Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Владимир Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Уникальный программный ключ:
7ACC6FB30E71D24F47399593EEC59AB8

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
30.09.2026 № 790-04

Положение
о Центре мониторинговых исследований государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Центр мониторинговых исследований (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО), осуществляющим сопровождение системы электронного мониторинга состояния и развития образовательных систем Московской области и сетевое взаимодействие информационно-библиотечных центров (далее - ИБЦ) образовательных организаций Московской области.

1.2. Центр возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. Начальник Центра находится в непосредственном подчинении проректора в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом КУРО, локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями ректора, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Задачами Центра являются:

2.1.1. Организационное, методическое и информационное обеспечение электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (далее – электронный мониторинг)

2.1.2. Сопровождение операторов электронного мониторинга муниципального уровня и уровня образовательных организаций

2.1.3. Содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в работе электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области

2.1.4. Координация формирования и развития деятельности ИБЦ образовательных организаций Московской области

2.1.5. Осуществление информационного и методического сопровождения развития сети ИБЦ образовательных организаций Московской области

3. Структура

3.1. Центр состоит из следующих отделов:

3.1.1. Отдел развития информационных систем.

3.1.2. Отдел технологического обеспечения.

3.1.3. Отдел анализа обеспеченности и комплектования библиотечных фондов.

3.2. Отделы в Центре возглавляются начальниками отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КУРО в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Начальники отделов непосредственно подчиняются начальнику Центра.

4. Функции

4.1. Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1. Выполняет функции регионального оператора электронного мониторинга.

4.1.2. Выполняет функции регионального оператора электронных мониторингов федеральных проектов.

4.1.3. Проводит мониторинговые исследования.

4.1.4. Обеспечивает методическое, организационно-технологическое информационно-аналитическое сопровождение электронного мониторинга.

4.1.5. Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы образования Московской области.

4.1.6. Обеспечивает информационную поддержку системы образования Московской области.

4.1.7. Участвует в подготовке специалистов органов управления образованием, работников образовательных учреждений в области проведения мониторинговых исследований.

4.1.8. Консультирует участников образовательных отношений по вопросам проведения мониторинговых исследований.

4.1.9. Осуществляет информационную и методическую помощь ИБЦ образовательных организаций Московской области по направлениям профессиональной деятельности, в том числе по разработке вариативных современных моделей школьных библиотек.

4.1.10. Осуществляет электронную каталогизацию единого информационного и библиотечно-библиографического фонда (на различных носителях информации) региональной сети ИБЦ и управление им с целью оптимизации объема фонда и эффективности его использования. Координация разработки рекомендательных библиографических пособий, рекомендательных списков литературы.

4.1.11. Организует обмен опытом и распространение лучших практик ИБЦ образовательных организаций Московской области.

4.1.12. Разрабатывает методические рекомендации по развитию ИБЦ образовательных организаций Московской области, совершенствованию их деятельности.

4.1.13. Осуществляет документационное сопровождение деятельности в соответствии с возложенными функциями, готовит проекты локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

4.1.14. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам деятельности Центра, актуализирует локальные нормативные правовые акты.

4.1.15. Размещает на официальном сайте КУРО информацию по вопросам деятельности Центра, являющуюся обязательной для публикации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности

5.1. Начальник Центра вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КУРО информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2. Подписывать и согласовывать документы, связанные с деятельностью Центра, в пределах своей компетенции.

5.1.3. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов КУРО и других документов по вопросам деятельности Центра.

5.1.4. Принимать участие в совещаниях, обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра.

5.1.5. Вносить предложения о поощрении работников Центра, применении взысканий в порядке, установленном законодательством.

5.2. Начальник Центра обязан:

5.2.1. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

5.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников Центра, осуществлять контроль за их деятельностью.

5.2.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций, для реализации которых он создан.

5.2.4. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2.5. Выполнять приказы, распоряжения, поручения ректора в пределах функций, возложенных на Центр.

6. Ответственность

6.1. На начальника Центра возлагается ответственность:

6.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

6.1.3. За представление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.1.4. За невыполнение или несвоевременное выполнение поручений ректора КУРО.

6.1.5. За несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.1.6. За разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения

7.1. Центр взаимодействует по вопросам своей деятельности:

7.1.1. Со структурными подразделениями КУРО.

7.1.2. С органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

7.1.3. С физическими и юридическими лицами.