

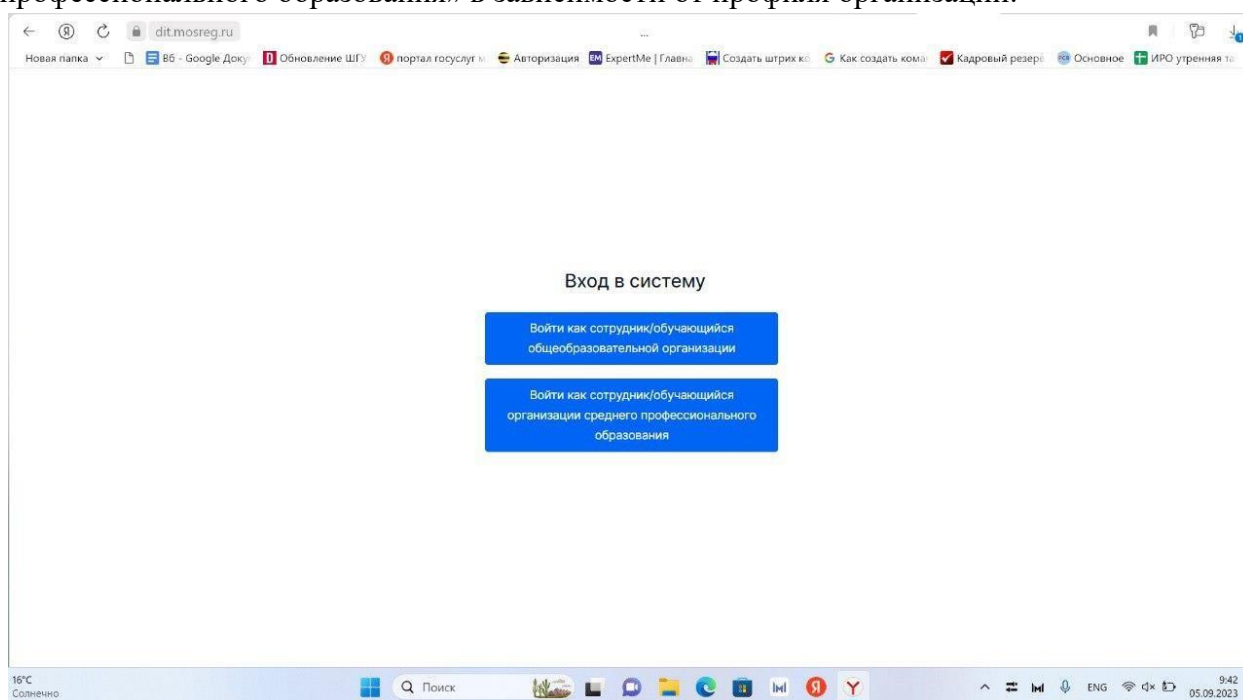
Инструкция по работе в Системе «Аттестация руководителей и кандидатов» для пользователя с ролью Руководитель

1. Вход в Систему

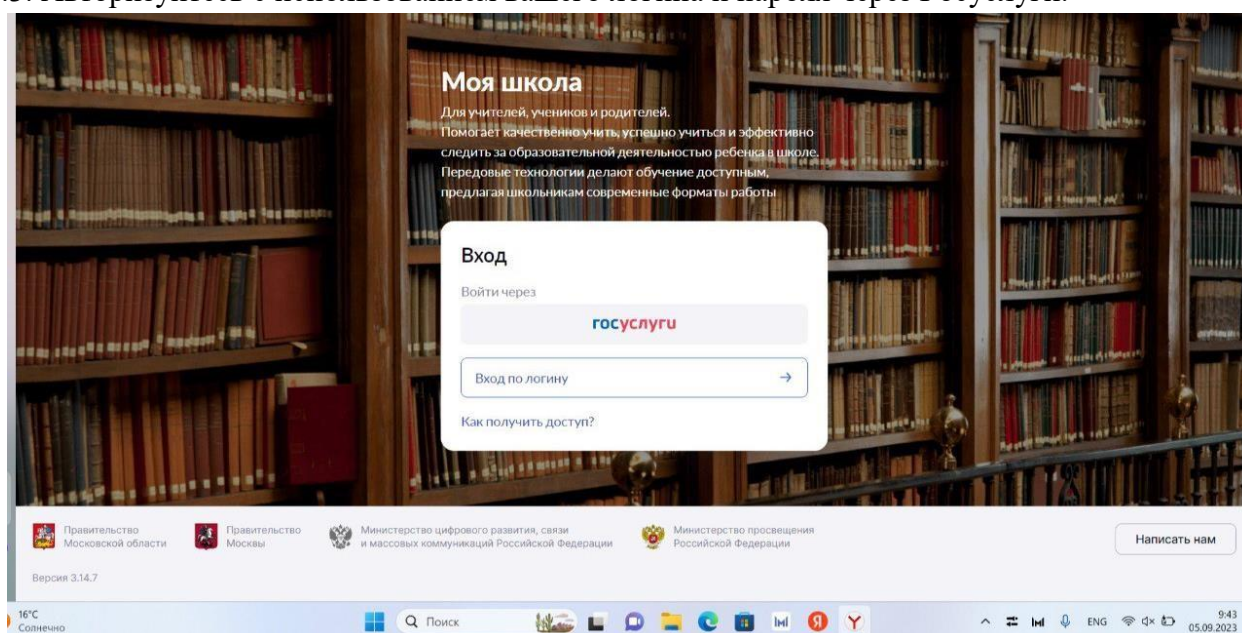
Для работы в Системе откройте браузер (рекомендованный браузер для работы Google Chrome) и выполните вход в личный кабинет Системы через сайт dit.mosreg.ru Московской области или <https://myschool.mosreg.ru> :

1.1. Перейдите на страницу dit.mosreg.ru или <https://myschool.mosreg.ru>

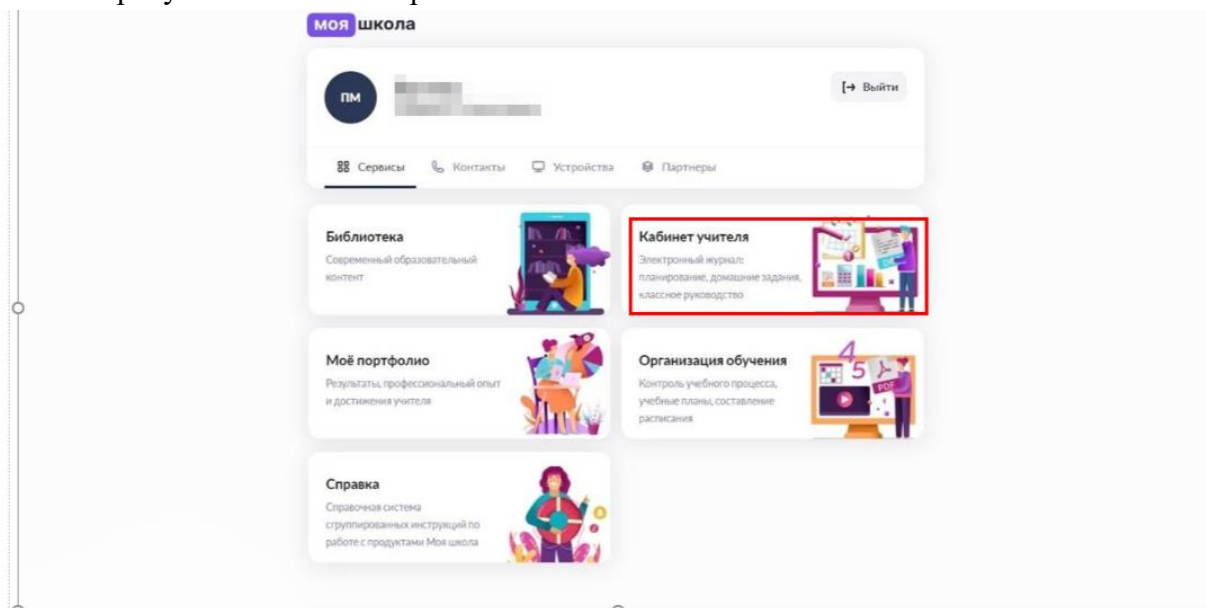
1.2. Нажмите кнопку «Войти как сотрудник/обучающийся общеобразовательной организации» или «Войти как сотрудник/обучающийся организации среднего профессионального образования» в зависимости от профиля организации.



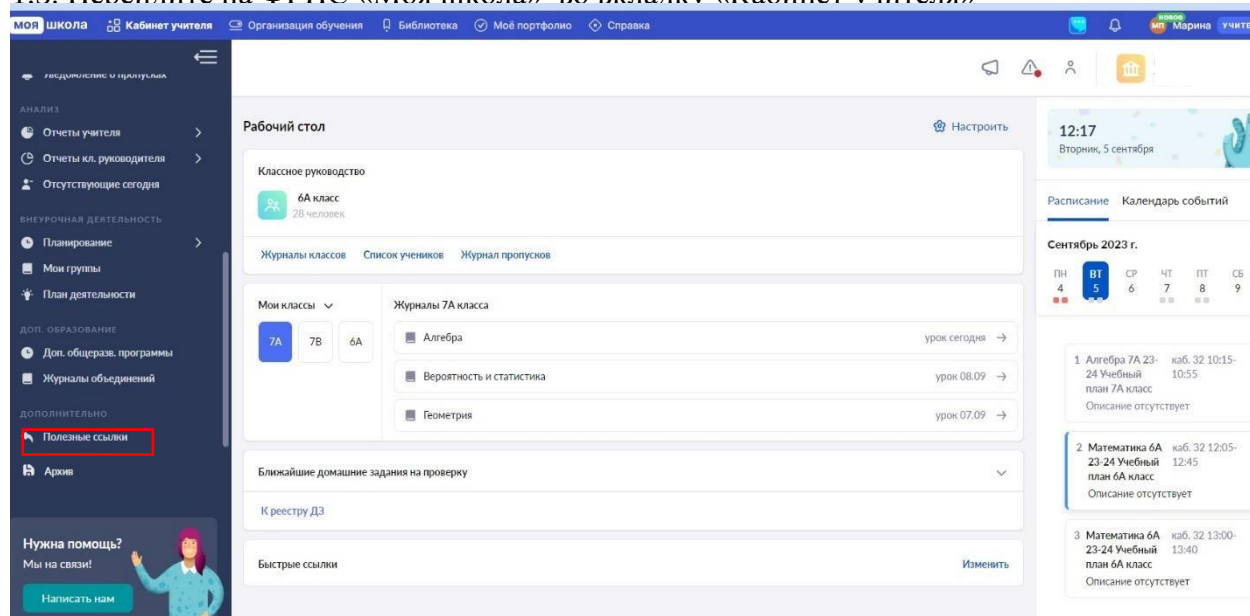
1.3. Авторизуйтесь с использованием вашего логина и пароля через Госуслуги.



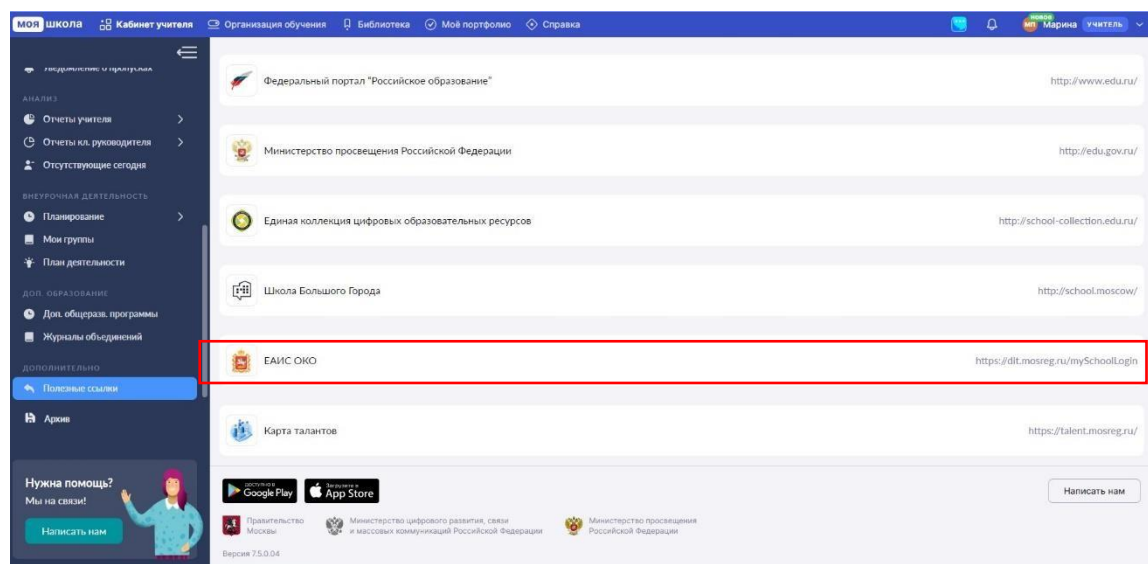
1.4 Авторизуйтесь на сайте сервиса ФГИС «Моя школа»



1.5. Перейдите на ФГИС «Моя школа» во вкладку «Кабинет учителя»



1.6. Найдите в списке предлагаемых сервисов вкладку «Полезные ссылки»



1.7. Перейдите во вкладку «ЕАИС ОКО»

1.8. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе ЕИАС ОКО.

№ п/п	ФИО	Статус	МО	Тип ОО	Наименование ОО	Зона	Статус заявителя	Должность	Дата создания	Дата подачи
1	[redacted]	Отозвано	Test organization 1	ОО	Test school	не требуется	Самовыдвиженец	Административные должности	14.12.2022	14.12.2022
2	[redacted]	Отозвано	Test organization 1	ОО	Тестовая ОО	не требуется	Самовыдвиженец	Административные должности	29.03.2024	29.03.2024

2. Создание и подача заявления

Для подачи заявления на аттестацию руководителей и кандидатов выполните следующие действия: 2. 1. Перейдите в раздел «Аттестация руководителей и кандидатов» (кнопка «Аттестация руководителей и кандидатов» находится в левом боковом меню).

2. 2. Нажмите на кнопку «Подать заявление».

[Кадровый резерв](#) / Мои заявления

Мои заявления

[Подать заявление](#)

Фильтры:

ФИО	Статус	МО	Тип ОО	Наименование ОО	Зона	Статус заявителя	Должность	Дата создания
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	с По

2.3. Заполните форму заявления заполнив информацию во всех полях.

Аттестация руководителей и кандидатов / Заявление

Заявление на участие в оценочных процедурах

Текущий статус: Черновик

Заявление	Тестирование	Оценка компетенция	Управленческий проект	Решение по заявлению
-----------	--------------	--------------------	-----------------------	----------------------

Создать заявление

Фамилия [ⓘ]

Имя [ⓘ]

Отчество [ⓘ]

Регион проживания

Занятость

Место работы

Почтовый адрес

Тип организации, в которой Вы работаете [ⓘ]

Email

Дата рождения

Обратите внимание!

Некоторые поля заполняются автоматически. Проверьте данную информацию на актуальность и корректность.

2. 4. Скачайте шаблоны документов для заполнения, нажав на кнопку «Скачать шаблоны документов».

Скачать шаблоны документов

Заявление

 Загрузить

Анкета

 Загрузить

Согласие на обработку персональных данных

 Загрузить

Сохранить Подать заявление Отмена

2. 4.1. Используя скачанные шаблоны, подготовьте все документы, необходимые для подачи заявления. Для этого Вам необходимо заполнить приложенные шаблоны документов, распечатать их, подписать и отсканировать.

2.4.2. Загрузите скан-копии документов в формате PDF в Систему в нужную строчку, нажав на кнопку «Загрузить» под наименованием документа. В раздел «Дополнительные материалы» прикрепите скан-копию диплома по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика».

Статус заявителя

Самовыдвиженец

Скачать шаблоны документов

Заявление

 Загрузить

Анкета

 Загрузить

Согласие на обработку персональных данных

 Загрузить

Сохранить Подать заявление Отмена

2. 4.3. После загрузки документа Система выдаст сообщение об успешной загрузке файла, а под наименованием документа появится кнопка «Заменить» для возможности замены загруженного документа.

Скачать шаблоны документов

Заявление

Заявление.docx

 Заменить

2.5. Для отправки заявления нажмите кнопку «Подать заявление».

Анкета
Анкета.docx

 [Заменить](#)

Согласие на обработку персональных данных
Согласие на обработку ПД.docx

 [Заменить](#)

[Сохранить](#) [Подать заявление](#) [Отмена](#)

Для сохранения заполненного заявления в виде черновика с целью дальнейшего редактирования и/или более поздней отправки нажмите кнопку «Сохранить».

Обратите внимание!

В Системе не предусмотрена возможность подачи нескольких заявлений по одному и тому же типу организации (ОО, ДОО, ПОО, ООВО, ОМС).

ОО - образовательная организация;

ДОО - дошкольная образовательная организация;

ОМС - органы местного самоуправления;

ООВО - образовательная организация высшего образования;

ПОО - профессиональная образовательная организация (колледжи)

2.6. Вы можете отозвать поданное ранее заявление. Для этого откройте нужное заявление и внизу нажмите на кнопку «Отозвать».

[Скачать шаблоны документов](#)

Заявление
Заявление.docx

Анкета
Анкета.docx

Согласие на обработку персональных данных
Согласие на обработку ПД.docx

[Отозвать](#) [Отмена](#)

2.6.1. Заполните информацию о причине отзыва и прикрепите документ, подтверждающий отзыв заявления. После внесения информации нажмите кнопку «Сохранить».

Наименование ОО, в которой Вы работаете
Муниципальное общеобразовательное учреждение

Должность
Методист

Зона (показатель эффективности)
Красная

Статус заявителя
По представлению

[Скачать шаблоны документов](#)

Заявление
02.03.2021.pdf

Отозвать заявление

Причина отзыва

Сменила сферу деятельности и вступление в кадровый резерв более не актуально

Прикрепите скан-копию заявления на отзыв с указанием причины отзыва

[документ для загрузки.pdf](#)

 [Заменить](#)

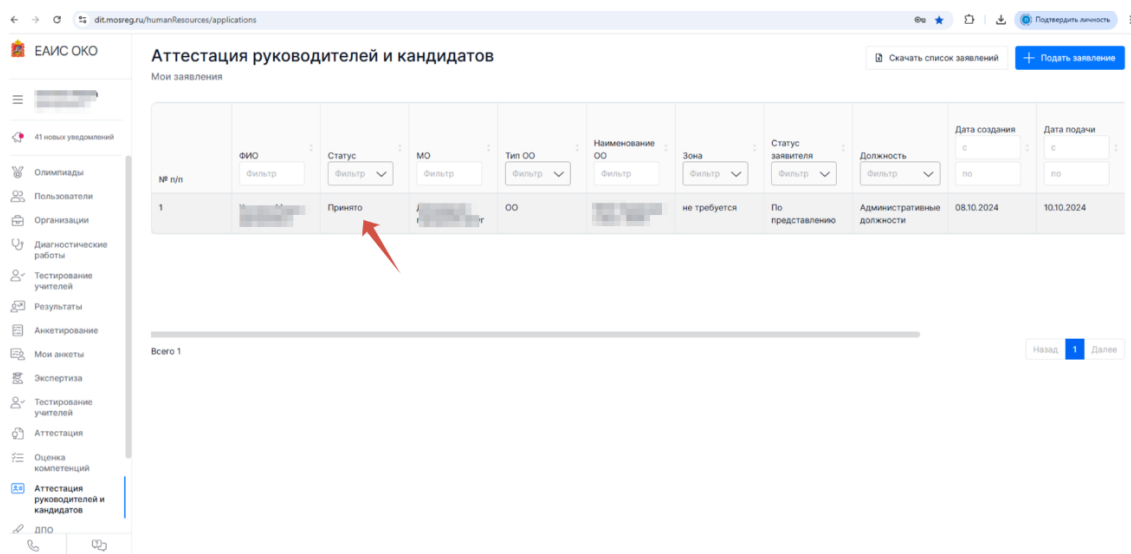
[Сохранить](#) [Отмена](#)

2.6. 2.Заявление будет отозвано и сменит свой статус на «Отозвано»

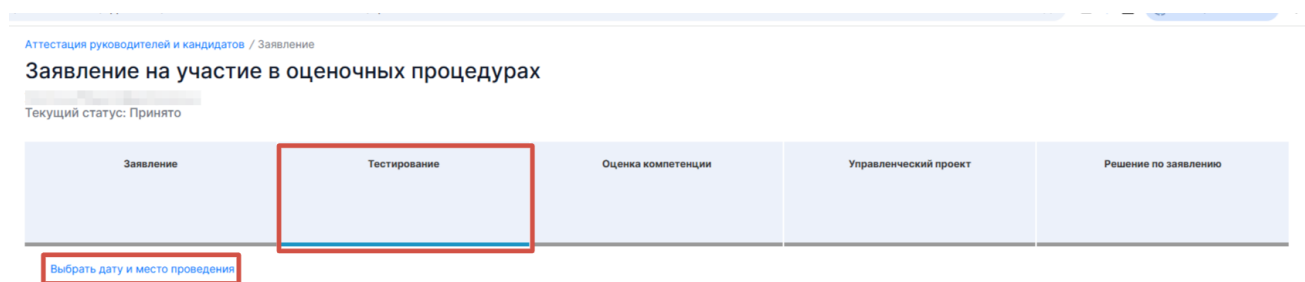
2.7. После принятия заявления (одобрения) Администратором аттестации руководителей и кандидатов статус заявления меняется на «**Принято**» (об этом Система Вас информирует сообщением «Изменился статус заявления») Вам открывается возможность записи на мероприятие по компьютерному тестированию.

3. Мероприятие по тестированию

3.1. Во вкладке «Аттестация руководителей и кандидатов» необходимо перейти в заявление нажатием на строку заявления, которая выделяется цветом.



3.2. На странице заявления перейдите во вкладку «Тестирование» и нажмите на кнопку «Выбрать дату и место проведения».



3.3. В открывшемся календаре ознакомьтесь с графиком проведения мероприятий по компьютерному тестированию: доступные даты проведения тестирования выделены на календаре.

Выбор даты и места проведения

<
сен
2021
>

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Отмена

3.4. Выберите желаемую дату и пункт проведения тестирования. (КУРО г.Москва, Староватутинский проезд, 8)

3.5. После окончательного выбора даты и места проведения тестирования **нажмите на кнопку «Записаться».**

Заявление	Тестирование	Оценка компетенции	Управленческий проект	Решение по заявлению
-----------	--------------	--------------------	-----------------------	----------------------

Дата проведения **21.09.2021 21:00**
Место проведения: **Тестовый пункт проведения тестирования КР**
Изменить дату и место проведения

Записаться

3.6. Приехать на тестирование по адресу: г.Москва, Староватутинский проезд, 8 (КУРО)

ВНИМАНИЕ! Тестирование проходит в ОЧНОМ формате.