Серикова Л.В.
проректор по непрерывному образованию и сетевому взаимодействию

ИНСТРУКЦИЯ
для директора
«Время первых, или как вести свою школу к успеху»

**Справка: инструкция – пошаговое руководство, алгоритм работы.*

Первый шаг. Изучи вопрос

1. Найди показатели оценки эффективности механизмов управления (рейтинг 2023 года).
2. Разберись, что входит в каждый показатель: составляющие.
3. Разберись, из чего складываются баллы.
4. Уточни сроки расчета показателя.
5. Определи текущее состояние и желаемые перспективы.
6. Определи важные направления развития школы и добавь 1-2 показателя, обеспечивающие развитие школы на ближайшую перспективу.

Второй шаг. Запусти процесс

1. Собери школьную команду (по каждому направлению или показателю). Возьми заинтересованных. Закрепи приказом по школе.
2. Распредели по показателям оценки, определи по каждому показателю составляющие и контрольные цифры.
3. Определи KPI для каждого члена школьной команды.
4. Разработай с каждым членом команды, какие процессы необходимо запустить и в какой период.
5. Выбери из членов команды одного ответственного за полную сборку и отслеживание запущенных процессов – держателя Годовой циклограммы.
6. Проведи анализ ВСОКО, чтобы каждый показатель был соотнесен с целостной системой, существующей в школе.
7. Включи в план работы всех школьных подразделений процессы, обеспечивающие показатели оценки эффективности механизмов управления.
8. Организуй проведение педагогических советов, совещаний по наиболее значимым направлениям ВСОКО (не менее одного раза в четверть).
9. Продумай систему мотивации на успех и результативность (моральную и материальную).

Третий шаг. Возьми на контроль

1. Определи периодичность контроля показателей (в полном соответствии с ВСОКО).
2. Определи периодичность встреч всем составом команды и индивидуально с каждым участником команды – полный сбор 1 раз в месяц, индивидуально – 1 раз в две недели.

3. Выбери направления, по которым требуется пристальное внимание и усиленный контроль.
4. Обеспечь своевременное внесение корректив и уточнений по ходу выявления дефицитов или провалов. Фиксируй все решения приказами и распоряжениями с указанием конкретных задач и сроков выполнения.