

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Князев Владимир Александрович  
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»  
Дата подписания: 18.11.2025 16:33:41  
Уникальный программный ключ:  
5c61535d25a13e3736e0981250f029fea1fd7d73

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

## **Рабочая программа**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

#### **Шифр, научная специальность:**

5.8.7. Методология и технология профессионального образования

#### **Форма обучения:** очная

**Курс:** 2

**Авторы:**

**Корнетов Г.Б.**, доктор педагогических наук, профессор,

**Зенкина С.В.**, доктор педагогических наук, профессор

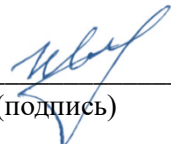
Рабочая программа «Педагогическая практика» разработана на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951, учебного плана по ОПВО подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прохождение педагогической практики ориентировано на получение аспирантами знаний и навыков по организации образовательного процесса в вузах, особенностях профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования.

Заведующий кафедрой естественно-математических дисциплин КУРО, кандидат педагогических наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.Ш. Мошнина

Проректор КУРО, кандидат экономических наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Цветков

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры естественно-математических дисциплин КУРО 16.05.2025, протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета КУРО 30.10.2025, протокол № 11.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки аспирантов очной формы обучения по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования.

**Целью** педагогической практики является обеспечение получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по преподаванию учебных дисциплин, а также развитие способности и готовности к преподавательской деятельности по основным программам высшего образования.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие **образовательные задачи**:

развитие у аспирантов целостного представления о характере и особенностях образовательных программ высшего образования, о педагогической деятельности, осуществляемой в высшей школе;

развитие у аспирантов способности практически использовать в образовательном процессе профессионально-педагогические знания;

развитие у аспирантов способности проектировать рабочие программы учебных дисциплин, разрабатывать и проводить учебные занятия, создавать и использовать методические материалы;

развитие у аспирантов умения использовать формы и методы педагогической деятельности при решении практических учебных задач в системе высшего образования;

развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога, способности к самоанализу и самооценке;

развитие у аспирантов способности к коммуникации в образовательном процессе; развитие у аспирантов способности и готовности работы с источниками, в том числе в сети Интернет, использования информационных технологий;

развитие у аспирантов умения представлять итоги проделанной работы в виде материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

## 2. ФОРМА, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*Формой* проведения непрерывной педагогической практики аспирантов является *непрерывная практика*, то есть практика, организованная на основе выделения в календарном учебном графике одного периода учебного времени для ее проведения.

*Способами* проведения педагогической практики аспирантов могут быть стационарные и выездные практики. *Стационарная педагогическая практика* – это практика, проводимая в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования», либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы и Московской области. *Выездная педагогическая практика* – это практика, проводимая в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

*Место* проведения педагогической практики (база практики) каждого конкретного аспиранта, в каждом конкретном случае, определяется руководителем программы аспирантуры, совместно с заведующим аспирантурой в рамках имеющихся баз практики. Как правило, педагогическая практика аспирантов проводится на базе одного из структурных подразделений КУРО.

Базы педагогической практики аспирантов должны соответствовать профилю их подготовки и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Направление аспиранта на педагогическую практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с закреплением каждого аспиранта за конкретной базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны КУРО.

### **3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. ЦИКЛ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Блок 2.2.1 «Практики» входит в качестве обязательной части в структуру ОПВО аспирантуры по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Педагогическая практика направлена на освоения аспирантами знаний, умений и компетенций, необходимых для успешного овладения квалификацией «Преподаватель-исследователь». Аспиранты проходят педагогическую практику на 2 курсе.

Трудоемкость педагогической практики аспирантов – 3 зачетных единицы (108 учебных часа). Продолжительность педагогической практики аспирантов составляет 2 недели.

Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения аспирантами педагогической практики является зачет.

#### **3.2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРНО- ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ**

При прохождении педагогической практики аспиранты должны использовать ранее полученные знания, умения и компетенции, способствующие успешному осуществлению преподавательской деятельности. Эти знания, умения и компетенции аспиранты приобретают на 1-м и 2-м курсах обучения при освоении дисциплин «История и философия науки», «Педагогическое проектирование», «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ)», «Педагогика высшей школы», «Педагогика дополнительного профессионального образования», «Контрольно-измерительные методы научно-педагогических исследований с использованием ИКТ». Знания, умения и компетенции, полученные аспирантами в процессе прохождения педагогической

практики, должны использоваться ими при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)**

Педагогическая практика направлена на достижения следующих результатов, предусмотренных программой аспирантуры, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой аспирантуры по научной специальности – 5.8.7. Методология и технология профессионального образования:

<b>Результаты обучения по программе аспирантуры</b>	<b>должен знать</b>	<b>должен уметь</b>	<b>должен иметь практический опыт</b>
Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания на уровне воспроизведения	описывать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания	распознавать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания
Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы в соответствии с потребностями работодателя	моделирование образовательного процесса, способы проектирования образовательных программ	использовать способы разработки программ, технологий развития личности и поддержки различных категорий групп населения	анализировать и научно обосновывать способы разработки программ, технологий развития личности и поддержки различных категорий групп населения
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов обучающихся.	ставить педагогические цели, осуществлять отбор материала и оптимальных методов преподавания с учетом достижений науки и особенностей направления подготовки; использовать материалы собственных научных	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками презентации материалов, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Результаты обучения по программе аспирантуры	должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт
		исследований в образовательном процессе.	

## 5. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоемкость педагогической практики аспирантов – 3 зачетных единицы (108 учебных часа). Продолжительность педагогической практики аспирантов составляет 2 недели.

Виды учебной работы	Кол-во часов
<b>1. Контактная работа (КР):</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР) (в рамках промежуточной аттестации аспирантов–зачета):	0,2
<b>2. Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>107,8</b>
Участие в заседаниях и других мероприятиях кафедры	8,8
Посещение учебных занятий, проводимых преподавателями	16
Посещение учебных занятий, проводимых другими аспирантами	8
Обсуждение учебных занятий, проведенных другими аспирантами	2
Проведение учебных занятий	8
Обсуждение собственных учебных занятий	2
Проведение аспирантом открытого занятия	6
Ведение аспирантом дневника педагогической практики	12
Изучение нормативных документов, а также документации образовательного учреждения, необходимых для успешного прохождения практики	6
Реализации программы высшего образования (программ дополнительного профессионального образования), проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, подготовка аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента	6
Проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие	12
Проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка аспирантом рабочей программы	12

учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины		
Подготовка и оформление отчета по итогам прохождения педагогической практики, включая анализ хода и результатов практики		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		учебные часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Зачетные единицы	<b>108</b>
	3 з.е.	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики, предполагается, что аспиранты должны будут:

- изучить ФГОС ВО, на основе которого разработана образовательная программа высшего образования, в реализации которой аспирант примет личное участие;
- изучить документацию образовательной организации, необходимую для успешного осуществления учебного процесса по ОПВО (внутренних нормативных документов, определяющих требования к организации образовательного процесса и обеспечивающих его документов: положения об образовательной программе высшего образования, ОПВО по направлению подготовки, рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, журналов, ведомостей, зачетных книжек, форм планов-отчетов кафедр и преподавателей и др.);
- ознакомиться с электронным контентом, ресурсы которого существует и используется в образовательной организации для реализации ОПВО;
- ознакомиться с работой и документацией кафедры образовательной организации как базовой структуры, организующий образовательный процесс по программам высшего образования в вузе;
- ознакомиться с практической деятельностью преподавателей, реализующих программы учебных дисциплин в рамках реализации ОПВО;
- освоить умения подготовки аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательной организации по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования электронного контента в организации учебного процесса;
- освоить методы анализа учебных занятий, проводимых другими аспирантами;
- освоить навыки разработки планов-конспектов учебных занятий на основе использования современных достижений теории и практики образования,

педагогического наследия прошлого, активных и интерактивных методов и форм обучения; создания методического материалов, необходимых для успешного проведения учебных занятий с использованием информационных технологий и электронного контента образовательной организации;

- развить способности проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов и форм обучения, информационных технологий и электронного контента образовательной организации;

- освоить методы самоанализа собственных учебных занятий;

- развить способность проектировать рабочую программу учебной дисциплины (курса повышения квалификации) на основе использования результатов собственного диссертационного исследования в рамках реализуемой в образовательном учреждении ОПВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- прогнозировать и оценивать возможные последствия использования достижений педагогической науки, опыта образовательной деятельности при проектировании образовательного процесса, разработке его методического обеспечения при проведении учебных занятий;

- развить способность к эффективной коммуникации в учебном процессе, умения формулировать, излагать и аргументировать собственную точку зрения, вести дискуссии по проблемам педагогической теории и практики, методике преподавания учебных дисциплин;

- развить способность работать с нормативными, научными, и учебно-методическими материалами, в том числе, с использованием источников в сети Интернет, готовить электронные презентации результатов работы;

- развить способность фиксировать собственную работу в дневнике (рефлексия), готовить отчет о проделанной работе.

#### *Вопросы и задания для самоконтроля*

1. Охарактеризуйте особенности ФГОС ВО поколения 3+ и 3++.

2. В чем выражается компетентностная направленность ФГОС ВО последнего поколения?

3. Каковы нормативные требования к разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования?

4. Каковы нормативные требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины?

5. Каковы нормативные требования к разработке фонда оценочных средств?

6. Сформулируйте требования к электронному контенту как ресурсу реализации ОПВО в образовательном учреждении.

7. Какова роль кафедры вуза в реализации ОПВО?

8. Разработайте рекомендации по подготовке аналитических записок.

9. Сформулируйте принципы экспертизы образовательной деятельности вуза по одному из реализуемых в нем направлений подготовки высшего образования.

10. Сформулируйте критерии оценки качества образовательной деятельности вуза.

11. Разработайте схему анализа и оценки учебного занятия в вузе.

12. Разработайте методические рекомендации по разработке плана-

конспекта учебного занятия в вузе.

13. Разработайте рекомендации по использованию педагогического наследия прошлого в образовательном процессе современного вуза.

14. Составьте мини-энциклопедию активных и интерактивных форм и методов обучения, наиболее перспективных для использования в образовательном процессе для данного направления подготовки.

15. Охарактеризуйте потенциал информационных технологий как инструмента решения образовательных задач в высшей школе.

16. Составьте схему самоанализа собственных учебных занятий.

17. Разработайте рекомендации по использованию результатов проводимых научных исследований в образовательном процессе в высшей школе.

18. Разработайте рекомендации по проектированию рабочей программы учебной дисциплины в высшей школе.

19. Охарактеризуйте пути и способы развития коммуникативной компетентности участников образовательного процесса в высшей школе.

20. Подготовьте рекомендации для студентов по работе с нормативными, научными, и учебно-методическими материалами, в том числе с источниками в сети Интернет.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

По результатам прохождения педагогической практики аспиранты представляют руководителю практики дневник практики с отзывом от руководителя практики от базы практики и отчет о прохождении педагогической практики.

Дневник практики состоит из:

1) индивидуального задания прохождения практики и дополнительных индивидуальных заданий аспиранта;

2) рабочих записей во время практики, отражающих все виды учебной работы аспиранта по каждому дню прохождения практики;

3) отзыва руководителя практики от организации (профильной организации, структурного подразделения КУРО) о работе аспиранта и отзыва руководителя педагогической практики.

В отчет о прохождении педагогической практики включается общая характеристика деятельности аспиранта во время практики.

Также оформляются совместный рабочий график и график прохождения практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения аспирантами педагогической практики, прежде всего, необходимо ознакомиться с программой практики. Затем аспиранты должны внимательно проанализировать список основной, дополнительной и рекомендованной литературы, обратить внимание на то, какие включенные в него издания имеются в библиотеке КУРО на бумажных носителях, а какие имеются в электронной библиотеке КУРО и в других, доступных аспирантам, электронных

библиотечных системах (znanium.com; book.ru). Следует также внимательно изучить рекомендованные программой практики ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомиться со структурой и содержанием этих ресурсов.

При разработке *индивидуального плана* прохождения педагогической практики важно, чтобы аспирант совместно с руководителем практики учел в нем свои личные интересы и возможности.

В ходе прохождения педагогической практики аспиранты обязаны вести *дневник практики*. В дневнике необходимо не просто фиксировать те или иные действия аспиранта, связанные с реализацией программы практики, выполнением им индивидуального плана. Также необходимо, чтобы каждая запись содержала аналитико-оценочный компонент, то есть содержала анализ и оценку происшедшего, уроки и выводы, которые аспирант, как участник или очевидец зафиксированного в дневнике события, извлек из него для себя.

При подготовке *аналитической записки*, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательной организации по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, аспирант должен помнить, что аналитическая записка является документом, имеющим своей главной задачей привлечь внимание к рассмотрению определенной проблемы. Автор аналитической записки должен на основе анализа рассматриваемой ситуации обосновать актуальность обращения к ней, доказать необходимость поиска ее решения. Он должен раскрыть причины возникновения проблемы, показать ее характер и особенности, определить возможные пути и способы решения проблемы, охарактеризовать необходимые для этого ресурсы. Аналитическая записка обязательно должна содержать выводы, в которые формулируются основные предложения автора по решению поставленной им в документе проблеме.

При разработке *планов-конспектов* учебных занятий и методических материалов, необходимых для их проведения, прежде всего, учитывать роль и место учебного занятия в логике освоения конкретной учебной дисциплины, опираться на требования, содержащиеся в рабочей программе дисциплины, которая утверждена в образовательной организации. Следует также ориентироваться на использование активных и интерактивных методов обучения. Подробнее требования к разработке планов-конспектов учебных занятий см. в подразделе 9.2 настоящей программы.

При *анализе учебных занятий*, проведенных аспирантами, а также самоанализе собственных учебных занятий следует особое внимание обратить на следующие вопросы:

Какие результаты получены по итогам проведения занятия?

В какой степени полученные результаты соответствуют запланированным целям задачам?

Чем вызваны выявленные несовпадения?

В какой степени полученные результаты соответствуют целям и задачам, заявленным в рабочей программе учебной дисциплине?

В какой степени содержание, формы, методы, средства и приемы педагогической работы на занятии соответствовали решению намеченных целей и задач?

Какие активные и интерактивные формы и методы обучения использовались

на занятии?

Насколько оправдано и эффективно было их использование?

Решению каких образовательных проблем способствовало использование активных и интерактивных форм и методов обучения?

Насколько эффективно на занятии использовался потенциал электронного контента и информационных технологий?

Насколько эффективно использовались методические материалы, разработанные к занятию?

В какой степени и каким образом учитывались возникающие на занятии ситуации?

Как эти ситуации влияли на намеченный заранее план проведения занятия?

Каким образом на занятии решалась проблема дисциплины как условия обеспечения решения образовательных задач?

В какой степени проведенное занятие можно рассматривать как компетентностно-ориентированное?

На эти же вопросы аспирант должен ответить при *самоанализе* проведенного им занятия. Особое внимание аспирант должен уделить ответам на следующие вопросы:

Что из запланированного им получилось на занятии, а что не получилось и почему?

Удовлетворяют его результаты занятия или не удовлетворяют и почему? Какие уроки он извлек из проведенного занятия?

Разрабатывая *рабочую программу учебной дисциплины*, аспирант должен:

во-первых, опираться на материалах проводимого им диссертационного исследования;

во-вторых, разрабатывать учебную дисциплину как курс по выбору в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования;

в-третьих, использовать педагогическое наследие прошлого;

в-пятых, использовать электронный контент образовательного учреждения.

Подробнее требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины учебных занятий см. в подразделе 9.2 настоящей программы.

При подготовке *методических рекомендаций* по реализации рабочей программы учебной дисциплины аспиранту следует четко сформулировать те условия, которые смогут обеспечить максимальную эффективность использования предлагаемого им учебного курса для решения образовательных задач.

*Отчет по итогам прохождения педагогической практики* должен соответствовать требованиям, сформулированным в разделе 7 настоящей программы.

#### Технологическая карта самостоятельной работы

Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
составление аспирантом индивидуального плана прохождения практики	наличие индивидуального плана; запись в дневнике практики

ведение аспирантом дневника педагогической практики	наличие дневника практики со предусмотренными записями
изучение нормативных документов, а также документации образовательного учреждения, необходимых для успешной реализации программы высшего образования, проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, подготовка аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния,	текст аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента; записи в дневнике практики
возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента	
проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие	тексты планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие; проведенные занятия; записи в дневнике практики
проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка аспирантом рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины	текст рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины; представление и осуждение рабочей программы; записи в дневнике практики
подготовка и оформление отчета по итогам прохождения педагогической практики, включая анализ хода и результатов практики	текст отчета по итогам прохождения педагогической практики; записи в дневнике практики

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения аспирантами педагогической практики –зачет. Промежуточная аттестация аспиранта складывается из трех составляющих:

1) разработки и проведения аспирантом открытого занятия с предоставлением преподавателю плана-конспекта занятия и методических материалов, с последующим обсуждением открытого занятия;

2) разработки, представление и обсуждение с аспирантом: а) рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательной организации образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента; б) методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины;

3) подготовки и представления руководителю практики отчета о прохождении педагогической практики, включающего четыре установленных программой практики необходимых компонента.

Аспиранты, не выполнившие весь объем работы, предусмотренный программой педагогической практики и индивидуальным планом, не представившие дневник практики, заполненный в соответствии с установленными требованиями, считаются не прошедшими промежуточную аттестацию (не сдавшими зачет).

### **ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*1) Разработки и проведения аспирантом открытого занятия с предоставлением преподавателю плана-конспекта занятия и методических материалов, с последующим обсуждением открытого занятия.*

Аспирант разрабатывает *план-конспект открытого занятия*. План-конспект должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (название организации; направление и направленность программы аспирантуры; форма и курс обучения; ФИО аспиранта; ФИО руководителя практики; тема занятия; форма занятия; название учебной дисциплины; направление и направленность обучения группы, в которой проводится занятие; курс и группа; дата проведения занятия).

2. Тема занятия; форма занятия; цель и задачи занятия; образовательные технологии, используемые на занятии; определения основных понятий, используемых на занятии.

3. Развернутый план занятия, определяющий:  
последовательность учебной работы на занятии; основное содержание учебного материала;

формы, методы, приемы и средства преподавания; способы учения;  
механизмы актуализации имеющихся у обучающихся знаний и опыта, стимулирования их познавательной активности;

описание форм использования электронного контента и информационных технологий;

методы контроля за результатами процесса обучения на занятии; задания по итогам занятия;

список литературы и источников, который рекомендуется обучающимся по

итогах занятия.

4. Список литературы и источников, использованных аспирантом при подготовке к занятию.

Методические материалы, разработанные аспирантом к открытому занятию, прилагаются к плану-конспекту занятия в произвольной форме.

План-конспект занятия и методические материалы сдаются преподавателю не позднее, чем за три дня до проведения занятия на бумажном и электронном носителях.

*Самоанализ, анализ и оценка открытого занятия* аспиранта проводится на основе вопросов, сформулированных в разделе 8 настоящей программы.

2) *Разработки, представление и обсуждение аспирантом: а) рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) или рабочей программы курса повышения квалификации, на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента; б) методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины/курса повышения квалификации.*

Рабочую программу учебной дисциплины аспирант разрабатывает на основе материалов своего диссертационного исследования, предварительно согласовав название учебной дисциплины с руководителем практики.

Программа должна разрабатываться в рамках реализуемой в вузе образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) с обязательным использованием электронного контента.

Название рабочей программы должно быть согласовано с руководителем практики.

Текст рабочей программы учебной дисциплины может разрабатываться, как в рамках ОПВО уровня бакалавриата, так и в рамках ОПВО уровня магистратуры. Оформление и структура программы должны соответствовать требованиям к рабочим программам учебных дисциплин, установленным в той образовательной организации, где аспирант проходит педагогическую практику.

*Методические рекомендации* по реализации рабочей программы учебной дисциплины разрабатываются аспирантом в произвольной форме и являются приложением к тексту программы.

Рабочая программа учебной дисциплины и методические рекомендации представляются преподавателю на электронном и бумажном носителях не позднее, чем за три дня до итоговой конференции по итогам практики.

Представление рабочей программы учебной дисциплины и методических рекомендаций в MS Power Point осуществляется на конференции по итогам проведения педагогической практики, обсуждается и анализируется участниками конференции.

3) *Подготовки и представления руководителю практики отчета о прохождении педагогической практики.*

*Отчет* о прохождении педагогической практики и ее результатах должен содержать развернутую информацию о целях и задачах практики; о характере и

направлениях деятельности организации (структурного подразделения), являющейся базой практики; об условиях, ходе и результатах деятельности аспиранта в контексте реализации его индивидуального плана практики. В отчете должны содержаться развернутые выводы о результатах практики, предложения и замечания по ее организации и проведению.

*Дневник практики* должен быть оформлен в соответствии с установленной настоящей программой требованиями.

Отчет о прохождении аспирантом педагогической практики и дневник практики должны быть представлены руководителю практики на бумажном и электронном носителях не позднее дня итоговой конференции и сданы на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры.

## **10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ И РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### ***Основная литература:***

1. Корнетов, Г. Б. Общая педагогика: учебное пособие [Текст] / Г. Б. Корнетов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: АСОУ, 2019. – 364 с. [Гриф УМО].

2. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496596>.

3. Педагогика высшей школы: учебник: магистратура-аспирантура / Волгина И.В., Галагузова М.А., Галагузова Ю.Н. [и др.], 2024. – 253 с.

4. Циулина М.В. Педагогика высшей школы: учебное пособие для аспирантов / М.В. Циулина, 2024. – 361 с.

5. Шадриков В.Д. Дидактика. Компетентностный подход: учебное пособие для учителей, методистов и студентов педагогических учебных заведений. Ч. 2 / В.Д. Шадриков, 2024. – 114 с.

### ***Дополнительная литература:***

1. Большакова А.С. Педагогические основы обучения: материалы к курсу лекций: учебное пособие / [А.С. Большакова, М.Н. Бурмистрова], 2024. - 95 с.

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492200>.

3. Иванова С.В., Иванов О.Б. Образовательное пространство как модус образовательной политики: Монография. Москва: Русское слово, 2020.

4. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Бушлаева. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488327>.

5. Методология педагогики: монография / Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак (Научная мысль). - М.: ИНФРА-М, 2018. [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_594a85bac8dd55.84618831](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_594a85bac8dd55.84618831).

6. Осмоловская И.М. Дидактика: Учебное пособие: М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021. – 232 с.

7. Осмоловская И.М. Дидактика: от классики к современности: Монография. Москва-Санкт-Петербург: «Нестор – история». 2020. – 248 с.

8. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492910>

9. Саенко Н.Р. Педагогические эффекты интерактивной технологии формирования банка кейсов в преподавании курса «Педагогика и психология высшей школы» для аспирантов [Электронный ресурс] / Н.Р. Саенко, Н.А. Бессмертнова // Педагогика успеха: перспективы и возможности – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс». Режим доступа: <https://doi.org/10.21661/r-118183> (дата обращения: 28.10.2022). doi:10.21661/r-118183

10. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490610>

11. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.]; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492982>

12. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом: учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496840>.

### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>
2.	Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/main">https://vak.minobrnauki.gov.ru/main</a>

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	<a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>
4.	Статистика российского образования	<a href="http://stat.edu.ru">http://stat.edu.ru</a>
5.	Федеральный центр образовательного законодательства	<a href="http://www.lexed.ru">http://www.lexed.ru</a>
6.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
7.	Журнал «Вестник образования России»	<a href="http://www.vestniknews.ru">http://www.vestniknews.ru</a>
8.	Национальные проекты России	<a href="https://национальныепроекты.рф/">https://национальныепроекты.рф/</a>
9.	eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
10.	Федеральный институт развития образования	<a href="https://firo.ranepa.ru/">https://firo.ranepa.ru/</a>
11.	Российская академия образования	<a href="http://rusacademedu.ru/">http://rusacademedu.ru/</a>
12.	Федеральный портал цифровой среды дополнительного профессионального педагогического образования	<a href="https://dppo.apkpro.ru/">https://dppo.apkpro.ru/</a>

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации образовательных программ в КУРО применяются дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ДОТ КУРО базируется на использовании открытых общедоступных каналах Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов.

В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в КУРО создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды КУРО являются:

- а) электронные информационные ресурсы:
  - официальный сайт КУРО (<https://kuro-mo.ru/>);
  - корпоративная почта;
- б) электронные образовательные ресурсы:
  - база научных трудов КУРО;
- в) информационные и телекоммуникационные технологии:
  - **Полнотекстовая правовая система «КонсультантПлюс»** (основание: Контракт, заключенный с ООО «М-СТАЙЛ» от 13.01.2020 № 0348200040519000112).
  - **Офисное программное обеспечение – офисные программы**

1. Microsoft Office AcademicEdition
2. Microsoft Office AcademicEdition
3. Microsoft Office365ProPlusAcademicEdition
4. Microsoft Access
5. Microsoft OneNote
6. Microsoft VisualStudio
7. Microsoft Windows
8. KasperskyEndpointSecurity
9. Офисное программное обеспечение - офисные программы Word, Excel, PowerPoint др.;
10. Поисковые системы: Mail, Yandex и др.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Сведения об оснащённости учебных аудиторий, помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

<b>№ корпуса, № аудитории</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**</b>	<b>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями</b>
г. Москва, Староватугинский проезд, д. 8, компьютерный класс № 115, количество посадочных мест – 14.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая – 1 шт., стационарный компьютер -1 шт., проектор-1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Microsoft Office 2007 Academic Edition (Сведения об Open License: 43508990); Microsoft Windows 10 Education (ID подписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0 bd- 3a2ad0a567f8, до 01.07.2021); Kaspersky Endpoint Security расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426- 104932-137-84);	Архитектурная доступность

<p>г. Москва, Староватутинский проезд, д. 8, компьютерный класс № 115, количество посадочных мест – 14.</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную образовательную среду</p>	<p>Учебная мебель, 29 стационарных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду АСОУ Microsoft Office Academic Edition (Сведения об OpenLicense: 43508990); Microsoft Windows 10 Education (IDподписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0bd- 3a2ad0a567f8, до 01.07.2021); Kaspersky Endpoint Security расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426- 104932-137-84);</p>	<p>Архитектурная доступность</p>
---	--	---	--------------------------------------

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ КУРО**

При прохождении аспирантами педагогической практики используются следующие формы, методы и технологии обучения, направленные на формирование и развитие их профессиональных знаний, умений и компетенций:

конференции; эвристическая беседа; групповая дискуссия;

обучение на основе рефлексии собственного опыта;

ситуационное обучение;

выполнение аналитической записки;

разработка планов-конспектов учебных занятий и их методическое обеспечение;

проведение учебных занятий;

самоанализ учебных занятий; обсуждение учебных занятий; ведение дневника практики;

разработка, представление и обсуждение рабочей программы учебной дисциплины и методических рекомендаций по ее реализации;

выполнение аналитического отчета по итогам практики;

выполнения, демонстрации и обсуждения презентаций в MS Power Point.

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документов об утверждении изменения	Дата введения изменения