

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Князев Владимир Александрович
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»
Дата подписания: 05.06.2025 00:05:54
Уникальный программный ключ:
5c61535d25a13e3736e0981250f029fea1fd7d73

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе
(повышение квалификации)**

**«Классный руководитель: от номенклатуры дел
к инструментам и технологиям»**

Авторы:

Нечаев М.П., д-р пед. наук, проф.
Филатова А.В., канд. филос. наук, доц.
Кудрова Л.Г., канд. пед. наук, директор ЦНППМ КУРО
Некрасов В.В., директор ЦНППМ (г.Дмитров)

Мытищи, 2025 г.

1. Раздел «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций педагогов, обеспечивающих выполнение ими функций классного руководителя в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

1.2. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, составлен в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», код: 01.001¹:

Таблица 1

Трудовые функции	Трудовые действия	Планируемые результаты обучения
Воспитательная деятельность Код А/02.6	Проектирование и реализация воспитательных программ	<p>Знать: основное содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя; функциональные обязанности классного руководителя; основное содержание нормативно-правовых документов государственного уровня, регламентирующих воспитательную работу в образовательной организации; содержание федеральной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций; основные положения модернизации воспитательной деятельности образовательных организаций.</p> <p>Уметь: осуществлять педагогическое руководство классным коллективом; владеть технологией планирования работы классного руководителя; применять разнообразные формы воспитательной работы и анализировать свою деятельность.</p>

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

	Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	Знать: методы воспитания и проектирования воспитательных технологий; требования к разработке программ воспитания в образовательной организации;
		Уметь: применять современные образовательные технологии и формы воспитательной работы; осуществлять диагностику и мониторинг воспитания и социализации; конструировать элементы классного часа как коллективной формы индивидуального воспитания.

1.3. Категория обучающихся: педагогические работники общеобразовательных организаций.

1.4. Уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование по направлению «Педагогическое образование»; область профессиональной деятельности – Образование.

1.5. Форма обучения: очно-заочная (в т.ч. с применением электронного обучения).

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении программы: интерактивные образовательные технологии, в том числе игровые.

1.7. Режим занятий, срок освоения программы:

срок освоения программы: 24 часа,

режим занятий: 6 часов в день.

1.8. Учебный (тематический) план с общей трудоемкостью

Таблица 2

№ п/п	Наименование разделов/модулей и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
	Входной контроль	1			1	Тест	1
1.	Модуль 1. Классный руководитель – организатор воспитательного процесса	6	2	4		Практическая разработка	6

1.1	Цели, задачи, компетенции классного руководителя в соответствии с требованиями нормативных документов	2	2				2
1.2	Моделирование деятельности классного руководителя	4		4		Практическая разработка	4
2.	Модуль 2. Инструменты и технологии в работе классного руководителя	17	1	10	6	Практическая разработка	17
2.1.	Диагностические и человековедческие технологии в воспитательном процессе	3		3			3
2.2.	Игровые технологии в работе с классным коллективом	2		2			2
2.3.	Технология проектирования практической разработки по проблеме воспитания и социализации обучающихся	6			6	Практическая разработка	6
2.4.	Технология интерактивного ситуационного классного часа как коллективная форма индивидуального воспитания	6	1	5			6
Итоговая аттестация		0				По совокупности всех форм контроля	0
Итого		24	3	14	7	0	24

1.9. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, определяющая продолжительность и последовательность обучения, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Номер неде- ли	Часы				
	Л	ПЗ	СРС	ПА	ИА
1	2	3	1		
2		6			
3			6		
4	1	5			По совокупности всех форм контроля

Виды занятий: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа слушателей; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация.