

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Владимир Николаевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

Дата подписания: 09.09.2026 14:28:38

Уникальный программный ключ:

76ef4a10e2ef6a3d2843c40015d99cdae37d2eb7

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

08.09.2026 № 712-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения об обучении по дополнительным профессиональным программам работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В целях организации повышения квалификации работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» и на основании решения Ученого совета КУРО от 03.09.2026 (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обучении по дополнительным профессиональным программам работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

1.2. Форму Договора о направлении на повышение квалификации.

1.3. Форму Ученического договора.

2. Признать утратившими силу:

приказ от 03.04.2024 № 420-04 «Об утверждении Положения о повышении квалификации работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»;

пункт 5 приказа от 03.09.2025 № 936-04 «О внесении изменений в некоторые локальные нормативные акты государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

3. Начальнику управления цифровизации Савельеву А.С. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Исполняющий обязанности ректора КУРО



В.Н. Бородин

Принято решением
Ученого совета КУРО
от 03.09.2026
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 08.09.2026 № 712-04

Положение об обучении по дополнительным профессиональным программам
работников государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по дополнительным профессиональным программам работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266, Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации обучения работников КУРО по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – дополнительные профессиональные программы), составления плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников КУРО на календарный год, условия направления работников на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Повышение квалификации работников КУРО осуществляется путем обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Профессиональная переподготовка работников КУРО осуществляется путем обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2. Организация обучения работников КУРО по дополнительным профессиональным программам

2.1. Направление работников на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если дополнительное профессиональное образование является условием выполнения работником определенного вида деятельности по занимаемой должности;

в случаях потребности КУРО в наличии у работника дополнительного профессионального образования.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по решению работодателя и с согласия работника.

2.3. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень и имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Работники КУРО повышают свой профессиональный уровень по мере необходимости, но не реже 1 раза в пять лет, за исключением педагогических и иных категорий работников КУРО, которым установлена периодичность прохождения повышения квалификации законодательством Российской Федерации.

Уклонение работника без уважительных причин от обучения по дополнительным профессиональным программам по направлению работодателя является дисциплинарным проступком и может повлечь привлечение к дисциплинарной ответственности.

2.4. Количество работников, подлежащих направлению на обучение по дополнительным профессиональным программам в календарном году, форма и сроки обучения определяются работодателем в ежегодно утверждаемом им Плате повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее—План).

План утверждается ректором КУРО ежегодно на следующий календарный год, не позднее 30 декабря текущего года.

2.5. Составление Плана возлагается на структурное подразделение КУРО, к функциям которого относится организация дополнительного профессионального образования работников КУРО.

Контроль организации составления Плана возлагается на курирующего проректора.

2.6. План составляется на основании предложений руководителей структурных подразделений КУРО, поступивших курирующему проректору не позднее 1 декабря текущего года. В предложении структурного подразделения должны содержаться сведения о работниках, направляемых на обучение по дополнительной профессиональной программе, месте обучения, количестве часов, форме, сроках обучения, предполагаемой стоимости, источнике финансирования.

2.7. Отчет о реализации Плана представляется курирующему проректору ежеквартально не позднее 30 числа месяца отчетного квартала. В отчете указываются сведения о работниках, прошедших обучение, и выполнении плана за отчетный период в процентах.

2.8. Контроль выполнения Плана в части обучения работников структурного подразделения по дополнительным профессиональным программам и периодичности прохождения ими обучения осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений КУРО.

2.9. Обучение работников по дополнительным профессиональным программам в случаях, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется за счет средств работодателя.

2.10. Работникам, изъявившим желание пройти внеочередное обучение по дополнительной профессиональной программе по собственной инициативе и за свой счет, расходы на обучение работодателем не возмещаются.

2.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам работников КУРО, указанных в настоящем Положении, осуществляется непосредственно в КУРО или в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Обучение в других организациях осуществляется на основе договоров, заключаемых работодателем с этими организациями.

2.12. Направление работника на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании приказа ректора о направлении на обучение и договора о направлении на повышение квалификации (при направлении на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации) или ученического договора (при направлении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

2.13. Формы договоров о направлении на повышение квалификации и ученического договора (далее вместе - Договор) утверждаются локальным нормативным актом КУРО.

2.14. Приказ ректора о направлении на обучение издается на основании мотивированной служебной записки руководителя структурного подразделения, направленной на имя ректора не позднее 14 дней до даты начала обучения.

2.15. Приказ ректора о направлении на обучение и проект соответствующего договора представляется структурным подразделением КУРО, к функциям которого относится кадровое обеспечение, не позднее 7 дней до даты начала обучения по соответствующей программе.

2.16. Работник обязан добросовестно пройти обучение, выполнить учебную программу.

2.17. Документ о профессиональной переподготовке или повышении квалификации, полученный по окончании обучения, предъявляется работником в структурное подразделение КУРО, к функциям которого относится организация дополнительного профессионального образования работников КУРО, и структурное подразделение КУРО, к функциям которого относится кадровое обеспечение, в течение 5 рабочих дней после его получения.

2.18. На период обучения работникам предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, а именно сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение по программе повышения квалификации в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3. Условия направления работников на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. После получения дополнительного профессионального образования за счет средств работодателя работник обязан отработать в КУРО определенный период времени (далее – период отработки).

3.2. Период отработки устанавливается в договоре о направлении на повышение квалификации или ученическом договоре и составляет:

после обучения по программам повышения квалификации – от 1 до 6 месяцев;

после обучения по программам профессиональной переподготовки – от 6 до 12 месяцев.

3.3. Работник обязан возместить расходы КУРО, понесенные в связи с его обучением в порядке и случаях, установленных настоящим Положением и договором.

3.4. Работник возмещает указанные в Договоре расходы, понесенные Работодателем в связи с обучением, в случаях:

1) досрочного отчисления Работника из образовательной организации в связи с:

невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, пропуском занятий и невыполнением полученных заданий, непрохождением промежуточной и итоговой аттестации, нарушением Устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов;

нарушением порядка приема, повлекшего по вине Работника его незаконное зачисление на обучение;

по собственному желанию Работника при отсутствии уважительной причины;

2) увольнения до окончания обучения по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе Работодателя в качестве дисциплинарного взыскания;

3) расторжения Договора по инициативе Работника без уважительной причины;

4) увольнения после завершения обучения до истечения периода отработки, определенного Договором, по собственному желанию без уважительных причин или по просьбе Работника в порядке перевода к другому Работодателю (п. 5 ч. 1 ст. 77 ТК РФ) или по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных п. п. 5 - 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

3.5. В случае увольнения без уважительных причин до истечения периода отработки, обусловленного Договором, Работник обязан возместить расходы, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

3.6. Если сумма расходов на обучение не превышает средний месячный заработок Работника, то при его досрочном увольнении без уважительных причин Работодатель вправе удержать до 20% его заработной платы в счет возмещения указанных расходов (ст.ст. 138, 248 ТК РФ).

3.7. Работник освобождается от обязанности возместить расходы Работодателя на обучение в случае увольнения до истечения периода отработки, установленного Договором, по следующим уважительным причинам:

1) расторжение Договора по инициативе Работника, обусловленное существенным нарушением обязательств Работодателем;

2) расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников;

3) ликвидация Работодателя;

4) выход работника на пенсию;

5) прекращение трудового договора в связи с истечением его срока;

6) расторжение трудового договора по инициативе Работника, обусловленное невозможностью для него продолжать работу (например, в связи с необходимостью ухода за ребенком до 3 лет) или в случае нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, трудового договора;

7) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п. п. 4, 8 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ;

8) увольнение в связи с отказом Работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы;

9) увольнение в связи с отказом Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем;

10) увольнение в связи с отказом Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 08.09.2026 № 712-04

Форма договора

**Договор
о направлении на повышение квалификации**

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (КУРО) в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемый Работодатель, с одной стороны, и _____, далее именуемый Работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник обязуется пройти обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования – программе повышения квалификации «_____» и проработать у Работодателя установленный Договором срок, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику возможность пройти такое обучение.

1.2. Работник проходит обучение в _____ форме с отрывом/без отрыва от работы.

1.3. Место обучения: _____ (далее – обучающая организация).

1.4. Обучение осуществляется по адресу: _____

1.5. Продолжительность обучения составляет _____ академических часов.

1.6. Период обучения – с _____ по _____.

1.7. Время обучения - _____

в соответствии с расписанием занятий, установленным обучающей организацией.

1.8. Полная стоимость обучения составляет _____.

1.9. Расходы на обучение несет Работодатель.

2. Обязанности сторон

2.1. Работодатель обязуется:

заключить с обучающей организацией договор об оказании платных образовательных услуг;

оплатить стоимость обучения Работника в размере, в порядке и в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг;

доводить до Работника информацию, полученную от обучающей организации, касающуюся обучения Работника;

на период обучения освободить Работника от выполнения работы, обусловленной трудовым договором с Работником по основному месту работы, с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы (*если обучение осуществляется с отрывом от работы*);

не привлекать Работника в период обучения к сверхурочной работе, к работе в режиме ненормированного рабочего дня, не направлять в служебные командировки;

оплатить командировочные расходы, связанные с обучением (*если обучение осуществляется в другой местности*).

2.2. Работник обязуется:

добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п. 1.1 настоящего Договора, с соблюдением требований, установленных учебным планом обучающей организации, выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка обучающей организации, иные обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании;

немедленно уведомлять Работодателя об открытии листка нетрудоспособности в период обучения, пропуске занятий, причинах этого;

предъявить Работодателю оригинал документа (удостоверение о повышении квалификации, справка, иное), выданного Работнику по итогам обучения, не позднее трех рабочих дней после окончания периода обучения;

отработать у Работодателя не менее ____ месяцев после получения удостоверения о повышении квалификации (далее – период отработки).

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим договором.

3.2. Работник возмещает указанные в Договоре расходы, понесенные Работодателем в связи с обучением, в случаях:

1) досрочного отчисления Работника из образовательной организации в связи с:

невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, пропуском занятий и невыполнением полученных заданий, непрохождением промежуточной и итоговой аттестации,

нарушением Устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов;

нарушением порядка приема, повлекшего по вине Работника его незаконное зачисление на обучение;

собственным желанием Работника;

2) увольнения до окончания обучения по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе Работодателя в качестве дисциплинарного взыскания;

3) расторжения Договора по инициативе Работника без уважительной причины;

4) увольнения после завершения обучения до истечения срока отработки, определенного Договором, по собственному желанию без уважительных причин или по просьбе Работника в порядке перевода к другому Работодателю (п. 5 ч. 1 ст. 77 ТК РФ) или по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных п. п. 5 - 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

3.3. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока отработки, обусловленного Договором, Работник обязан возместить расходы, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

3.4. Если сумма расходов на обучение не превышает средний месячный заработок Работника, то при его досрочном увольнении без уважительных причин Работодатель вправе удержать до 20% его заработной платы в счет возмещения указанных расходов (ст.ст. 138, 248 ТК РФ).

3.5. Расходы на обучение, не удержанные Работодателем из заработной платы, Работник обязуется возместить в следующие сроки:

при досрочном отчислении из образовательной организации - в течение 10 дней после даты отчисления;

при досрочном увольнении без уважительных причин - в течение 10 дней после даты увольнения;

3.6. Работник освобождается от обязанности возместить расходы Работодателя на обучение в случае увольнения до истечения срока отработки, установленного Договором, по следующим уважительным причинам:

1) расторжение Договора по инициативе Работника, обусловленное существенным нарушением обязательств Работодателем;

2) расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников;

3) ликвидация Работодателя;

4) выход Работника на пенсию;

5) переезд Работника на новое место жительства в другую местность по семейным обстоятельствам;

6) признание Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

7) расторжение Договора по соглашению сторон;

8) расторжение трудового договора по соглашению сторон;

9) прекращение трудового договора в связи с истечением его срока;

10) расторжение трудового договора по инициативе Работника, обусловленное невозможностью для него продолжать работу (например, в связи с необходимостью ухода за ребенком до 3 лет) или в случае нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, трудового договора;

11) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п. п. 4, 8 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ;

12) увольнение в связи с отказом Работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы;

13) увольнение в связи с отказом Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем;

14) увольнение в связи с отказом Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

4. Срок действия договора. Прекращение договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Договор прекращается:

1) по окончании срока обучения;

2) в случае его расторжения по соглашению сторон;

3) в случае его расторжения по инициативе Работника в связи с существенным нарушением обязательств Работодателем. Существенными нарушениями являются задержка оплаты обучения на срок более 15 дней;

4) в случае его расторжения по инициативе Работодателя в связи с досрочным отчислением Работника из образовательной организации по причине совершения им дисциплинарного нарушения, нарушения порядка приема, повлекшего по вине Работника его незаконное зачисление, по собственному желанию;

5) в связи с увольнением Работник до окончания обучения по собственному желанию или по инициативе Работодателя в качестве дисциплинарного взыскания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

5.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к нему и подписываются Сторонами или их уполномоченными представителями.

6. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:	Работник:
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»	_____
Юридический адрес 141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д.13	Паспорт
Почтовый адрес 129344, г.Москва, ул. Енисейская, д.3, корп.5	Место регистрации
ИНН/КПП 5029277117/ 502901001	ИНН
Л/С МЭФ Московской области (л/с 30014НЛБ670 КУРО)	СНИЛС
Расчетный счет 03224643460000004800	
Банк получателя ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва	
Единый казначейский счет 40102810845370000004	
БИК 004525987	
ОКПО 50856539	
ОКАТО 46446000000	
ОКТМО 46746000001	

от Работодателя:

Работник:

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 08.09.2026 № 712-04

Форма договора

Ученический договор

г. Москва

«__»_____ 2026 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (КУРО) в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемый Работодатель, с одной стороны, и _____, далее именуемый Работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник обязуется пройти обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования – программе профессиональной переподготовки «_____» и проработать у Работодателя установленный Договором срок, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику возможность пройти такое обучение.

1.2. Работник проходит обучение в _____ форме с отрывом/без отрыва от работы.

1.3. По окончании обучения Работник приобретает квалификацию _____

1.4. Место обучения: _____ (далее – обучающая организация).

1.5. Обучение осуществляется по адресу: _____

1.6. Продолжительность обучения составляет _____ академических часов.

1.7. Период обучения – с _____ по _____.

1.8. Время обучения - _____ в соответствии с расписанием занятий, установленным обучающей организацией.

1.9. Полная стоимость обучения составляет _____.

1.10. Расходы на обучение несет Работодатель.

2. Обязанности сторон

2.1. Работодатель обязуется:

заключить с обучающей организацией договор об оказании платных образовательных услуг;

оплатить стоимость обучения Работника в размере, в порядке и в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг;

доводить до Работника информацию, полученную от обучающей организации, касающуюся обучения Работника;

на период обучения освободить Работника от выполнения работы, обусловленной трудовым договором с Работником по основному месту работы, с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы (*если обучение осуществляется с отрывом от работы*);

не привлекать Работника в период обучения к сверхурочной работе, к работе в режиме ненормированного рабочего дня, не направлять в служебные командировки, не связанные с обучением;

оплатить командировочные расходы, связанные с обучением (*если обучение осуществляется в другой местности*).

2.2. Работник обязуется:

добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п. 1.1 настоящего Договора, с соблюдением требований, установленных учебным планом обучающей организации, выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка обучающей организации, иные обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании;

предъявить Работодателю оригинал документа, выданного Работнику по итогам обучения, не позднее пяти рабочих дней после окончания периода обучения;

отработать у Работодателя не менее _____ месяцев после получения документа о квалификации.

3. Выплаты в период обучения

3.1. Работнику в период обучения ежемесячно выплачивается стипендия, в размере МРОТ, действующим в Московской области на месяц осуществления выплаты.

3.2. Стипендия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы путем перечисления денежных средств на банковскую карту Работника.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим договором.

4.2. Работник возмещает указанные в Договоре расходы, понесенные Работодателем в связи с обучением, в случаях:

1) досрочного отчисления Работника из образовательной организации в связи с:

невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, пропуском занятий и невыполнением полученных заданий, непрохождением промежуточной и итоговой аттестации, нарушением Устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов;

нарушением порядка приема, повлекшего по вине Работника его незаконное зачисление на обучение;

собственным желанием Работника;

2) увольнения до окончания обучения по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе Работодателя в качестве дисциплинарного взыскания;

3) расторжения Договора по инициативе Работника без уважительной причины;

4) увольнения после завершения обучения до истечения срока отработки, определенного Договором, по собственному желанию без уважительных причин или по просьбе Работника в порядке перевода к другому Работодателю (п. 5 ч. 1 ст. 77 ТК РФ) или по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных п. п. 5 - 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

4.3. Работник возмещает следующие расходы Работодателя:

стипендия, выплаченная за период обучения;

стоимость обучения по образовательной программе, оплаченная Работодателем.

Иные расходы возмещению не подлежат.

4.4. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока отработки, обусловленного Договором, Работник обязан возместить расходы, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

4.5. Если сумма расходов на обучение не превышает средний месячный заработок Работника, то при его досрочном увольнении без уважительных причин Работодатель вправе удержать до 20% его заработной платы в счет возмещения указанных расходов (ст.ст. 138, 248 ТК РФ).

4.6. Расходы на обучение, не удержанные Работодателем из заработной платы, Работник обязуется возместить в следующие сроки:

при досрочном отчислении из образовательной организации - в течение 30 дней после даты отчисления;

при досрочном увольнении без уважительных причин - в течение 30 дней после даты увольнения;

4.7. Работник освобождается от обязанности возместить расходы Работодателя на обучение в случае увольнения до истечения срока отработки, установленного Договором, по следующим уважительным причинам:

1) расторжение Договора по инициативе Работника, обусловленное существенным нарушением обязательств Работодателем;

2) расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников;

3) ликвидация Работодателя;

4) выход Работника на пенсию;

5) переезд Работника на новое место жительства в другую местность по семейным обстоятельствам;

6) признание Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

7) расторжение Договора по соглашению сторон;

8) расторжение трудового договора по соглашению сторон;

9) прекращение трудового договора в связи с истечением его срока;

10) расторжение трудового договора по инициативе Работника, обусловленное невозможностью для него продолжать работу (например, в связи с необходимостью ухода за ребенком до 3 лет) или в случае нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, трудового договора;

11) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п. п. 4, 8 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ;

12) увольнение в связи с отказом Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы;

13) увольнение в связи с отказом Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем;

14) увольнение в связи с отказом Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

5. Срок действия договора. Прекращение договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор прекращается:

1) по окончании срока обучения;
2) в случае его расторжения по соглашению сторон;
3) в случае его расторжения по инициативе Работника в связи с существенным нарушением обязательств Работодателем. Существенными нарушениями являются задержка оплаты обучения или выплат Работнику на срок более 15 дней;

4) в случае его расторжения по инициативе Работодателя в связи с досрочным отчислением Работника из образовательной организации по причине совершения им дисциплинарного нарушения, нарушения порядка приема, повлекшего по вине Работника его незаконное зачисление, по собственному желанию;

5) в связи с увольнением Работник до окончания обучения по собственному желанию или по инициативе Работодателя в качестве дисциплинарного взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к нему и подписываются Сторонами или их уполномоченными представителями.

7. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:	Работник:
Государственное автономное	_____
образовательное учреждение	Паспорт
дополнительного профессионального	Место регистрации
образования Московской области	ИНН
«Корпоративный университет развития образования»	СНИЛС
Юридический адрес 141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д.13	
Почтовый адрес: 129344, г.Москва, ул. Енисейская, д.3, корп.5	
ИНН/КПП 5029277117/ 502901001	
Л/С МЭФ Московской области (л/с 30014НЛБ670 КУРО)	

Расчетный счет 03224643460000004800 Банк получателя ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва Единый казначейский счет 40102810845370000004 БИК 004525987 ОКПО 50856539 ОКАТО 46446000000 ОКТМО 46746000001	
--	--

от Работодателя:

Работник:
