Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Владимир Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»
Дата подписания: 30.10.2026 16:38:41
Уникальный программный ключ:
76ef4a10e2ef6a3d2843c40015d99cdae37d2eb7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Шифр, научная специальность:
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения: очная

Курс: 2

Мытищи
2026

Авторы:
Корнетов Г.Б., доктор педагогических наук, профессор,
Зенкина С.В., доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа «Педагогическая практика» разработана на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951, учебного плана по ОПВО подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прохождение педагогической практики ориентировано на получение аспирантами знаний и навыков по организации образовательного процесса в вузах, особенностях профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

Заведующий кафедрой естественно-математических дисциплин КУРО, кандидат педагогических наук, доцент _____ (подпись) Р.Ш. Мошнина

Проректор КУРО, кандидат экономических наук, доцент _____ (подпись) И.А. Цветков

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры естественно-математических дисциплин КУРО от 31.08.2026 протокол № 7

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета КУРО 22.10.2026, протокол № 11.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки аспирантов очной формы обучения по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

Целью педагогической практики является обеспечение получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по преподаванию учебных дисциплин, а также развитие способности и готовности к преподавательской деятельности по основным программам высшего образования.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие ***образовательные задачи*:**

развитие у аспирантов целостного представления о характере и особенностях образовательных программ высшего образования, о педагогической деятельности, осуществляемой в высшей школе;

развитие у аспирантов способности практически использовать в образовательном процессе профессионально-педагогические знания;

развитие у аспирантов способности проектировать рабочие программы учебных дисциплин, разрабатывать и проводить учебные занятия, создавать и использовать методические материалы;

развитие у аспирантов умения использовать формы и методы педагогической деятельности при решении практических учебных задач в системе высшего образования;

развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога, способности к самоанализу и самооценке;

развитие у аспирантов способности к коммуникации в образовательном процессе; развитие у аспирантов способности и готовности работы с источниками, в том числе в сети Интернет, использования информационных технологий;

развитие у аспирантов умения представлять итоги проделанной работы в виде материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

2. ФОРМА, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формой проведения непрерывной педагогической практики аспирантов является *непрерывная практика*, то есть практика, организованная на основе выделения в календарном учебном графике одного периода учебного времени для ее проведения.

Способами проведения педагогической практики аспирантов могут быть стационарные и выездные практики. *Стационарная педагогическая практика* – это практика, проводимая в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования», либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы и Московской области. *Выездная педагогическая практика* – это практика, проводимая в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Место проведения педагогической практики (база практики) каждого конкретного аспиранта, в каждом конкретном случае, определяется руководителем программы аспирантуры, совместно с заведующим аспирантурой в рамках имеющихся баз практики. Как правило, педагогическая практика аспирантов проводится на базе одного из структурных подразделений КУРО.

Базы педагогической практики аспирантов должны соответствовать профилю их подготовки и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Направление аспиранта на педагогическую практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с закрепление каждого аспиранта за конкретной базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны КУРО.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ЦИКЛ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Блок 2.2.1 «Практики» входит в качестве обязательной части в структуру ОПВО аспирантуры по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Педагогическая практика направлена на освоения аспирантами знаний, умений и компетенций, необходимых для успешного овладения квалификацией «Преподаватель-исследователь». Аспиранты проходят педагогическую практику на 2 курсе.

Трудоемкость педагогической практики аспирантов – 3 зачетных единицы (108 учебных часа). Продолжительность педагогической практики аспирантов составляет 2 недели.

Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения аспирантами педагогической практики является зачет.

3.2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

При прохождении педагогической практики аспиранты должны использовать ранее полученные знания, умения и компетенции, способствующие успешному осуществлению преподавательской деятельности. Эти знания, умения и компетенции аспиранты приобретают на 1-м и 2-м курсах обучения при освоении дисциплин «История и философия науки», «Педагогическое проектирование», «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ)», «Педагогика высшей школы», «Педагогика дополнительного профессионального образования», «Контрольно-измерительные методы научно-педагогических исследований с использованием ИКТ». Знания, умения и компетенции, полученные аспирантами в процессе прохождения педагогической

практики, должны использоваться ими при прохождении государственной итоговой аттестации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)

Педагогическая практика направлена на достижение следующих результатов, предусмотренных программой аспирантуры, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой аспирантуры по научной специальности – 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика:

Результаты обучения по программе аспирантуры	**должен знать**	**должен уметь**	**должен иметь практический опыт**
Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания на уровне воспроизведения	описывать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания	распознавать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания
Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы в соответствии с потребностями работодателя	моделирование образовательного процесса, способы проектирования образовательных программ	использовать способы разработки программ, технологий развития личности и поддержки различных категорий групп населения	анализировать и научно обосновывать способы разработки программ, технологий развития личности и поддержки различных категорий групп населения
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов обучающихся.	ставить педагогические цели, осуществлять отбор материала и оптимальных методов преподавания с учетом достижений науки и особенностей направления подготовки; использовать материалы собственных научных	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками презентации материалов, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Результаты обучения по программе аспирантуры	должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт
		исследований в образовательном процессе.	

5. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоемкость педагогической практики аспирантов – 3 зачетных единицы (108 учебных часа). Продолжительность педагогической практики аспирантов составляет 2 недели.

Виды учебной работы	Кол-во часов
1. Контактная работа (КР):	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР) (в рамках промежуточной аттестации аспирантов–зачета):	0,2
2. Самостоятельная работа (СР):	**107,8**
Участие в заседаниях и других мероприятиях кафедры	8,8
Посещение учебных занятий, проводимых преподавателями	16
Посещение учебных занятий, проводимых другими аспирантами	8
Обсуждение учебных занятий, проведенных другими аспирантами	2
Проведение учебных занятий	8
Обсуждение собственных учебных занятий	2
Проведение аспирантом открытого занятия	6
Ведение аспирантом дневника педагогической практики	12
Изучение нормативных документов, а также документации образовательного учреждения, необходимых для успешного прохождения практики	6
Реализации программы высшего образования (программ дополнительного профессионального образования), проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, подготовка аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента	6
Проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие	12
Проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка аспирантом рабочей программы учебной	12

дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины		
Подготовка и оформление отчета по итогам прохождения педагогической практики, включая анализ хода и результатов практики		9
Общая трудоемкость дисциплины		учебные часы
Общая трудоемкость дисциплины	Зачетные единицы	**108**
	3 з.е.	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики, предполагается, что аспиранты должны будут:

– изучить ФГОС ВО, на основе которого разработана образовательная программа высшего образования, в реализации которой аспирант примет личное участие;

– изучить документацию образовательной организации, необходимую для успешного осуществления учебного процесса по ОПВО (внутренних нормативных документов, определяющих требования к организации образовательного процесса и обеспечивающих его документов: положения об образовательной программе высшего образования, ОПВО по направлению подготовки, рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, журналов, ведомостей, зачетных книжек, форм планов-отчетов кафедр и преподавателей и др.);

– ознакомиться с электронным контентом, ресурсы которого существует и используется в образовательной организации для реализации ОПВО;

– ознакомиться с работой и документацией кафедры образовательной организации как базовой структуры, организующий образовательный процесс по программам высшего образования в вузе;

– ознакомиться с практической деятельностью преподавателей, реализующих программы учебных дисциплин в рамках реализации ОПВО;

– освоить умения подготовки аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательной организации по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования электронного контента в организации учебного процесса;

– освоить методы анализа учебных занятий, проводимых другими аспирантами;

– освоить навыки разработки планов-конспектов учебных занятий на основе использования современных достижений теории и практики образования,

педагогического наследия прошлого, активных и интерактивных методов и форм обучения; создания методического материалов, необходимых для успешного проведения учебных занятий с использованием информационных технологий и электронного контента образовательной организации;

– развить способности проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов и форм обучения, информационных технологий и электронного контента образовательной организации;

– освоить методы самоанализа собственных учебных занятий;

– развить способность проектировать рабочую программу учебной дисциплины (курса повышения квалификации) на основе использования результатов собственного диссертационного исследования в рамках реализуемой в образовательном учреждении ОПВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– прогнозировать и оценивать возможные последствия использования достижений педагогической науки, опыта образовательной деятельности при проектировании образовательного процесса, разработке его методического обеспечения при проведении учебных занятий;

– развить способность к эффективной коммуникации в учебном процессе, умения формулировать, излагать и аргументировать собственную точку зрения, вести дискуссии по проблемам педагогической теории и практики, методике преподавания учебных дисциплин;

– развить способность работать с нормативными, научными, и учебно-методическими материалами, в том числе, с использованием источников в сети Интернет, готовить электронные презентации результатов работы;

– развить способность фиксировать собственную работу в дневнике (рефлексия), готовить отчет о проделанной работе.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности ФГОС ВО поколения 3+ и 3++.
2. В чем выражается компетентностная направленность ФГОС ВО последнего поколения?
3. Каковы нормативные требования к разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования?
4. Каковы нормативные требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины?
5. Каковы нормативные требования к разработке фонда оценочных средств?
6. Сформулируйте требования к электронному контенту как ресурсу реализации ОПВО в образовательном учреждении.
7. Какова роль кафедры вуза в реализации ОПВО?
8. Разработайте рекомендации по подготовке аналитических записок.
9. Сформулируйте принципы экспертизы образовательной деятельности вуза по одному из реализуемых в нем направлений подготовки высшего образования.
10. Сформулируйте критерии оценки качества образовательной деятельности вуза.
11. Разработайте схему анализа и оценки учебного занятия в вузе.
12. Разработайте методические рекомендации по разработке плана-конспекта

учебного занятия в вузе.

13. Разработайте рекомендации по использованию педагогического наследия прошлого в образовательном процессе современного вуза.

14. Составьте мини-энциклопедию активных и интерактивных форм и методов обучения, наиболее перспективных для использования в образовательном процессе для данного направления подготовки.

15. Охарактеризуйте потенциал информационных технологий как инструмента решения образовательных задач в высшей школе.

16. Составьте схему самоанализа собственных учебных занятий.

17. Разработайте рекомендации по использованию результатов проводимых научных исследований в образовательном процессе в высшей школе.

18. Разработайте рекомендации по проектированию рабочей программы учебной дисциплины в высшей школе.

19. Охарактеризуйте пути и способы развития коммуникативной компетентности участников образовательного процесса в высшей школе.

20. Подготовьте рекомендации для студентов по работе с нормативными, научными, и учебно-методическими материалами, в том числе с источниками в сети Интернет.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения педагогической практики аспиранты представляют руководителю практики дневник практики с отзывом от руководителя практики от базы практики и отчет о прохождении педагогической практики.

Дневник практики состоит из:

1) индивидуального задания прохождения практики и дополнительных индивидуальных заданий аспиранта;

2) рабочих записей во время практики, отражающих все виды учебной работы аспиранта по каждому дню прохождения практики;

3) отзыва руководителя практики от организации (профильной организации, структурного подразделения КУРО) о работе аспиранта и отзыва руководителя педагогической практики.

В отчет о прохождении педагогический практики включается общая характеристика деятельности аспиранта во время практики.

Также оформляются совместный рабочий график и график прохождения практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения аспирантами педагогической практики, прежде всего, необходимо ознакомиться с программой практики. Затем аспиранты должны внимательно проанализировать список основной, дополнительной и рекомендованной литературы, обратить внимание на то, какие включенные в него издания имеются в библиотеке КУРО на бумажных носителях, а какие имеются в

электронной библиотеке КУРО и в других, доступных аспирантам, электронных библиотечных системах (znanium.com; book.ru). Следует также внимательно изучить рекомендованные программой практики ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомиться со структурой и содержанием этих ресурсов.

При разработке *индивидуального плана* прохождения педагогической практики важно, чтобы аспирант совместно с руководителем практики учел в нем свои личные интересы и возможности.

В ходе прохождения педагогической практики аспиранты обязаны вести *дневник практики*. В дневнике необходимо не просто фиксировать те или иные действия аспиранта, связанные с реализацией программы практики, выполнением им индивидуального плана. Также необходимо, чтобы каждая запись содержала аналитико-оценочный компонент, то есть содержала анализ и оценку происшедшего, уроки и выводы, которые аспирант, как участник или очевидец зафиксированного в дневнике события, извлек из него для себя.

При подготовке *аналитической записки*, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательной организации по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, аспирант должен помнить, что аналитическая записка является документом, имеющим своей главной задачей привлечь внимание к рассмотрению определенной проблемы. Автор аналитической записки должен на основе анализа рассматриваемой ситуации обосновать актуальность обращения к ней, доказать необходимость поиска ее решения. Он должен раскрыть причины возникновения проблемы, показать ее характер и особенности, определить возможные пути и способы решения проблемы, охарактеризовать необходимые для этого ресурсы. Аналитическая записка обязательно должна содержать выводы, в которые формулируются основные предложения автора по решению поставленной им в документе проблеме.

При разработке *планов-конспектов* учебных занятий и методических материалов, необходимых для их проведения, прежде всего, учитывать роль и место учебного занятия в логике освоения конкретной учебной дисциплины, опираться на требования, содержащиеся в рабочей программе дисциплины, которая утверждена в образовательной организации. Следует также ориентироваться на использование активных и интерактивных методов обучения. Подробнее требования к разработке планов-конспектов учебных занятий см. в подразделе 9.2 настоящей программы.

При *анализе учебных занятий*, проведенных аспирантами, а также самоанализе собственных учебных занятий следует особое внимание обратить на следующие вопросы:

Какие результаты получены по итогам проведения занятия?

В какой степени полученные результаты соответствуют запланированным целями задачам?

Чем вызваны выявленные несовпадения?

В какой степени полученные результаты соответствуют целям и задачам, заявленным в рабочей программе учебной дисциплине?

В какой степени содержание, формы, методы, средства и приемы педагогической работы на занятии соответствовали решению намеченных целей и задач?

Какие активные и интерактивные формы и методы обучения использовались на занятии?

Насколько оправдано и эффективно было их использование?

Решению каких образовательных проблем способствовало использование активных и интерактивных форм и методов обучения?

Насколько эффективно на занятии использовался потенциал электронного контента и информационных технологий?

Насколько эффективно использовались методические материалы, разработанные к занятию?

В какой степени и каким образом учитывались возникающие на занятии ситуации?

Как эти ситуации влияли на намеченный заранее план проведения занятия?

Каким образом на занятии решалась проблема дисциплины как условия обеспечения решения образовательных задач?

В какой степени проведенное занятие можно рассматривать как компетентностно-ориентированное?

На эти же вопросы аспирант должен ответить при *самоанализе* проведенного им занятия. Особое внимание аспирант должен уделить ответам на следующие вопросы:

Что из запланированного им получилось на занятии, а что не получилось и почему?

Удовлетворяют его результаты занятия или не удовлетворяют и почему? Какие уроки он извлек из проведенного занятия?

Разрабатывая *рабочую программу учебной дисциплины*, аспирант должен:

во-первых, опираться на материалах проводимого им диссертационного исследования;

во-вторых, разрабатывать учебную дисциплину как курс по выбору в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования;

в-третьих, использовать педагогическое наследие прошлого;

в-пятых, использовать электронный контент образовательного учреждения.

Подробнее требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины учебных занятий см. в подразделе 9.2 настоящей программы.

При подготовке *методических рекомендаций* по реализации рабочей программы учебной дисциплины аспиранту следует четко сформулировать те условия, которые смогут обеспечить максимальную эффективность использования предлагаемого им учебного курса для решения образовательных задач.

Отчет по итогам прохождения педагогической практики должен соответствовать требованиям, сформулированным в разделе 7 настоящей программы.

Технологическая карта самостоятельной работы

Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
составление аспирантом индивидуального плана прохождения практики	наличие индивидуального плана; запись в дневнике практики

ведение аспирантом дневника педагогической практики	наличие дневника практики со предусмотренными записями
изучение нормативных документов, а также документации образовательного учреждения, необходимых для успешной реализации программы высшего образования, проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, подготовка аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния,	текст аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента; записи в дневнике практики
возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента	
проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие	тексты планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие; проведенные занятия; записи в дневнике практики
проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка аспирантом рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины	текст рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины; представление и осуждение рабочей программы; записи в дневнике практики
подготовкаиоформлениеотчетапоитогампрохожденияпедагогическойпрактики, включая анализ хода и результатов практики	текст отчета по итогам прохождения педагогической практики; записи в дневнике практики

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения аспирантами

педагогической практики –зачет. Промежуточная аттестация аспиранта складывается из трех составляющих:

1) разработки и проведения аспирантом открытого занятия с предоставлением преподавателю плана-конспекта занятия и методических материалов, с последующим обсуждением открытого занятия;

2) разработки, представление и обсуждение с аспирантом: а) рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательной организации образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента; б) методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины;

3) подготовки и представления руководителю практики отчета о прохождении педагогической практики, включающего четыре установленных программой практики необходимых компонента.

Аспиранты, не выполнившие весь объем работы, предусмотренный программой педагогической практики и индивидуальным планом, не представившие дневник практики, заполненный в соответствии с установленными требованиями, считаются не прошедшими промежуточную аттестацию (не сдавшими зачет).

ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1) Разработки и проведения аспирантом открытого занятия с предоставлением преподавателю плана-конспекта занятия и методических материалов, с последующим обсуждением открытого занятия.

Аспирант разрабатывает *план-конспект открытого занятия*. План-конспект должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (название организации; направление и направленность программы аспирантуры; форма и курс обучения; ФИО аспиранта; ФИО руководителя практики; тема занятия; форма занятия; название учебной дисциплины; направление и направленность обучения группы, в которой проводится занятие; курс и группа; дата проведения занятия).

2. Тема занятия; форма занятия; цель и задачи занятия; образовательные технологии, используемые на занятии; определения основных понятий, используемых на занятии.

3. Развернутый план занятия, определяющий:

последовательность учебной работы на занятии; основное содержание учебного материала;

формы, методы, приемы и средства преподавания; способы учения;

механизмы актуализации имеющихся у обучающихся знаний и опыта, стимулирования их познавательной активности;

описание форм использования электронного контента и информационных технологий;

методы контроля за результатами процесса обучения на занятии; задания по итогам занятия;

список литературы и источников, который рекомендуется обучающимся по итогам занятия.

4. Список литературы и источников, использованных аспирантом при подготовке к занятию.

Методические материалы, разработанные аспирантом к открытому занятия, прилагаются к плану-конспекту занятия в произвольной форме.

План-конспект занятия и методические материалы сдаются преподавателю не позднее, чем за три дня до проведения занятия на бумажном и электронном носителях.

Самоанализ, анализ и оценка открытого занятия аспиранта проводится на основе вопросов, сформулированных в разделе 8 настоящей программы.

2) *Разработки, представление и обсуждение аспирантом: а) рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) или рабочей программы курса повышения квалификации, на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента; б) методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины/курса повышения квалификации.*

Рабочую программу учебной дисциплины аспирант разрабатывает на основе материалов своего диссертационного исследования, предварительно согласовав название учебной дисциплины с руководителем практики.

Программа должна разрабатываться в рамках реализуемой в вузе образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) с обязательным использованием электронного контента.

Название рабочей программы должно быть согласовано с руководителем практики.

Текст рабочей программы учебной дисциплины может разрабатываться, как в рамках ОПВО уровня бакалавриата, так и в рамках ОПВО уровня магистратуры. Оформление и структура программы должны соответствовать требованиям к рабочим программам учебных дисциплин, установленным в той образовательной организации, где аспирант проходит педагогическую практику.

Методические рекомендации по реализации рабочей программы учебной дисциплины разрабатываются аспирантом в произвольной форме и являются приложением к тексту программы.

Рабочая программа учебной дисциплины и методические рекомендации представляются преподавателю на электронном и бумажном носителях не позднее, чем за три дня до итоговой конференции по итогам практики.

Представление рабочей программы учебной дисциплины и методических рекомендаций в MS Power Point осуществляется на конференции по итогам проведения педагогической практики, обсуждается и анализируется участниками конференции.

3) *Подготовки и представления руководителю практики отчета о прохождении педагогической практики.*

Отчет о прохождении педагогической практики и ее результатах должен содержать развернутую информацию о целях и задачах практики; о характере и направлениях деятельности организации (структурного подразделения),

являющейся базой практики; об условиях, ходе и результатах деятельности аспиранта в контексте реализации его индивидуального плана практики. В отчете должны содержаться развернутые выводы о результатах практики, предложения и замечания по ее организации и проведению.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с установленной настоящей программой требованиями.

Отчет о прохождении аспирантом педагогической практики и дневник практики должны быть представлены руководителю практики на бумажном и электронном носителях не позднее дня итоговой конференции и сданы на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры.

10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ И РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Корнетов, Г. Б. Общая педагогика: учебное пособие [Текст] / Г. Б. Корнетов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: АСОУ, 2019. – 364 с. [Гриф УМО].

2. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496596.

3. Педагогика высшей школы: учебник: магистратура-аспирантура / Волгина И.В., Галагузова М.А., Галагузова Ю.Н. [и др.], 2024. – 253 с.

4. Циулина М.В. Педагогика высшей школы: учебное пособие для аспирантов / М.В. Циулина, 2024. – 361 с.

5. Шадриков В.Д. Дидактика. Компетентностный подход: учебное пособие для учителей, методистов и студентов педагогических учебных заведений. Ч. 2 / В.Д. Шадриков, 2024. – 114 с.

Дополнительная литература:

1. Большакова А.С. Педагогические основы обучения: материалы к курсу лекций: учебное пособие / [А.С. Большакова, М.Н. Бурмистрова], 2024. - 95 с.

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492200.

3. Иванова С.В., Иванов О.Б. Образовательное пространство как модус образовательной политики: Монография. Москва: Русское слово, 2020.

4. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488327.

5. Методология педагогики: монография / Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак (Научная мысль). - М.: ИНФРА-М, 2018. www.dx.doi.org/10.12737/monography_594a85bac8dd55.84618831.

6. Осмоловская И.М. Дидактика: Учебное пособие: М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021. – 232 с.

7. Осмоловская И.М. Дидактика: от классики к современности: Монография. Москва-Санкт-Петербург: «Нестор – история». 2020. – 248 с.

8. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492910

9. Саенко Н.Р. Педагогические эффекты интерактивной технологии формирования банка кейсов в преподавании курса «Педагогика и психология высшей школы» для аспирантов [Электронный ресурс] / Н.Р. Саенко, Н.А. Бессмертнова // Педагогика успеха: перспективы и возможности – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс». Режим доступа: https:/doi.org/10.21661/r-118183 (дата обращения: 28.10.2022). doi:10.21661/r-118183

10. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490610

11. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.]; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492982

12. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом: учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496840.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	http://www.mon.gov.ru
2.	Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	https://vak.minobrnauki.gov.ru/main
3.	Федеральная служба по надзору в	http://www.obrnadzor.gov.ru

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
	сфере образования и науки (Рособрнадзор)	
4.	Статистика российского образования	http://stat.edu.ru
5.	Федеральный центр образовательного законодательства	http://www.lexed.ru
6.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
7.	Журнал «Вестник образования России»	http://www.vestniknews.ru
8.	Национальные проекты России	https://национальныепроекты.рф/
9.	eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций	https://www.elibrary.ru/
10.	Федеральный институт развития образования	https://firo.ranepa.ru/
11.	Российская академия образования	http://rusacademedu.ru/
12.	Федеральный портал цифровой среды дополнительного профессионального педагогического образования	https://dppo.apkpro.ru/

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации образовательных программ в КУРО применяются дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ДОТ КУРО базируется на использовании открытых общедоступных каналах Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов.

В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в КУРО создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды КУРО являются:

а) электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт КУРО (https://kuro-mo.ru/);
- корпоративная почта;

б) электронные образовательные ресурсы:

- база научных трудов КУРО;

в) информационные и телекоммуникационные технологии:

- **Полнотекстовая правовая система «КонсультантПлюс»** (основание: Контракт, заключенный с ООО «М-СТАЙЛ» от13.01.2020 № 0348200040519000112).
- Офисное программное обеспечение – офисные программы

1. Microsoft Office AcademicEdition

2. Microsoft Office AcademicEdition
3. Microsoft Office365ProPlusAcademicEdition
4. Microsoft Access
5. Microsoft OneNote
6. Microsoft VisualStudio
7. Microsoft Windows
8. KasperskyEndpointSecurity
9. Офисное программное обеспечение - офисные программы Word, Excel, PowerPoint др.;

10. Поисковые системы: Mail, Yandex и др.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Сведения об оснащенности учебных аудиторий, помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

№ корпуса, № аудитории	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
г. Москва, Староватутинский проезд, д. 8, компьютерный класс № 115, количество посадочных мест – 14.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая – 1 шт., стационарный компьютер -1 шт., проектор-1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Microsoft Office 2007 Academic Edition (Сведения об Open License: 43508990); Microsoft Windows 10 Education (ID подписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0 bd-3a2ad0a567f8, до 01.07.2021); Kaspersky Endpoint Security расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426-104932-137-84);	Архитектурная доступность
г. Москва,	Помещение для	Учебная мебель, 29	Архитектурная

Староватутинский проезд, д. 8, компьютерный класс № 115, количество посадочных мест – 14.	самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную образовательную среду	стационарных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АСОУ Microsof tOffice Academic Edition (Сведения об OpenLicense: 43508990); Microsoft Windows 10 Education (IDподписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0bd-3a2ad0a567f8, до 01.07.2021); Kaspersky Endpoint Security расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426-104932-137-84);	доступность

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ КУРО

При прохождении аспирантами педагогической практики используются следующие формы, методы и технологии обучения, направленные на формирование и развитие их профессиональных знаний, умений и компетенций:
конференции; эвристическая беседа; групповая дискуссия;
обучение на основе рефлексии собственного опыта;
ситуационное обучение;
выполнение аналитической записки;
разработка планов-конспектов учебных занятий и их методическое обеспечение;
проведение учебных занятий;
самоанализ учебных занятий; обсуждение учебных занятий; ведение дневника практики;
разработка, представление и обсуждение рабочей программы учебной дисциплины и методических рекомендаций по ее реализации;
выполнение аналитического отчета по итогам практики;
выполнения, демонстрации и обсуждения презентаций в MS Power Point.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документов об утверждении изменения	Дата введения изменения