Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Князев Владимир Александрович
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Дата подписания: 12.09.2025 10:43:21
Уникальный программный ключ:
5c61535d25a13e3736e098125[illegible]

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

11.09.2025 № 960-04

г. Мытищи

О создании Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2.2. Положение о Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении

дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

3. Признать утратившим силу приказ КУРО от 05.03.2024 № 252-04 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по программам аспирантуры в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

4. Начальнику отдела технического обеспечения Воробьеву А.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Ректор КУРО **В.А. Князев**

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 11.09.2025 № 960-04

Состав Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

Цветков Илья Алексеевич – проректор КУРО, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Гайдаенко Алексей Альбертович – заведующий кафедрой управления КУРО, заместитель председателя комиссии;

Арчинова Ирина Андреевна – заместитель начальника отдела организации учебного процесса КУРО, секретарь комиссии;

Акбилек Елена Анатольевна – заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин КУРО;

Филатова Александра Владимировна – доцент кафедры психологии и педагогики КУРО.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 11.09.2025 № 960-04

Положение
о Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» разработано в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 (далее – Порядок), и регламентирует порядок формирования, состав, функции Комиссии и порядок ее работы.

1.2. К функциям Комиссии относится рассмотрение заявлений аспирантов о предоставлении академического отпуска и принятие по ним решений, за исключением случаев временной невозможности освоения образовательной программы при призыве на военную службу или заключении контракта о прохождении военной службы или по медицинским показаниям. В указанных случаях решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором единолично.

1.3. Комиссия рассматривает заявления обучающихся и документы, представленные обучающимися и подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении в качестве оснований для предоставления академического отпуска (при наличии). При отсутствии подтверждающих документов решение Комиссии принимается на основании заявления.

1.4. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1.4.1. О предоставлении обучающемуся академического отпуска.

1.4.2. О мотивированном отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

1.4.3. О продлении академического отпуска в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

2. Порядок формирования, состав, функции Комиссии и порядок ее работы.

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. В состав Комиссии включается не менее пяти человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины ее состава.

2.3. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. На заседании комиссии ведется протокол.

2.5. Решение Комиссии размещается на официальном сайте КУРО в сети «Интернет» не позднее следующего дня после заседания. При этом для идентификации заявителя указывается только страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося.

2.6. Решение Комиссии является основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска.