

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лубский Андрей Александрович  
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»  
Дата подписания: 25.07.2024 15:21:34  
Уникальный программный ключ:  
b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе  
(профессиональная переподготовка)  
«Менеджмент в образовании»**

**Авторский коллектив:**

Гайдаенко А.А., д.э.н., профессор  
Жураковская В.М., д.п.н., профессор  
Мешков С.А., д.э.н., доцент  
Мешкова Г.В., к.э.н., доцент  
Резванова И.Ю., к.п.н., доцент  
Самородская Н.Г., старший преподаватель  
Симакова Т.П., д.п.н., профессор  
Сичинава А.В., к.п.н., доцент  
Юркова С.Н., к.т.н., профессор

## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе требований ФГОС высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – к результатам освоения образовательной программы.

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

- 01.011. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией);

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237).

### 1.2. Цель реализации программы:

Цель: формирование у обучающихся (слушателей) профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности в области управления организацией и её развитием, для приобретения дополнительной квалификации по профилю «Менеджмент в образовании».

1.2.1. Программа имеет целью формирование у руководящих работников профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.2.2. Программа профессиональной переподготовки преемственна к основным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и планируемые результаты

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности.

а) область профессиональной деятельности – управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образо-

вательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования).

б) объекты профессиональной деятельности – образовательная организация;

в) виды и задачи профессиональной деятельности –

обучающийся готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видов) деятельности:

Управление образованием; руководитель образовательной организации.

Цель – обеспечение деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации).

Присваиваемая квалификация (при наличии) – нет.

Таблица 1

Общая характеристика приобретаемой новой квалификации – профиль

Вид профессиональной деятельности	Руководитель образовательной организации				
	Группа занятий	Руководители учреждений, организаций и предприятий		Руководители функциональных и других подразделений, и служб	
Отнесение к видам экономической деятельности	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) Начальное общее образование Дополнительное образование детей Основное общее образование Среднее общее образование				
Обобщенные трудовые функции	Код	Наименование	Уровень квалификации	Возможные наименования должностей	Коды Трудовые функции
	A	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	7	Руководитель (директор, заведующий, начальник) дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования	A/01.7- A/05.7
	B	Управление проектами (процессами) в организации	7	Руководитель (директор, заведующий, начальник) дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования	B/01.7.1 – B/13.7.1
	C	Управление технологиями в	6	Руководитель (директор, заведующий, начальник)	

		<b>организации</b>		дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, центра	<b>C/01.6.2 – C/15.6.2</b>
	D	<b>Управлять работами в организации</b>	6	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования	<b>D/01.6.1 – D/11.6.1</b>

### 1.3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать следующими компетенциями по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 № 250н:

Виды деятельности/ трудовая функция	Профессиональные компетенции /трудовые действия (должностные обязанности)	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации A/01.7</i>	<i>ОПК-2.</i> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; <i>ПК 1:</i> Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме. <i>ПК 2:</i> Организация	Особенности содержания и организации образовательного процесса; Особенности создания управленческой команды. Основы менеджмента в образовании. Особенности содержания и организации образовательного процесса.	Применять в образовательной деятельности ДОУ соответствующие правовые нормы. Разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты.	Владеть методами принятия решений в управлении образовательной деятельностью организации.

Виды деятельности/ трудовая функция	Профессиональные компетенции /трудовые действия (должностные обязанности)	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
	разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования. ПК 3: Организация реализации требований обновленных федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ.			
<i>Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации А/03.7</i>	ПК 4: Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОУ. ПК 2: Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОУ. ПК 3: Формирование и поддержка организационной культуры ДОУ. ПК 4: Обеспечение комплексной безопасности ДОУ с учетом современных требований.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений; Основы менеджмента в образовании Особенности создания управленческой команды Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОУ.	Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОУ, включая дополнительное профессиональное образование.	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности ДОУ. Владеть способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<i>Управление развитием дошкольной образовательной организации А/04.7</i>	ПК 5: Руководство развитием ДОУ с учетом правовых норм законодательства Рос-	Основные тенденции развития современного дошколь-	Организовать разработку программы раз-	Владеть методами стратегического анализа.

Виды деятельности/ трудовая функция	Профессиональные компетенции /трудовые действия (должностные обязанности)	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
	сиейской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации.	ного образования. Основы стратегического, инновационного, проектного менеджмента в сфере образования.	вита до-школьного образовательного учреждения.	
<i>Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации В/01.7</i>	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем; ПК 6: Руководство деятельностью по реализации образовательных программ общего образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме. ПК 7: Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности. ПК 8: Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования. ПК 9: Организация реализации требований обновленных федеральных государственных образователь-	Особенности содержания и организации образовательного процесса. Особенности создания управленческой команды. Основы менеджмента в образовании. Особенности содержания и организации образовательного процесса.	Применять в образовательной деятельности ОУ соответствующие правовые нормы. Разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты.	Владеть методами принятия решений в управлении образовательной деятельностью организации.

Виды деятельности/ трудовая функция	Профессиональные компетенции /трудовые действия (должностные обязанности)	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
	ных стандартов к условиям реализации образовательных программ. ПК 10: Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности с учетом современных требований и законодательных актов.			
<i>Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7</i>	ПК 11: Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений с учетом современных требований и законодательных актов.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений; Основы менеджмента в образовании. Особенности создания управленческой команды Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защиты ОУ.	Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ОУ, включая дополнительное профессиональное образование.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности ОУ. Владеть способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<i>Управление развитием общеобразовательной организации В/03.7</i>	ПК 12: Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа	Основные тенденции развития современного общего образования Основы стратегического, инновационного, проектного менеджмента в сфере образования.	Организовать разработку программы развития общеобразовательного учреждения.	Владеть методами стратегического анализа.

Виды деятельности/ трудовая функция	Профессиональные компетенции /трудовые действия (должностные обязанности)	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
	Российской Федерации. ПК 13: Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, её ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений с учетом современных требований и законодательных актов.			
Заместители руководителей (ЕКС)	ПК 14: Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. ПК 15: Координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. ПК 16: Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. ПК 17: Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся,	Особенности содержания и организации образовательного процесса. Особенности создания управленческой команды. Основы менеджмента в образовании. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений. Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защиты ОУ. Основные тенденции развития современного образования.	Разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты. Организовать разработку программы развития общеобразовательного учреждения. Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ОУ, включая дополнительное профессиональное образование.	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности ОУ. Владеть способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть методами стратегического анализа. Владеть методами принятия решений в управлении образовательной деятельностью организации

Виды деятельности/ трудовая функция	Профессиональные компетенции /трудовые действия (должностные обязанности)	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
	соответствующего требованиям ФГОС. ПК 18: Организует работу по подготовке и проведению экзаменов			
<i>Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения образовательных организаций (ЕКС)</i>	ПК 19: Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения, контролирует выполнение плановых заданий. ПК 20: Осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы. ПК 21: Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников. ПК 22: Организует и проводит учебно-методические мероприятия.	Особенности содержания и организации образовательного процесса. Особенности создания управленческой команды. Основы менеджмента в образовании. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений. Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защиты ОУ. Основные тенденции развития современного образования.	Разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты. Организовать разработку программы развития образовательного учреждения. Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ОУ, включая дополнительное профессиональное образование.	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности ОУ. Владеть способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть методами стратегического анализа. Владеть методами принятия решений в управлении образовательной деятельностью организации
<i>Специалист по учебно-методической работе / тьютор муниципальной методической службы (ЕКС)</i>	ПК 23: Выполняет методическую работу по планированию и организации образовательного процесса. ПК 24: Осуществляет оперативное регулирование учебного процесса.	Особенности содержания и организации образовательного процесса. Особенности создания управленческой команды.	Разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты. Организовать разработку про-	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности ОУ. Владеть спо-

Виды деятельности/ трудовая функция	Профессиональные компетенции /трудовые действия (должностные обязанности)	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
	<p>ПК 25: Оказывает помощь слушателям в осознании наличной ситуации, планировании шагов по достижению образа профессиональной деятельности, ориентации в существующих информационном и образовательном пространствах в контексте поставленной задачи, выстраивании партнерства и взаимодействия с другими слушателями и преподавателями, а также для решения своих задач, анализе и переоценке значимости своих результатов и целей.</p> <p>ПК 26: Помогает обучающимся слушателям в построении индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>Основы менеджмента в образовании. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений. Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защиты ОУ. Основные тенденции развития современного образования.</p>	<p>граммы развития общего образовательного учреждения. Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ОУ, включая дополнительное профессиональное образование.</p>	<p>способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть методами стратегического анализа. Владеть методами принятия решений в управлении образовательной деятельностью организации</p>

1.3.3. Категория обучающихся, которым предназначена программа: руководитель (директор, заведующий, начальник) дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования; заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения образовательных организаций, специалист по учебно-методической работе / тьютор муниципальной методической службы.

1.4. Требования к уровню образования и подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий, объем программы

Объем программы: 352 часа

Режим занятий: 8 часов в день.

Срок обучения: продолжительность программы - 12 месяцев.

1.7. Виды аттестации обучающихся: текущая, промежуточная, итоговая.

1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образца, установленного АСОУ, в соответствии с программой обучения.

1.9. При освоении программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	По учебному плану, часы		СРС, час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Аудиторные занятия*, час.				
		Лекции	Практические			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел I. Теоретические основы менеджмента в образовании</b>	<b>232</b>	<b>60</b>	<b>138</b>	<b>34</b>		
<b>Модуль I. Методологические основы менеджмента в образовании</b>	<b>88</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>12</b>		<b>Экзамен</b>
<b>1.1. Современная российская система образования. Государственная политика в сфере образования</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>		
1.1.1. Современная российская система образования	8	4	4	0		
1.1.2. Государственная политика в сфере образования	8		8д	0		
<b>1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной организации</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
1.2.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной организации	8		4д	4	Самостоятельная работа 1	
1.2.2. Локальные нормативные акты образовательных учреждений.	8	4	4			
<b>1.3. Экономика современного об-</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>		

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	По учебному плану, часы		СРС, час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Аудиторные занятия*, час.				
		Лекции	Практические			
1	2	3	4	5	6	7
<b>разования</b>						
1.3.1. Экономика современного образования.	8	4д	4д	0		
1.3.2. Типы образовательных организаций: особенности финансирования и налогообложения. Внебюджетное финансирование.	8	4д	4д			
<b>1.4. Основы общего и стратегического менеджмента</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		
1.4.1. Методологические основы менеджмента в образовании	8	4	4			
1.4.2. Организационная и управленческая структура организации	8	4	4			
1.4.3. Основы управления персоналом образовательной организации	4			4		
1.4.4. Введение в стратегический менеджмент образовательной организации	8		8д			
1.4.5. Стратегический анализ ситуации ОУ	4			4	Самостоятельная работа 2	
1.4.6 Программа развития – главный стратегический документ образовательной организации	8		8			
<b>Модуль 2. Образовательный менеджмент</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>78</b>	<b>22</b>		<b>Зачет</b>
<b>2.1. Управление образовательной деятельностью, качеством процесса и результата</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		
2.1.1. Управление образовательной деятельностью, качеством процесса и результата	8	4	4			
2.1.2. Требования к условиям реализации ООП согласно обновленным ФГОС	8		4д	4	Самостоятельная работа 3	
2.1.3. Управление качеством образования в ОУ	8	4	4			
2.1.4. Система внутришкольного контроля и внутренняя система оценки качества образования как инструменты обеспечения качества образования	8	4д	4д			

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	По учебному плану, часы		СРС, час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Аудиторные занятия*, час.				
		Лекции	Практические			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
2.1.5 Технологии управления качеством образования в ОУ. Проектирование Комплексно-целевой программы управления качеством образовательной среды в школе.	8		4д	4	Самостоятельная работа 4	
<b>2.2. Проектно-исследовательская деятельность руководителя</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
2.2.1. Проектное управление в ОУ	8	4	4			
2.2.2. Управление рисками в проектном управлении	8		4д	4	Самостоятельная работа 5	
<b>2.3. Управление персоналом в образовательной организации</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>		
2.3.1. Управление персоналом в образовательной организации	8	4	4			
2.3.2. Технологии командообразования в образовательной организации	8	4	4			
2.3.3. Коммуникация и управление конфликтами в командах	8	2	6			
<b>2.4. Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		
2.4.1. Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	8	4д	4д			
2.4.2. Организация предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности	8		6д	2	Самостоятельная работа 6	
<b>2.5. Управление изменениями</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
2.5.1. Основы инновационного менеджмента и управления изменениями	8	4	4			
2.5.2. Планирование организационных изменений	8		4д	4	Самостоятельная работа 7	
<b>2.6. Основы организации комплексной безопасности в ОУ</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
2.6.1. Федеральные и региональные законодательные и правовые акты безопасности образовательных организаций	8	8д				
2.6.2. Информационная безопасность образовательной организации	8	6	2			
<b>2.7. Основы маркетинговой деятельности в образовательной ор-</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	По учебному плану, часы		СРС, час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Аудиторные занятия*, час.				
		Лекции	Практические			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<i>ганизации</i>						
2.7.1. Маркетинг образовательных услуг	8	4	4			
2.7.2. Маркетинговый анализ в образовании	8		4д	4	Самостоятельная работа 8	
<b>Раздел 2. Практика управления образовательным учреждением в современных условиях</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>48</b>		
<i>Модуль 3. Управление взаимодействием образовательного учреждения с участниками отношений в сфере образования</i>	<i>80</i>	<i>20</i>	<i>48</i>	<i>12</i>		<i>Зачет</i>
<i>3.1. Управление взаимодействием с родительской общественностью</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>4</i>		
3.1.1. Управление взаимодействием с родительской общественностью	8		4д	4	Самостоятельная работа 9	
3.1.2. Формирование родительской компетентности в ОУ	8		8д			
<i>3.2. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей</i>	<i>8</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>		
<i>3.3. Организация социального партнерства образовательного учреждения</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>4</i>		
3.3.1. Социальное партнерство в образовании: сущность, философия, технология	8	4	4			
3.3.2. Эффективные каналы коммуникации с местным сообществом	8		4д	4	Самостоятельная работа 10	
<i>3.4. Сетевое взаимодействие ОУ: нормативные основания и модели</i>	<i>8</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>		
<i>3.5. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>4</i>		
3.5.1. Имидж современного образовательного учреждения	8	4	4			
3.5.2. Имидж современного руководи-	8		4д	4	Самостоя-	

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	По учебному плану, часы		СРС, час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Аудиторные занятия*, час.				
		Лекции	Практические			
1	2	3	4	5	6	7
теля					тельная работа 11	
<b>3.6. Взаимодействие ОУ с органами государственной власти и органами местного самоуправления</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>		
3.6.1. Компетенции органов управления и образовательных организаций в реализации образовательной деятельности	8	4	4			
3.6.2. Государственный лицензионный контроль (надзор) за деятельностью организаций	8		8д			
<b>Модуль 4. Стажировка</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>Отчёт, зачет</b>	
Установочная конференция по стажировке	2	2	0	0		
Самостоятельная внеаудиторная работа слушателей	36	0	0	36	Отчёт, зачет	
Итоговая конференция по стажировке	2	0	2	0		
<b>ИТОГО:</b>	<b>352</b>	<b>82</b>	<b>188</b>	<b>82</b>		
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		<i>Защита аттестационной работы</i>				

## 2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это часть дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, определяющая продолжительность и последовательность обучения, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий: режим аудиторных занятий – не более 8 часов в день; освоение программы в течение 12 календарных месяцев (с учетом нерабочих месяцев – 10).