

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Владимир Николаевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

Дата подписания: 17.01.2025 10:29:40

Уникальный программный ключ:

76ef4a10e2ef6a3d2843c40015d99cdae37d2eb7

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

16.01.2025 № 32-04

г. Мытищи

Об утверждении Правил приема на обучение в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году

В целях организации приема на обучение в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году

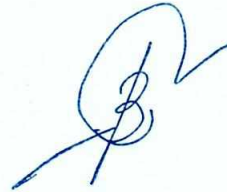
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году.

2. Начальнику управления технической поддержки Чижикову Д.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Исполняющий обязанности ректора КУРО



В.Н. Бородин

ПРАВИЛА
приема на обучение в государственное автономное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования Московской
области «Корпоративный университет развития образования» по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2025/2026 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, Устава государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема на обучение в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием в аспирантуру, программы аспирантуры) в том числе виды и порядок проведения вступительных испытаний, условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, сроки подачи документов, сроки зачисления, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. На обучение на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение в Университет осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Университет осуществляет прием на обучение по очной форме с проведением конкурса по каждой научной специальности.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Полномочия доверенного лица подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью.

10. Прием в аспирантуру осуществляется по научным специальностям:

5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика»;

5.8.1. «Общая педагогика, история педагогики и образования»;

5.8.7. «Методология и технология профессионального образования».

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета.

12. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

13. Прием документов осуществляется с 1 сентября по 29 сентября 2025 года включительно.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) лично (непосредственно) или через доверенное лицо;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета посредством личного кабинета абитуриента, расположенного по адресу: <https://priem.kuro-mo.ru/>;

4) с помощью суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ).

15. В случае направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

17. Форма заявления размещается на сайте Университета.

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) согласие на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №151-ФЗ «О персональных данных»;

2) документ (документы), удостоверяющий личность;

3) документ об образовании, удостоверяющий образование не ниже высшего (специалитет, магистратура), установленного образца;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) 2 фотографии (3х4 см) поступающего. В случае подачи документов в электронной форме фотография представляется в электронном виде, фотографии в печатном виде представляются в первый учебный очный день.

19. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

20. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

22. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

23. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов тем способом, которым они были поданы.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

25. Поступающие в период с 1 октября по 20 октября 2025 года проходят вступительные испытания по следующим дисциплинам:

- 1) специальная дисциплина;
- 2) иностранный (английский) язык.

26. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – три балла, максимальное количество баллов – пять баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

27. Программы вступительных испытаний разрабатываются Университетом и формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры.

28. Вступительные испытания проводятся очно в устной форме по билетам. Экзамен по специальной дисциплине проводится на русском языке, экзамен по иностранному языку проводится на английском языке.

29. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол хранится в личном деле поступающего.

30. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

32. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участникам вступительных испытаний запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

35. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, в ранжированный список не включаются. Указанным лицам Университет возвращает документы.

36. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

37. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

38. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории на первом этаже.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

39. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

40. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

41. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

42. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

43. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

45. Условия, указанные в пунктах 38-44 Правил, предоставляются поступающим инвалидам на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

46. Использование дистанционных технологий при проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрено.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

47. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 14 Правил.

49. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

51. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

53. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

54. Дистанционное рассмотрение апелляций не проводится.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

55. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

научные публикации по выбранному направлению исследования в научных изданиях – 2 балла;

сертификаты и дипломы участника научно-исследовательских конференций, конкурсов международного и национального уровня – 1 балл.

56. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений: копии публикаций с библиографическими данными, сертификаты, грамоты, дипломы.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

57. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу не позднее 27 октября 2025 г. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

58. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов:

при равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

59. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему, при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета;

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

60. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

61. Прием документов установленного образца завершается не позднее 24 октября 2025 г. Поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

62. Зачисление осуществляется приказом ректора, издаваемым после завершения вступительных испытаний на основании решения приемной комиссии по результатам конкурса не позднее 31 октября 2025 г.

63. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

64. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

65. Приказы о зачислении, содержащие сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, размещаются на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

68. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранные граждане или лица без гражданства указывают в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляют оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.