующей деятельности обучающегося, обычно осуществляемое в начале нового этапа обучения.

Формирующее оценивание — оценивание деятельности обучающегося в ходе продвижения в освоении нового учебного материала или выполнения сложного задания продуктивного характера (например, проведение исследования, выполнение проекта, написания сочинения или эссе). Представляет собой оценивание промежуточных этапов создания продукта

(плана, черновика и т.д.). Осуществляется в виде вербального (без отметки) оценивания.

Констатирующее оценивание – оценивание результатов деятельности обучающегося по завершении освоения нового учебного материала и/или выполнения сложного задания продуктивного характера. Осуществляется в формализованном (отметка) виде.

7.3. Как формирующее, так и констатирующее оценивание опирается на заранее разработанную и предъявляемую обучающемуся **систему критериев**.

7.4. Для оценивания в критериальном подходе используются критериальные таблицы — рубрикаторы, основными элементами которых являются критерии, показатели, индикаторы.

7.5. Особенно уместно для формата смешанного обучения применение формирующего оценивания, поскольку оно направлено на развитие навыков самостоятельного планирования и самооценки результативности учебной деятельности студентом. Педагогу оно дает возможность регулярно получать обратную связь по поводу деятельности студента и в зависимости от изменения результатов его обучения менять технологии обучения.

7.6. Принципы выстраивания системы формирующего оценивания преподавателем:

разработка критериев оценивания на основе поставленных учебных целей;

отсутствие открытого сравнения результатов разных студентов;

участие самих обучающихся в оценивании;

процессный характер оценивания, когда оцениваются не только продукты учебной деятельности, но и процесс обучения;

использование электронных инструментов для оценивания;

документирование достижений учащихся.

7.7. Работы, которые подлежат оцениванию, в зависимости от типов использованных в них заданий, могут быть разных видов: традиционные (самостоятельные, практические и контрольные работы, сочинения и пр.) и относительно новые (тесты, эссе, проекты, презентации и пр.).

7.8. В настоящее время существуют автоматизированные процедуры и инструменты оценивания, интегрированные, как правило, в информационно-образовательную среду образовательной организации. Кроме того, с развитием электронных образовательных сред совершенствуется и обновляется веб-

инструментарий для формирующего и констатирующего оценивания, размещающийся на различных современных учебных онлайн-ресурсах (например, Moodle, Stepic и другие).

8. Требования, предъявляемые к кадрам

8.1 Реализация программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) требует учета квалификации привлекаемых педагогических кадров. Основными нормативными документами, задающими требования к уровню квалификации педагогических работников, занимающих должности преподавателей, мастеров производственного обучения выступают квалификационные справочники и (или) профессиональные стандарты (при наличии).

8.3. При внедрении смешанного обучения существенно трансформируется структура и содержание профессиональной деятельности преподавателя, актуализируются новые функции и ролевые позиции, обеспечивающие три уровня взаимодействия обучающегося с предметным содержанием (предметной средой):

8.3.1 на учебном занятии в очном формате: **преподаватель (мастер п/о) - обучающийся (группа обучающихся) – электронные средства обучения.** В данном контексте:

ведущая функции преподавателя: организация учебной деятельности с использованием средств электронного обучения на уроке. Типовые задачи педагога: мотивация учения, организация учебной деятельности с использованием электронных образовательных ресурсов, организация контроля и самоконтроля с использованием возможностей ЭУМК, обеспечение коррекции результатов обучения (по результатам контроля);

ведущие роли: тренер, специалист по организации проектной деятельности, менеджер индивидуальных образовательных маршрутов.

8.3.2 на учебном занятии в дистанционном формате: **преподаватель (мастер п/о) – дистанционные образовательные технологии и средства электронного обучения - обучающийся (группа обучающихся).** В данном

контексте преподаватель решает типовые задачи педагогической деятельности, выстраивая дистанционное взаимодействие с обучающимися. Влияние на деятельность преподавателя оказывает необходимость использования технических средств коммуникации (ресурсов вебинарных платформ для общения), организация и управление познавательной деятельностью учащихся на расстоянии. Эмоциональная и интеллектуальная нагрузка при этом значительно возрастает.

Поэтому особую значимость приобретает готовность преподавателя к деятельности в дистанционном формате, наличие специфических компетенций в области:

передачи учебной информации с использованием ресурсов вебинарных платформ (структурирование, подбор контента (иллюстративного материала) и т.д.)

организации учебной деятельности студентов с использованием различных форм организации взаимодействия в виртуальной среде (организации коммуникации студентов между собой и с преподавателем, в постоянных и смешанных группах);

активизации познавательной деятельности студентов в ходе объяснения и закрепления нового материала на дистанционных занятиях;

организации обратной связи от обучающихся, позволяющей контролировать включенность студентов в дистанционный урок и реализовывать потенциал формирующего контроля.

Наряду с традиционными знаниями и умениями (знание учебного материала, знание особенностей обучающихся, дидактических принципов обучения и т.д.) преподаватель должен обладать специфическими умениями и знаниями, обеспечивающими успешность дистанционных уроков. Среди них знание правил поведения в сети, умения:

готовить информацию к передаче в дистанционном формате;

создавать учебную среду в дистанционном формате обучения;

управлять процессом обучения без личного контакта с обучающимися (программы работы, точные инструкции, правила взаимодействия, выработанные критерии и показатели оценивания студентов, включающие оценку активности на дистанционном уроке);

оптимально использовать контент и распределять временные ресурсы между разными этапами урока;

устанавливать эмоциональный контакт и поддерживать диалоговое пространство с обучающимися и обучающихся между собой.

Ведущие роли: специалист налаживанию взаимодействия в сети, навигатор, аналитик-корректор индивидуальных образовательных траекторий, «мотиватор» учебной активности студентов.

8.3.3 в ходе самообразования: **преподаватель (мастер п/о) – средства электронного обучения, онлайн-курсы, - обучающийся (группа обучающихся)**. В данном контексте преподаватель выстраивает траектории обучения в виртуальной образовательной среде и обеспечивает сопровождение самостоятельную работу обучающихся.

Ведущие роли: архитектор цифровых средств обучения, разработчик образовательных электронных образовательных ресурсов, специалист по экспертизе электронных образовательных ресурсов.

Приложение 1.

Федеральная нормативно-правовая база смешанного обучения.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);

Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. №464;

Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. №499;

Приказ «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816;

Приказ «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2014 г. №22;

Приказ «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 г. №22» от 10.12.2014 г. №1564.

Письмо от 19.03.2020 №1Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Письмо от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего

профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Примерный перечень локальной нормативной документации

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ч.3(10) ст.28 273-ФЗ);

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении информации об этих результатах (ч.3(11) ст.28273-ФЗ);

Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы (ч.1(3) ст.34273-ФЗ);

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ч.1 (7) ст.34273-ФЗ);

Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности (п.7 ч.3 ст.47273-ФЗ).

Также в образовательной организации могут быть разработаны следующие локальные нормативные акты:

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения;

Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов;

Инструкции для обучающихся, слушателей, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) и др. при реализации образовательной программы на основе смешанного подхода.

Приложение 2.

Учебное взаимодействие в электронной среде

Традиционный вид учебной работы	Соответствующая учебная деятельность в электронной среде		
	Содержание деятельности	Виды взаимодействия	Средства для организации взаимодействия
Лекции	Освоение учебного материала, просмотр видеолекций, самоконтроль, выполнение предаудиторных заданий, взаимное оценивание, рефлексия	<i>Студент – контент:</i> освоение учебного материала <i>Студент – студент:</i> обсуждения, взаимное оценивание и рецензирование <i>Студент – преподаватель:</i> ответы на вопросы, обратная связь	Электронные образовательные ресурсы, форумы, инструменты вики, сервисы «Веб 2.0» для совместной работы, система тестирования, система вебинаров
Практические занятия	Решение задач, расчетные, расчетно-графические работы, групповая и индивидуальная работы по проблемному заданию, проектная деятельность, дискуссии / диспуты / деловые игры, взаимное оценивание, рецензирование, рефлексия	<i>Студент – контент:</i> освоение учебного материала <i>Студент – студент:</i> обсуждения, взаимное оценивание и рецензирование <i>Студент – преподаватель:</i> обратная связь, мини-лекции, оценивание	Электронные образовательные ресурсы, компьютерные тренажеры, симуляторы, форумы, инструменты вики, сервисы «Веб 2.0» для совместной работы, система вебинаров, система тестирования
Лабораторные работы	Освоение учебного материала, тестирование на допуск, виртуальные эксперименты, тестирование, подготовка отчетов	<i>Студент – контент:</i> освоение учебного материала <i>Студент – студент:</i> обсуждение результатов экспериментов, подготовка и обсуждение отчетов <i>Студент – преподаватель:</i> обратная связь, оценивание	Электронные образовательные ресурсы, виртуальные лабораторные установки, компьютерные тренажеры, симуляторы
Текущий и промежуточный контроль	Коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольные работы, письменный экзамен, взаимное оценивание, решение кейсов и ситуационных задач, выполнение проектов	<i>Студент – студент:</i> Взаимное оценивание и рецензирование, обсуждения <i>Студент – преподаватель:</i> обратная связь, оценивание	Система тестирования, компьютерные тренажеры, симуляторы, форумы, инструменты вики, сервисы «Веб 2.0»

**Инструментарий реализации смешанного обучения:
1. Технический инструментарий**

В зависимости от выбранной модели смешанного обучения, образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (далее – ИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

В Московской области в качестве единой региональной ИОС выступает информационно-технологическая платформа «Цифровой колледж Подмосковья» (далее – ЦКП), созданная на базе ГАПОУ «МЦК - Техникум им. С.П. Королева», размещенной по адресу: <https://e-learning.tspk-mo.ru>

ЦКП представляет собой комплекс специализированных информационных систем и сервисов, позволяющих выстраивать полноценный образовательный процесс в дистанционной форме. Содержит цифровой образовательный контент, практически по всем профессиям и специальностям в регионе.

Основные инструменты ЦКП:

1. Для директора и администрации образовательной организации:

мониторинг;
учебный план;
расписание.

2. Для преподавателя:

система электронного обучения;
электронный журнал;
разработка учебных материалов;
конструирование уроков и практических заданий;
организация сетевого взаимодействия.

3. Для студентов:

получение обучения в ИОС;
участие в дистанционных занятиях;
просмотр результатов прохождения курсов.

Курсы и ресурсы ЦКП преподаватель может использовать:

на очных занятиях в качестве веб-поддержки;
в смешанной модели обучения;
в дистанционном обучении.

Помимо платформы ЦКП допускается использование в образовательном процессе других платформ, рекомендованных Министерством образования Московской области. Среди них: LMS Moodle, Скайп, Mirapolis, Webinar, а для реализации цикла общеобразовательных учебных дисциплин могут быть использованы платформы, рекомендуемые Минпросвещения России (список доступен по ссылке <https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>).

Одна из наиболее популярных систем дистанционного обучения в России – система управления обучением Moodle, которая подходит для организации дистанционного обучения любого уровня.

Среда дистанционного обучения Moodle распространяется в открытых исходных кодах, что дает возможность «заточить» ее под особенности каждого образовательного проекта:

- интегрировать с другими информационными системами;
- дополнить новыми сервисами вспомогательными функциями или отчетами;
- установить готовые или разработать совершенно новые дополнительные модули (активности).

Среди недостатков этой системы дистанционного обучения следует отметить:

- система бесплатная, но для ее установки требуется сервер или хостинг, доменное имя и т.д., все это может оказаться непосильной и дорогостоящей задачей для ПОО;

- Moodle очень требователен к серверу (важно, что бесплатный хостинг позволяет установить только старые версии этой системы дистанционного обучения – далее СДО);

- потребляет много ресурсов, что может увеличить финансовые затраты;
- слишком громоздкий – многие инструменты Moodle не используются даже в вузе;
- требует серьезного изучения и освоения.

Другая популярная система для организации дистанционного обучения iSpring Online. Она позволяет в краткие сроки реализовать принципы дистанционного обучения в образовательном учреждении, предоставляя возможности по регистрации, хранению и сбору информации в режиме online. Кроме того, облако iSpring Cloud – это универсальное место для хранения созданного учебного материала.

Система работает через интернет. Ее не нужно скачивать, устанавливать на сервер и настраивать. Чтобы начать обучение, достаточно создать аккаунт, загрузить материалы и назначить сотрудников. Управлять системой может один человек. Платформа для онлайн обучения iSpring работает в облаке. Учебный портал функционирует на любом компьютере, где есть браузер и интернет-соединение.

- Преимущества СДО iSpring Online:
 - безлимитное хранилище

курсы можно открыть на компьютере, планшете, смартфоне;
полный контроль за успеваемостью обучающихся;
портал в стиле организации.

Недостатки iSpring Online:

iSpring Online - платная система. Минимальное число пользователей – 50.

Система дистанционного обучения eFront – одна из систем дистанционного обучения и разработки учебного контента с открытым исходным кодом, распространяемая бесплатно. Система eFront имеет весь основной необходимый функционал. Здесь имеются форумы, чаты, опросы, глоссарий, расписания мероприятий, генерация сертификатов, управление пользователями, формирование учебного контента и поддержка стандарта SCORM. Причем эта одна из немногих систем, в которой стандарт SCORM имеет сертифицированную поддержку. Система вполне удачно устанавливается и на Windows, и на Linux, и на CentOS. Причем, хоть процесс установки и очень прост, он еще и подробно задокументирован и описан на русском языке. То есть, у любого пользователя, даже слабо подкованного технически, вряд ли возникнут какие-либо проблемы при установке. Система полностью русифицирована, включая документацию.

Платформа Stepic. Многофункциональная, гибкая образовательная платформа, простой конструктор онлайн курсов. Созданные материалы (курсы или отдельные уроки), можно хранить для самостоятельной подготовки пользователей, встраивать на другие сайты и образовательные платформы. Возможность встраивать интерактивные уроки, видеофрагменты, проводить олимпиады и конкурсы. Ресурс позволяет конструировать индивидуальную образовательную траекторию.

Функционал платформы: Создаваемый курс состоит из отдельных уроков, сгруппированных в тематические модули. Они существуют отдельно или собираются в библиотеку на платформе. Уроки состоят из «шагов», которые могут быть текстом, видео-лекцией или практическим заданием. Каждый «шаг» — это картинка, небольшой текст, ссылка, вопрос или тест. Строгой структуры нет - можно осуществлять проверку знаний после каждого «шага». Есть возможность использовать 20 типов заданий, включая тесты, числовые задачи, задания с математическими формулами и химическими уравнениями, пазлы, задачи на программирование.

Аналитика образовательного процесса позволяет следить за прогрессом обучающихся

Стоимость: Бесплатная регистрация и использование, платная версия (2900 руб./мес.) включает возможность проведения экзамена с верификацией личности, выдачу сертификата

Помимо систем дистанционного обучения для организации смешанного обучения могут использоваться другие интернет-сервисы, мессенджеры, вебинарные системы гугл-инструменты и другое.

Discord (<https://discord.com/>) – площадка, поддерживающая голосовые, текстовые и видеоконференции.

Zoom (<https://zoom.us/>) – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени.

Webinar (<https://webinar.ru/>) – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Сервис доступен как на сайте, так и в виде приложений на iOS и Android.

Microsoft Teams (<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/group-chat-software?market=ru>) – видео и аудиозвонки, возможность продемонстрировать экран, работа в групповых чатах (до 300 пользователей в бесплатной версии программы), обмен файлами, веб-версии Word, Excel и PowerPoint.

Skype (<https://www.skype.com/ru/>) – инструмент для видео- и аудиозвонков. В групповых звонках могут участвовать от 3 до 50 человек. Также есть следующие ограничения: не более 100 часов групповой видеосвязи в месяц, не более 10 часов в день и не более 4 часов на каждый групповой видеозвонок. Возможна запись звонков.

Cisco Webex

(https://www.cisco.com/c/ru_ru/products/conferencing/index.html?dtid=psegg1000183&oid=0&ccid=cc000703&gclid=Cj0KCQjwx7zzBRCcARIsABPRscPnswMr1cF2uSuOpYrsh3tguZYh5AILu4VieLy4u83SClbHZGF_XNUaAgz3EALw_wcB&gclidsrc=aw.ds) – многоплатформенная онлайн-служба, которая позволяет студентам, преподавателям и сотрудникам встречаться с помощью конференц-связи и совместного использования экрана. Встречи с участием до 1000 человек, возможность сохранять записи сеансов в облаке или на локальном устройстве. Приложение Cisco Webex Teams на iOS и Андроид подходит для групповой работы и дополняет систему веб-конференций Cisco Webex.

Quizizz (<https://quizizz.com/>) – сервис для создания викторин: преподаватель создает викторину на своем компьютере, а обучающиеся принимают участие в ней с помощью своих мобильных устройств. Викторина может быть проведена в дистанционном режиме, когда обучающиеся не находятся в одном классе. Также преподаватель имеет полную картину успеваемости в таблице EXCEL. Обеспечена интеграция с Google Classroom.

SurveyMonkey (<https://ru.surveymonkey.com/>) – служба как для создания простых и небольших опросов, так и для массовой рассылки. Сервис позволяет быстро создавать опросы, настраивать их внешний вид, менять местами вопросы, вставлять опросы на сайты и в социальные сети, защищать данные и интегрировать средства с MailChimp, GroSocial, CleverReach и прочими сервисами. Есть возможность бесплатно размещать 10 вопросов и 40 ответов на опрос.

Google Формы (<https://www.google.ru/intl/ru/forms>) – инструмент для создания тестов с возможностью задать количество баллов за задание и правильные ответы. Можно сделать проверку автоматической, но, если есть задания, которые требуют дополнительной проверки, можно сделать часть проверки вручную и только тогда выдать результат. В таком случае можно отправить результаты на указанный адрес почты. Можно использовать для сбора файлов с работами, выбрав в качестве типа вопроса загрузку файлов.

2. Организационно-методическая поддержка смешанного обучения

Организационная поддержка реализации смешанного обучения ПОО и педагогов осуществляется через:

организацию работы методических служб профессиональных образовательных организаций;

сетевую поддержку (методические онлайн-площадки на базе региональных центров компетенций - далее РЦК по отраслям);

организацию повышения квалификации педагогов внутри профессиональной образовательной организации.

Методические службы профессиональных образовательных организаций должны организовать методическую, организационную, экспертную, педагогическую поддержку внедрения формата смешанного обучения в ПОО. Центральным элементом в организации сопровождения и поддержки выступает виртуальный методический кабинет.

Виртуальный методический кабинет — это целостная многофункциональная информационно-образовательная среда, ориентированная на оперативную методическую поддержку образовательного процесса ПОО.

Ресурс виртуального методического кабинета располагается на сайте ПОО. Его структура должна быть дополнена следующей информацией:

нормативно-правовые акты, инструктивные и рекомендательные письма по организации смешанного обучения;

ссылки на внутренние локальные акты, регламентирующие деятельность педагогов и организацию учебного процесса в условиях смешанного формата реализации образовательных программ;

программные материалы: ФГОСы, программы междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, учебных дисциплин, календарно-тематические планы, учебно-методические комплексы, ссылки на доступные ресурсы Информационно-технологической платформы «Цифровой колледж Подмосковья»;

методические рекомендации по различным направлениям профессиональной деятельности педагогов: методические разработки, разработки учебных занятий в дистанционном формате, в формате смешанного обучения, раскрывающие особенности обеспечения образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – далее ЭО и ДОТ;

шаблоны и образцы учебно-методической и отчетно-планирующей документации (определяющие формат дистанционных занятий, разработки сценариев вебинаров и так далее);

полезные ссылки;

форумы и чаты педагогических сообществ, актуальных групп, пространство виртуального общения по актуальным вопросам развития дистанционного обучения;

материалы конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов др.;

блоки «Методическая копилка» и «Методическая помощь».

Ресурс виртуального методического кабинета используется для проведения в режиме онлайн:

инструктивно-методических совещаний;
заседаний цикловых (предметных) комиссий;
конференций;
семинаров;
вебинаров;

мастер-классов и других форматов сетевого взаимодействия всех структур и участников образовательного процесса.

Ответственность за функционирование виртуального методического кабинета несет руководитель методической службы, в соответствии с приказом директора образовательной организации.

Руководитель методической службы:

проводит анализ структуры и содержательного наполнения виртуального методического кабинета по вопросам организации образовательного процесса в дистанционном формате, формате смешанного обучения;

проводит диагностику затруднений педагогических работников в организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, моделей смешанного обучения, организует посещение и взаимопосещение учебных занятия педагогами (в том числе дистанционных);

определяет стратегические направления развития в организации процессов сопровождения смешанного обучения в ПОО;

организует регулярный мониторинг сайтов, публикующих рекомендательную и актуальную информацию по организации смешанного обучения в системе профессионального образования, распространяет актуальную информацию;

привлекает экспертов для оценки методических разработок преподавателей.

Ключевыми направлениями деятельности методической службы в условиях внедрения смешанного обучения являются:

разработка методического обеспечения образовательного процесса (коррекция рабочих программ, методических алгоритмов использования ЭУМК в организации самостоятельной работы студентов, организации промежуточного и итогового контроля с использованием ДОТ, реализации моделей смешанного обучения в очном и дистанционном форматах и так далее);

проведение консультационных и обучающих мероприятий для педагогов в режиме онлайн-консультаций, обучающих вебинаров, мастер-классов по вопросам разработки методического обеспечения, организации занятий в смешанном формате;

организация мониторинга качества образовательного процесса на дистанционных занятиях, осуществляемая в режиме подключения методиста (назначенного эксперта) к занятиям, проводимым преподавателями образовательной организации.

Сетевая поддержка (методические онлайн-площадки на базе РЦК по отраслям) выступают важным элементом в сопровождении внедрения смешанного обучения в ПОО своей сети. Являясь центральным элементом сети ПОО по укрупненной группе профессий/специальностей РЦК должны:

координировать процессы внедрения смешанного обучения в сети;

осуществлять мониторинг процессов внедрения смешанного обучения в сети;

осуществлять выявление, изучение и технологизацию и трансляцию лучших практик организации смешанного обучения в ПОО, входящих в сеть РЦК;

оказывать консультационную поддержку ПОО по вопросам разработки и реализации образовательных программ в смешанном формате обучения и организовывать консультационные, информационно-обучающие мероприятия для ПОО по вопросам смешанного обучения;

вести ресурсную карту сети с указанием лучших практик, имеющихся в семи методических разработок и т.д.

На информационном ресурсе РЦК (сайте) необходимо создать целесообразно методическую онлайн-площадку для свободного обмена ресурсами и возможности оперативного получения методической помощи.

Организация повышения квалификации педагогов в области смешанного обучения проводится внутри образовательных организаций и привлечением ресурсов РЦК и учреждений повышения квалификации Московской области. Повышение квалификации должно быть ориентировано на формирование готовности педагога к организации учебной деятельности студентов с использованием ресурсов электронного обучения в очном, дистанционном форматах и формате самообразования студентов.

Под готовностью (предметной, методической, технической, психологической) к осуществлению деятельности в смешанном формате понимается комплексное освоение знаний, умений, приобретение опыта в организации учебной деятельности в разных форматах на основе использования средств электронного обучения.

Приоритетные задачи повышения квалификации (далее – ПК) связаны с формированием умений организовывать процесс обучения в смешанном формате и принятием новых позиций. Для конкретизации целей ПК преподавателей можно использовать интегрированный перечень умений, необходимых педагогу смешанного обучения. Он включает умения:

создавать информационные материалы, а также средства диагностико-формирующего оценивания под разные группы компетенций (в том числе ключевые компетенции цифровой экономики), разрабатывать электронные образовательные ресурсы);

проектировать образовательные программы по своей дисциплине, профессиональному модулю в смешанном формате, разрабатывать сценарии учебных занятий на основе многообразия моделей, форм организации учебной деятельности и оптимальной последовательности использования цифровых и нецифровых технологий;

использовать ЭО и ДОТ в организации процесса обучения (реализации образовательных программ (подбирать методы обучения, адекватные потребностям обучающихся и форматам смешанного обучения));

организовывать индивидуальную работу обучающихся (на основе построения индивидуальных маршрутов); групповую, межгрупповую работу с использованием различных каналов для взаимодействия обучающихся (ресурсов платформ Zoom, Mirapolis, Webinar, и др., предназначенных для проведения онлайн-мероприятий); самостоятельную работу обучающихся в цифровой образовательной среде;

Позиции преподавателя, осуществляющего организацию процесса обучения в смешанном формате многообразны (тренер; организатор проектной деятельности в сети Интернет; менеджер индивидуальных образовательных маршрутов; специалист налаживанию взаимодействия в сети, навигатор, аналитик-корректор индивидуальных образовательных траекторий, «мотиватор» учебной активности студентов и так далее). Для их реализации важно чтобы преподаватель избавился от стереотипа восприятия своей позиции как единственного «носителя знаний», информатора, объясняющего, контролёра, порицающего и «карающего» за невыполнение его требований.

Для достижения поставленных целей процесс ПК в колледже должен быть построен на основе рефлексивного обучающего цикла (модель Д. Колба и Р. Фрайя). Данный подход обеспечит снятие устоявшихся стереотипов и формирование требуемых умений. Структура процесса формирования нового опыта включает последовательность четырех компонентов обучения:

получение конкретного нового опыта;

рефлексию, в процессе которой происходит первичное осмысление нового опыта;

абстрактную концептуализацию – теоретическое осмысление и обоснование нового опыта, формирование абстрактных понятий;

активное экспериментирование с полученным новым опытом, т.е. возврат к началу цикла, но на более высоком уровне.

Данный алгоритм выступает основой организации непрерывного образования педагогов и реализует основополагающую идею деятельностного подхода к обучению, согласно которой формирование профессиональных компетенций происходит эффективно за счет включения педагога в реальную социально-профессиональную деятельность, адекватную осваиваемым знаниям.

Основными формами организации повышения квалификации должны стать: работа педагогов в рабочих группах и методических объединениях по внедрению смешанного обучения в ПОО, организация кураторства и наставничества.

Условиями эффективной организации повышения квалификации

выступает:

смешанный формат освоения компетенций (очные встречи, работа в чатах, обмен информации в мессенджерах, использование корпоративного банка знаний для самообразования);

организация взаимодействия внутри педагогического коллектива на принципах сотрудничества (оно не должно содержать угрозы для участников взаимодействия и быть для них очевидно полезным);

опора на наглядность, реализуемая при взаимном наблюдении уроков педагогами, результатом которого становится самоизменение.

Основными субъектами в повышении квалификации педагогов выступают: методист, педагог – мастер (преподаватель – носитель практики смешанного обучения), педагог – куратор (организующий освоение компетенций смешанного обучения среди молодых педагогов).

Для повышения эффективности ПК педагогов, методисту рекомендуется:

провести диагностику эффективности учебных занятий с использованием ЭУМК в ПОО (очных, дистанционных), выделить ключевые проблемы перехода к смешанному обучению;

выделить лучшие практики проведения очных и дистанционных занятий, организации самообразования студентов с использованием ЭУМК;

разработаться (на основе анализа проблем перехода к смешанному обучению) совместно с руководителями и педагогическим коллективом проект по организации повышения квалификации;

сформировать рабочие группы по внедрению смешанного формата обучения;

создать корпоративный банк знаний (включающий записи лучших уроков, методические разработки по смешанному обучению);

организовать разработку и сопровождение реализации планов индивидуальной методической работы по внедрению смешанного формата обучения.

Данный алгоритм реализуется на основе рефлексивного мониторинга, что позволяет ПОО выйти в режим самообучающейся организации.

3. Планирование смешанного обучения с использованием видео: правила и алгоритмы использования и создания обучающего видео

Обучающие видеоматериалы становятся значимой частью процесса обучения (очного, дистанционного, смешанного и онлайн-курсов). В этой связи педагогу необходимо знать: основные принципы создания и использования обучающих видео. Эти знания позволяют не только правильно подходить к созданию собственных обучающих видео, но и:

осуществлять критериальный выбор видеоматериалов, размещенных в общем пользовании, для эффективного включения в образовательный процесс;

организовывать учебную деятельность на основе просмотра видеоматериалов на разных этапах учебных занятий (актуализации имеющихся знаний, изучении нового материала, контроле знаний).

Видеоуроки – это инструмент для мотивации, организации учебной деятельности и самоподготовки, как обучающихся, так и преподавателей. Достоинства: экономия времени; расширение возможностей для организации обучения на лучших образцах практиках профессиональной деятельности; повышение качества восприятия и освоения учебного материала. Например, никакими изобразительными средствами, кроме компьютерного видео, нельзя нарисовать процесс в динамике.

Преимуществом видеоуроков по отношению к стандартным учебным материалам (учебник, книга, учебное пособие и т.д.) и яркая эмоциональная окрашенность материала.

В практике используются следующие типы видеоуроков:

Видеозапись лектора.

Слайд-фильм.

Урок-практикум (видеоурок, на котором преподаватель в интерактивной форме или у доски демонстрирует решение практических упражнений и задач).

Интерактивные видеолекции и видеоуроки или смарт-уроки.

Урок – виртуальная лаборатория.

Для эффективного использования видеоресурсов на очных и дистанционных уроках необходимо убедиться в том, что:

содержание используемых видеоресурсов соответствует реальному уровню предметного развития обучающихся и актуально (соответствует актуальным тенденциям развития производства);

длительность используемого видеофрагмента не превышает реальные возможности урока/этапа урока;

содержание видеофрагмента расширяет возможности для развития профессиональных компетенций обучающихся, имеет определенную степень новизны /неожиданности;

использование видеоресурса методически обеспечено. Он сопровождается описанием дидактических целей просмотра и имеет перечень заданий (выполняемых после просмотра). Если методическое обеспечение отсутствует – требуется его разработка;

задание к обучающему видео должно быть четким и направленно на решение конкретной учебной задачи, понятной обучающимся и оправданной логикой учебного процесса;

видеоаппаратура настроена и проверена заранее, привычна в использовании для преподавателя (требование для очного занятия);

видеофрагмент известен самому преподавателю и заранее поставлен на начало просмотра до начала урока (не эффективно искать фрагмент видео в большом учебном фильме в формате очного или дистанционного урока).

Правила создания обучающих видео (по материалам компании TechSmith и материалам АСОУ):

1. При подготовке к созданию обучающих видео необходимо ответить на следующие вопросы:

Почему вы решили записать обучающее видео (видеоурок)?

Каковы особенности ваших обучающихся (включая: уровень подготовки, специфику восприятия информации)

Насколько обучающиеся (в среднем) опытные пользователи в обучении с использованием видеоконтента?

Четкое знание целевую аудиторию – многократно повышает эффективность использования видео. Если ролик охватывает широкий круг обучающихся - адресатов (скорее всего) он окажется слишком элементарным для одних, и труднопонимаемым для других обучающихся.

2. Определите четкие цели создания обучающего видео (видеоурока). При этом необходимо начать с конца (обратный дизайн) и определить: что должны уметь самостоятельно делать ваши пользователи, после завершения просмотра обучающего видео. Это поможет правильно расставить акценты в содержании и выборе планов съемки.

3. Распланируйте контент. Сформируйте перечень тем, которые необходимо раскрыть, чтобы достичь поставленных целей. Распределите темы на отдельные видео. Ориентируйтесь на логическое завершение каждого действия или процесса: одно видео должно быть посвящено одной операции.

Важно! До начала съемок следует определить, сколько отдельных уроков вы планируете создать и сколько контента будет содержаться в каждом видео. Чтобы определить последнее, следует ориентироваться на такой показатель как когнитивная нагрузка. Имеется в виду общее количество ментальных усилий, использованных в рабочей памяти, определяющее количество материала, которое можно объяснить за один раз, и насколько оперативно это можно сделать. Если вы дадите много информации или слишком быстро, то не достигните поставленных целей. Чтобы избежать перегрузки информацией, необходимо:

учесть сложность темы (того, чему учите);

выбрать стиль изложения материала;

подобрать иллюстративный материал;

провести пробную проверку доступности изложения в ходе очного обучения.

Планирование целесообразно провести в табличной форме с четким указанием временных затрат и контента на каждый этап урока: вводный, основной, заключительный.

При изучении сложных тем, следует уделить внимание деталям и типовым ошибкам с акцентом на способах их устранения (нивелирования).

Правило: чем сложнее тема, тем меньше вопросов вы сможете поместить в один обучающий ролик (урок). Поэтому, учебный материал нужно структурировать с учетом сложности изложения, ответив на вопросы:

Насколько сложна эта тема для одного видео?

Можно ли ее раскрыть в одном видео в удобном темпе (чтобы обучающиеся не устали)?

Если несколько тем, то как они связаны между собой?

4. Структурируйте сценарий видео. Чтобы сделать видеурок структурированным и логичным необходимо:

Определить степень вовлечения обучающихся в процесс, ответив на вопросы:

«Как обучающийся будет смотреть видеурок (ролик): повторял все действия, или просто наблюдал и слушал объяснения?

«Чем начнется урок?»

«Чем закончится видео? Что обучающийся должен делать после просмотра? Будут ли рекомендации к конкретным действиям озвучены в конце ролика, или рекомендации по работе с продуктом будут звучать в течение всего урока?»

Важно! Наиболее продуктивно разработать письменную инструкцию по работе с видео, обозначив конкретно: что должен сделать обучающийся в ходе и после просмотра видео (заполнить сравнительную таблицу, сделать расчет, представить фото, подтверждающие выполнения задания и т.д.).

5. Проверьте качество иллюстративного материала. Если вы подготовили презентацию, она должна удовлетворять следующим требованиям⁴:

Наличие титульного слайда (с указанием темы, программы подготовки, структурного подразделения, ФИО автора).

В качестве фона первого слайда допустимо использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх изображения должен читаться легко.

Общий дизайн презентации должен быть простым и лаконичным (оформление слайда не должно отвлекать обучающегося от содержания).

Каждый слайд должен иметь заголовок. Все заголовки должны быть выполнены в одном стиле (цвет, размер шрифта, расположение).

Информационных блоков не должно быть много на слайде. Среднее количество усвояемых блоков – 3. Ключевые слова в информационном блоке следует выделять.

Логика предъявления информации на слайде должна соответствовать логике ее изложения материала.

Текст на слайде должен быть достаточным (не избыточным) и структурированным. Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Одна мысль – один слайд. Фразы должны быть короткими. Текст на слайдах форматируется по ширине.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых.

В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Слова и картинки должны появляться параллельно «озвучке».

Шрифты должны быть: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri.

⁴ По материалам Академии социального управления

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта.

Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используются только для выделения.

Все рисунки и фотографии должны нести смысловую нагрузку. Недопустимо использовать плохо отформатированные по размеру фотографии или рисунки.

Диаграммы и таблицы должны иметь заголовки.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Фотографии должны или принадлежать автору презентации, или быть взяты из открытых источников (ссылки на источники помещаются в конце слайда).

6. Напишите план и текст для обучающего видео. Его не нужно читать на камеру, но он позволит отредактировать выступление, внести в него коррективы до начала съемки.

7. Наиболее затратный по времени этап – запись видео. Но если вы тщательно спланировали все заранее, это существенно сократит время съемки.

Технические требования к видео включают требования к видео и аудио записи. Минимальные технические требования представлены ниже:

Требования к видео	- форматы (MOV, AVI, MKV, WMV, MP4) - разрешение видео 16:9 (от 720p: 1280 x 720) - частота кадров - 25-30 кадров в секунду - размер одного файла – не более 1 Гб - хронометраж видеоролика – не более 30 минут - ориентация видео (горизонтальная)
Требования к аудио	- минимальное качество (44 кГц, 16 Кбит/с, стерео) - сведенный или оригинальный звук

При съемке должны быть учтены не только технические вопросы съемки, но и дизайнерские.

Например, обучающее видео требует от педагога соблюдения дресс-кода. Рекомендуется:

Не использовать вещи в мелкую клеточку, полоску или горошек (видео «пестрит»).

Не использовать пестрые тона и отвлекающие аксессуары.

Не использовать цвет костюма, совпадающий с фоном.

Допустимо использовать яркие (однотонные) цвета, привлекающие и удерживающие внимание

Обратить внимание на макияж для проведения съемок.

При съемках важно:

Следить за жестикуляцией, эмоциональной экспрессией, выразительной мимикой (предварительно можно провести тренировку перед зеркалом).

Необходимо следить за качеством речи, избегать пауз, слов-паразитов, междометий и т.д. Категорически запрещено читать содержание презентации. Не допускаются ошибки в произношении терминов и определений.

Особые требования к фону для съемок. Он не должен быть домашний (учебная аудитория, студия, производство, лаборатория и т.д.).

8. Для сохранения авторства необходимо создать титры, информирующие, кем и когда был создан видеоролик.

9. Требования к видеомонтажу. На завершающем этапе необходимо проверить качество обучающего ролика с позиции видеомонтажа, оценив:

качественный зрительный ряд (яркость, контрастность и стабильность изображения, цветовой баланс, создание целостного образа, отсутствие «лишних деталей»);

отсутствие посторонних шумов, мешающих восприятию;

синхронизация звука и изображения.

При создании обучающего видео с помощью записи сигнала с аппаратуры, которая выдает изображение, как правило, это монитор компьютера используется формат скринкаста.⁵ Для создания скринкастов используют специальное программное обеспечение, имеющее, как правило, множество настроек, в том числе настроек записи звука.

Сегодня существует множество специализированных программ для создания видеоуроков, но при их выборе необходимо обратить внимание на следующие показатели:

наличие интерфейса на русском языке;

возможность наложения звука с микрофона или из файла;

возможность добавлять поясняющий текст, выноски, рамки, изображения в записанный фильм с возможностью редактирования в дальнейшем;

возможность размещения видеоурока на web-страницах (разный формат видеороликов);

наличие кадрового видеоредактора.

Ниже представлены наиболее популярные программы, позволяющие создавать учебное видео:

№	Название программы	Разработчик	Язык интерфейса
1	Экранная Камера	AMS Software	Русский
2	SmartCapture	DeskSoft	English
3	ActivePresenter	BinaryNow, Inc.	English, русский
4	SMRecorder	Video2Down	English
5	Weeny Free Video Recorder	Weeny Software	English
6	Camtasia Studio	TechSmith Corporation	English
7	Movavi Screen Capture Studio	MOVAVI	Мультиязычный, в т.ч. русский

⁵Скринкаст (англ. screencast) – цифровая видеозапись информации, выводимой на экран компьютера, также известная как videoscreencaptur (досл. «видеозахват экрана»). Часто сопровождается голосовыми комментариями.

№	Название программы	Разработчик	Язык интерфейса
8	Bandicam	Bandisoft	Мультиязычный, в т.ч. русский

10. Развивайте и совершенствуйте видео уроки. После получения обратной связи от обучающихся оцените, насколько актуальным и удачным получился материал. Информация от обучающихся (коллег) поможет совершенствовать дальнейшие уроки, выяснить ошибки и удачные моменты, определить, в каком направлении двигаться дальше.

После исследования отзывов, определяются направления совершенствования обучающих видео.

Целесообразно продумать систему отслеживания эффективности видео в учебном процессе, позволяющую ответить на вопросы: достигли ли вы педагогических целей, применив видео? Каковы возможности совершенствования видео? Ответы на этот вопрос можно получить и оценив результаты текущего и итогового контроля, отзывы обучающихся, фиксация роста (или падения) интереса к вашей дисциплине (изучаемой теме).

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении смешанного обучения в образовательный процесс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы планирования и реализации учебного процесса в образовательной организации при внедрении смешанного обучения и разработано на основании требований следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (в ред. приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1564).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 № 977, от 20.01.2015 № 17, от 26.05.2015 № 524, от 27.10.2015 № 1224)

– Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 г. № 956-ст).

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.11.2013 г. № 1500-ст).

1.2. Используемые сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда образовательной организации;

ЭО – электронное обучение;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

1.3. Используемые термины и определения.

1.3.1. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, а также обучающихся и учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, обучающихся между собой.

1.3.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательной программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, а также обучающихся и учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, обучающихся между собой.

1.3.3. Модуль – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).

1.3.4. Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

1.3.5. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

ЭИОС обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода образовательного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и при реализации основных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям, установленным соответствующим ФГОС.

1.3.6. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их компонентов.

ЭУМК по дисциплине (модулю) должен включать в себя следующие компоненты:

- а) рабочая программа по дисциплине (модулю);
- б) методические и дидактические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- в) требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;
- г) основные виды электронных образовательных ресурсов (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);
- д) дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);

е) автоматизированная система тестирования знаний обучающихся;

ж) перечень и порядок использования средств обучения для изучения дисциплины (модуля).

1.3.7. Онлайн-курс – образовательный электронный ресурс, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и включает в себя структурированную совокупность содержания, видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающую освоение и оценку определенных результатов обучения одновременно для любого количества обучающихся на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического замысла электронных образовательных ресурсов.

1.3.8. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

1.4. Под смешанным обучением понимается образовательный подход, который совмещает обучение с участием преподавателя (лицом-к-лицу) и электронное, в том числе онлайн, обучение. Смешанное обучение предполагает элементы самостоятельного контроля обучающимся времени, места, темпа и траектории обучения, а также интеграцию опыта обучения с преподавателем и электронного, в том числе онлайн, обучения.

Смешанное обучение складывается из 1) традиционного прямого личного взаимодействия участников образовательного процесса; 2) интерактивного взаимодействия, опосредованного компьютерными телекоммуникационными технологиями и электронными информационно-образовательными онлайн-ресурсами; 3) самообразования. Объем и сочетание указанных компонентов зависит от объективных и специфических для конкретной образовательной организации характеристик образовательного процесса.

Любая комбинация, кроме моделей организации учебного процесса без онлайн учебной деятельности (традиционные формы) и заочного обучения, в котором полностью отсутствует прямое личное взаимодействие между преподавателем и обучающимся, может быть отнесена к смешанному обучению.

1.5. Смешанное обучение, независимо от используемой модели, предусматривает использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

1.6. Образовательная организация реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и конкретным ФГОС формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации в рамках смешанного обучения образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.9. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, образовательная организация действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи применения смешанного обучения в образовательном процессе

2.1. Целями применения смешанного обучения в учебном процессе являются:

Обеспечение гибкости организации учебного процесса. Гибкость предполагает, что время и место при смешанном обучении не ограничены строгими рамками занятия и образовательной организации, темп и ритм обучения не привязаны к темпу и ритму работы других обучающихся в группе.

Адаптивность как возможность организации учебного процесса для обучающихся с разными возможностями и запросами.

Индивидуализация учебного процесса, которая осуществляется за счет его выстраивания в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и возможностями обучающихся, при этом методические подходы и педагогические технологии, используемые преподавателем при аудиторном занятии, дополняются интерактивными учебными средствами и программным обеспечением.

Интерактивность учебного процесса. Достигается использованием вариативных форм и способов взаимодействия участников образовательного процесса как друг с другом, так и с образовательным контентом.

2.2. Задачи, решаемые путем внедрения смешанного обучения:

усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

обеспечение непрерывности реализации образовательного процесса при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Московской области либо на всей территории Российской Федерации.

3. Виды учебной деятельности при реализации образовательных программ с применением смешанного обучения

3.1. При реализации смешанного обучения учебная деятельность включает:

аудиторную работу с преподавателем;

работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде с использованием ЭО, ДОТ;

самостоятельную работу обучающихся.

3.2. Решение о реализации предмета, курса, дисциплины (модуля) или его части (отдельных видов занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, курсовое проектирование, консультации и проч.), занятий по отдельным темам (разделам)), практики с применением ЭО, ДОТ принимается образовательной организацией самостоятельно на основании требований Министерства образования Московской области, рекомендаций федеральных и (или) региональных учебно-методических объединений с учетом специфики реализуемых образовательных программ.

3.3. Рекомендуется, чтобы при организации смешанного обучения обучающийся тратил около 40% учебного времени на очные занятия в образовательной организации, до 40% – на электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС и около 20% – на самостоятельную работу.

3.4. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными материалами, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени, посредством синхронного взаимодействия) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком, посредством асинхронного взаимодействия) в форме видеолекций, лекций-презентаций и проч.;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах;

практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чаты (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), форумы, видеоконференции и др.;

самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная образовательной программой и включающая, например, изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

проведение процедур текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.5. При обучении с применением ЭО и ДОТ могут применяться следующие информационные технологии⁶:

пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

дискуссии и семинары (в том числе в форме вебинаров), проводимые через компьютерные сети;

компьютерные электронные учебники;

виртуальные лабораторные практикумы;

компьютерные системы контроля знаний;

аудиовизуальные материалы;

мультимедийные пособия;

двусторонние видеоконференции,

а также различные сочетания перечисленных технологий.

3.6. Виды учебной деятельности обучающегося, их распределение по периодам обучения при реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ в рамках смешанного обучения определяются учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, а также календарным учебным графиком.

4. Организация образовательного процесса с применением смешанного обучения

4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в рамках смешанного обучения:

⁶ Представленный перечень не является исчерпывающим. При реализации обучения с применением ЭО и ДОТ могут применяться информационные технологии, не представленные в перечне, но соответствующие определению ЭО и ДОТ.

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;

образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

образовательная организация определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.2. При разработке и реализации в рамках смешанного обучения образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ образовательная организация руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для соответствующего уровня образования, вида образования, а также соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. При реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в рамках смешанного обучения образовательная организация обеспечивает выполнение требований к реализации образовательной программы, установленных соответствующим ФГОС.

4.4. Общие требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой

аттестации определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, определяется образовательной программой, в том числе учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.6. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением ЭО, ДОТ, определяется образовательной программой, в том числе пояснительной запиской к учебному плану, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программой государственной итоговой аттестации.

4.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ в рамках смешанного обучения образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.8. Идентификация личности обучающегося проводится с использованием следующих подходов:

онлайн-прокторинг: автоматическое или полуавтоматическое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий оценки результатов обучения с использованием камер, средств трансляции экрана, захвата звука, биометрических технологий (идентификация по лицу, по характеристикам

движения глаз, дополнительные датчики, алгоритмы анализа уникальных характеристик набора текста на клавиатуре обучающимся и т.п.);

центры оценки: прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых образовательной организацией или ее партнерами, в которых обеспечивается идентификация личности при входе и контроль условий проведения мероприятия сотрудниками центра.

4.9. При планировании и организации работы студентов с использованием компьютеров, в том числе при организации онлайн-обучения, образовательная организация обеспечивает выполнение гигиенических требований к организации работы с персональными электронно-вычислительными машинами, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

4.10. Образовательная организация может осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выдаваемым организацией, организующей обучение по онлайн-курсу (кроме случая, когда обучение по онлайн-курсу осуществляет сама образовательная организация).

4.11. Если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной

организации, образовательная организация допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом.

4.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в рамках смешанного обучения образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.13. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. При использовании ЭО и ДОТ в рамках смешанного обучения образовательная организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов образовательной программы (на бумажных и/или электронных носителях).

5.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса при смешанном обучении с применением ЭО, ДОТ составляет учебно-методическая документация (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы, методические материалы и проч.), входящая в состав образовательной программы и представленная на бумажных носителях, а также в составе ЭУМК, размещенных в системе ЭИОС образовательной организации.

Учебно-методическая документация, входящая в состав ЭУМК, разрабатывается в соответствии с формами и требованиями, утвержденными локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Комплект документов образовательной программы (на бумажных и электронных носителях) обновляется ежегодно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

**Дополнение в пояснительную записку к учебному плану
по программам среднего профессионального образования
при использовании смешанного обучения в учебном процессе**

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий текст пояснительной записки к учебному плану необходимо дополнить текстом, разъясняющим объем образовательной программы и (или) ее частей, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Образовательная программа по профессии / специальности
_____ (код и наименование профессии / специальности)
реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках смешанного обучения.

Распределение объема (в академических часах) образовательной программы в целом и ее частей, в том числе реализуемого с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Для профессий СПО

Индекс	Наименование частей образовательной программы (учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, ГИА) ⁷	ВСЕГО (академ. часов)	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Теоретическое обучение	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	лабораторные и практические занятия	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Консультации	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Промежуточная аттестация	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Самостоятельная работа
О.00	Общеобразовательный цикл											

⁷ Наименования циклов, разделов приводятся в соответствии с требованиями конкретного ФГОС СПО.

Индекс	Наименование частей образовательной программы (учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, ГИА) ⁷	ВСЕГО (академ. часов)	в т. ч. с применением ЭО, ДОГ	Теоретическое обучение	в т. ч. с применением ЭО, ДОГ	лабораторные и практические занятия	в т. ч. с применением ЭО, ДОГ	Консультации	в т. ч. с применением ЭО, ДОГ	Промежуточная аттестация	в т. ч. с применением ЭО, ДОГ	Самостоятельная работа
ОП.00	Общепрофессиональный цикл											
П.00	Профессиональный цикл											
ПМ.00	Профессиональные модули											
ПМ.0n												
МДК.0n.01												
МДК.0n.02												
УП.02				x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПП.02				x	x	x	x	x	x	x	x	x
ГИА	Государственная итоговая аттестация			x	x	x	x	x	x	x	x	x
	ИТОГО											

Для специальностей СПО

Индекс	Наименование частей образовательной программы (учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, ГИА) ⁸	ВСЕГО (академ. часов)	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Теоретическое обучение	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Лабораторные и практические занятия	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Курсовые работы	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Консультации	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Промежуточная аттестация	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Самостоятельная работа
О.00	Общеобразовательный цикл													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл													
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл													

⁸ Наименования циклов приводятся в соответствии с требованиями конкретного ФГОС СПО.

Индекс	Наименование частей образовательной программы (учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, ГИА) ⁸	ВСЕГО (академ. часов)	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Теоретическое обучение	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Лабораторные и практические занятия	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Курсовые работы	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Консультации	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Промежуточная аттестация	в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Самостоятельная работа
П.00	Профессиональный цикл													
ПМ.00	Профессиональные модули													
ПМ.0n														
МДК.0n.01														
МДК.0n.02														
УП.02				х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
ПП.02				х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
ПДП	Преддипломная практика			х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
ГИА	Государственная итоговая аттестация			х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	ИТОГО													

Полное наименование образовательной организации⁹

СОГЛАСОВАНО¹⁰

УТВЕРЖДАЮ

⁹ Полное наименование образовательной организации или ее филиала указывается в соответствии с уставом.

¹⁰ Указывается при необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями, органами местного самоуправления и проч.

Руководитель организации-работодателя

_____ / И.О. Фамилия /

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной
организации

_____ / И.О. Фамилия /

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа профессионального обучения¹¹

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ *или* ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ *или* ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

по профессии рабочего / должности служащего

_____ *код и наименование профессии рабочего или должности служащего*¹²

Уровень квалификации _____

Срок обучения:

Форма обучения (очная, очно-заочная и др.): _____

Город, 20 ____ г.

¹¹ Форма и структура программы профессионального обучения могут быть изменены, если примерная программа профессионального обучения (при наличии) устанавливает иные требования к форме и структуре программы. При реализации профессионального обучения в пределах освоения программы СПО программа профессионального обучения разрабатывается по принятой форме программы профессионального модуля с учетом необходимости отразить в программе требования к квалификационному экзамену, организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования к реализации программы, сроки освоения программы профессионального обучения.

¹² Код и наименование профессии (должности) указывается в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513). При наличии примерной программы профессионального обучения наименование программы уточняется с учетом примерной программы.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации « _____ » составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816);

– установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) _____ (*указать наименование и реквизиты ФГОС; указывается при необходимости*).

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов¹³, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового и специального циклов¹⁴ с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл включает учебные предметы:

Специальный цикл включает учебные предметы:

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Объем Программы составляет _____ академических часа.

Учебные предметы базового цикла не изучаются (по желанию обучающегося) при наличии... [*указать, если такие условия существуют*].

При освоении Программы, предназначенной для _____ (*указать наименование профессии, специальности*) _____ разряда (класса, категории), время изученных ранее дисциплин (предметов) по Программе для _____ (*указать наименование профессии, специальности*) _____ разряда (класса, категории) засчитывается в общее время изучения _____

¹³ При разработке программы вместо учебных предметов могут предусматриваться дисциплины и (или) профессиональные модули. В этом случае текст и подразделы Программы изменяются соответствующим образом.

¹⁴ Разработчики Программы могут не предусматривать выделение базового и специального циклов или ввести иное структурное деление Программы. В этом случае текст, таблицы и подразделы Программы изменяются соответствующим образом.

соответствующих дисциплин. Обучающийся проходит ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

[формулировки данного абзаца могут быть изменены, дополнены или исключены из программы авторами-разработчиками программы]

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

При успешном освоении Программы слушателю устанавливается _____ квалификационный разряд (класс, категория) по профессии рабочего / должности служащего¹⁵ «_____» (указать наименование).

Данная программа может быть использована для разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации лиц с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

«_____» (наименование стандарта), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____.

«_____» (наименование стандарта), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____.

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации

Авторы-разработчики программы:

_____ (Ф.И.О., должность, квалификационная категория, квалификационный разряд, ученая степень, ученое (почетное) звание)

_____ (Ф.И.О., должность, квалификационная категория, квалификационный разряд, ученая степень, ученое (почетное) звание)

¹⁵ Для определения квалификационных требований рекомендуется использовать Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, иные нормативно-правовые документы, устанавливающие квалификационные требования.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН¹⁶

Учебные предметы, практика	Количество академических часов						Форма промежуто чной аттестации
	Всего	из них с применением ЭО, ДОГ	В том числе				
			Теор. заняти я	из них с применением ЭО, ДОГ	Практ. заняти я	из них с применением ЭО, ДОГ	
Учебные предметы базового цикла							
Учебные предметы специального цикла							
Практическое обучение (практика)							
			x	x			
Квалификационный экзамен							
Квалификационный экзамен							x
ИТОГО							x

Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает периоды теоретических и практических занятий, практического обучения (практики), процедур промежуточной и итоговой аттестаций.

Сроки начала и окончания профессионального обучения:

Срок обучения по Программе определяется исходя из имеющегося квалификационного уровня¹⁷:

III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

3.1. Базовый цикл программы

3.1.1. Учебный предмет « _____ »

Распределение учебных часов по разделам и темам

¹⁶ Учебный план и рабочие программы учебных дисциплин, практики могут быть даны в разрезе присваиваемых разрядов (классов, категорий).

¹⁷ Данный абзац включается в случае, если Программа составлена в разрезе присваиваемых разрядов (классов, категорий).

Наименование разделов и тем	Количество академических часов					
	Всего	из них с применением ЭО, ДОТ	В том числе			
			Теоретические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ
Раздел « _____ »						
Итого по разделу						
Раздел « _____ »						
Итого по разделу						
Раздел « _____ »						
Итого по разделу						
Промежуточная аттестация – указать форму						
ИТОГО						

Содержание тем и разделов

3.1.2. Учебный предмет « _____ »

Распределение учебных часов по разделам и темам

Наименование разделов и тем	Количество академических часов					
	Всего	из них с применением ЭО, ДОТ	В том числе			
			Теоретические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ
Раздел « _____ »						
Итого по разделу						
Раздел « _____ »						

Наименование разделов и тем	Количество академических часов					
	Всего	из них с применением ЭО, ДОТ	В том числе			
			Теоретические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ
Итого по разделу						
Раздел « _____ »						
Итого по разделу						
Промежуточная аттестация – указать форму						
ИТОГО						

Содержание тем и разделов

3.2. Специальный цикл программы

3.2.1. Учебный предмет « _____ »

Распределение учебных часов по разделам и темам

Наименование разделов и тем	Количество академических часов					
	Всего	из них с применением ЭО, ДОТ	В том числе			
			Теоретические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ
Раздел « _____ »						
Итого по разделу						
Раздел « _____ »						
Итого по разделу						
Раздел « _____ »						
Итого по разделу						
Промежуточная аттестация – указать форму						

Наименование разделов и тем	Количество академических часов					
	Всего	из них с применением ЭО, ДОТ	В том числе			
			Теоретические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО, ДОТ
ИТОГО						

Содержание тем и разделов

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРАКТИКИ)

Наименование и содержание разделов практики	Количество часов практической подготовки (академических часов)	из них с применением ЭО, ДОТ
Промежуточная аттестация – указать форму		
ИТОГО		

В разделе приводится порядок прохождения практического обучения (практики) при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающиеся должны **знать**:

В результате освоения программы обучающиеся должны **уметь**:

В результате освоения программы обучающиеся должны **получить навыки и (или) приобрести опыт деятельности**:

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессиональных стандартов¹⁸ с учетом терминологии:

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
---------------------------	--------------------------------------

¹⁸ При необходимости – с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности).

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального
Обобщенная трудовая функция	как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	основа описания практического опыта
Умение	основа определения перечня умений
Знание	основа определения перечня знаний

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования:

(в образовательной организации; в форме самообразования; сочетание обучения в образовательной организации и обучения в форме самообразования)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная, сочетание различных форм)

При реализации образовательной программы применяется смешанное обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Наполняемость учебной группы не превышает _____ человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает _____ часов.

6.2. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Информационно-методические условия реализации программы:

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов;

методические указания по организации обучения по программе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе по организации самостоятельной работы слушателей;

расписание занятий.

6.4. Материально-технические условия реализации программы.

Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>		
...	комплект	
...	шт	
<i>Учебно-наглядные пособия</i>		

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Учебный предмет «_____»		
...	комплект	
...	шт	
Учебный предмет «_____»		
...	комплект	
...	шт	
<i>Электронные образовательные ресурсы</i>		
Учебный предмет «_____»		
Необходимо указать наименования используемых электронных образовательных ресурсов, наименование платформ, на которых они размещены, их адрес в сети «Интернет»		
...		
Учебный предмет «_____»		
...		
...		
Практическое обучение (практика) «_____»		
...		
...		
<i>Информационные материалы</i>		
Информационный стенд		
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	1
Примерная программа профессионального обучения (указывается при наличии)	шт	1
Профессиональный стандарт по профессии (специальности) «_____»	шт	1
Программа профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации, включая учебный план	шт	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1
График практической подготовки (на каждую учебную группу)	шт	1
Адрес официального сайта в сети «Интернет»		

Информация об имеющейся для реализации образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В данном подразделе приводятся также иные сведения о материально-технических условиях реализации программы (например, требования к полигонам, лабораториям, организации практического обучения, требования ГОСТов, СанПиНов и проч.) на усмотрение разработчиков и с учетом требований соответствующей примерной программы профессионального обучения (при наличии).

VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В разделе разработчики программы описывают порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливают их формы, периодичность и порядок проведения.

В разделе описывается технология организации и проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации при их проведении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная подготовка / переподготовка / повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем профессиональной образовательной организации / заместителем руководителя по учебно-методической работе.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

Практическая квалификационная работа заключается в ... *(приводятся требования к практической квалификационной работе)*

Критерии оценивания слушателей при проведении квалификационного экзамена:

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

Текст раздела может быть дополнен дополнительной информацией на усмотрение разработчиков программы.

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

Программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации, утвержденной руководителем профессиональной образовательной организации / заместителем руководителя по учебно-методической работе;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в _____

(название профессиональной образовательной организации)

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении программ профессионального обучения в _____

(название профессиональной образовательной организации)

Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в

(название профессиональной образовательной организации)

Электронными учебными материалами (*конкретизировать перечень материалов*);

Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными профессиональной образовательной организации / заместителем руководителя по учебно-методической работе (прилагаются).

Могут указываться иные дополнительные материалы (на усмотрение разработчиков программы)

Приложение 6.

Пример программы профессионального модуля *Полное наименование ПОО в соответствии с уставом*

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

Профессия (специальность)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

базовой или углубленной (для ППССЗ) ПОДГОТОВКИ

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код _____ наименование профессии (специальности) _____

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «_____», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(указывается при наличии разработанной примерной программы)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор (руководитель колледжа)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
 - 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
 - 1.4. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ПОО по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

....

(указываются из перечисленных в п.4.2 ФГОС СПО)

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Цели изучения модуля:

Задачи изучения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен¹⁹:

уметь:

знать:

приобрести практический опыт:

1.4. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, из них:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,
- обязательной учебной нагрузки обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде _____ часов;

консультации для обучающихся _____ часов, из них:

очные – _____ часов;

¹⁹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде – _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

учебной и (или) производственной практики – _____ часов, из них:

практика, проведенная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – _____ часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ²⁰	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика			
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося, часов		Консультации, часов	из них с применением ЭО, ДОТ	Учебная, часов	из них с применением ЭО, ДОТ	Производственная, часов(если предусмотрена распределенная практика)	из них с применением ЭО, ДОТ
			Всего, часов	из них с применением ЭО, ДОТ	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	из них с применением ЭО, ДОТ	Всего, часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов						
1	2	3	4		5		6	7	8		9		10	
	Раздел 1.													
	Раздел 2..... ...													
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*											*	
	Всего:													

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 8, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в

²⁰ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 8, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3 – 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.4 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.4 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 10, 11, 12 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8, 9 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3 – 12 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.4 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.4 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 11 и 12) должна соответствовать указанному в пункте 1.4 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия и семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	из них с применением ЭО, ДОТ	Уровень освоения
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>				
МДК <i>номер и наименование МДК</i>				
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия, семинары (при наличии, указываются темы) 1.			
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия, семинары (при наличии, указываются темы) 1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (при наличии, указываются задания)				
<p><i>Примеры формулировок:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Работа над индивидуальным проектом.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий и др.) </p>				
Консультации для обучающихся при изучении раздела 1 (при наличии, указать формы проведения консультаций)				
Учебная практика Виды работ				

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия и семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	из них с применением ЭО, ДОТ	Уровень освоения
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) Виды работ				
Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>				
МДК <i>номер и наименование МДК</i>				
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>				
.....				
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (при наличии, указываются задания)				
<p><i>Примеры формулировок:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Работа над индивидуальным проектом.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий и др.) </p>				
Консультации для обучающихся при изучении раздела 2 (при наличии, указать формы проведения консультаций)				
Учебная практика Виды работ				
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) Виды работ				
Раздел 3. <i>номер и наименование раздела</i>				
.....				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)				

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия и семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	из них с применением ЭО, ДОТ	Уровень освоения
Примерная тематика индивидуальных проектов <i>(если предусмотрено)</i>				
Производственная практика <i>(для ППСЗ – (по профилю специальности))</i> итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ				
		Всего: <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Промежуточная аттестация²¹:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в ___ семестре;

по МДК «_____» – _____ в ___ семестре;

по МДК «_____» – _____ в ___ семестре;

(при необходимости указывается наличие промежуточных форм контроля в других, промежуточных, семестрах изучения МДК);

учебная практика– _____ в ___ семестре; *(если предусмотрена)*

производственная практика (по профилю специальности) – _____ в ___ семестре.
(для ППКРС – производственная практика)

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов.

Например: В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют ___% от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций *(для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов)*, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций *(для ППКРС – анализа производственных ситуаций)*, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов *(для ППКРС)* – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании профессионального модуля и междисциплинарных курсов активных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
	Л		
	ПЗ, С		
	ЛР		

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

²¹ При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Условием допуска к нему является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и все виды практики. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля.

4.1.3. В рамках смешанного обучения при изучении профессионального модуля используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ(ы) _____ (указать наименования используемых платформ, их адрес в сети «Интернет»).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Указывается платформа с помощью которой проводится обучение с использованием электронных ресурсов:

- «Цифровой колледж Подмосковья», платформа ЦОПП, иные платформы (Moodle, googlemeet, Jitsi. Meet и пр.);
- видеохостинги (youtube, RuTube, и др.);
- социальные сети (facebook, ВКонтакте и др.);
- чаты, форумы;
- мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. (указывается в соответствии с учебным планом)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

В случае если при смешанном обучении все или часть работ, заданий, выполняемых в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, заменяются их виртуальными аналогами, необходимо указать соответствующее программное и техническое обеспечение, используемое при проведении соответствующих занятий.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В перечень включаются электронные образовательные ресурсы, используемые при реализации электронного обучения.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, в том числе при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (для ППССЗ – (по профилю специальности)) практики. (формулировка уточняется в соответствии с содержанием программы)

В разделе также описывается технология организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при их проведении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
Указывается код и наименование компетенции			
.....			
Вид профессиональной деятельности: _____			
Профессиональные компетенции			
Указывается код и наименование компетенции			
.....			

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.3). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

МДК « _____ »

.....

МДК « _____ »

.....

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля

МДК « _____ »

.....

МДК « _____ »

.....

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

.....

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по профессиональному модулю включает:

- 1) Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
- 2) Методические указания по организации изучения профессионального модуля с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 3) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 4) Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
- 5) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 6) Опорные конспекты.
- 7) Рабочие тетради.
- 8) Материалы к самостоятельному изучению.
- 9) Справочник формул, терминов.
- 10) Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
- 11) Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- 12) Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
- 13) Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
- 14) иные материалы.

(указываются необходимые компоненты; методический комплект прикладывается к программе профессионального модуля)

Приложение 7.

Пример рабочей программы дисциплины

Полное наименование ПОО в соответствии с уставом

УТВЕРЖДАЮ
директор

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Специальность (профессия)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

базовой или углубленной (для ППСЗ) ПОДГОТОВКИ

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования

код

наименование профессии (специальности)

Рабочая программа разработана на основе примерной программы дисциплины «_____», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(указывается при наличии разработанной примерной программы)

Автор программы: _____

Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор (руководитель колледжа)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

(с представителем работодателя согласуются только рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (дисциплин общепрофессионального цикла), введенных дополнительно к обязательным дисциплинам ФГОС СПО)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ПОО по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, базовой или вариативной части образовательной программы)

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

....

(указываются из перечисленных в ФГОС СПО; для дисциплин, общих в рамках различных ФГОС СПО (например, дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла), цикловыми комиссиями на основании анализа соответствующих ФГОС могут быть установлены единые требования к объектам профессиональной деятельности по указанным дисциплинам)

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²²:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП)

обладать профессиональными компетенциями:

(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП)

уметь:

знать:

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, из них:

- **обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,**
- **обязательной учебной нагрузки обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде _____ часов;**

²² Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательной для изучения дисциплины используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения дисциплины.

консультации для обучающихся _____ часов, из них:

очные – _____ часов;

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов	из них с применением ЭО, ДОТ
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лекции		
лабораторные занятия		
практические занятия, семинары		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Консультации для обучающихся		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		X
в том числе:		X
самост. работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		X
самост. работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)		X
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).		X
Форма промежуточной аттестации по дисциплине		X

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	из них с применением ЭО, ДОТ	Уровень освоения
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
	1 			
	2 			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия, семинары			
	...			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			
	1 			
	2 			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия, семинары			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
	1 			
	2 			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия, семинары			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>				
Примерная тематика индивидуальных проектов <i>(если предусмотрены)</i>				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>				
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом <i>(если предусмотрены)</i>				
Консультации для обучающихся <i>(указать формы проведения консультаций)</i>				
Всего:				
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

Например: В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют ___% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
	Л		
	ПЗ, С		
	ЛР		

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

3.1.3. В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ(ы) _____ (указать наименования используемых платформ, их адрес в сети «Интернет»).

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Указывается платформа с помощью которой проводится обучение с использованием электронных ресурсов:

- «Цифровой колледж Подмосковья», платформа ЦОП, иные платформы (Moodle, googlemeet, Jitsi. Meet и пр.);
- видеохостинги (youtube, RuTube, и др.);

- социальные сети (facebook, ВКонтакте и др.);
- чаты, форумы;
- мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

В случае если при смешанном обучении все или часть работ, заданий, выполняемых в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, заменяются их виртуальными аналогами, необходимо указать соответствующее программное и техническое обеспечение, используемое при проведении соответствующих занятий.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В перечень включаются электронные образовательные ресурсы, используемые при реализации электронного обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. (формулировка уточняется в соответствии с содержанием программы).

В разделе также описывается технология организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при их проведении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.4). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>			

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.4). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

При описании показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки можно использовать следующие формулировки:

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Выполнение...</i>	<i>Устный экзамен</i>
<i>Демонстрация...</i>	<i>Практический экзамен</i>
<i>Определение...</i>	<i>Тестирование</i>
<i>Проектирование...</i>	<i>Письменный экзамен</i>
<i>Создание...</i>	<i>Экспертная оценка защиты лабораторной работы</i>
<i>Планирование...</i>	
<i>Выделение...</i>	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
<i>Получение...</i>	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
<i>Изложение...</i>	<i>Экспертная оценка по практике</i>
<i>Решение...</i>	<i>Решение ситуационных задач</i>
<i>Обоснование...</i>	<i>Деловая игра</i>
<i>Формулирование...</i>	<i>и др.</i>
<i>Доказательство...</i>	
<i>Изготовление...</i>	
<i>Нахождение...</i>	
<i>Соблюдение...</i>	
<i>Соответствие...</i>	

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Обоснованность выбора... Полнота анализа... Ясность и аргументированность изложения... и др.</i>	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

.....

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

.....

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
- 2) Методические указания по организации изучения дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 3) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 4) Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
- 5) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 6) Опорные конспекты.
- 7) Рабочие тетради.
- 8) Материалы к самостоятельному изучению.
- 9) Справочник формул, терминов.

10) Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.

11) Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

12) Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.

13) Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.

14) иные материалы.

(указываются необходимые компоненты; методический комплект прилагается к программе дисциплины)

Приложение 8.

Шаблон традиционного урока в онлайн-формате

Общий хронометраж урока – 45 мин.

№ п/п	Этап урока	Примерный хронометраж	Содержание	Средства, ресурсы
1	Организационный момент	1 мин	-проверка явки обучающихся; -проверка готовности аудио- и видео связи	ресурс видеоконференции
2	Целеполагание	2 мин	- сообщение темы и целей занятия - обозначение хода занятия и краткие рекомендации по освоению учебного материала	презентация с рабочего стола преподавателя
3	Мотивация	3 мин	- краткий обзор темы, призванный привлечь внимание обучающихся; - обозначение проблематики темы	-небольшой видеоролик (записанный самостоятельно или ссылка на него в интернете) - презентация; - обсуждение проблемы в формате видеоконференции
4	Актуализация	6 мин	- фронтальный опрос или беседа; - выборочная проверка выполнения опережающего задания (размещенного в чате или присланного на электронную почту преподавателя); - сообщения подготовленные обучающимися; сверка ответов решенных задач, сделанных расчетов; и т.д.	- ресурс видеоконференции; презентации; виртуальные доски; демонстрация медиа-файлов с рабочего стола преподавателя
5	Изложение нового материала	13 мин	- онлайн-лекция преподавателя; - вопросы к обучающимся в ходе лекции;	- обучающее видео, - презентация, - ресурс видеоконференции

			- демонстрация видеороликов	
6	Первичное закрепление материала	5 мин	-устный или письменный опрос; -тестовое задание	- электронный тест; - ресурс видеоконференции
7	Самостоятельная работа	10 мин	-работа с ЭУМК; -просмотр видеоролика; -выполнение лабораторной работы; -выполнение задания с игровыми элементами; - работа с виртуальным тренажером и т.д.	- обучающее видео; - ЭУМК; - виртуальные практикумы; - веб-квест и т.д.
8	Информация о домашнем задании	2 мин	сообщение домашнего задания и инструктаж по его выполнению	- ресурс видеоконференции; - презентация; - средства обратной связи
9	Рефлексия	2 мин	подведение итогов урока, анализ усвоения программного материала; ответы на вопросы, индивидуальные консультации	- ресурс видеоконференции

Шаблон практического занятия в онлайн-формате

Общий хронометраж занятия – 45 мин.

№ п/п	Этап урока	Примерный хронометраж	Содержание	Средства, ресурсы
1	Организационный момент	1 мин	-проверка явки обучающихся; -проверка готовности аудио- и видео связи	ресурс видеоконференции
2	Целеполагание и мотивация	3 мин	- сообщение темы и целей занятия - обозначение проблематики темы, ее практического применения в будущей профессии - обозначение хода занятия	- презентация с рабочего стола преподавателя - небольшой видеоролик (записанный самостоятельно или ссылка на него в интернете) - презентация; - обсуждение

				проблемы в формате видеоконференции
3	Актуализация	3 мин	- фронтальный опрос или беседа; - выборочная проверка выполнения опережающего задания (размещенного в чате или присланного на электронную почту преподавателя)	- ресурс видеоконференции; презентации; - виртуальные доски; - демонстрация медиа-файлов с рабочего стола преподавателя
4	Методические указания к выполнению практической работы	3 мин	- устное объяснение; - демонстрация схем, алгоритмов действий и т.д.; - эвристическая беседа; - письменная инструкция	- ресурс видеоконференции; презентации; - обучающее видео; - виртуальные доски; - демонстрация медиа-файлов с рабочего стола преподавателя
5	Самостоятельная работа обучающихся	20 мин	<i>Варианты:</i> 1) - выполнение обучающимися практического задания перед веб-камерой; - наблюдение преподавателем за ходом выполнения работ, рекомендации по исправлению ошибок 2) – работа студента с виртуальным практикумом, тренажером, симулятором; - автоматическая проверка результатов работы системой электронного обучения	- ресурс видеоконференции; - виртуальный практикум, тренажер, симулятор
6	Осмысление и систематизация полученных в ходе работы знаний и умений	10 мин	- тестирование; - обсуждение итогов работы; - выделение существенных признаков изученных в ходе работы	- электронный тест; - ресурс видеоконференции

			объектов; - формулирование выводов	
7	Подведение итогов занятия	3 мин	- выводы о достижении поставленных целей, -оценивание деятельности студентов; - ответы на вопросы, индивидуальные консультации	ресурс видеоконференции
8	Информация о домашнем задании	2 мин	сообщение домашнего задания и инструктаж по его выполнению	- ресурс видеоконференции; - презентация; - средства обратной связи

Шаблон контрольного занятия в онлайн-формате

Общий хронометраж занятия – 45 мин.

№ п/п	Этап урока	Примерный хронометраж	Содержание	Средства, ресурсы
1	Организационный момент	1 мин	-проверка явки обучающихся; -проверка готовности аудио- и видео связи	ресурс видеоконференции
2	Целеполагание и мотивация	3 мин	- сообщение темы и целей занятия - обозначение хода занятия, инструктаж по выполнению контрольных заданий	- презентация с рабочего стола преподавателя

3	<p>Контроль уровня знаний и умений обучающихся (по теме, проф. модулю, дисциплине, курсу)</p> <p>Основные формы дистанционного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный; - письменный; - тест; - демонстрация умений и навыков 	35 мин	<p><u>Устный зачет, экзамен:</u> <u>Подготовительный этап (до занятия):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разделить обучающихся на мини-группы (3-5 человек) и назначить каждой группе свое время начала экзамена / зачета; - ознакомить студентов о порядке проведения экзамена / зачета и критериях оценивания; <p><u>Этап занятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределить билеты студентам, напомнить, сколько отводится времени на подготовку. - по мере готовности студенты отвечают на вопросы. 	- ресурс видеоконференции;
			<p><u>Защита проекта или презентации</u> <u>Варианты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительная запись видео обучающимся и отправление его преподавателю; - онлайн-трансляция и защита доклада в режиме реального времени 	- эл.почта, облачные сервисы (Google Drive, Yandex Диск и пр.); - ресурс видеоконференции; - презентации
			<p><u>Письменный экзамен или зачет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - студент выполняет работу в письменном виде (эссе, расчетная работа, отчет и др.), отправляет ее преподавателю на проверку; - преподаватель проводит собеседование по итогам выполненных работ 	- эл.почта, облачные сервисы (Google Drive, Yandex Диск и пр.); - ресурс видеоконференции

			<p><u>Тестирование</u> студенты выполняют тесты удаленно в системе электронного обучения онлайн-платформы или используя Гугл формы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ресурсы обучающей онлайн-платформы; - система прокторинга; - Гугл-формы
			<p><u>Демонстрация умений и навыков:</u> - получение студентом задания, инструкции к его выполнению, критериев оценки; - выполнение задания перед веб-камерой под наблюдением преподавателя; - оценивание результатов выполнения заданий в соответствии с критериями</p>	<ul style="list-style-type: none"> двусторонняя аудио и видео связь в zoom или другой сервис; - онлайн видео трансляция через сервис YouTube; - Google-таблицы с критериями оценки
4	Подведение итогов	6 мин	<ul style="list-style-type: none"> - анализ итогов занятия; - выставление оценок 	<ul style="list-style-type: none"> ресурс видеоконференции