

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93

e-mail: [minobr@mosreg.ru](mailto:minobr@mosreg.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректору государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Академия  
социального управления»

А.И. Салову

Уважаемый Александр Игоревич!

Министерство образования Московской области направляет для организации работы распоряжение Министерства образования Московской области от 18.03.2019 № 11 «Об учебно-методическом объединении в системе общего образования в Московской области».

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

С уважением,

начальник управления  
развития общего образования

Е.В. Белик

Толкачева О.В.  
8(498)602-05-80



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.03.2019 № 11

г. Красногорск

**Об учебно-методическом объединении в системе  
общего образования в Московской области**

В соответствии с частями 2, 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 12.41 пункта 12 Положения о Министерстве образования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 № 41/2 «Об утверждении Положения о Министерстве образования Московской области»:

1. Создать учебно-методическое объединение в системе общего образования в Московской области (далее – УМО по общему образованию) на базе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ).

2. Назначить Председателем УМО по общему образованию первого заместителя министра образования Московской области И.М. Бронштейна.

3. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом объединении в системе общего образования в Московской области.

4. АСОУ в срок до 21.03.2019 утвердить состав УМО по общему образованию.

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования Московской области от 20.04.2015 № 13 «Об учебно-методическом объединении в системе общего образования в Московской области».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель министра образования  
Московской области

И.М. Бронштейн  
051562

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 18.03.2019 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом объединении в системе  
общего образования в Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок организации деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования в Московской области (далее – УМО).

2. УМО является государственно-общественным объединением в системе образования Московской области.

3. УМО создается по виду образования – общее образование в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке основных общеобразовательных программ с учетом региональных особенностей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, координации действий образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

4. УМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, а также настоящим Положением.

5. УМО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

6. Ответственная организация, на базе которой создается УМО, – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ).

АСОУ осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности УМО.

II. Организация деятельности учебно-методического  
объединения и управление им

7. УМО создается Министерством образования Московской области (далее – Министерство).

8. Руководство деятельностью УМО осуществляет председатель.
9. Председатель УМО назначается распоряжением Министерства.
10. В УМО создаются секции, рабочие группы, отделения:  
по уровням общего образования;  
по направленностям (профилям) образовательных программ;  
по учебным предметам (предметным областям).
11. Председатель УМО осуществляет общее руководство деятельностью УМО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО.
12. Предложения по составу УМО формируются председателем УМО с учетом предложений общественно-профессиональных объединений педагогических работников, представителей работодателей и научных организаций.  
Состав УМО утверждается приказом АСОУ.  
В состав УМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее – члены УМО), в том числе представители работодателей.  
Численный состав УМО не может быть менее 15 человек.  
Срок полномочий председателя и членов УМО составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов УМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.
13. УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании.
14. В работе УМО могут принимать участие приглашенные представители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

### III. Основные направления деятельности УМО

15. УМО организует и проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования.
16. УМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области:  
распространять информацию о своей деятельности;  
вносить в Министерство предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений Министерства по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационную, консультационную и экспертную поддержку образовательным организациям, общественно-профессиональным объединениям и ассоциациям педагогов, учебно-методическим объединениям в сфере своей деятельности.

17. Основными направлениями деятельности УМО являются:

1) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

подготовка предложений в Министерство просвещения Российской Федерации по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы):

участие в разработке примерных программ;

организация экспертизы и рассмотрение примерных программ;

взаимодействие с Министерством, религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

в) в части концепций учебных предметов (предметных областей) (далее – концепции):

участие в рассмотрении концепций;

подготовка предложений по внесению изменений в концепции;

обеспечение научно-методического сопровождения разработки и реализации концепций;

г) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

анализ результатов мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в рассмотрении контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

д) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в рассмотрении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в разработке профессиональных стандартов.

#### IV. Управление и порядок работы УМО

18. Председатель УМО имеет заместителя (заместителей).

19. Заместитель Председателя УМО:

организует работу по выполнению решений объединения;

осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью УМО;

организует работу членов УМО.

20. Ответственный секретарь:

осуществляет информационное взаимодействие с членами УМО;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям УМО, включая формирование повестки;

ведет протоколы заседаний УМО.

21. УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с Министерством и утвержденным Председателем УМО.

22. Основной формой деятельности УМО является заседание.

23. Внеочередное заседание УМО проводится по решению Председателя УМО, принимаемому по согласованию с первым заместителем Председателя Правительства Московской области - министром образования Московской области.

24. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается Председателем УМО и ответственным секретарем.

25. Заседание УМО может быть организовано и проведено в очно-заочной форме (с использованием видео-конференц-связи).

26. УМО направляет ежегодно не позднее 1 марта в Министерство отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Министерства.

Лист согласования к документу № Исх-3943/16-09о от 21.03.2019

Инициатор согласования: Толкачева О.В. Главный специалист отдела общего образования

Согласование инициировано: 20.03.2019 12:44

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Наханович Т.Н.		Согласовано 20.03.2019 13:59	-
2	Белик Е.В.		Согласовано 20.03.2019 20:32	-
3	Заруднева С. А.		Согласовано 20.03.2019 23:33	-
4	Бронштейн И.М.		ЭП Согласовано 21.03.2019 12:29	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Белик Е.В.		ЭП Подписано 21.03.2019 15:15	-