Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Владимир Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Уникальный программный ключ:
7ACC6FB30E71D24F47399593EEC59AB8

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
30.09.2026 № 790-04

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре социально-педагогического сопровождения государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Центр социально-педагогического сопровождения (далее — Центр), является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО), осуществляющим координационную, аналитическую, методическую, экспертную деятельность, обеспечивающий разработку, системную интеграцию, психолого-педагогическую поддержку и сопровождение образовательных организаций; развитие стратегических направлений профилактики девиантного и делинквентного поведения в образовательных организациях Московской области.

1.2. Центр возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. Начальник Центра находится в непосредственном подчинении проректора в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется: федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом КУРО, локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями ректора КУРО, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1.Задачами Центра являются:

2.1.1. Информационно-методическое, экспертное, консультационное, психолого-педагогическое и организационное сопровождение

образовательных организаций и региональных органов управления образования, в том числе в условиях кризисных ситуаций.

2.1.2. Работа с обращениями граждан.

2.1.3. Организация участия и методическое сопровождение профессиональных конкурсов педагогического мастерства.

2.1.4. Осуществление мониторинга реализации государственной политики в области воспитания и социализации на региональном и муниципальном уровнях.

3. Структура

3.1. Центр состоит из следующих отделов:

3.1.1. Отдел координации работы школьных служб медиации.

3.1.2. Отдел педагогической рискологии.

3.1.3. Отдел воспитания и социализации;

3.1.4. Региональная консультационно-кризисная служба.

3.2. Отделы в Центре возглавляются начальниками отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КУРО в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Начальники отделов непосредственно подчиняются начальнику Центра.

4. Функции

4.1. Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1.Осуществляет развитие системы психолого-педагогической службы в образовательных организациях Московской области на основе внедрения современных механизмов профилактики рисков, социализации обучающихся и анализа лучших педагогических и воспитательных методик.

4.1.2.Осуществляет обработку всех видов обращений граждан, поступающих в органы и организации, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений.

4.1.3.Осуществляет экспертно-методическую поддержку управленческой и педагогической деятельности в системе образования.

4.1.4. Осуществляет научно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций в Московской области, психологических служб, муниципальных методических служб Московской области по социализации и профилактике асоциального поведения несовершеннолетних.

4.1.5. Осуществляет организационно-методическую поддержку органов управления образования и образовательных организаций Московской области по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, в том числе

профилактики преступлений и правонарушений, идеологии терроризма и экстремизма, суицидов.

4.1.6. Осуществляет организационно-методическое, экспертно-аналитическое сопровождение, координацию, создание и развитие служб медиации/примирения в школах, колледжах на территории Московской области.

4.1.7. Осуществляет мониторинг деятельности школьных служб медиации в образовательных организациях с целью повышения их эффективности.

4.1.8. Осуществляет мониторинг деятельности консультационно-кризисных служб в Московской области.

4.1.9. Осуществляет консультационную, экспертную и методическую помощь Муниципальным службам в сфере профилактики.

4.1.10. Осуществляет оказание экстренной консультативной и методической помощи участникам образовательных отношений в кризисных ситуациях.

4.1.11. Осуществляет организацию участия и методическое сопровождение профессиональных конкурсов педагогического мастерства (в сфере воспитания, психологии, социальной педагогики).

4.1.12. Осуществляет внедрение в практику работы педагогов-психологов методического обеспечения для предупреждения педагогических рисков, конфликтных ситуаций, проявлений девиантного и делинквентного поведения учащихся.

4.1.13. Обеспечивает методическую и консультационную поддержку в организации комплекса мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних, включая раннее выявление кризисных состояний в образовательных организациях.

4.1.14. Осуществляет оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам-психологам, педагогическим работникам и родителям (законным представителям) образовательных организаций по вопросам проявления девиантного, делинквентного поведения, цифровой безопасности, возрастной психологии, педагогической рискологии.

4.1.15. Осуществляет разработку и распространение необходимых методических материалов, связанных с профилактикой девиантного и делинквентного поведения, в том числе деструктивного и аутоагрессивного характера.

4.1.16. Осуществляет организацию межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики.

4.1.17. Обеспечивает распространение лучших педагогических практик в области психологии, психолого-педагогической деятельности, цифровой социализации.

4.1.18. Осуществляет изучение закономерностей и специфики деятельности в области практической психологии образования, педагогической рискологии, профилактики безнадзорности и асоциального поведения несовершеннолетних;

4.1.19. Осуществляет разработку проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам деятельности центра.

5. Права и обязанности

5.1. Начальник Центра вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КУРО информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2. Подписывать и согласовывать документы, связанные с деятельностью Центра, в пределах своей компетенции.

5.1.3. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов КУРО и других документов по вопросам деятельности Центра.

5.1.4. Принимать участие в совещаниях, обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра.

5.1.5. Вносить предложения о поощрении работников Центра, применении взысканий в порядке, установленном законодательством.

5.2. Начальник Центра обязан:

5.2.1. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

5.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников Центра, осуществлять контроль за их деятельностью.

5.2.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций, для реализации которых он создан.

5.2.4. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2.5. Выполнять приказы, распоряжения, поручения ректора в пределах функций, возложенных на Центр.

6. Ответственность

6.1. На начальника Центра возлагается ответственность:

6.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

6.1.3.За представление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.1.4. За невыполнение или несвоевременное выполнение поручений ректора КУРО.

6.1.5. За несоблюдение работника Центра трудовой и исполнительной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.1.6. За разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения

7.1. Центр взаимодействует по вопросам своей деятельности:

7.1.1. Со структурными подразделениями КУРО.

7.1.2. С органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

7.1.3. С физическими и юридическими лицами.