

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе
(повышение квалификации)**

**«Медиация как высокоэффективный инструмент урегулирования
школьных конфликтов»**

Авторы:

Цветков И.А., к.э.н
Першина Л.А., к.псих.н.

Мытищи, 2021 г.

1. Раздел «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование психолого-педагогических и управленческих компетенций руководящих и педагогических работников в вопросах урегулирования конфликтов и их последствий на основе владения медиативными техниками; систематизация знаний в области альтернативных методов разрешения конфликтов, формирование практических умений осуществления медиации в сфере образования с целью выполнения трудовых функций «Образовательная деятельность» профессионального стандарта «Педагог» в соответствии с должностными обязанностями руководителей и педагогических работников образовательного учреждения согласно Единому квалификационному справочнику.

1.2. Планируемые результаты обучения.

Перечень профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, составлен в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», код: 01.001¹:

Категория слушателей	Трудовые функции	Трудовые действия	Планируемые результаты обучения
Педагогические работники	Образовательная деятельность	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	Знать: Основы теории конфликтов: структуру, содержание, стадии, способы урегулирования Уметь: Налаживать и осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками конфликта на основе медиативного подхода.
		Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	Знать: Базовые положения, принципы, этапы медиации. Техники работы медиатора, оказания медиативной помощи.

			Уметь: Использовать медиативные технологии в процессе урегулирования педагогического конфликта
--	--	--	--

Категория слушателей	Должностные обязанности по ЕКС	Планируемые результаты обучения
Руководители образовательных учреждений	Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы	Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Уметь: применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
		Знать: способы действий в нестандартных ситуациях. Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.3. Категория обучающихся: педагогические работники образовательных организаций.

1.4. Уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование по направлению «Педагогическое образование»; получающие среднее профессиональное или высшее образование по направлению «Педагогическое образование». Область профессиональной деятельности – Образование.

1.5. Форма обучения: очно-заочная.

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении программы:
интерактивные образовательные технологии, в том числе игровые.

1.7. Режим занятий, срок освоения программы:

Срок освоения программы – 72 часа,

Режим занятий – не более 6 часов в день.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично или исключительно (полностью) с использованием электронного обучения (ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.8. Распределение часов (трудоемкость) по темам и видам работ

Таблица 2.

№ п/п	Наименование разделов/модулей и тем	Всего часов	Контактная работа		Самос- стоятель- ная работа	Формы контро ля	Трудое мкость
			Лекци и	Практиче ские занятия			
	Входной контроль	1			1	Тестир ование	1
1.	Базовая часть Введение в медиацию	17	5	6	6		17
1.1.	Введение в медиацию	17	5	6	6		17
1.1.1.	Феноменология медиации; правовые и психолого- педагогические основания деятельности школьных служб примирения	5	5				5
1.1.2.	Современная практика школьной медиации <i>Синхронное занятие в режиме онлайн</i>	6		6			6
1.1.3.	Принципы медиации: особенности практической реализации	6			6		6
2.	Профильная часть (предметно-методическая)	50		38	12		50
2.1.	Особенности работы в зоне конфликта	18		18		Тест	18
2.1.1.	Конфликт как способ взаимодействия: психологическое основание, причины, виды, динамика, структура, методы предупреждения и решения конфликта	6		6			6

	<i>Синхронное занятие в режиме онлайн</i>						
2.1.2.	«Человеческий фактор» как основание использования медиации для примирения участников конфликта	6		6			6
2.1.3.	Методы разрешения конфликта	6			6	Тест	6
2.2.	Медиация как альтернативный метод разрешения конфликтов в образовательных организациях	18		12	6	Тест	18
2.2.1.	Восстановительная медиация в образовательной организации: метод и практика	6		6			6
2.2.2.	Процедура медиации: подготовка и осуществление	6			6		6
2.2.3.	Деятельность школьного медиатора: этический и технологический аспекты <i>Синхронное занятие в режиме онлайн</i>	6		6		Тест	6
2.3.	Школьная служба примирения: порядок организации и содержание деятельности	16		8	6		18
2.3.1	Порядок организации и содержание работы школьной службы примирения <i>Синхронное занятие в режиме онлайн</i>	6		6			6
2.3.2	Модели организации школьной службы примирения	6			6		6
2.3.3	Основные технологии работы школьной службы примирения	2		2			2
	Итоговая аттестация	4				Итоговое тестирование	4
	Итого	72	5	44	19	4	72
	Индивидуальные консультации	7,2					
	Групповые консультации	7,2					

* возможно проведение лекции в режиме вебинара

**возможно проведение практических занятий в дистанционном режиме в электронном учебном курсе на платформе online.mgou.ru

*** самостоятельная работа и контрольные мероприятия проводятся в дистанционном режиме, материалы и задания размещаются в электронном учебном курсе

1.9 Календарный график

Календарный учебный график – это часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, определяющая продолжительность и последовательность обучения, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Таблица 4

Номер недели	Часы				
	Л	ПЗ	СРС	ПА	ИА
1.	5		1 Тест		
2.		6			
3.			6	Тест	
4.		6			
5.		6			
6.			6		
7.		6			
8.			6		
9.		6		Тест	
10.		6			
11.			6		
12.		2			4 Итоговый тест

Раздел 2. «Содержание программы»

Входной контроль: тестирование (1 час)

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Тест состоит из 8 вопросов.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 5 вопросов и более.

Таблица 4.