



АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

13.09.2021 № 963-07

г. Мытищи

Об	утверждении
Положения	об
академических	
площадках	
государственного	
бюджетного	
образовательного	
учреждения	высшего
образования Московской	
области	«Академия
социального управления»	

В целях обеспечения эффективности реализации социально значимых образовательных проектов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» и на основании решения Ученого совета от 26.08.2021 (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об академических площадках государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления».

2. Начальнику Управления внешних связей и маркетинга **Вострикову А.С.** обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте АСОУ.

3. Признать утратившим силу приказ АСОУ от 31.03.2017 №97-07 «Об утверждении формы соглашения о сотрудничестве с академическими площадками АСОУ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника при ректорате **Кокорину А.О.**

Ректор

А.А. Лубский

Принято
решением Ученого совета АСОУ
от «26» 08 2021 г.,
протокол № 8

Утверждено
приказом АСОУ
от «13» 09 2021 г.
№ 963-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об академических площадках государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения образовательным и иным организациям статуса академической площадки государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АП) и прекращения действия статуса, а также организацию работы АП и порядок взаимодействия структурных подразделений государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ) с организациями, имеющими статус АП, в рамках реализации социально значимых образовательных и иных проектов в Московской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», другими нормативными правовыми актами и направлено на создание условий для эффективного инновационного развития системы образования Московской области, решения вопросов его научного, методического, правового, финансово-экономического, материально-технического, организационного и кадрового обеспечения и сопровождения.

2. Направления деятельности академических площадок АСОУ

2.1. АП АСОУ – это образовательные и иные организации, в течение установленного периода времени реализующие совместно со структурными подразделениями АСОУ социально значимые образовательные, исследовательские и иные проекты, осуществляя одно или несколько направлений деятельности в интересах развития социальной сферы Московской области, включая систему образования.

2.2. К направлениям деятельности АП АСОУ относятся:

- а) разработка идей, нацеленных на совершенствование или развитие образовательных организаций и (или) образовательных систем;
- б) проектирование новых образовательных и управленческих практик, их содержания и технологий;
- в) апробация новых образовательных и управленческих практик, а также новшеств, направленных на совершенствование образовательного процесса, развития образовательных организаций и систем;
- г) внедрение и освоение новых образовательных и управленческих практик;
- д) организация и проведение стажировок обучающихся по дополнительным профессиональным программам АСОУ;
- е) формирование, развитие и описание инновационного педагогического и управленческого опыта;
- ж) масштабирование лучших образовательных и управленческих практик, передового опыта, связанного с инновационной деятельностью образовательных организаций;
- з) организация и проведение методических семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий для педагогических и руководящих работников образовательных и иных организаций Московской области;
- и) участие в сетевом взаимодействии педагогических и руководящих работников Московской области;
- к) проведение опытно-экспериментальной работы;
- л) другие направления, связанные с образовательной и научной деятельностью.

2.3. АП могут быть следующих видов:

- а) инновационная площадка – АП, имеющая статус федеральной или региональной инновационной площадки;
- б) экспериментальная площадка – АП, на базе которой реализуется целостный цикл образовательного или управленческого новшества, а также в соответствии с планом научной (научно-исследовательской) деятельности АСОУ осуществляется опытно-экспериментальная работа;
- в) пилотная площадка – АП, специализирующаяся на «стартовой», пилотной апробации новых образовательных и управленческих моделей, программ, технологий, разработанных и (или) поддерживаемых АСОУ;
- г) апробационно-внедренческая площадка – АП, осуществляющая апробацию образовательных и управленческих моделей, программ, технологий, разработанных и (или) поддерживаемых АСОУ, а также внедрение таких моделей, программ, технологий, прошедших апробацию и рекомендованных к внедрению и освоению;

д) ресурсный центр – АП, предоставляющая свои ресурсы для осуществления того или иного направления научно-исследовательской, научно-методической и научно-практической деятельности АСОУ, в том числе для проведения мероприятий и событий, направленных на масштабирование положительных результатов инновационных образовательных практик;

е) стажировочная площадка – АП, действующая как разновидность ресурсного центра, предоставляющая свои ресурсы для организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и (или) стажировок обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

ж) тиражирующая (масштабирующая) площадка – АП, осуществляющая тиражирование (масштабирование) положительных результатов инновационных образовательных и управленческих практик.

3. Порядок присвоения статуса академической площадки АСОУ

3.1. Приоритетом в присвоении статуса АП пользуются образовательные и иные организации, на базе которых осуществляется разработка, экспериментальная проверка и внедрение образовательных и управленческих новшеств, разрабатываемых подразделениями АСОУ и направленных на инновационное развитие социальной сферы Московской области, включая систему образования.

3.2. Статус АП может быть присвоен:

а) образовательным организациям любого типа, независимо от организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и подчиненности;

б) другим юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии).

3.3. Для присвоения статуса АП организация-заявитель направляет на бумажном и электронном носителях в АСОУ следующие документы:

а) Заявка на присвоение статуса академической площадки государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Заявка)

б) Программа деятельности академической площадки государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Программа) (Приложение 2);

в) проект Соглашения о сотрудничестве государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» с академической площадкой (далее – проект

Соглашения) (Приложение 3).

3.4. Заявка, Программа и проект Соглашения рассматриваются Ученым советом АСОУ по представлению курирующего проректора в соответствии с графиком заседаний Ученого совета. Ученый совет принимает решение об одобрении присвоения статуса АП (отказе в одобрении) путем открытого голосования.

3.5. Присвоение статуса АП и установление срока его действия, а также назначение куратора АП от структурного подразделения АСОУ осуществляется приказом ректора АСОУ на основании решения Ученого совета. Организация-заявитель включается в Реестр академических площадок государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (Приложение 4), который ведет отдел координации научно-исследовательской деятельности АСОУ.

3.6. На основании приказа ректора АСОУ и заключенного Соглашения организации-заявителю выдается Сертификат о присвоении статуса «Академическая площадка государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (Приложение 5). Сертификат оформляется на бланке утвержденной формы с изображением логотипа АСОУ и с соблюдением требований, установленных к цвету и шрифту приказом от 06.03.2020 № 122-07 «Об утверждении логотипа АСОУ». По окончании срока действия Соглашения статус АП АСОУ утрачивает свою силу.

3.7. Продление статуса АП осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для его присвоения.

3.8. До истечения срока действия статуса АП АСОУ исключение организации-заявителя из Реестра АП АСОУ может быть осуществлено по инициативе одной из сторон Соглашения при условии уведомления другой стороны о принятом решении не менее чем за 10 дней.

3.9. Присвоение (прекращение действия) статуса АП АСОУ не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы.

4. Организация деятельности академических площадок АСОУ

4.1. АП АСОУ:

- а) осуществляют свою деятельность в соответствии с Программой;
- б) организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение деятельности АП, информируя заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности деятельности АП, в том числе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) осуществляют мониторинг выполнения Программы;

г) своевременно информируют АСОУ о возникших проблемах, препятствующих реализации Программы.

4.2. Сертификат о присвоении статуса АП размещается на официальном сайте организации-заявителя.

4.3. Достигнутые в ходе реализации Программы промежуточные и итоговые результаты должны быть представлены в научных публикациях, средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», на публичных мероприятиях с обязательным указанием (ссылкой) на то, что соответствующие результаты были получены в рамках деятельности АП АСОУ.

4.4. В целях обеспечения взаимодействия между АСОУ и АП АСОУ приказом ректора АСОУ назначаются кураторы АП по профилю научных исследований и (или) направлений деятельности из числа работников структурных подразделений АСОУ, на которых возлагаются следующие обязанности:

а) осуществлять научно-методическое и организационное сопровождение деятельности АП по реализации Программы;

б) сопровождать мероприятия АП, входящие в Программу, а также участвовать в мероприятиях, проводимых АП;

в) оказывать содействие в публикации материалов о результатах деятельности АП на официальном сайте АСОУ, в сборниках научных трудов, СМИ; осуществлять координацию деятельности АП по подготовке отчетной документации и ее своевременному представлению в АСОУ.

4.5. Ответственным исполнителем по организации деятельности АП (далее – Ответственный исполнитель) является руководитель организации, которой присвоен статус АП АСОУ.

4.6. Ответственный исполнитель:

- а) определяет перечень структурных подразделений и работников организации, участвующих в деятельности АП АСОУ в соответствии с целями и задачами Программы;
- б) организует мониторинг выполнения программ и достижение промежуточных результатов;
- в) организует представление результатов деятельности АП на всероссийских и региональных конференциях, семинарах, выставках, в СМИ;
- г) контролирует достоверность и своевременное размещение информации по результатам деятельности АП АСОУ на сайте организации, в СМИ;
- д) совместно с куратором от АСОУ готовит и представляет Отчет о деятельности академической площадке государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» в отдел координации научно-

исследовательской работы не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом (Приложение 6).

4.7. АСОУ в целях повышения качества и эффективности деятельности АП АСОУ проводит мониторинг результатов деятельности АП, контролирует своевременную сдачу ежегодных отчетов, участие представителей АП АСОУ в научных мероприятиях АСОУ.

4.8. АСОУ имеет право использовать результаты деятельности АП в своей научно-исследовательской деятельности в целях тиражирования (масштабирования) их успешного опыта.

5. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности

5.1. В рамках заключенного Соглашения АСОУ и АП (далее – Стороны) обеспечивают защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности и защиту от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.

5.2. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся результатом деятельности одной из сторон, принадлежат этой Стороне.

5.3. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся результатом совместной деятельности Сторон, принадлежат Сторонам совместно по согласованию.

Приложение 1
к Положению об академических
площадках государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Академия социального управления»,
утвержденному приказом
от «13» 09 2021 г. № 963-07

Форма Заявки на присвоение статуса академической площадки
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Академия социального управления»

Ректору АСОУ
И.О. Фамилия
Руководителя организации-
заявителя (наименование)
И.О. Фамилия

Заявка

**на присвоение статуса академической площадки государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Академия социального управления»**

Прошу присвоить _____
(наименование организации-заявителя)

статус академической площадки государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Московской области «Академия социального
управления» и включить в Реестр академических площадок государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Академия социального управления».

Решение о подаче заявки утверждено _____

(наименование решения уполномоченного органа управления с указанием номера документа и даты его принятия)

1. Наименование организации-заявителя	
2. Юридический адрес организации-заявителя	
3. Руководитель организации-заявителя	
4. Контакты (телефон, e-mail)	
5. Основные направление деятельности	
6. Вид академической площадки	
7. Срок деятельности	

Должность руководителя организации-заявителя _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению об академических
площадках государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Академия социального управления»,
утвержденному приказом
от «13» 09 2021 г. № 963-07

Форма Программы деятельности
академической площадки государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Московской области «Академия социального
управления»

(наименование организации-заявителя)

**Программа деятельности академической площадки
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Московской области «Академия социального управления»¹**

Краткая аннотация:

- а) актуальность;
- б) цели и задачи деятельности;
- в) содержание деятельности;
- г) ожидаемые результаты;
- д) имеющиеся наработки (опыт, методики, программы, публикации по направлению работы АП и пр.);
- е) этапы деятельности АП: сроки, ожидаемые результаты каждого этапа;

№ п/п	Содержание деятельности (этапы, направления и виды деятельности, мероприятия и т.п.)	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный
1	2	3	4	5

- ж) возможность трансляции (масштабирования) и (или) использования результатов деятельности АП (опыт, методики, программы, разработки, публикации, мероприятия и т.п.).

Должность руководителя организации-заявителя _____

« » _____ 202 г.

М.П.

_____ И.О. Фамилия

¹ Объем Программы - не более 2-3 страниц

Приложение 3
к Положению об академических
площадках государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Академия социального управления»,
утвержденному приказом
от «13» 09 2021 г. № 963-07

Форма Соглашения о сотрудничестве государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Академия социального управления» с академической площадкой

Соглашение о сотрудничестве

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления» на основании лицензии № ____ от «__» _____ 20__ г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия лицензии – бессрочно, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем АСОУ и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Академическая площадка, совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание, что целью совместной деятельности Сторон является организация дополнительного профессионального образования работников образования Московской области, а также научно-практических и учебно-методических мероприятий по сопровождению профессионального развития специалистов в сфере образования, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Стороны договорились на безвозмездной основе осуществлять сотрудничество по следующим направлениям:

- а) научно-методическое обеспечение деятельности Академической площадки в целях достижения нового качества образования;
- б) сопровождение профессионального роста педагогических работников Академической площадки;
- в) практико-ориентированное повышение квалификации педагогических и управленческих кадров Московской области, основанное на изучении эффективного опыта Академической площадки (визиты, стажировки, практические занятия и др.);
- г) организация совместной деятельности по обогащению информационно-образовательной среды и ее использованию для эффективной реализации

образовательных программ и услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. АСОУ обязуется:

а) обеспечивать научно-методическое сопровождение педагогической практики, диссеминации педагогического опыта, опытно-экспериментальной деятельности педагогов Академической площадки;

б) осуществлять повышение квалификации педагогических и управленческих кадров Московской области с привлечением кадрового потенциала Академической площадки;

в) осуществлять совместную деятельность по разработке программ и реализации планов экспериментальной, инновационной работы;

г) осуществлять совместный анализ экспериментальной, инновационной деятельности Академической площадки, содействовать внедрению результатов экспериментальной, инновационной работы в массовую педагогическую практику Московской области;

д) проводить индивидуальное и групповое консультирование управленческих и педагогических работников Академической площадки;

е) распространять опыт экспериментальной, инновационной работы педагогических кадров Академической площадки в условиях региональной системы повышения квалификации.

2.2. Академическая площадка обязуется:

а) участвовать в научно-исследовательской, экспериментальной работе, способствующей повышению качества образования в Московской области, в разработке методических материалов по модернизации образовательной системы и управлению качеством образования;

б) распространять опыт работы Академической площадки в условиях практико-ориентированной деятельности курсов повышения квалификации;

в) предоставлять на безвозмездной основе в рамках настоящего Соглашения материально-техническую базу Академической площадки для проведения практико-ориентированной деятельности по повышению квалификации педагогических и управленческих кадров Московской области;

г) проводить комплексный мониторинг результативности опытно-экспериментальной работы, предоставлять промежуточные и итоговые отчёты;

д) способствовать созданию позитивного образа практико-ориентированного сотрудничества с АСОУ в сфере дополнительного профессионального образования.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, что оформляется соглашением о расторжении.

3.3. В случае невыполнения или невозможности выполнения взятых на себя обязательств одна из Сторон вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 10 дней.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В рамках реализации настоящего соглашения Стороны обеспечивают защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности и защиту от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц. Права на результаты интеллектуальной деятельности подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством той стороны, на территории которой эти результаты были получены.

4.2. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся результатом деятельности одной из сторон, принадлежат этой Стороне. 4.3. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности Сторонам принадлежит совместно результатом совместной деятельности Сторон, принадлежат Сторонам совместно по согласованию.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта, или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. 5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель. 5.3. Надлежащим показателем наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего соглашения, дружественным путем. 6.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Условия выполнения конкретных мероприятий в рамках настоящего Соглашения определяются в договорах, заключенных Сторонами.

7.2. Реализация настоящего Соглашения не приведет к ограничению конкуренции в соответствующих сферах деятельности. Взаимодействие при реализации настоящего Соглашения должно осуществляться с соблюдением требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3. Все разногласия и споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров. При неурегулировании спорных вопросов, они рассматриваются в установленном порядке Арбитражным судом города Москвы.

7.4. Настоящее Соглашение носит безвозмездный характер и не налагает на Стороны каких-либо финансовых обязательств. На основании настоящего Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества, в том числе имущественных прав, перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

7.5. Настоящее Соглашение не является предварительным договором (ст. 429 ГК РФ) и договором простого товарищества (ст. 1041 ГК РФ) и не может служить основанием для возникновения ответственности Сторон за неисполнение его положений (ни одна из Сторон не будет обязана возмещать другой Стороне, включая (без ограничения) ущерб, потери, понесенные Стороной в связи с выполнением (невыполнением), истечением срока или расторжением настоящего Соглашения).

7.6. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны или Сторон, и ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны или Сторон без заключения соответствующих отдельных соглашений.

7.7. В случае получения Сторонами в рамках настоящего Соглашения конфиденциальной информации, Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать ее любым другим образом, кроме как для реализации настоящего Соглашения. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их работниками. Под конфиденциальной понимается любая информация (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну Сторон) технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа и ставшая известной Сторонам в ходе реализации настоящего Соглашения или предварительных переговоров о его заключении. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

7.8. Сторона, предоставившая персональные данные, гарантирует соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных при предоставлении таких персональных данных.

7.9. Настоящее Соглашение, а также указанные в Соглашении действия не направлены на ограничение сотрудничества Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения деятельности других организаций на территории Российской Федерации.

7.10. Настоящее Соглашение заключено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 5
к Положению об академических
площадках государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Академия социального управления»,
утвержденному приказом
от «13» _____ 2021 г. № 963-07

Форма Сертификата о присвоении статуса
«Академическая площадка государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Московской области «Академия социального
управления»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Академия социального управления»

Сертификат

настоящий сертификат удостоверяет, что

(наименование организации)

является

академической _____ площадкой

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Академия социального управления»

с _____ 202__ года
по _____ 202__ года

Основание: приказ АСОУ от «__» _____ 202__ г. № ____

Ректор АСОУ

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение 6
к Положению об академических
площадках государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Академия социального управления»,
утвержденному приказом
от «13» _____ 09 _____ 2021 г. № 963-07

Форма Отчета о деятельности академической площадки государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Академия социального управления»

Отчет

о деятельности академической площадки государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Академия социального управления»

1. Общие сведения						
1.1. Наименование организации						
1.2. Адрес, телефон, электронная почта						
1.3. Руководитель образовательной организации (Ф.И.О., должность)						
1.4. Куратор академической площадки от АСОУ (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)						
1.5. Реквизиты приказа АСОУ о присвоении статуса академической площадки						
2. Содержание отчета						
2.1. Тема						
2.2. Цели и задачи						
2.3. Этап деятельности						
- аналитико-проектировочный, - исполнительский, - обобщающий						
№ п/п	Задачи этапа и содержание деятельности	Описание результатов деятельности	Созданные в результате деятельности продукты	Проведенные мероприятия (наименование, темы и сроки проведения, количество участников)	Размещение информации о результатах деятельности в сети «Интернет» ²	
1	2	3	4	5	6	
			1. Статьи в научных журналах 2. Статьи, выступления в СМИ			

² К отчету необходимо приложить созданные продукты в случае отсутствия на них ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

			<p>3. Печатные издания (монографии, учебные и методические пособия)</p> <p>4. Нормативные документы, методические рекомендации, образовательные программы и т.д.</p> <p>5. Презентации и др.</p>		
--	--	--	--	--	--