

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Князев Владимир Александрович  
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»  
Дата подписания: 11.03.2026 11:06:23  
Уникальный программный ключ:  
5c61535d25a13e3736e0981250f029fea1fd7d73

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе  
(повышение квалификации)**

**«Управление школой: от теории к лидерству»**

**Авторы:**

Салыгина И.А., канд. пед. наук  
Гайдаенко А.А., д-р экон. наук  
Симакова Т.П., д-р пед. наук  
Сичинава А.В., канд. пед. наук  
Мешкова Г. В., канд. экон. наук  
Юркова С.Н., канд. техн. наук

Мытищи, 2025 г.

## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Цель реализации программы:

формирование у слушателей профессиональных компетенций в области управления образовательной организацией.

### 1.2. Планируемые результаты обучения:

Руководитель образовательного учреждения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление развитием общеобразовательной организации В/03.7	Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации. Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, её ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений.	- основные тенденции развития современного общего образования; - нормативно-правовую базу деятельности в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней; - особенности разработки и утверждения локальных актов в образовательном учреждении; - базовые понятия и принципы менеджмента в образовании; - основы стратегического, инновационного менеджмента в сфере образования;	- применять в образовательной деятельности образовательного учреждения (далее - ОУ) соответствующие правовые нормы; - разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с современными требованиями; - осуществлять анализ (включая стратегический), проектирование управленческого цикла и разработку программы развития учреждения;
Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации	- базовые требования к организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации; - особенности создания управленческой команды	- организовывать разработку программы развития общеобразовательного учреждения; - распределять роли в управленческой команде

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
--------------------------------	-------	-------

<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития современного общего образования;</li> <li>- нормативно-правовую базу деятельности в сфере образования федерального, регионального уровней;</li> <li>- особенности разработки и утверждения локальных актов в образовательном учреждении;</li> <li>- базовые понятия и принципы менеджмента в образовании;</li> <li>- основы стратегического, инновационного менеджмента в сфере образования;</li> <li>- базовые требования к организации финансово-хозяйственной деятельности в образовании;</li> <li>- особенности создания управленческой команды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в образовательной деятельности ОУ соответствующие правовые нормы;</li> <li>- разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с современными требованиями;</li> <li>- осуществлять анализ (включая стратегический), проектирование управленческого цикла и разработку программы развития учреждения;</li> <li>- организовывать разработку программы развития общеобразовательного учреждения;</li> <li>- распределять роли в управленческой команде</li> </ul>
--	---	--

**Педагогические работники (образовательно-управленческий резерв)**

<b>Трудовая функция</b>	<b>Трудовое действие</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>
<p>Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p> <p>V/03.6.</p>	<p>Определение совместно с обучающимися, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны ближайшего развития обучающихся, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и инди-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития современного общего образования;</li> <li>- нормативно-правовую базу деятельности в сфере образования федерального, регионального уровней;</li> <li>- особенности разработки и утверждения локальных актов в образовательном учреждении;</li> <li>- базовые понятия и принципы менеджмента в образовании;</li> <li>- основы стратегического, инновационного менеджмента в сфере образования;</li> <li>- базовые требования к организации финансово-хозяйственной дея-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в образовательной деятельности ОУ соответствующие правовые нормы;</li> <li>- разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с современными требованиями;</li> <li>- осуществлять анализ (включая стратегический), проектирование управленческого цикла и разработку программы развития учреждения;</li> <li>- организовывать разработку программы развития общеобразовательного учреждения;</li> </ul>

	видуальной программы развития обучающихся	тельности в образовании; - особенности создания управленческой команды	- распределять роли в управленческой команде
--	---	---	--

**1.3. Категория слушателей:** руководители, заместители руководителя, педагогические работники общеобразовательных организаций.

**1.4. Уровень образования:** высшее образование по направлению «Педагогическое образование». Область профессиональной деятельности – Образование.

**1.5. Форма обучения:** очно-заочная (в т.ч. с применением электронного обучения).

Электронная образовательная среда курса: <https://dot.asou-mo.ru>

**1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:** интерактивные технологии; офлайн тренинговые технологии по использованию электронных ресурсов Интернет-сети.

**1.7. Режим занятий, срок освоения программы:**

срок освоения программы – 144 часа;

режим занятий – не более 6 часов в день.

**1.8. Учебный (тематический) план с общей трудоемкостью**

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
	<b>Входной контроль</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>Тест</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	<b>Государственная политика в системе образования: федеральное и региональное взаимодействие</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>14</b>
1.1.	Принципы построения и реализации государственных программ и национальных проектов	5	1	2	2	***Анализ гос. запросов к образованию	5

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
1.2.	Государственная и региональная политика в сфере содержания образования и механизмы её реализации	5	1	2	2	*Анализ деятельности образовательной организации в рамках федерального проекта «Школа Минпросвещения России» (по чек-листу)	5
1.3.	Административно-управленческая регламентация деятельности руководителя образовательной организации (далее – ОО)	4	1	2	1	*Подготовка Циклограммы приказов ОУ по основной деятельности на следующий месяц	4
<b>2.</b>	<b>Стратегическое развитие общеобразовательной организации по повышению качества образования</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>26</b>
2.1.	Стратегическое управление качеством образования в Подмосковье: приоритеты и вызовы	5	1	2	2	*Разработка ЛНА ОУ по вопросам качества образования	5

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
						ния	
2.2.	Обновленная модель системы управления качеством школьного образования	4	1	2	1	*Чек-лист «Оценка соответствия системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО требованиям ФГОС НОО и ФОП ООО»	4
2.3.	Региональные проекты управления качеством образования: Школа полного дня	5	1	2	2	**Краткий проект Школы полного дня для своего ОУ (на основе анализа ситуации)	5
2.4.	Региональные проекты управления качеством образования: Предшкола	4	1	2	1	**Краткий проект «Современная Предшкола», исходя из ситуации в своем ОУ	4

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
2.5.	Региональные проекты управления качеством образования: Цифровые классы, Математическая школа	4	1	2	1	**Краткий проект «Цифровые классы» в своем ОУ	4
2.6.	Региональные проекты управления качеством образования: профильные классы	4	1	2	1	**Краткий проект нового профильного класса в своем ОУ	4
<b>3.</b>	<b>Системный подход к воспитанию в общеобразовательных организациях Подмосковья</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>14</b>
3.1.	Современные тенденции и стратегия воспитания в общеобразовательных организациях	5	1	2	2	***Систематизация проектов и программ воспитания на федеральном и региональном уровнях	5
3.2.	Роль управленческих кадров в реализации воспитательной политики	4	1	2	1	***SWOT-анализ воспитательной системы школы: кадровый и организацион-	4

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
						ный аспект	
3.3.	Участие общеобразовательной организации в реализации федеральных и региональных воспитательных проектов	5	1	2	2	**Перспективный план включения ОУ в воспитательные проекты	5
<b>4.</b>	<b>Управление персоналом ОО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>18</b>
4.1.	Развитие кадрового резерва: стратегический уровень	3	1	2	0		3
4.2.	Модель профессионального развития и сопровождения педагога в образовательной организации	3	1	2	0		3
4.3.	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	6	1	2	3	*Анализ перечня мотивирующих факторов деятельности в ОУ	6
4.4.	Построение карьеры педагога и эффективные формы работы с молодыми кадрами	6	1	2	3	***Разработка траекторий карьерного роста молодых педагогов с учетом условий своего учрежде-	6

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
						ния	
<b>5.</b>	<b>Управление финансово-хозяйственной деятельностью и комплексной безопасностью образовательной организации</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>14</b>
5.1.	Нормативно-правовое регулирование в сфере финансов	2	1	1	0		2
5.2.	Управление комплексной безопасностью в ОО	2	0	2	0		2
5.3.	Управление государственными закупками. Гранты и условия их получения	5	1	2	2	*Разработка плана закупок и грантовых заявок	5
5.4.	Предпринимательская деятельность в ОО, организация оказания платных дополнительных образовательных услуг	5	1	1	3	***Составление плана мероприятий по развитию платных образовательных услуг	5
<b>6.</b>	<b>Практика оперативного управления образовательной организацией и навыки эффективных коммуникаций</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>14</b>
6.1.	Руководитель и коммуникации: взаимодействие в команде	4	1	2	1	**Составление краткого плана	4

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
						развития собственной коммуникативной компетентности на основе диагностики	
6.2.	Правила ведения диалога: аргументация. Эмоциональный интеллект руководителя	5	1	2	2	**Составление краткого плана развития профессиональных компетенций руководителя в части аргументации и ведения диалога	5
6.3.	Взаимодействие с общественностью и СМИ	5	1	2	2	***Медиа план взаимодействия с общественностью и СМИ и пресс-релиз события/новости об ОУ	5

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
7.	Управление образовательной организацией для перехода в эффективный режим работы	18	4	8	6		18
7.1.	Инструменты анализа состояния внешней среды: преимущества и дефициты	4	1	2	1	*SWOT-анализ деятельности своего ОУ по одной из стратегических задач	4
7.2.	Анализ потребностей всех участников отношений в сфере образования	5	1	2	2	**Разработка проекта стратегии взаимодействия с участниками образовательных отношений (по выбору) на основе анализа их потребностей	5
7.3.	Методы работы с будущим: целеполагание и стратегирование	4	1	2	1	**На основе миссии ОУ определить три-пять ключевых	4

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
						стратегических целей учреждения на ближайшие 3–5 лет	
7.4.	Трансформация школьной системы образования: основания, ценности, приоритеты	5	1	2	2	**Презентация идей трансформации образовательной системы учреждения на перспективу в 3-5 лет	5
8.	<b>Стажировка</b>	<b>24</b>	-	-	-	**Проект трансформации ШНОР	<b>24</b>
8.1	Стратегическое развитие образовательной организации по повышению качества образования и информационно-аналитическая деятельность: ознакомление с образовательной организацией с высокими показателями (Школа Флагман)	6	-	-	-	*Анализ работы ОУ по чек-листу	-
8.2.	Стратегическое развитие образовательной организации по повышению качества обра-	6				***Определение направления/транс	

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
	зования и информационно-аналитическая деятельность: ознакомление с ШНОР					формации ШНОР	
8.3.	Разработка проекта «Программа перехода образовательной организации в эффективный режим работы»	6				**Создание проекта на базе КУРО (Центр развития карьеры)	
8.4.	Проектная мастерская	6				**Создание проекта на базе КУРО (Центр развития карьеры)	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				Тест	<b>2</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>26</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>144</b>

\*Просмотр и проверка выполнения работы преподавателем

\*\*Обсуждение результатов выполненной работы на занятии

\*\*\* Собеседование с группой

### 1.9. Календарный учебный график

Номер недели	Часы				
	Л	ПЗ	СРС	ПА	ИА
1	3	6	6		
2	2	4	3		
3	4	8	5		
4	3	6	5		
5	4	8	6		
6	3	6	5		
7	3	6	5		
8	4	8	6		
9 - 12	Стажировка – 24 часа				2 часа Тест