Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Владимир Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Уникальный программный ключ:
7ACC6FB30E71D24F47399593EEC59AB8

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
30.09.2026 № 790-04

Положение
о Духовно-просветительском культурном центре им. просветителей славянских Кирилла и Мефодия государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1.Духовно-просветительский культурный центр им. просветителей славянских Кирилла и Мефодия государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО).

1.2.Центр возглавляется директором, который назначается на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.3.Директор Центра находится в непосредственном подчинении проректора в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4.В своей деятельности Центр руководствуется: федеральным законодательством, законодательством Московской области, руководящими и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, локальными правовыми актами КУРО, в том числе Уставом, приказами и распоряжениями ректора КУРО, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Задачи

Задачами Центра являются:

2.1. Духовно-нравственное воспитание и просвещение педагогических кадров, детей и молодежи на основе традиционных отечественных ценностей духовной культуры; содействие духовно-нравственному развитию личности, устойчивости к влиянию деструктивных религиозных и социальных явлений.

2.2. Разработка и организационно-методическое сопровождение общественно-значимых проектов в сфере духовно-нравственного просвещения, образования,

воспитания системы образования Московской области.

2.3. Развитие взаимодействия педагогической общественности, родительского сообщества, учреждений и организаций сферы образования, общественных организаций, Русской Православной Церкви, обучающихся в целях воспитания духовно-нравственной культуры, традиционных ценностей, патриотизма, обмена педагогическим опытом.

2.4. Научно-методическое сопровождение обучения педагогических работников образовательных организаций всех уровней и системы образования Московской области в сфере духовно-нравственной культуры.

2.5. Создание, поддержание информационных баз методического опыта, просветительской и методической литературы по духовно-нравственной культуре.

3. Функции

Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование, ведение и организация использования информационной базы данных педагогического опыта Московской области по духовно-нравственному образованию - «Методический кабинет «В помощь учителю духовной культуры».

3.2. Проведение мероприятий (мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических лекториев, семинаров, круглых столов, выставок и др.) для педагогов духовно-нравственной культуры, духовного краеведения, основ религиозной культуры и светской этики образовательных организаций Московской области.

3.3. Ведение исследовательской, методической и экспертно-аналитической деятельности в области духовно-нравственного образования и просвещения в рамках реализации федеральных и региональных целевых проектов, разработка учебных и методических пособий, методических рекомендаций, программ.

3.4. Организация, методическое сопровождение общественно-значимых мероприятий по духовно-нравственному воспитанию для системы образования Московской области.

3.5. Создание фонда литературы просветительской библиотеки «Духовная культура» для педагогов, в том числе, с использованием мультимедийных средств и информационных ресурсов.

3.6. Подготовка к изданию просветительской литературы в области духовно-нравственной культуры: книг для юношества и семейного чтения к «Открытому уроку «Духовные родники Подмосковья», сборников к Московским областным Рождественским чтениям и других, включающих материалы работы педагогов Московской области.

3.7. Организационно-методическое и творческое взаимодействие с Ассоциацией педагогов Московской области «Преподаватели духовно-

нравственной (православной) культуры», с общественными и религиозными организациями, организациями культуры и социальной защиты по вопросам духовно-нравственного образования и просвещения, в целях распространения передового опыта педагогов Московской области по духовно-нравственному воспитанию и образованию.

3.8. Осуществление документационного сопровождения деятельности в соответствии с возложенными функциями, подготовка проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

3.9.Осуществление мониторинга законодательства по вопросам деятельности Центра, актуализация локальных нормативных правовых актов.

3.10. Размещение на официальном сайте КУРО информации по вопросам деятельности Центра, являющейся обязательной для публикации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Директор Центра вправе:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.1.2. Участвовать в подготовке локальных правовых актов КУРО и других документов по вопросам деятельности КУРО.

4.1.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.1.4. Обращаться к руководству КУРО по вопросу оказания содействия и выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.1.5. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра.

4.1.6. Вносить предложения о поощрении работников Центра, применении взысканий в порядке, установленном законодательством.

4.2. Директор Центра обязан:

4.2.1. Руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий.

4.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников Центра.

4.2.3. Обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

4.2.4. Руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

4.2.5. Выполнять приказы и распоряжения ректора КУРО, докладывать ректору КУРО о ходе выполнения полученных поручений.

4.2.6. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности

Центра с учетом целей, задач и функций, для которых он создан.

4.2.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров Центра, обладающих специальными знаниями в области духовно-нравственной культуры.

4.2.8. Принимать меры для повышения квалификации работников Центра.

4.2.9.Обращаться к руководству КУРО с предложениями о повышении эффективности и качества работы Центра.

4.2.10.Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.2.11.Организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями КУРО.

4.2.12. Обеспечивать своевременное предоставление отчетной документации.

4.2.13.Разрабатывать проекты документов и участвовать в согласовании проектов по вопросам деятельности Центра.

5. Ответственность

5.1. На директора Центра возлагается ответственность:

5.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

5.1.3. За представление недостоверной информации о деятельности Центра.

5.1.4. За невыполнение или несвоевременное выполнение поручений ректора КУРО.

5.1.5. За несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.1.6. За разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения

6.1. Центр взаимодействует по вопросам своей деятельности:

6.1.1. Со структурными подразделениями КУРО.

6.1.2. С органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами.

6.1.3. С физическими и юридическими лицами.