

17 декабря 2024

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР

**Особенности работы  
с заявлениями в подсистеме  
«Аттестация» ЕАИС ОКО для  
новых пользователей системы  
муниципальный координатор»  
(для координаторов СПО)**

**Долгоаршинных Нелли Владимировна,**  
начальник отдела аттестации педагогических работников  
и управленческих кадров ИРО КУРО



## Основные вопросы семинара



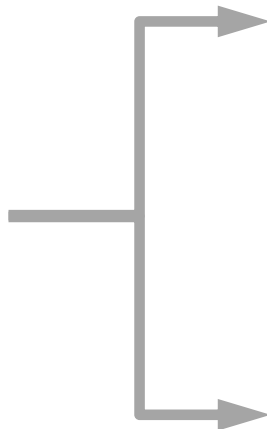
1. Сопровождение аттестации педагогических работников в СПО
2. Разбор типичных ошибок при подаче заявлений в ЕАИС ОКО
3. Рекомендации по совершенствованию работы координаторов СПО
4. Ответы на проблемные вопросы аттестации педагогических работников СПО

# Аттестация педагогов СПО в 2024-2025 учебном году

Подача заявления  
на РПГУ



Подача заявления  
в МОМО



Педагоги, имеющие награду, звание,  
или диплом победителя конкурса

Без экспертизы



Педагоги, не имеющие наград,  
либо подающие заявление  
на квалификационные категории  
«педагог-наставник», «педагог-методист»

С экспертизой

# Изменения в сроках аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области в 2024-2025 учебном году

График прохождения аттестации на квалификационные категории в 2024/2025 учебном году

№	Подача заявления (на РПГУ)	Дополнение заявления педагогом в ЕАИС «ОКО»  Проверка на уровне ОО	Проверка заявлений на муниципальном уровне	Рассмотрение заявлений на региональном уровне	Составление индивидуального графика, назначение экспертов	Сроки проведения экспертизы	Заседания комиссии
1.	29.08-05.09		06.09-09.09	06.09-12.09	09.09-13.09	13.09-01.10	<b>09.10.2024</b>
2.	26.09-03.10		04.10-07.10	04.10-10.10	07.10-11.10	11.10-29.10	<b>06.11.2024</b>
3.	07.11-14.11		15.11-18.11	15.11-21.11	18.11-22.11	22.11-10.12	<b>18.12.2024</b>
4.	19.12-26.12		27.12-28.12	27.12-13.01	28.12-13.01	13.01-29.01	<b>06.02.2025</b>
5.	17.01-23.01		24.01-27.01	24.01-30.01	27.01-31.01	31.01-18.02	<b>27.02.2025</b>
6.	28.02-06.03		07.03-11.03	07.03-14.03	11.03-17.03	17.03-02.04	<b>10.04.2025</b>

Подача заявления на РПГУ


Было:  
до 90 дней



Стало:  
30 рабочих дней

Результаты аттестации педагогов

# Рекомендации по организации и проведению аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году

  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бульвар Строителей, д. 7, г. Раменское, Московская область, 141401  
тел. 8 (495) 602-11-11; факс 8 (495) 602-09-83  
e-mail: [info@mosobrazov.ru](mailto:info@mosobrazov.ru)

30.08.2024 № ИС/Х-16737/08-03  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям государственных образовательных организаций Московской области

Руководителям автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области


Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области в целях повышения эффективности и качества организации проведения аттестации педагогических работников организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, направляет информационный материал для сведения и учета в работе.

Пропу информацию данному информационно до руководителей и лиц, ответственных за вопросы аттестации в образовательных организациях Московской области.

Приложение: в архивном файле.

С уважением,  
начальник управления государственной гражданской службы, наград и работ  
с руководителем государственных образовательных организаций

  
С.И. Верbitskiy

И.И. Маринина  
+7 (495) 602-11-23, доб. 4-10-14

**ПАМЯТКА ДЛЯ АТТЕСТУЕМОГО ПЕДАГОГА**  
1 этап. Подана заявка на квалификационную категорию



**РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**


- иметь в наличии аттестационные материалы, полученные в предыдущий учебный год (2023-2024) по своему профилю;
- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;
- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;
- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;

**ВАЖНО!**

Срок действия квалификационной категории педагога в Московской области составляет 5 лет с даты окончания срока действия предыдущей квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории педагога в Московской области составляет 5 лет с даты окончания срока действия предыдущей квалификационной категории.

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**  
Составление индивидуального графика, назначение экспертов



**РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;
- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;
- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ КООРДИНАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
1 этап. Подана заявка на квалификационную категорию



**РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;
- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;
- иметь в наличии материалы, подтверждающие квалификацию педагога в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;

С целью повышения эффективности деятельности всех субъектов аттестационных процедур в условиях сокращения периода проведения аттестации подготовлены

- 1) ПАМЯТКИ:
  - ✓ для аттестуемого педагога
  - ✓ для председателя экспертной группы
  - ✓ для координатора ОО

2) РЕКОМЕНДАЦИИ по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

В соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию, необходимо проходить аттестацию в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области.

В III квартале 2024 года запланирована организация работы аттестационных групп в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области.

В целях сокращения сроков проведения аттестации до 30 рабочих дней со дня начала 2024-2025 учебного года, 31 июля в срок проведения аттестации будет изменен на сокращенный аттестационный период.

Сопровождение аттестации педагогических работников – это комплексный организационный процесс, обеспечивающий высокую эффективность проведения аттестации в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области.

Важно отметить, что сопровождение аттестации педагогических работников в образовательной организации должно осуществляться на протяжении всего периода проведения аттестации.

Министерство образования Московской области рекомендует:

- координатору по аттестации педагогических работников в образовательной организации организовать информационный процесс, обеспечивающий эффективность проведения аттестации в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;
- координатору по аттестации педагогических работников в образовательной организации обеспечить качество сопровождения аттестации в образовательной организации в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;
- координатору по аттестации педагогических работников в образовательной организации обеспечить качество сопровождения аттестации в образовательной организации в соответствии с требованиями к педагогическим работникам, утвержденными в Московской области;

# Деятельность педагога по прохождению аттестации



Подача заявления на РПГУ/  
Подача заявления в отдел аттестации МОМО



Дозаполнение заявления в EAIS OKO



Проведение открытого урока/занятия/мероприятия в онлайн-формате



Собеседование с экспертом в онлайн-формате



Утверждение экспертного заключения в EAIS OKO

## Памятка для педагога

**ПАМЯТКА ДЛЯ АТТЕСТУЕМОГО ПЕДАГОГА**

**1 этап. Подача заявления на квалификационную категорию**

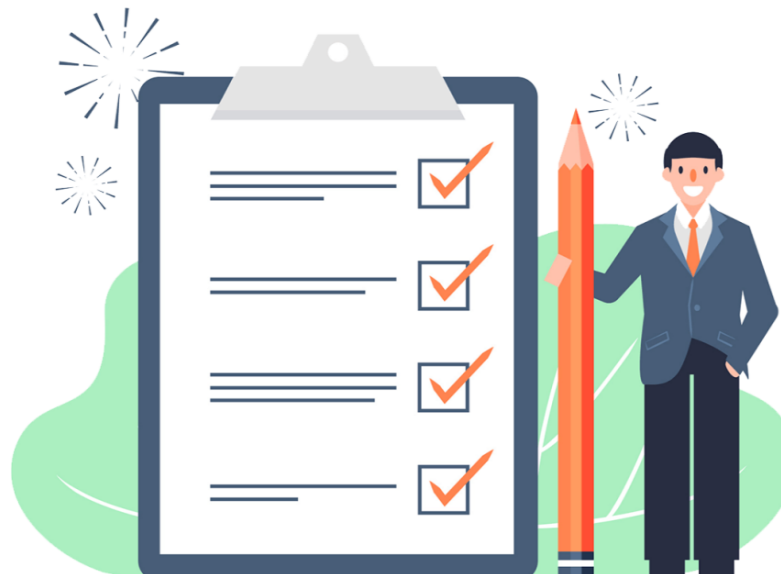
<p><b>Дата подачи заявления?</b></p> <p><b>В какие сроки подать заявление?</b></p> <p><b>Как подать заявление?</b></p>	<p>Заявление подается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (РПГУ) <a href="https://online.zakupki.gov.ru/uzh/">https://online.zakupki.gov.ru/uzh/</a></p> <p><b>Даты подачи заявления:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1. 29.08-05.09.2024</td> <td>4. 19.12-26.12.2024</td> </tr> <tr> <td>2. 26.08-03.09.2024</td> <td>5. 17.02-23.02.2025</td> </tr> <tr> <td>3. 07.11-14.11.2024</td> <td>6. 28.02-06.03.2025</td> </tr> </table> <p>Пошаговое описание подачи заявления представлено в инструкции по подаче заявления на РПГУ на предоставлении услуги «Аттестация педагогических работников».</p>	1. 29.08-05.09.2024	4. 19.12-26.12.2024	2. 26.08-03.09.2024	5. 17.02-23.02.2025	3. 07.11-14.11.2024	6. 28.02-06.03.2025
1. 29.08-05.09.2024	4. 19.12-26.12.2024						
2. 26.08-03.09.2024	5. 17.02-23.02.2025						
3. 07.11-14.11.2024	6. 28.02-06.03.2025						

**РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

- перед подачей заявления убедиться в наличии личного кабинета аттестуемого педагога в Государственной информационной системе «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (EAIS OKO). В случае отсутствия необходимо обратиться к координатору ОО;
- не опускать подачу заявления на последний день (заключено соглашение (сбл), отсутствие интернета, проблема с компьютером (EAIS OKO и РПГУ), Мобильный интернет, в результате которой в личном кабинете в EAIS OKO не отображается полная информация о педагоге и др.);
- на дату подачи заявления подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы (фото, видео, запись, запись отчета, скановый образ) и предоставить их в профессиональный центр (при наличии) заочное приложение и электронную заявку; заполнить и аттестационное соглашение, заявку с подкрепляющими документами в области и др.);

**ВАЖНО!** на РПГУ осуществляется только подача и регистрация заявления педагога на аттестацию. Даты работы с заявлением проводит в EAIS OKO. По всем вопросам, связанным с процедурой аттестации и дальнейшей работой с заявлением, **важно!** обратитесь к координатору образовательной организации (ОО). Муниципальные координаторы консультирует координатор ОО. При возникновении сложностей с подачей или статусом вопроса муниципальный координатор должен обратиться в Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров РПГУ.

<p><b>Куратор услуги</b></p> <p>Управление государственной службы, метод. и работы с руководителем образовательной организации</p> <p>Отдел аттестации и развития персонала педагогических работников Министерства образования Московской области</p> <p>Тел.: в 8 (495) 902-12-22, доб. 4-33-34, 4-май-тот_майор@mosreg.ru</p>	<p><b>Информационное и организационное сопровождение</b></p> <p>Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров РПГУ</p> <p>Тел.: 8 (495) 470-19-30</p> <p>4-май-корт@mosreg.ru, expert2@mosreg.ru, expert3@mosreg.ru, expert4@mosreg.ru, expert5@mosreg.ru, expert6@mosreg.ru, expert7@mosreg.ru, expert8@mosreg.ru</p>
---	---



# Подача заявления на РПГУ (ЕАИС ОКО)

1. Педагог, планирующий прохождение аттестации на квалификационные категории (первая, высшая, педагог-методист, педагог-наставник), подает заявление на РПГУ **только при наличии личного кабинета в ЕАИС ОКО**
2. Пошаговая инструкция по подаче заявления на РПГУ имеется на сайте КУРО

Госуслуги

Министерство образования Московской области

### Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Рейтинг услуги: 0,00 ☆☆☆☆☆ 32 321

Пользователь: 32 321

Для получения услуги выберите необходимые параметры:

- Цель вашего обращения \*  
Присвоение квалификационной категории (этап в присвоении)
- Подобный случай \*  
Присвоение первой (высшей) квалификационной категории
- Категория заявителя \*  
Педагогические

Получить услугу



ЕАИС ОКО

### Все заявления

ФИО	Пол	Муниципальное образование (МО)	Статус заявителя	Образование	Должность	Специализация	Профессиональное образование	Место работы	Категория или квалификация заявителя	Заявлено	
Сидорова Светлана Петровна	Женщина	Тверь	Тверь организация 1	Не завершено	Педагог	ИКТ	-	Тверь ОО	нет	нет (01.11.2020)	Выдан
Сидорова Светлана Петровна	Женщина	Тверь	Тверь организация 1	Полное среднее на уровне организации	Инжендер-тех	Дат. (Дат.) средн. спец.	-	Тверь ОО	нет	нет (05.03.2018)	Выдан
Костякина Татьяна Александровна	Женщина	Тверь	Тверь организация 1	Высшее образование	Учитель	ИТ, Аним. (анимат.)	-	Андреевское муниципальное образование	нет	нет (16.03.2018)	Выдан
Иванченко Людмила Александровна	Женщина	Владимирская область	Владимирская ОР	Высшее	Учитель	Высшее СПО	-	МБОУ "Техникум ИРП"	Выдан	нет (19.12.2018)	Выдан

**! Проблема!**

Обращаем внимание, заявление на РПГУ на аттестацию подают **только педагогические работники**  
**Руководители СПО** подают заявление в Министерство образования Московской области

Мартыненко Ирина Игоревна,  
заведующий отделом аттестации и развития потенциала педагогических работников Министерства образования Московской области  
Телефон: +7 498 602-11-23 (доб. 4-10-34)



## Проблема!

Педагогические работники ряда образовательных организаций были не готовы к прохождению аттестации

### Статистика по АК от 18.12.2024

- 284 педагогических работника СПО успешно прошли аттестацию
- 11 – отозвали заявление

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКСПЕРТНОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ**  
Учреждение образования образовательного назначения \_\_\_\_\_  
Муниципальное/территориальное/частично образовательное учреждение Московской области \_\_\_\_\_  
Имя и фамилия \_\_\_\_\_  
Инициалы \_\_\_\_\_  
Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
Должность в организации \_\_\_\_\_  
Экспертное заключение \_\_\_\_\_  
Экспертное заключение № \_\_\_\_\_

**Цели и задачи образовательной деятельности организации**  
Цели, задачи, профили и уровни изучения, образовательные результаты \_\_\_\_\_

1.1.1. Описание системы образовательных программ по основным образовательным программам (укажите наименование системы образовательных программ, ее статус, наименование организации и др.) \_\_\_\_\_

1.1.2. Описание результатов образовательных программ в качестве выводов (с учетом статуса образовательной организации) по итогам \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

1.4. \_\_\_\_\_

1.5. \_\_\_\_\_

1.6. \_\_\_\_\_

1.7. \_\_\_\_\_

1.8. \_\_\_\_\_

1.9. \_\_\_\_\_

1.10. \_\_\_\_\_

1.11. \_\_\_\_\_

1.12. \_\_\_\_\_

1.13. \_\_\_\_\_

1.14. \_\_\_\_\_

1.15. \_\_\_\_\_

1.16. \_\_\_\_\_

1.17. \_\_\_\_\_

1.18. \_\_\_\_\_

1.19. \_\_\_\_\_

1.20. \_\_\_\_\_

1.21. \_\_\_\_\_

1.22. \_\_\_\_\_

1.23. \_\_\_\_\_

1.24. \_\_\_\_\_

1.25. \_\_\_\_\_

1.26. \_\_\_\_\_

1.27. \_\_\_\_\_

1.28. \_\_\_\_\_

1.29. \_\_\_\_\_

1.30. \_\_\_\_\_

1.31. \_\_\_\_\_

1.32. \_\_\_\_\_

1.33. \_\_\_\_\_

1.34. \_\_\_\_\_

1.35. \_\_\_\_\_

1.36. \_\_\_\_\_

1.37. \_\_\_\_\_

1.38. \_\_\_\_\_

1.39. \_\_\_\_\_

1.40. \_\_\_\_\_

1.41. \_\_\_\_\_

1.42. \_\_\_\_\_

1.43. \_\_\_\_\_

1.44. \_\_\_\_\_

1.45. \_\_\_\_\_

1.46. \_\_\_\_\_

1.47. \_\_\_\_\_

1.48. \_\_\_\_\_

1.49. \_\_\_\_\_

1.50. \_\_\_\_\_

1.51. \_\_\_\_\_

1.52. \_\_\_\_\_

1.53. \_\_\_\_\_

1.54. \_\_\_\_\_

1.55. \_\_\_\_\_

1.56. \_\_\_\_\_

1.57. \_\_\_\_\_

1.58. \_\_\_\_\_

1.59. \_\_\_\_\_

1.60. \_\_\_\_\_

1.61. \_\_\_\_\_

1.62. \_\_\_\_\_

1.63. \_\_\_\_\_

1.64. \_\_\_\_\_

1.65. \_\_\_\_\_

1.66. \_\_\_\_\_

1.67. \_\_\_\_\_

1.68. \_\_\_\_\_

1.69. \_\_\_\_\_

1.70. \_\_\_\_\_

1.71. \_\_\_\_\_

1.72. \_\_\_\_\_

1.73. \_\_\_\_\_

1.74. \_\_\_\_\_

1.75. \_\_\_\_\_

1.76. \_\_\_\_\_

1.77. \_\_\_\_\_

1.78. \_\_\_\_\_

1.79. \_\_\_\_\_

1.80. \_\_\_\_\_

1.81. \_\_\_\_\_

1.82. \_\_\_\_\_

1.83. \_\_\_\_\_

1.84. \_\_\_\_\_

1.85. \_\_\_\_\_

1.86. \_\_\_\_\_

1.87. \_\_\_\_\_

1.88. \_\_\_\_\_

1.89. \_\_\_\_\_

1.90. \_\_\_\_\_

1.91. \_\_\_\_\_

1.92. \_\_\_\_\_

1.93. \_\_\_\_\_

1.94. \_\_\_\_\_

1.95. \_\_\_\_\_

1.96. \_\_\_\_\_

1.97. \_\_\_\_\_

1.98. \_\_\_\_\_

1.99. \_\_\_\_\_

1.100. \_\_\_\_\_

## Памятка педагогу

### РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- на дату подачи заявления **подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы** (копии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)/ **заполненное приложение к экспертному заключению** с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке и др.)

# РЕКОМЕНДАЦИИ

При наличии наград

- разместить подтверждающие документы в личном кабинете ЕАИС ОКО в разделе «Дополнительные материалы», копии наиболее значимых наград (не более 3),
- при подаче заявлений в МОМО направлять подтверждающие документы
- названия вложенных файлов должны соответствовать наименованиям документов

**Вывод:** некоторыми координаторами СПО разъяснительная работа с аттестуемыми педагогами не проводилась, их не ознакомили с памятками, контроль за размещаемыми в ЕАИС ОКО материалами не осуществлялся

## *Напоминаем!*

Если педагог проходил аттестацию на первую квалификационную категорию без экспертизы на основании наличия награды, **повторно использовать** данную награду для аттестации на высшую квалификационную категорию **он не может**

# НЕ ВЫПОЛНЕНО!

**Педагоги не выполнили рекомендации:**

- 1) не разместили копии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах в ЕАИС ОКО своевременно
- 2) разместили большое количество копий наград (**до 35 документов без названия**)



# Ошибки при дозаполнении заявления в ЕАИС ОКО

При дозаполнении заявления в ЕАИС ОКО обратить внимание на статус ОО (должно быть ГОО)

Статус Организации  
НОО

При подаче заявлений вне системы (по дополнительным спискам) обратить особое внимание на специализацию (СД, ОПД либо ООД) для корректного определения экспертной группы

Обратить внимание на тип/вид организации и специализацию

Примеры:

- ГОО\_ПО – профессиональные
- СД, ОПД либо ООД – предмет

ООД (ин. язык (французский))  
ООД (информатика)  
ООД (история и социальные дисциплины)  
ООД (история)  
ООД (математика)

# Ошибки при работе в ЕАИС ОКО

Экспертное заключение **должно быть подписано педагогом**

вановна

Номер телефона эксперта ①

Второй эксперт

Номер телефона второго эксперта

Период проведения экспертизы  
15.10.2020 - 23.10.2020

Дата экспертизы  
23.10.2020

Экспертное заключение

[33\\_Авиловой Е.В\\_учит.нач.кл\\_ВК.xls](#)  
файл загружен: 23.10.2020 13:50

Комментарий к экспертному заключению

Экспертное заключение не подписано заявителем

Приложение к экспертному заключению

[ПР\\_Авиловой Е.В\\_учит.нач.кл\\_ВК.doc](#)  
файл загружен: 23.10.2020 13:43

Скачать индивидуальный лист согласования

Отмена

## РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Перед подачей заявления на РПГУ необходимо **убедиться в наличии личного кабинета** в ЕАИС ОКО
2. **Не подавать заявление повторно** (если заявление не отражается в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО, следует обратиться к координатору образовательной организации)

**Напоминаем!** Если педагог подал заявление несколько раз, необходимо своевременно (без задержки) направлять **ОТЗЫВ** в Отдел аттестации КУРО



## Как отозвать заявление на аттестацию?



Педагогу необходимо написать заявление на отзыв в Аттестационную комиссию Министерства образования Московской области и направить его скан координатору ОО

В заявлении на отзыв педагогу необходимо указать:

- ФИО, место работы, должность
- Заявленную квалификационную категорию
- Код заявления на аттестацию, присвоенный на портале РПГУ и дату подачи
- Причину отклонения



Координатор ОО направляет информацию в МОМО и зональному координатору по электронной почте (заявление на отзыв либо приказ об увольнении и др. документы)

Оформить в системе ЕАИС ОКО отзыв заявления может **региональный администратор** (сотрудник МОМО) на основании документов, представленных координатором СПО или **зональный координатор** (сотрудники Отдела аттестации КУРО)



**РЕКОМЕНДАЦИИ  
по осуществлению сопровождения  
аттестации педагогических работников  
в образовательной организации**

Проводимый в 2022-2024 гг. анализ деятельности координаторов, осуществляющих сопровождение аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области, выявил ряд проблем

## Проблема!



К числу наиболее существенных относятся:

- **отсутствие единого подхода и согласованной системы** методического сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области
- **отсутствие своевременного информирования** педагогических работников об изменениях, происходящих в процедуре аттестации педагогов
- **недостаточное использование возможностей** аттестации для создания условий профессионального развития педагогов, в том числе организации методической работы **по устранению профессиональных дефицитов, выявленных в процессе экспертизы**

# Системный подход к сопровождению аттестации



## Работа с документами

В начале каждого учебного года

- готовится приказ (распоряжение) о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников
- составляются и утверждаются:



- ✓ перспективный план аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 5 лет
- ✓ список педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории в текущем году
- ✓ план сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации в текущем году

# РЕКОМЕНДАЦИИ по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

Приложения 1-3. Формы документов

## РЕКОМЕНДАЦИИ по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

В современных условиях развитие кадрового потенциала становится важнейшим приоритетом системы российского образования. Аттестация, являясь эффективным инструментом профессионального роста педагогических работников, позволяет разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального и личностного развития педагогов на основе результатов аттестации с учетом анализа дефицитов профессиональных компетенций, выявленных в процессе экспертизы.

В III квартале 2024 года запланирована оптимизация услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в части сокращения сроков предоставления услуги до 30 рабочих дней на период 2024-2025 учебного года. В связи с этим целесообразно обратить особое внимание на сопровождение аттестации педагогов.

Сопровождение аттестации педагогических работников – это целенаправленный организационный процесс, обеспечивающий повышение эффективности подготовки педагогов к прохождению аттестации, включающий, в том числе, помощь в преодолении профессиональных затруднений.

Анализ работы по сопровождению аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области в предыдущие годы выявил ряд проблем. К числу наиболее существенных проблем относятся:

- недостаточное информирование педагогических работников в образовательных организациях об изменениях, происходящих в системе аттестации педагогов;
- отсутствие единого подхода и согласованной системы сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области.

Методические службы в образовательных организациях основное внимание уделяют оказанию индивидуальной помощи педагогам накануне аттестации или проведению различных мероприятий по данной теме.

Сегодня сложна необходимость перейти от сложившейся практики работы в образовательных организациях, сводившейся, как правило, к работе по запросу, «тушению пожаров» и консультированию педагога по вопросам аттестации, к формированию единой системы сопровождения аттестации педагогических работников, включающей анализ, целеполагание, планирование, организацию и оценку результатов, что сделает данный процесс более управляемым, а значит, и более эффективным.

Настоящие рекомендации разработаны с целью создания системы эффективного сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области.

Методические рекомендации позволяют:

- координаторам по аттестации педагогических работников в образовательной организации организовать целенаправленный процесс, обеспечивающий эффективность подготовки педагогов к прохождению аттестации в условиях сокращения сроков ее проведения;
- муниципальным координаторам обеспечить качество сопровождения аттестации в образовательных организациях муниципалитета.

Методические рекомендации по сопровождению аттестации педагогических работников являются унифицированными, обеспечивают данный процесс соответствующим инструментарием.

Приложение 1

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 2024-2028 гг.

№ п/п	ФИО (указать полностью)	Должность	Исполняемая квалификационная категория	Дата установления квалификационной категории	Планируемая квалификационная категория, ориентировочный срок проведения аттестации (месяц АК)				
					2024	2025	2026	2027	2028
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Приложение 2

**Список педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории в 2024-2025 уч. г.**  
(первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник»)

№ п/п	ФИО (указать полностью)	Должность	Исполняемая кв. категория	Дата установления кв. категории	Должность, по которой установлена кв. категория	Государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности	Сведения об награждениях за участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников (только призы)	Зачислена кв. категория	Ориентировочный срок проведения аттестации (месяц АК)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Приложение 3

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**  
сопровождения аттестации педагогических работников на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
		1. Аналитико-диагностическое сопровождение		
1.1.				
1.2.				
1.3.				
		2. Информационно-методическое сопровождение		
2.1.				
2.2.				
2.3.				
		3. Учебно-методическое сопровождение		
3.1.				
3.2.				
3.3.				
		4. Организационно-технологическое сопровождение		
4.1.				
4.2.				
4.3.				
		5. Психолого-педагогическое сопровождение		
5.1.				
5.2.				
5.3.				
		6. Консультационное сопровождение		
6.1.				
6.2.				
6.3.				



## Система сопровождения аттестации педагогических работников

С целью методической поддержки и содействия педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации в образовательных организациях должна быть сформирована система сопровождения аттестации педагогических работников



**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН  
сопровождения аттестации педагогических работников  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

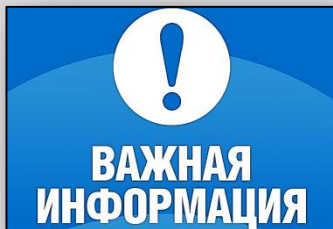
№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ	ПЛАНИРУЕМЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Аналитико-диагностическое сопровождение				
1.1.				
1.2.				
2. Информационно-методическое сопровождение				
2.1.				
2.2.				
3. Учебно-методическое сопровождение				
3.1.				
3.2.				
4. Организационно-технологическое сопровождение				
4.1.				
4.2.				
5. Психолого-педагогическое сопровождение				
5.1.				
6. Консультационное сопровождение				
6.1.				



## Диагностико-аналитическое направление

Диагностика и анализ эффективности работы педагога:

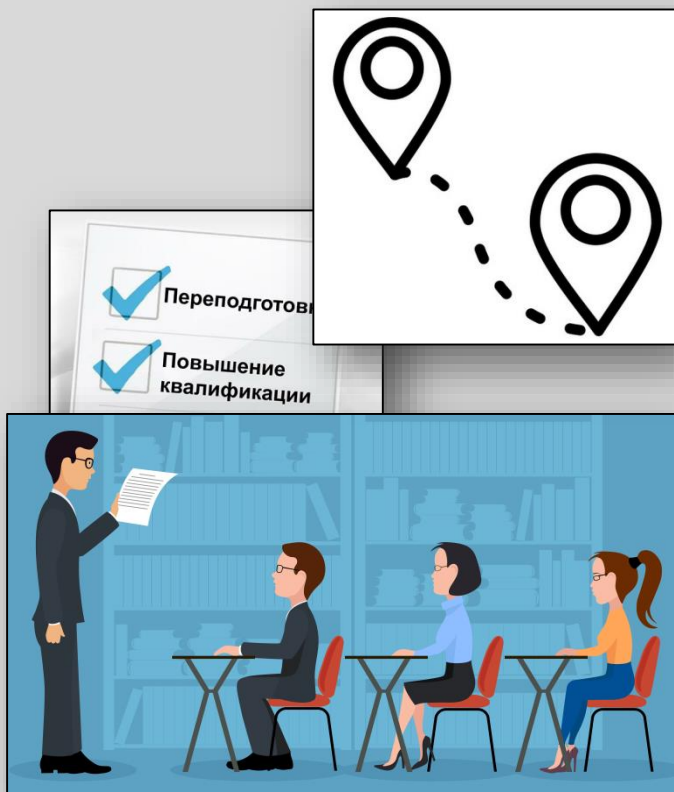
- ✓ самоанализ эффективности работы педагога
- ✓ анализ эффективности работы педагога завучем/методистом
- ✓ самооценка профессиональной деятельности педагога, выявление профессиональных потребностей
- ✓ проектирование индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации



## Информационно-методическое направление

Ознакомление педагогического коллектива:

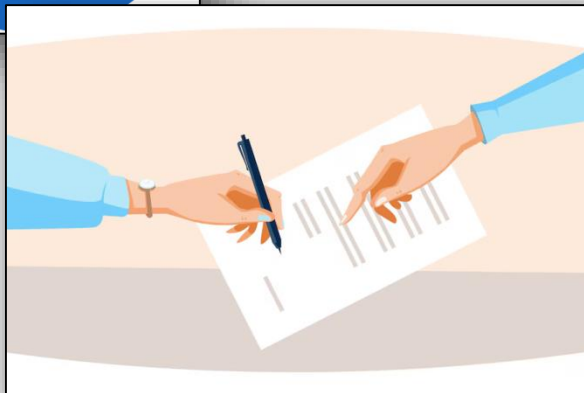
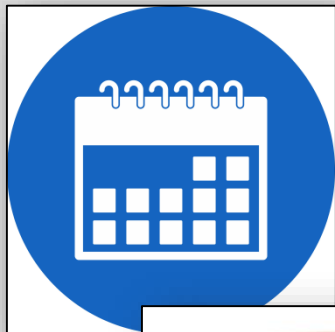
- ✓ с нормативно-правовой базой аттестации
- ✓ с требованиями, предъявляемыми к педагогу для установления квалификационной категории (первая/высшая/педагог-методист/педагог-наставник)
- ✓ с рекомендациями по подготовке к аттестации



## Учебно-методическое направление

Обеспечение непрерывности профессионального развития, осуществляемого в разных формах:

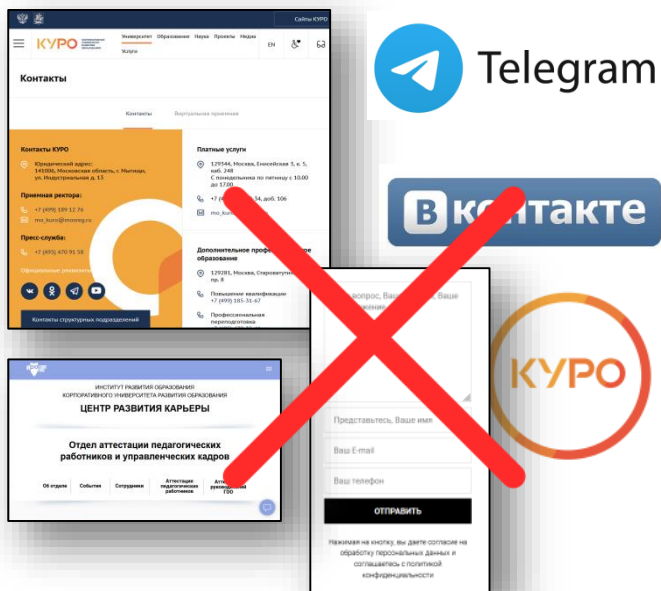
- ✓ курсы повышения квалификации
- ✓ обучающие мероприятия, посвященные различным аспектам подготовки педагога к предстоящей аттестации: семинары, мастер-классы, круглые столы и др.
- ✓ рекомендации по подготовке аттестационных материалов
- ✓ проектирование индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации



## Организационно-технологическое направление

Обеспечение условий для эффективной подготовки педагога к предстоящей аттестации :

- ✓ составление графика прохождения аттестации
- ✓ консультации по вопросам подачи заявлений на аттестацию на квалификационную категорию
- ✓ оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации

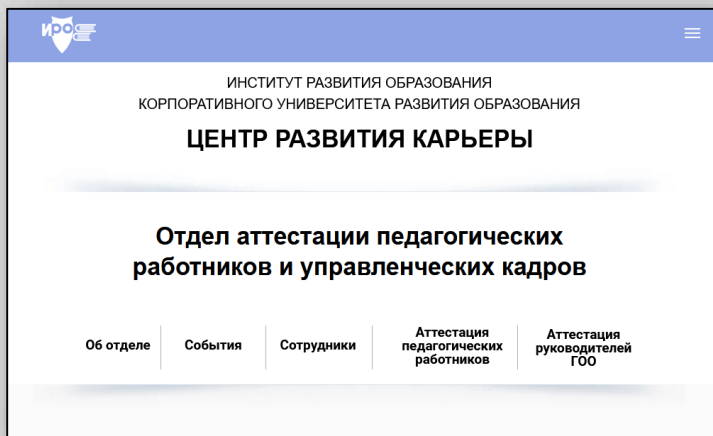


## Где педагог может задать вопрос по аттестации и получить ответ?

В последнее время участились случаи, когда вопросы по аттестации педагоги направляют **не по адресу**, например:

- на странице отдела сайта КУРО (вопрос попадает в общий отдел КУРО, его направляют курирующему проректору, проректор – директору ИРО, директор – в Центр развития карьеры. И только после этого вопрос приходит в Отдел аттестации КУРО)
- в соцсети КУРО (vk.com, Telegram и др.)

При возникновении вопросов педагог задает вопросы координатору по аттестации в образовательной организации, если координатор ОО не может ответить на вопрос, он должен обратиться в **Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров КУРО**



Сотрудники
<b>Буслаева Галина Васильевна</b> Ведущий специалист +7 (495)470-35-50
<b>Саркисова Карина Рубеновна</b> Ведущий специалист +7 (495)470-35-50
<b>Чернова Елена Ивановна</b> Ведущий специалист +7 (495)470-35-50
<b>Мищенко Александра Николаевна</b> Ведущий специалист +7 (495)470-35-50

## Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров

### Ведущие специалисты:

- Буслаева Галина Васильевна  
Зональные объединения 5 и 6
- Мищенко Александра Николаевна  
Зональное объединение 1
- Саркисова Карина Рубеновна  
Зональные объединения 2 и 7
- Чернова Елена Ивановна  
Зональные объединения 3 и 4

### Контакты

Тел.: 8(495) 470-35-50

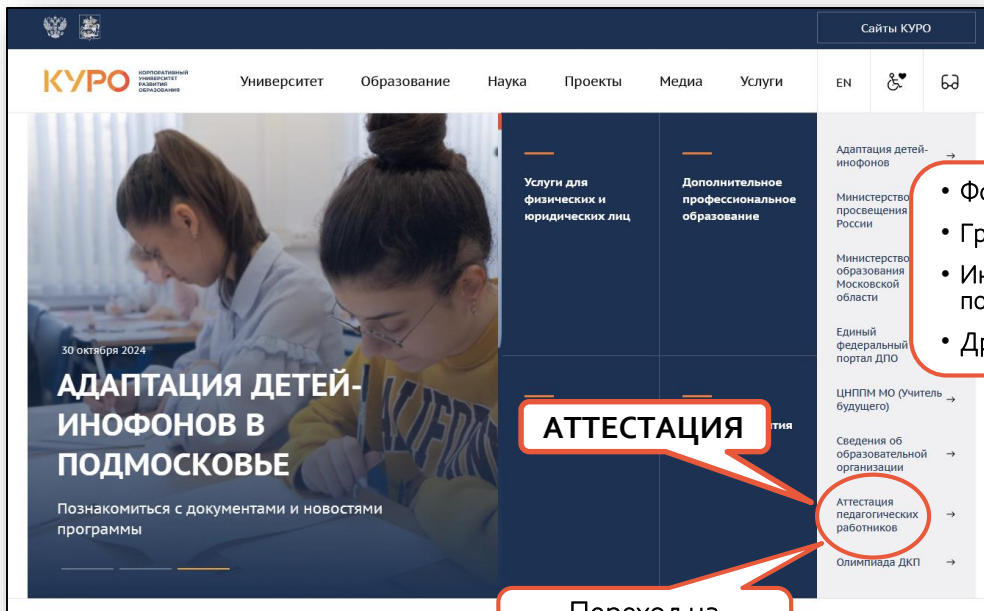
#### Е-mail:

- [expert1@asou-mo.ru](mailto:expert1@asou-mo.ru) – 1 зональное объединение
- [expert2@asou-mo.ru](mailto:expert2@asou-mo.ru) – 2 зональное объединение
- [expert3@asou-mo.ru](mailto:expert3@asou-mo.ru) – 3 зональное объединение
- [expert4@asou-mo.ru](mailto:expert4@asou-mo.ru) – 4 зональное объединение
- [expert5@asou-mo.ru](mailto:expert5@asou-mo.ru) – 5 зональное объединение
- [expert6@asou-mo.ru](mailto:expert6@asou-mo.ru) – 6 зональное объединение
- [expert7@asou-mo.ru](mailto:expert7@asou-mo.ru) – 7 зональное объединение

# Где найти формы экспертных заключений и другие материалы по аттестации педагогов?

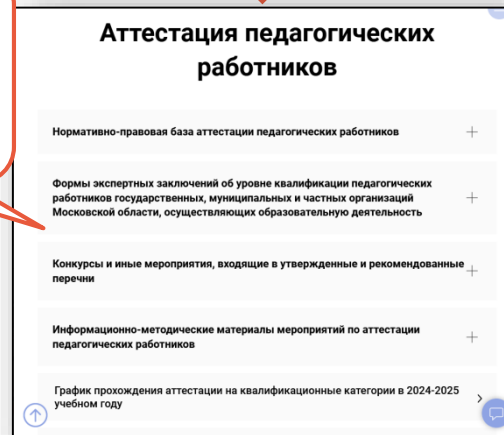
На сайте КУРО – <https://kuro-mo.ru>

«Главная страница» ⇒ «Аттестация педагогических работников»  
⇒ Страница Отдела аттестации педагогических работников и руководящих кадров



- Формы ЭЗ
- График аттестации
- Инструкция по подаче заявления
- Другие материалы

Переход на  
страницу Отдела



# Где найти памятки и рекомендации?

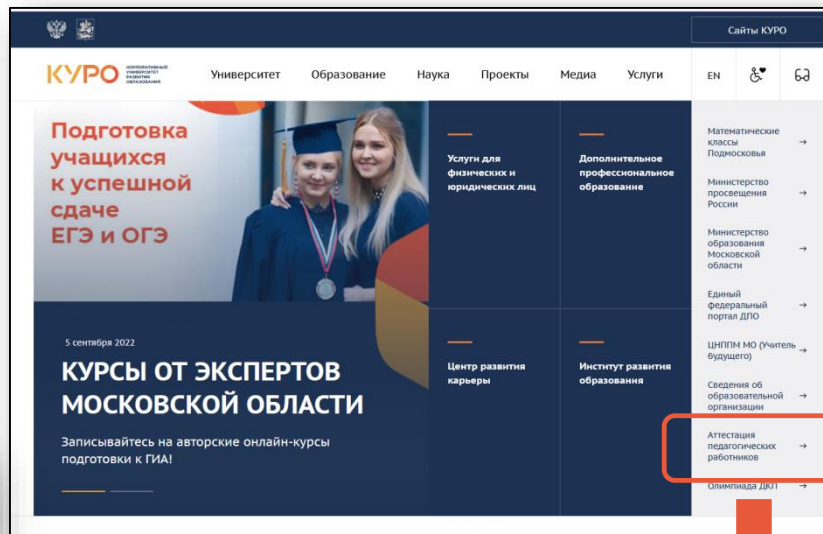
На сайте КУРО – <https://kuro-mo.ru>

«Главная страница» ⇒

«Аттестация педагогических работников» ⇒

«События» на странице Отдела ⇒

Региональный семинар «Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году»



осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации. Данные методические материалы были разработаны с целью повышения эффективности деятельности всех субъектов аттестационных процедур в условиях сокращения периода проведения аттестации, а также для создания согласованной системы сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области, основанные на единых подходах.

По завершении мероприятия ведущие ответили на вопросы аудитории. Участники семинара-совещания выразили благодарность организаторам за содержательные и практико-ориентированные материалы.

**Презентация «Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году» (Н.В. Долгояршиных)**

**Видеозапись мероприятия**

**Памятка для аттестуемого педагога**

**Памятка для председателя экспертной группы**

**Памятка для координатора по аттестации педагогов в образовательной организации**

**Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году**

28.08.2024

27 августа 2024 года состоялось семинар-совещание «Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году».

**События**

Региональный семинар 25 сентября 2024 года

Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году

Выявление и решение проблем аттестации педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году

Региональный семинар «Обучающий семинар в рамках сопровождения аттестации педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году»

[Загрузить ещё](#)

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ**

**Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров**

События | Сотрудничество | Аттестация педагогических работников | Аттестация управленческих кадров

**Профиль отдела**

Информационно, методическое и организационно-педагогическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области и руководителей государственных образовательных организаций Московской области.

**Основные направления деятельности отдела**

1. Разработка учебных материалов для проведения экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Московской области и руководителей государственных образовательных организаций Московской области.



**БЛАГОДАРЮ  
ЗА ВНИМАНИЕ!**

**Долгоаршинных Нелли Владимировна,**  
начальник отдела аттестации педагогических работников  
и управленческих кадров ИРО КУРО