

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования Московской области

«Академия социального управления»

Кафедра управления

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Ученого совета

от « 27 » декабря 2022г.

Протокол № 13



Дополнительная профессиональная программа

(профессиональная переподготовка)

«Управление изменениями в государственном секторе»

Автор:

Юркова С.Н., к.техн.н., профессор

Мытищи, 2022 г.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методическими рекомендациями - разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АСОУ, утвержденное приказом АСОУ от 30.03.2021 г. № 457-07;

Положением об электронной информационно-образовательной среде АСОУ, утвержденное приказом АСОУ от 07.12.2017 г. № 375-07;

иными нормативными правовыми актами.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.8.2020 № 1016 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

В связи с тем, что профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, отсутствуют, профессиональные компетенции определены АСОУ самостоятельно, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 21.12.2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами.

При определении профессиональных компетенций на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы АСОУ осуществляет выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих из Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренного частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Профессиональные компетенции также определены АСОУ на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

1.2. Цель реализации программы

Цель: формирование новой культуры управления при подготовке высококвалифицированных специалистов в контексте вызовов, стоящих перед системой государственного и муниципального управления, создание условий для раскрытия кадрового потенциала команды управления изменениями посредством внедрения передовых технологий и инструментов.

1.1.1. Программа имеет целью формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, направленной на решение следующих задач:

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;

планирование деятельности, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

участие в разработке и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления, направленных на осуществление стратегии социально-экономического развития территориальных образований;

оценка результатов программно-проектной деятельности.

1.2.2. Программа является продолжением совершенствования профессиональных компетенций в области управления изменениями в публичной сфере, полученных в рамках обучения по образовательным программам дополнительной профессиональной подготовки.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и планируемые результаты обучения

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

Область профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Области профессиональной	организационно-управленческий	- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти и органах местного

Область профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
служебной деятельности ¹ «П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы», «П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»		самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях.
	проектный	- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - оценка результатов проектной деятельности; - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов

Обучающийся готовится к выполнению следующих видов деятельности:
 организационно-управленческий;
 проектный.

1.3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренного частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда:

¹ Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,—предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
Организационно-управленческий. Проектный	ПК-1 Осуществление нормативного правового регулирования и выработка государственной политики	правовые основы государственного и муниципального управления	применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	навыками использования правовых документов в практической деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
	ПК-2 Способность применять методы предоставления государственных и муниципальных услуг	содержание нормативных правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	организовать и предоставить государственные и муниципальные услуги	методами в области предоставления государственных и муниципальных услуг
	ПК-3 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе ²	основы кадровой политики и кадрового развития в сфере государственного и муниципального управления	применять технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу в практической деятельности	технологиями подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу
	ПК-4 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	законодательство в сфере стратегического социально-экономического развития территориальных образований	использовать полученные знания при разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	навыками разработки социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития
	ПК-5 Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской	основные направления административной реформы	совершенствовать подходы к реализации административной реформы	способностью реализовать основные направления административной реформы

² ПК-3 соответствует ПК-20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе Справочника.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
	службы (муниципальной службы) ³			

1.3.3. Категория обучающихся, которым адресована программа:

- сотрудники Центра управления изменениями автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»;

- заместитель директора учреждения, курирующий деятельность Центра управления изменениям.

1.4. Требования к уровню образования и подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Уровень образования: дополнительная профессиональная подготовка по направлению Государственное и муниципальное управление.

1.5. Форма обучения: очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Режим занятий, объем программы

Объем программы 288 часов.

Режим занятий: не более 8 час. в день, не более 3-х раз в неделю.

Срок обучения: с даты заключения договора по 14 апреля 2023 года.

1.7. Виды аттестации обучающихся: текущая, промежуточная, итоговая.

1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной

³ ПК-5 соответствует ПК-20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы) Справочника.

переподготовке, образца, установленного АСОУ, в соответствии с программой обучения.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость	По учебному плану, часы		СРС, час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<i>Аудиторные занятия, в том числе с применением ЭО и ДОТ, час.</i>				
		<i>Лекции</i>	<i>Практические занятия</i>			
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Теоретические основы управления изменениями	48	8	32	8	Входное тестирование	
1.1. Организация как система		4	16	4		
1.2. Сопротивление персонала организаций изменениям и методы его преодоления		4	16	4		
Модуль 2. Методология организационного проектирования	48	8	32	8	Контрольная работа	
2.1. Характеристика организационного проектирования		4	16	4		
2.2. Структура организационного проекта		4	16	4		
Модуль 3. Совершенствование управления изменениями в организации	48	8	32	8	Промежуточное тестирование	
3.1. Стратегии осуществления изменений		4	16	4		
3.2. Формирование и подготовка команды управления изменениями в организации		4	16	4		
Модуль 4. Организационные изменения в	48	4	36	8	Контрольная работа	

сфере государственного и муниципального управления						
4.1. Российская административная реформа в сфере государственного и муниципального управления как основа для управления изменениями		2	18	4		
4.2. Управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления		2	18	4		
Модуль 5. Принятие управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в условиях изменений	48	4	36	8	Проектирование кейсов и решение практических задач	
5.1. Особенности процесса принятия решений в условиях изменений в государственном и муниципальном управлении		2	18	4		
5.2. Совершенствование кадрового потенциала органов государственной власти и органов местного самоуправления в условиях управления изменениями		2	18	4		
Модуль 6. Современные технологии управления изменениями в сфере	48	4	36	8	Итоговое тестирование	

государственно о и муниципального управления						
6.1. Реализация программно-целевого способа управления при реализации стратегий, планов, программ и проектов развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования		2	18	4		
6.2. Управление процессами в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления		2	18	4		
<i>Итоговая аттестация</i>		<i>Защита аттестационной работы (проекта).</i>				
Итого:	288	36	204	48		

2.2. Учебный тематический план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.	Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ			Формы контроля
				Лекции, час.	Практические занятия, час.	Самостоятельная работа, час.	
1	Теоретические основы управления изменениями	48	-	8	32	8	Входное тестирование
2	Методология организационного проектирования	48	-	8	32	8	Контрольная работа
3	Совершенствование управления изменениями в организации	48	-	8	32	8	Промежуточное тестирование
4	Организационные изменения в сфере государственного и муниципального управления	48	30	4	6	8	Контрольная работа

5	Принятие управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в условиях изменений	48	30	4	6	8	Проектирование кейсов и решение практических задач
6	Современные технологии управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления	48	32	4	4	8	Итоговое тестирование
	Оценка готовности слушателя по итогам ДПП III						Защита аттестационной работы (проекта)
	Итого	288	92	36	112	48	

2.3. Распределение часов (трудоемкость) по модулям, темам и видам работ

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Общая трудоёмкость, час.	аудиторные занятия, час.	Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ			Формы контроля
				Лекции, час.	Практические занятия, час.	Самостоятельная работа, час.	
1	Теоретические основы управления изменениями	48		8	32	8	Входное тестирование
1.1	Организация как система	24		4	16	4	
1.1.1	<i>Входное тестирование</i>	1			1		
1.1.2	<i>Экспресс-опрос по учебным вопросам темы</i>	1			1		
1.1.3	<i>Лекции по теме</i>	4		4			
1.1.4	<i>Практическое занятие. Разработка словаря (глоссария) по изучаемым темам</i>	5			4	1	
1.1.5	<i>Практическое занятие. Мозговой штурм</i>	3			2	1	
1.1.6	<i>Практические занятия. Лаборатория. Реактивный и проактивный подходы к управлению изменениями</i>	10			8	2	
1.2	Соппротивление персонала организаций изменениям и методы его преодоления	24		4	16	4	
1.2.1	<i>Лекции по теме</i>	4		4			
1.2.2	<i>Практические занятия.</i>	8			8		
1.2.3	<i>Ролевая игра</i>	8			4	4	
1.2.4	<i>Практические занятия. Работа в режиме онлайн</i>	4			4		

	<i>семинара.</i>						
2	Методология организационного проектирования	48		8	32	8	Контрольная работа
2.1	Характеристика организационного проектирования	24		4	16	4	
2.1.1	<i>Лекции по теме</i>	4		4			
2.1.2	<i>Практические занятия. Обсуждение контрольной работы. Консультация</i>	6			6		
2.1.3	<i>Семинарские занятия по методологии организационного проектирования</i>	6			4	2	
2.1.4	<i>Практические занятия. Упражнения. Характеристика типов изменений</i>	8			6	2	
2.2	Структура организационного проекта	24		4	16	4	
2.2.1	<i>Лекции по теме</i>	4		4			
2.2.2	<i>Практические занятия. Анализ моделей организационных изменений</i>	8			6	2	
2.2.3	<i>Семинарское занятие. Форум. Практика управления изменениями на примере конкретной организации</i>	8			6	2	
2.2.4	<i>Групповая работа. Защита контрольной работы</i>	4			4		
3	Совершенствование управления изменениями в организации	48		8	32	8	Промежуточное тестирование
3.1	Стратегии осуществления изменений	24		4	16	4	
3.1.1	<i>Лекции по теме</i>	4		4			
3.1.2	<i>Практические занятия. Анализ стратегий организационных изменений</i>	4			4		
3.1.3	<i>Семинарское занятие. Анализ состояния персонала организации</i>	6			4	2	
3.1.4	<i>Практическое упражнение. Методы построения организационных структур. Аудит и анализ процессов. Нотации процессов</i>	10			8	2	
3.2	Формирование и подготовка команды управления изменениями в организации	24		4	16	4	
3.2.1	<i>Лекции по теме</i>	4		4			
3.2.2	<i>Деловая игра. Формирование эффективной управленческой</i>	6			4	2	

	команды						
3.3.3	Практические занятия. Лаборатория. Лидер команды организационных изменений	10			8	2	
3.3.5	Тестирование по темам и обсуждение результатов тестирования	4			4		
4	Организационные изменения в сфере государственного и муниципального управления	48	30	4	6	8	Контроль ная работа
4.1	Российская административная реформа в сфере государственного и муниципального управления как основа для управления изменениями	24	15	2	3	4	
4.1.1	Лекции по теме	2	2				
4.1.2	Групповая работа. Административная реформа в сфере государственного и муниципального управления и ее результаты	7	3	2		2	
4.1.3	Аналитическая работа. Оптимизация структуры исполнительного органа государственной власти и исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления (на конкретном примере)	6	5		1		
4.1.4	Практические занятия. Управление изменениями при организации исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг (на конкретном примере)	9	5		2	2	
4.2	Управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления	24	15	2	3	4	
4.2.1	Лекции по теме	2	2				
4.2.2	Практические занятия. Анализ нормативных правовых актов в области проектирования и регламентации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления управления	7	3	2		2	
4.2.3	Разработка минипроекта. Совершенствование	6	5		1		

	<i>структуры исполнительного органа государственной власти/ исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления</i>						
4.2.4	<i>Работа в малых группах. Представление и обсуждение контрольной работы (форма - презентация) на заданную тему</i>	9	5		2	2	
5	Принятие управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в условиях изменений	48	30	4	6	8	Проектирование кейсов и решение практических задач
5.1	Особенности процесса принятия решений в условиях изменений в государственном и муниципальном управлении	24	15	2	3	4	
5.1.1	<i>Лекции по теме</i>	2	2				
5.1.2	<i>Практические занятия. Разработка кейсов по изучаемой теме</i>	7	3	2		2	
5.1.3	<i>Деловая игра. Практика принятия управленческих решений органами государственной власти/органами местного самоуправления в условиях изменений</i>	6	5		1		
5.1.4	<i>Практические занятия. Алгоритм принятия управленческого решения органами государственной власти/органами местного самоуправления в условиях изменений</i>	9	5		2	2	
5.2	Совершенствование кадрового потенциала органов государственной власти и органов местного самоуправления в условиях управления изменениями	24	15	2	3	4	
5.2.1	<i>Лекции по теме</i>	2	2				
5.2.2	<i>Семинар - беседа. Кадровая политика</i>	7	3	2		2	
5.2.3	<i>Практические занятия. Работа в парах. Развитие кадровых технологий</i>	6	5		1		
5.2.4	<i>Работа в малых группах. Представление и обсуждение реферата (форма - презентация) на заданную тему</i>	9	5		2	2	

6	Современные технологии управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления	48	32	4	4	8	Итоговое тестирование
6.1	Реализация программно-целевого способа управления при реализации стратегий, планов, программ и проектов развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования	24	16	2	2	4	
6.1.1	<i>Лекции по теме</i>	2	2				
6.1.2	<i>Семинарское занятие. Совершенствование структуры исполнительного органа субъекта Российской Федерации/ муниципального образования при реализации программ и проектов развития с использованием программно-целевого метода управления</i>	7	3	2		2	
6.1.3	<i>Практическое упражнение. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по реализации региональных проектов</i>	6	5		1		
6.1.4	<i>Семинар - беседа. Российская практика оптимизации органов исполнительной власти публичных образований</i>	9	6		1	2	
6.2	Управление процессами в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	24	16	2	2	4	
6.2.1	<i>Лекции по теме</i>	2	2				
6.2.2	<i>Работа в малой группе. Разработка процесса декомпозиции исполнения государственных /муниципальных функций (услуг). Построение моделей управления на основе процессного подхода.</i>	12	7	2	1	2	
6.2.3	<i>Работа в малой группе. Разработка процесса декомпозиции разработки/реализации, стратегий, планов и программ социально-экономического развития субъекта</i>	10	7		1	2	

	Российской Федерации/ муниципального образования. <i>Построение моделей управления на основе процессного подхода.</i>						
6.2.4	Тестирование по темам и обсуждение результатов тестирования						

2.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это часть дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, определяющая продолжительность и последовательность обучения, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

№п/п	Год обучения	Наименование ДПП, объем программы (час), городской округ	Даты и формы проведения учебных занятий, аттестации						Кол-во слушателей	Место и время проведения занятий	Кафедра, ответственная за реализацию программы
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь			
1.	2023	Управление изменениями в государственном и муниципальном секторе, 288 час., Москва + ХМАО	48 ч. Л (д) Пр (д) С	78 ч. Л (д) Пр (д) С	90 ч. Л Л (д) Пр Пр (д) С	72 ч. Л Л (д) Пр Пр (д) С ВКР (проект)			10	АСОУ, Москва Региональный институт управления, ХМАО	Кафедра управления

Сокращения: л- лекция, пр.- практическое занятие, с- самостоятельная работа, д- занятие, проводимое в дистанционной форме, з- зачет, э- экзамен

2.5. Содержание модулей и тем

Модуль 1. Теоретические основы управления изменениями

Тема 1.1. Организация как система

Основные тенденции и закономерности развития организации. Система управления организацией. Понятие и модели организационных изменений. Классификация организационных изменений. Стратегии осуществления изменений.

Тема 1.2. Сопротивление персонала организаций изменениям и методы его преодоления.

Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Личные и структурные барьеры. Типы негативного отношения к изменениям.

Модуль 2. Методология организационного проектирования

Тема 2.1. Характеристика организационного проектирования

Задачи организационного проектирования. Процессы организационного проектирования: композиция, структуризация, регламентация, ориентация. Методы организационного проектирования: метод аналогий, экспертный метод, метод структурирования целей, метод организационного моделирования.

Тема 2.2. Структура организационного проекта

Разделы и стадии организационного проекта. Системный и функционально-целевой подход к проектированию изменений. Методы выравнивания организационных процессов. Процедура отбора проекта для проведения организационных изменений. Презентация модели новой организации. Программирование мероприятий по реализации организационного проекта.

Модуль 3. Совершенствование управления изменениями в организации

Тема 3.1. Стратегии осуществления изменений: концентрированный рост, интегрированный рост, диверсифицированный рост, сокращение. Процесс выбора стратегии и типа изменений. Области и средства проведения стратегических изменений. Методы построения организационных структур.

Аудит и анализ процессов. Нотации процессов. Реорганизация, реструктуризация, реинжиниринг. Контроллинг в системе управления изменениями.

Тема 3.2. Формирование и подготовка команды управления изменениями в организации

Анализ состояния персонала организации. Принципы построения эффективной управленческой команды. Методы и технологии подготовки команды. Эффективность работы команды. Лидер команды организационных изменений.

Модуль 4. Организационные изменения в сфере государственного и муниципального управления

Тема 4.1. Российская административная реформа в сфере государственного и муниципального управления как основа для управления изменениями

Модели и этапы реформы. Модели реформирования. Направления реформирования. Проблемы и итоги реформы. Характеристика основных изменений в государственном управлении. Классификация изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.

Тема 4.2. Управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления

Принятие нормативных правовых актов в области проектирования и регламентации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления управления. Оптимизация структуры исполнительного органа государственной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Управление изменениями при организации исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Модуль 5. Принятие управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в условиях изменений

Тема 5.1. Особенности процесса принятия решений в условиях изменений в государственном и муниципальном управлении.

Основные подходы к процессу принятия решений: подход на основе теории управления. Моделирование и картирование новых оптимальных процессов.

Тема 5.2. Совершенствование кадрового потенциала органов государственной власти и органов местного самоуправления в условиях управления изменениями

Кадровая политика. Развитие кадровых технологий. Подготовка и переподготовка кадров государственного управления.

Модуль 6. Современные технологии управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления

Тема 6.1. Реализация программно-целевого способа управления при реализации стратегий, планов, программ и проектов развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования

Основные принципы, методики. Стратегические документы. Разработка стратегий, планов, программ и проектов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Реализация стратегий, планов, программ и проектов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Построение моделей управления в сфере стратегического управления на основе процессного подхода.

Тема 6.2. Управление процессами в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления

Управление процессами исполнения государственных и муниципальных функций. Управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление процессами разработки, стратегий, планов и программ социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Управление процессами реализации стратегий, программ, планов и проектов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Построение моделей управления на основе процессного подхода: исполнение государственных и муниципальных функций, управление процессами реализации стратегий, программ, планов и проектов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Раздел 3. Оценка результатов освоения программы

3.1. Виды аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в виде промежуточной и итоговой аттестации.

Для оценки освоения отдельных модулей (дисциплин) программы, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачтено» и «не зачтено».

3.1.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие формы текущего контроля: контрольные работы, тестирование, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций слушателей - установить степень соответствия достигнутых ими промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ДПП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему этапу обучения. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме зачета.

3.1.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и успешного прохождения промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования установленного учебным планом и защиты выпускной квалификационной работы, проводимой аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

Аттестационная комиссия оценивает знания по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки освоения программы при проведении аттестации применяются критерии оценивания, указанные в п.3.3.3.

3.2. Оценочные материалы.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации содержатся в рабочей программе и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

3.2.1. Перечни вопросов (тестовые задания) для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах модуля.

3.2.2 Оценочные материалы для итоговой аттестации

Перечень оценочных средств (тестовые задания) представлены в рабочих программах модуля.

Выпускная квалификационная (аттестационная) работа оформляется в соответствии с требованиями, установленными в АСОУ.

3.3. Критерии оценивания

3.3.1. Критерии оценивания для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах каждого модуля.

3.3.2. Критерии оценивания для итоговой аттестации

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1 Осуществление нормативного правового регулирования и выработка государственной политики	Знать: правовые основы государственного и муниципального управления Уметь: применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования правовых документов в практической деятельности органов государственной власти и органов местного	Практические упражнения Семинарские занятия Семинар - беседа Ролевая игра Деловая игра Работа в малой группе Мини-проект Мозговой штурм Тестирование	Тестирование Контрольная работа Кейсы Практические задачи	Менее 60 Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии	61-74 Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии	75-89 Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать основные теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и	90-100 Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;

	самоуправления			со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.	излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.	логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
ПК-2 Способность применять методы предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать: содержание нормативных правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг Уметь: организовать и предоставить государственные и муниципальные услуги Владеть: методами в области предоставления государственных и муниципальных услуг	Практические упражнения Семинарские занятия Семинар - беседа Ролевая игра Деловая игра Работа в малой группе Мини-проект Мозговой штурм Тестирование	Тестирование Контрольная работа Кейсы Практические задачи	Менее 60 Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.	61-74 Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.	75-89 Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.	90-100 Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
ПК-3 Развитие кадровых технологий на государственной	Знать: основы кадровой политики и кадрового развития в сфере государственного и муниципального управления	Практические упражнения Семинарские занятия Семинар - беседа Ролевая игра	Тестирование Контрольная работа Кейсы Практические	Менее 60 Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного	61-74 Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание	75-89 Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное	90-100 Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное

гражданской и муниципальной службе ⁴	Уметь: применять технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу в практической деятельности Владеть: технологиями подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу	Деловая игра Работа в малой группе Мини-проект Мозговой штурм Тестирование	е задачи	материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.	изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.	знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически строить изложение материала; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически строить изложение теоретического материала; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
ПК-4 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов в стратегического планирования	Знать: законодательство в сфере стратегического социально-экономического развития территориальных образований Уметь: использовать полученные знания при разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития Владеть: навыками разработки социально-экономических	Практические упражнения Семинарские занятия Семинар - беседа Ролевая игра Деловая игра Работа в малой группе Мини-проект Мозговой штурм Тестирование	Тестирование Контрольная работа Кейсы Практические задачи	Менее 60 Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по	61-74 Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую	75-89 Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически строить изложение материала; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по	90-100 Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически строить изложение теоретического материала; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать

⁴ ПК-3 соответствует ПК-20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе Справочника.

	проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития			излагаемому материалу.	программой учебную литературу.	ризовать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
ПК-5 Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы) ⁵	Знать: основные направления административной реформы Уметь: совершенствовать подходы к реализации административной реформы Владеть: способностью реализовать основные направления административной реформы	Практические упражнения Семинарские занятия Семинар - беседа Ролевая игра Деловая игра Работа в малой группе Мини-проект Мозговой штурм Тестирование	Тестирование Контрольная работа Кейсы Практические задачи	Менее 60 Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.	61-74 Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.	75-89 Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать основные теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.	90-100 Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Раздел 4. Организационно-технические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия

⁵ ПК-5 соответствует ПК-20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы) Справочника.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>Лекции</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, выход в интернет, редакторы Microsoft - Word, Power Point</i>
<i>Аудитория (компьютерный класс)</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, выход в интернет, редакторы Microsoft - Word, Power Point</i>

4.2. Организационные условия реализации программы

Обучение по программе осуществляется на основе договора с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

При реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда АСОУ, а также организуется непосредственное взаимодействие профессорско-преподавательского состава академии со слушателями.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде академии.

Электронная информационно-образовательная среда АСОУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам модулей, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или)

асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда АСОУ включает в себя систему управления учебным процессом, систему дистанционного обучения (СДО АСОУ) по адресу <http://do.asou-mo.ru> и электронно-библиотечную систему.

Доступ к ЭИОС АСОУ предоставляется с момента регистрации в информационной системе. Логин и пароль доступа формируется автоматически при регистрации обучающегося. После ввода регистрационных данных и кодового слова в СДО АСОУ, происходит закрепление на соответствующим курсе, после чего обучающемуся автоматически становятся доступны все учебно-методические материалы курса. Структура курса зависит от его назначения.

Для теоретических занятий по дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде АСОУ предусмотрена специальная технология сетевых лекций или консультаций в online-режиме (вебинары). Расписание проводимых вебинаров располагается в ЭИОС АСОУ, откуда обучающиеся получают доступ к занятиям в режиме вебинаров. В системе вебинаров, обучающийся в режиме реального времени может участвовать в лекции (или консультации), которую проводит преподаватель.

Обучающемуся доступно окно виртуальной аудитории. В центральной части окна отображается демонстрационный материал. Это может быть заранее подготовленная презентация, показ приложения (специальное программное обеспечение), либо интерактивная доска (с возможностью представления материала в динамическом режиме). Справа в окне виртуальной аудитории располагаются окна видеосвязи и обмена текстовыми сообщениями (чат). Технология проведения вебинаров предполагает возможность общения на онлайн-занятии посредством аудиосвязи и обмена текстовыми сообщениями. Обмен текстовыми сообщениями может осуществляться как индивидуально, так и совместно. В окне «чат» имеется отдельная страница «Вопросы», которая доступна всем участникам занятия и преподавателю. На этой странице в любой момент занятия студент может написать свой вопрос, ответ на который

преподаватель озвучит в специально отведенное для этого время. На вопросы, поступающие от обучающегося индивидуально, преподаватель оставляет за собой право отвечать текстовым сообщением также индивидуально только одному слушателю.

У обучающихся также есть возможность воспользоваться аудиосвязью и задать свой вопрос вслух (при соответствующем разрешении преподавателя и подтверждении запроса слушателя в отдельном всплывающем окне). У слушателя есть возможность в виртуальной аудитории загружать свои файлы при соответствующем разрешении преподавателя. Это оказывается полезным, например, для поиска ошибки при выполнении задания.

Технология использования вебинаров позволяет максимально приблизить качество образования, получаемого с применением ДОТ, к очному обучению, когда слушатели непосредственно присутствуют на лекции (или семинаре) и имеют возможность лично получить консультацию у преподавателя в режиме реального времени

4.3. Кадровые условия

Все преподаватели имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Преподаваемые модули	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)
1.	Куликова Наталья Евгеньевна	Консультант по управлению и организационному развитию, психолог, Нижний Новгород	Модуль 1. Теоретические основы управления изменениями Модуль 2. Методология организационного проектирования Модуль 3. Совершенствование управления изменениями в организации		
2.	Резер Татьяна Михайловна	Профессор, Уральский	Модуль 4. Организационные	Доктор педагог	Профессор

		федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина», Екатеринбург	изменения в сфере государственного и муниципального управления Модуль 5. Принятие управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в условиях изменений	гических наук	
3.	Юркова Светлана Николаевна	Профессор кафедры управления, Академия социального управления, Москва	Модуль 6. Современные технологии управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления	Кандидат технических наук	Доцент

4.4. Учебно-методическое обеспечение

Дополнительная профессиональная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет по адресу <http://www.do.asou-mo.ru>.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические. Электронно-библиотечная система

обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронно –библиотечным системам:

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Znanium.com» (<https://znanium.com/>). Znanium объединяет в себе [библиотечный](#), [справочный](#) и [аналитически-информационный](#) порталы для обеспечения онлайн-доступа к фондам учебной и научной литературы, включая ресурсы [свободного доступа](#).

2) Электронно-библиотечная система «Book.ru» (<https://book.ru/>). Электронная библиотечная система предназначена для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.

3) Электронно-библиотечная система «eLIBRARY». Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий полные тексты более 18 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

4) Полнотекстовая справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

5) Федеральный портал «Российское образование» (<https://www.edu.ru/>)

6) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>).

Основная литература

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование / В.А. Баринов. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-16-010992-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893794>

2. Буторин, М.В., Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.В. Буторин. - Москва : КноРус, 2022. - 186 с. - ISBN 978-5-406-08619-3. - URL:<https://book.ru/book/941735>
3. Дорина, Е.А., Новая административная реформа исполнительной власти Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Е.А. Дорина, А.С. Фалина. - Москва : Русайнс, 2022. - 201 с. - ISBN 978-5-4365-8911-4. - URL:<https://book.ru/book/943451>
4. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1816937>
5. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 196 с. - (Высшее образование: Магистратура).- ISBN 978-5-16-011880-2. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1216467>
6. Леонов, С.Н., Стратегическое управление развитием территории : учебное пособие / С.Н. Леонов, Е.С. Барабаш. - Москва : КноРус, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-406-07585-2. - URL:<https://book.ru/book/934008>

Дополнительная литература

7. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 529 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014592-1. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1859014>
8. Романова, М.В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. – Гл. 5. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101127-0. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039340>
9. Резник, С.Д. Управление изменениями : практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 210 с. -

(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107710-8. - URL:

<https://new.znaniy.com/catalog/product/1066451>

10. Систематизация и электронное кодирование функций и полномочий в системе публичного управления : монография / Г.А. Бученков, Ю.А. Головин, Д.В. Лохманов [и др.] ; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. - Москва : Юстиция, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-4365-1095-8.- URL:<https://book.ru/book/934741>

11. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 378 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01473-8. - URL:<https://znaniy.com/catalog/product/1857290>

12. Федорова, А.В., Теория организации и организационное проектирование: учебное пособие / А.В. Федорова. - Москва : КноРус, 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-406-00139-4. - URL:<https://book.ru/book/933942>

13. Стратегическое планирование и процессный подход. https://www.businessstudio.ru/articles/article/strategicheskoe_planirovanie_i_protssesn_yu_podkhod/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.krenlin.ru/>- Президент РФ
2. <http://www.president-press.ru/>
3. <http://www.government.ru/>- Правительство РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума
5. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации
6. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
7. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
8. <http://www.municipal-sd.ru> - Интернет-портал «Тематическое сообщество «Муниципал».

9. <http://emsu.ru> - Сайт «Энциклопедия местного самоуправления».
10. <http://www.vsmsinfo.ru> - Сайт ВСМС.
11. <http://www.samoupravlenie.ru> - Сайт журнала «Проблемы местного самоуправления».
12. <http://munvlast.ru> - Сайт журнала «Муниципальная власть».
13. <http://www.gkh.ru/journals/2487/> - Сайт журнала «Практика муниципального управления».
14. <http://www.окмо.рф/> - Сайт журнала «Муниципальная Россия».
15. <http://www.munizipalitet.ru> - Сайт журнала «Муниципалитет».
16. <http://www.leontief-centre.ru/> - Сайт МЦ СЭИ «Леонтьевский центр».
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

5. Составитель программы

Юркова Светлана Николаевна, профессор кафедры управления Академии социального управления, к.т.н., доцент

Программа рассмотрена:

на заседании кафедры управления (протокол № 6 от 21.12.2022 г.)

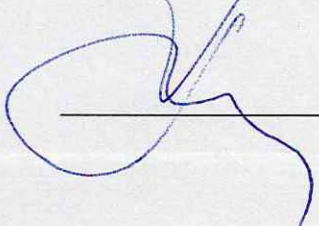
на заседании Методического совета АСОУ (протокол № 13 от 21.12.2022 г.)

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе
и контролю качества образования


И.А. Цветков

Заведующий кафедрой управления


А.А. Гайдаенко