

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

14.03.2025 № 368-04

г. Мытищи

Об утверждении Регламента проведения первого этапа аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области с применением сервиса прокторинга (онлайн тестирование)

В целях регламентации порядка проведения первого этапа аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области с применением сервиса прокторинга (онлайн тестирование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения первого этапа аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области с применением сервиса прокторинга (онлайн тестирование).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Салыгину И.А.

Исполняющий обязанности ректора



В.Н. Бородин

Регламент
проведения первого этапа аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных
организаций в Московской области с применением сервиса прокторинга
(онлайн тестирование)

1. Термины и сокращения

Прокторинг — это процесс наблюдения за участником тестирования в режиме реального времени или асинхронно с использованием автоматизированной системы, которая записывает аудио-, видео- и экранную активность участника. Записи анализируются проктором в процессе проведения тестирования и после завершения тестирования.

Проктор (контролер) — специальный наблюдатель, который контролирует процесс, прохождения испытания на соответствие установленным правилам поведения, осуществляет идентификацию личности участника тестирования, следит за их поведением, просматривает запись прокторинга. Прокторы не оценивают знания, они только следят за соблюдением правил и норм поведения тестируемых участников.

Асинхронный прокторинг — действия участника тестирования автоматически фиксируются программным обеспечением. Формируется запись веб-камеры и рабочего стола. Анализ записи прокторы (контролеры) производят позднее.

Установление статуса проверки результатов (**Постпрокторинг**) — процедура проверки записей прокторинга, проводившегося в автоматическом режиме (без участия проктора), фиксация наличия/отсутствия нарушения правил прохождения тестирования, принятие решения о зачете/незачете результатов.

2. Общие положения

2.1. Сервис прокторинга используется при проведении первого этапа аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области (далее – тестирование) с применением дистанционных технологий (далее – прокторинг) для обеспечения академической честности и контроля за процессом прохождения тестирования.

2.2. Выход на онлайн тестирование (прокторинг) осуществляется не ранее 5 рабочих дней со дня принятия Центром развития карьеры КУРО решения о допуске

руководителя образовательной организации, кандидата на должность руководителя образовательной организации к прохождению аттестации (далее – тестирование).

2.3. На прохождение тестирования участнику отводится 1,5 часа (90 минут). Завершить прохождение тестовых испытаний участник должен в установленное время, в соответствии с графиком проведения тестирования.

2.4. Тестирование с прокторингом участники проходят с использованием своих компьютеров и ноутбуков (далее — устройства), оснащенных видеокамерой и микрофоном. Использование мобильных устройств не предусмотрено. Технические требования к устройствам тестируемых указаны в разделе 3 «Технические требования» настоящего Регламента.

3. Технические требования

3.1. Технические требования к устройствам, используемым при проведении прокторинга:

Таблица 1 – Технические требования

Параметр	Минимальные требования
Операционная система	Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11; macOS версии 10.12.1 или выше; Ubuntu 14.04 (x64) или выше; Debian 8 (x64) или выше; OpenSUSE 13.3 (x64) или выше; Fedora Linux 24 (x64) или выше.
Веб-браузер	Google Chrome версии 100 и выше; Яндекс.Браузер версии 22.5.0.1814 или выше; Microsoft Edge последней версии; Opera последней версии.
Веб-камера	разрешение 640x480 и выше, 15 кадров/с;
Микрофон	Встроенный или внешний
Динамики (колонка)	Опционально (для связи с проктором)
Сеть (Интернет)	Стабильное интернет-соединение со скоростью не менее 1 Мбит/с

3.2. Перед началом проведения тестирования, для подтверждения соответствия оборудования техническим требованиям, участнику необходимо пройти пробное тестирование.

4. Порядок проведения тестирования

4.1. До начала тестирования, участнику необходимо выполнить следующие подготовительные действия:

4.1.1. Ознакомиться с настоящим Регламентом и техническими требованиями;

4.1.2. Пройти пробное тестирование для проверки оборудования;

4.1.3. Выбрать удобное время для прохождения тестирования в рамках установленного периода.

- 4.2. Непосредственно перед началом тестирования участник должен:
- 4.2.1. Убедиться, что устройство подключено к питанию через сеть;
 - 4.2.2. Очистить кэш¹ браузера и перезагрузить компьютер;
 - 4.2.3. Отключить VPN и все программы/расширения браузера, не предусмотренные правилами;
 - 4.2.4. Закрывать все посторонние вкладки и окна в браузере;
 - 4.2.5. Развернуть окно браузера на весь экран.
- 4.3. Начало тестирования:
- 4.3.1. Участник переходит по ссылке, предоставленной организатором тестирования;
 - 4.3.2. Участник вводит логин и пароль для доступа к системе;
 - 4.3.3. Участник предоставляет документ, подтверждающий личность, и делает фотографию лица и документа (если требуется);
 - 4.3.4. Участник проводит видеобзор рабочего места, показывая, что в помещении нет посторонних лиц и дополнительных источников информации.
- 4.4. Процесс тестирования:
- 4.4.1. Участник самостоятельно решает тестовые задания без использования справочной информации или помощи посторонних лиц;
 - 4.4.2. Во время тестирования микрофон участника должен быть включен, а веб-камера должна фиксировать его лицо;
 - 4.4.3. Участник не должен использовать наушники, дополнительные мониторы или другие устройства;
 - 4.4.4. Участник не должен переключаться на другие приложения или вкладки браузера, кроме разрешенных: <https://www.garant.ru/>, <https://edu.gov.ru/>, <https://www.consultant.ru/>.
- 4.5. Завершение тестирования:
- 4.5.1. По истечении 1,5 часов тестирование автоматически завершается;
 - 4.5.2. Участник может завершить тестирование досрочно, нажав соответствующую кнопку в интерфейсе системы.

5. Правила поведения во время тестирования

- 5.1. Участник должен находиться в помещении один. Наличие других лиц в комнате запрещено.
- 5.2. Участник должен обеспечить достаточное освещение в помещении, чтобы лицо было четко видно на видео.
- 5.3. Участник не должен использовать дополнительные источники информации, подсказки третьих лиц или фиксировать материалы тестовых заданий.
- 5.4. Участник не должен использовать наушники, дополнительные мониторы или другие устройства, не предусмотренные правилами.

¹ Кэш браузера – это копии страниц, картинок, видео или другого контента, просмотренного с помощью браузера.

5.5. Участник не должен прерывать тестирование после его начала или возвращаться к предыдущим вопросам.

5.6. Участнику запрещается производить фото и видеосъемку, делать скриншот экранов, записывать вопросы.

6. Фиксация нарушений

6.1. Система автоматически фиксирует следующие нарушения:

6.1.1. Отсутствие лица в кадре;

6.1.2. Смена активного окна на компьютере;

6.1.3. Увод взгляда от экрана;

6.1.4. Наличие посторонних лиц в кадре;

6.1.5. Использование запрещенных устройств (телефон, наушники и т.д.);

6.1.6. Разговор во время тестирования;

6.1.7. Использование дополнительных мониторов или устройств.

6.2. В случае фиксации нарушений результаты тестирования могут быть аннулированы.

7. Результаты тестирования

7.1. Результаты тестирования формируются автоматически после завершения тестирования.

7.2. Записи тестирования анализируются проктором в течение 5 рабочих дней после завершения тестирования.

7.3. Участник получает результаты тестирования и заключение проктора на указанную при регистрации электронную почту.

8. Ответственность участника

8.1. Участник несет ответственность за соблюдение правил проведения тестирования, указанных в настоящем Регламенте.

8.2. В случае нарушения правил, указанных в пункте 6.1 настоящего Регламента результаты тестирования могут быть аннулированы, а тестируемый отстранен от дальнейшего участия в тестировании.

9. Заключительные положения

9.1. Все спорные вопросы, связанные с проведением тестирования, решаются организатором.

9.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений.