

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Академия социального управления»**

Кафедра человековедения и физической культуры



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета АСОУ

от «19» апреля 2019 г. протокол № 4

Ректор А. И. Салов

апреля 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа

(профессиональная переподготовка)

«Менеджмент в образовании»

Авторский коллектив:

Симакова Т.П., д.п.н., профессор

Башмакова Е.А., к.п.н., доцент

Жданова О.И., к.п.н.

Слепцова И.Ф., к.п.н., доцент

Заведующий кафедрой человековедения
и физической культуры

С.А.Фирсин

2019 г.

Тырина Т.Г.

«Менеджмент в образовании»

(на бюджетной основе)

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ

Количество часов: 388

Категория слушателей: заведующие дошкольных образовательных организаций

Краткое описание: Готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач для дошкольных образовательных учреждений.

Уровень образования: высшее образование.

Модули программы: основы менеджмента в образовании, менеджмент в образовательной организации, стажировка, практика. Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Формируемые компетенции:

1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2. Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4. Способность к самоорганизации и самообразованию
5. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
6. Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

7. Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
8. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
9. Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
10. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
12. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
13. Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
14. Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
15. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
16. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
17. Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)