Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Владимир Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Уникальный программный ключ:
7ACC6FB30E71D24F47399593EEC59AB8

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
30.09.2026 № 790-04

Положение
о Центре развития профессионального образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Центр развития профессионального образования (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО), осуществляющим методическое и организационно-техническое сопровождение деятельности профессиональных образовательных организаций Московской области.

1.2. Центр возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. Начальник Центра находится в непосредственном подчинении проректора в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, государственным заданием и планом мероприятий по его реализации, Уставом КУРО, локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями ректора, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1.Задачами Центра являются:

2.1.1. Разработка и внесение в Министерство образования Московской области предложений по совершенствованию функционирования и развития системы среднего профессионального образования Московской области.

2.1.2. Совершенствование и модернизация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях Московской области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов и с учетом требований регионального рынка труда.

2.1.3. Проведение исследований, имеющих важное значение для развития профессионального образования Московской области и направленных на формирование устойчивого достижения показателей, установленных в ключевых региональных и федеральных нормативных, программных и стратегических документах.

2.1.4. Формирование единого методического образовательного пространства в целях устойчивого функционирования и развития системы среднего профессионального образования в Московской области.

2.1.5. Определение приоритетных направлений и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров профессиональных образовательных организаций Московской области.

3. Структура

3.1. Центр состоит из следующих отделов:

3.1.1. Отдел сопровождения проектов и программ развития системы СПО.

3.1.2. Отдел методического сопровождения СПО.

3.2. Отделы в Центре возглавляются начальниками отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КУРО в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Начальники отделов непосредственно подчиняются начальнику Центра.

4. Функции

4.1.Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1. Разработка проектов стратегических, нормативных правовых, инструктивно-методических документов для системы среднего профессионального образования Московской области.

4.1.2. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования Московской области.

4.1.3. Организация и проведение работы в области мониторинга системы среднего профессионального образования Московской области.

4.1.4. Поддержка и сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.1.5. Помощь в разработке проектов локальных правовых актов для профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.1.6. Выявление, описание и распространение передового опыта профессиональных образовательных организаций Московской области

по актуальным направлениям развития системы среднего профессионального образования.

4.1.7. Поддержка и консультативное сопровождение разработки стратегий и программ развития профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.1.8. Поддержка и сопровождение развития органов государственно-общественного управления с широкими полномочиями работодателей в Московской области.

4.1.9. Поддержка и сопровождение развития информационной открытости профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.1.10.Разработка и сопровождение сайтов и публичных докладов профессиональных образовательных организаций Московской области, мониторинг состояния сайтов профессиональных образовательных организаций Московской области, выработка рекомендаций по их приведению в соответствие с современными требованиями.

4.1.11.Информирование профессиональных образовательных организаций Московской области по актуальным вопросам развития системы среднего профессионального образования Московской области.

4.1.12.Организация информационного взаимодействия в системе «Министерство образования Московской области – Университет – профессиональные образовательные организации Московской области».

4.1.13.Организация участия профессиональных образовательных организаций Московской области и их студентов в конкурсах профессионального мастерства.

4.1.14.Организационно-методическое сопровождение региональных конкурсов профессионального мастерства, способствующих профессиональному развитию педагогических и руководящих работников системы среднего профессионального образования.

4.1.15.Организационно-методическое сопровождение региональных конкурсов бизнес-проектов.

4.1.16.Содействие развитию профессиональной ориентации и мотивации студентов профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.1.17.Поддержка и сопровождение социализации студентов профессиональных образовательных организаций Московской области, профилактики асоциальных явлений.

4.1.18. Содействие непрерывному повышению квалификации, переподготовке руководящих и педагогических кадров организаций профессионального образования и развитию их профессиональной карьеры.

4.1.19. Изучение, обобщение и внедрение в практику современных образовательных технологий, удовлетворение потребностей профессиональных образовательных организаций Московской области в методическом, информационном обеспечении образовательного процесса.

4.1.20. Координация деятельности методических служб профессиональных образовательных организаций Московской области, направленная на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.1.21. Обеспечение информационного и организационного сопровождения методической работы профессиональных образовательных организаций Московской области, реализующих программы среднего профессионального образования.

4.1.22.Экспертиза методических и учебных материалов, разработанных руководящими и педагогическими кадрами профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.1.23.Методическое сопровождение разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения квалифицированных рабочих, служащих в профессиональных образовательных организациях Московской области.

4.1.24.Создание, администрирование и актуализация информации о деятельности Центра и информирование профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.1.25. Разработка проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Центра.

4.1.26. Создание условий для непрерывного профессионального развития, обновления профессиональных компетенций и повышения уровня подготовки работников Центра.

4.1.27. Размещение на официальном сайте КУРО информации по вопросам деятельности Центра, являющейся обязательной для публикации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности

5.1. Начальник Центра вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КУРО информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2. Запрашивать у исполнителей информацию об исполнении поручений ректора по вопросам деятельности Центра.

5.1.3. Подписывать и согласовывать документы, связанные с деятельностью Центра, в пределах своей компетенции.

5.1.4. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов КУРО и других документов по вопросам деятельности Центра.

5.1.5. Принимать участие в совещаниях, обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра.

5.1.6. Вносить предложения о поощрении работников Центра, применении взысканий в порядке, установленном законодательством.

5.2. Начальник Центра обязан:

5.2.1. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

5.2.2. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений, входящих в состав Центра, осуществлять контроль за их деятельностью.

5.2.3. Обеспечивать своевременное составление и представление Центром отчетной документации.

5.2.4. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2.5. Выполнять приказы, распоряжения, поручения ректора в пределах функций, возложенных на Центр.

6. Ответственность

6.1. На Начальника Центра возлагается ответственность:

6.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

6.1.3. За представление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.1.4. За невыполнение или несвоевременное выполнение поручений ректора КУРО.

6.1.5. За несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.1.6. За разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения

7.1. Центр взаимодействует по вопросам своей деятельности:

7.1.1. Со структурными подразделениями КУРО.

7.1.2. С органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

7.1.3. С физическими и юридическими лицами.