УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
_____ А.И. Салов
«10» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном финансово-аналитическом центре экономики образования ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный финансово-аналитический центр экономики образования ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - Академия).

1.2. Центр возглавляется начальником Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.3. Начальник Центра непосредственно подчиняется проректору по развитию и финансам.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, руководящими и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, локальными правовыми актами Академии, в том числе Уставом, приказами и распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Задачами Центра являются:

2.1. Организация комплексного экономического анализа эффективности деятельности учреждений, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – Министерство).

2.2. Осуществление экономического анализа деятельности системы образования Московской области для принятия управленческих решений в соответствующих структурных подразделениях Министерства, выявления и использования финансовых резервов с целью достижения наибольшей экономической эффективности.

3. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление расчета нормативов подушевого финансирования образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее – образовательные организации) с учетом особенностей указанных организаций.

3.2. Осуществление расчета нормативов затрат на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества (спец. строения, гаражи, столовые, котельные, общежития, мастерские, производственные базы, автопарки и т.п.).

3.3. Осуществление расчета земельного налога и налога на имущество.

3.4. Осуществление расчета нормативов затрат на проведение учебной и производственной практики обучающихся; на услуги связи.

3.5. Осуществление расчета коэффициентов удорожания (удешевления) в соответствии с утвержденными нормами финансирования.

3.6. Проведение мониторинга фактических показателей подушевого финансирования образовательных организаций.

3.7.Осуществление расчетов финансового обеспечения государственного задания в части оказания государственных услуг в соответствии с нормативными затратами.

3.8. Расчет нормативных затрат образовательных организаций на очередной финансовый год.

3.9. Разработка таблиц и справок для сбора информации. Приведение данных к единообразию для включения в формы финансово-экономических расчетов.

3.10. Разработка информационно-программного обеспечения для оперативных расчетов, внесения изменений и исключения арифметических ошибок.

3.11. Разработка нормативных правовых актов по вопросам деятельности Центра.

3.12. Осуществление расчета нормативов подушевого финансирования организаций дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных образованиях Московской области.

3.13. Сверка данных в отчетных формах с данными статистического мониторинга.

3.14. Осуществление мониторинга предоставления платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях.

3.15. Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда в образовательных организациях в соответствии с программой поэтапного повышения оплаты труда в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Начальник Центра вправе:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

- участвовать в подготовке локальных правовых актов Академии и других документов по вопросам деятельности Центра;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- обращаться к руководству Академии по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Центр;

- принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра;

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников Центра, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

4.2. Начальник Центра обязан:

– руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

– осуществлять координацию деятельности работников Центра;

– обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

– руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

– выполнять приказы, распоряжения ректора Академии, докладывать ректору Академии о ходе выполнения полученных поручений;

– организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций для реализации которых он создан;

– участвовать в подборе и расстановке кадров Центра;

– принимать меры по повышению квалификации работников Центра;

– обращаться к руководству Академии с предложениями о повышении эффективности и качества работы Центра;

– принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Академии;

– обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника Центра возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

5.3. За несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. За несвоевременное выполнение поручений руководства Академии.

5.5. За составление и представление недостоверной информации о деятельности Центра.

5.6. За несоблюдение в Центре Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Центр взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями Академии.

6.2. С органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами.

6.3. С физическими и юридическими лицами.

Начальник центра Н.А. Новикова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АСОУ
_____ А.И. Салов
«20» декабря 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном финансово-аналитическом центре экономики образования
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Академия социального управления»

1. Внести в Положение о Региональном финансово-аналитическом центре экономики образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления», утвержденное ректором АСОУ 20 декабря 2017, изменение, изложив п.1.3. в следующей редакции:

«1.3. Начальник Центра непосредственно подчиняется Первому проректору.».

Начальник Регионального финансово-
аналитического центра экономики образования _____ А.А. Еськова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ О.Ю. Коннов

Начальник организационно-
правового управления _____ Л.Н. Антонова