

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Князев Владимир Александрович  
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»  
Дата подписания: 03.06.2025 23:34:07  
Уникальный программный ключ:  
5c61535d25a13e3736e0981250f029fea1fd7d73

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе  
(повышение квалификации)**

**«Эффективный классный руководитель: технологии успешной работы»**

**Авторы:**

Нечаев М.П., д-р пед. наук, проф.  
Романова Г.А., канд. пед. наук, доц.

Мытищи, 2024 г.

## 1. Раздел «Характеристика программы»

**1.1. Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций педагогов, обеспечивающих выполнение ими функций классного руководителя в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и профессионального стандарта «Педагог».

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, составлен в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», код: 01.001<sup>1</sup>:

Таблица 1

Трудовые функции	Трудовые действия	Планируемые результаты обучения
Воспитательная деятельность Код А/02.6	Проектирование и реализация воспитательных программ	<p><b>Знать:</b> способы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; способы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности проектирования и реализации воспитательных программ; основные принципы деятельностного подхода к воспитанию, основы методики воспитательной работы, виды и приемы современных педагогических технологий воспитания</p>
		<p><b>Уметь:</b> применять способы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми</p>

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

		<p>актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;          проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;          проектировать и реализовывать воспитательную деятельность на основе базовых национальных ценностей;          применять способы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>
	<p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p>	<p><b>Знать:</b>          воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p>
		<p><b>Уметь:</b>          проектировать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), организовывать различные виды деятельности ребенка</p>

**1.3. Категория обучающихся:** педагогические работники общеобразовательных организаций.

**1.4. Уровень образования:** среднее профессиональное или высшее образование по направлению «Педагогическое образование»; получающие среднее профессиональное или высшее образование по направлению «Педагогическое образование». Область профессиональной деятельности – Образование.

**1.5. Форма обучения:** очно-заочная.

**1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении программы:** интерактивные образовательные технологии, в том числе игровые.

**1.7. Режим занятий, срок освоения программы**

**Срок освоения программы** 36 часов.

**Режим занятий:** 6 часов в день.

**1.8. Учебный (тематический) план с общей трудоемкостью**

Таблица 2

№ п/п	Наименование разделов/модулей и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
	<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>Тест</b>	<b>1</b>
1.	<b>Модуль 1. Классный руководитель в структуре управления образовательной организации</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>11</b>
1.1	Цели, задачи, компетенции классного руководителя в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»	2	2				2
1.2	Классный руководитель – координатор социального взаимодействия	4		4			4
1.3	Моделирование деятельности классного руководителя	5			5	Практическая разработка	5
2.	<b>Модуль 2. Инструменты и технологии в работе классного руководителя</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>6</b>		<b>24</b>
2.1.	Диагностические и человековедческие технологии в управлении качеством воспитательного процесса	6		6			6

2.2.	Игровые технологии как форма активной коррекции межличностных отношений в классном коллективе.	6		6			6
2.3.	Ученическое самоуправление как инструмент создания детско-взрослой общности	6			6	Практическая разработка	6
2.4.	Технология интерактивного ситуационного классного часа как коллективная форма индивидуального воспитания	6	1	5			6
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>0</b>				<b>По совокупности всех форм контроля</b>	<b>0</b>
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

### 1.9. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, определяющая продолжительность и последовательность обучения, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Номер недели	Часы				
	Л	ПЗ	СРС	ПА	ИА
1	2	4	1		
2			5		
3		6			
4		6			
5			6		
6	1	5			<b>По совокупности всех форм контроля</b>

Виды занятий: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа слушателей; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация.