

# КУРО

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

### ПРИКАЗ

04.02.2025 № 132-04

г. Мытищи

Об утверждении Регламента проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и  
общеобразовательных организаций в Московской области

В целях регламентации порядка проведения аттестации кандидатов на  
должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и  
общеобразовательных организаций Московской области

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и  
общеобразовательных организаций Московской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора  
Салыгину И.А.

Исполняющий обязанности ректора



В.Н. Бородин

**Регламент**  
**проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и**  
**руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных**  
**организаций в Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Московской области (далее соответственно – Регламент, аттестация) разработан в соответствии с Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Московской области (далее соответственно – кандидаты на должность руководителя, руководители образовательных организаций), утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1743-ПП.

1.2. Регламент определяет порядок проведения процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области.

1.3. Аттестация включает следующие этапы:

первый этап – тестирование;

второй этап – экспертная оценка управленческих компетенций;

третий этап – собеседование с Аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

1.4. Руководители образовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню три раза подряд и более, допускаются к прохождению третьего этапа без прохождения первого и второго этапов.

1.5. Процедура аттестации проводится в очной форме по адресу: г. Москва, Староватутинский проезд, д. 8.

1.6. Первый этап процедуры аттестации может быть проведен в онлайн формате по заявке участника процедуры аттестации посредством государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области»

(далее – Единая платформа) в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области "Корпоративный университет развития образования" (далее - КУРО).

1.7. Центр развития карьеры КУРО (далее - Центр) обеспечивает хранение результатов аттестации по каждому участнику процедуры аттестации в электронном виде, а также материалов видеосъемки и видеонаблюдений, необходимых для принятия Комиссией решения о соответствии занимаемой должности «руководитель образовательной организации»/ несоответствии занимаемой должности «руководитель образовательной организации»; соответствия квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации/ несоответствия квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации.

## **2. Подача заявления и проверка документов на аттестацию**

2.1. Подача заявления о проведении очередной аттестации осуществляется в электронной форме посредством Единой платформы в срок не позднее 40 рабочих дней до дня истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

2.2. Заявление руководителя образовательной организации о проведении внеочередной аттестации подается в электронной форме посредством Единой платформы в течение 5 рабочих дней со дня доведения решения Комиссии о проведении внеочередной аттестации до руководителя образовательной организации.

2.3. Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявлений проводит проверку представленных заявлений.

2.4. По результатам проверки Центр принимает одно из следующих решений:

- 1) заявитель допускается к прохождению аттестации
- 2) кандидат на должность руководителя образовательной организации не допускается к проведению аттестации в случае выявления:

оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5, 6, 8, 9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **3. Тестирование**

3.1. Тестирование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия Центром решения о допуске руководителя образовательной организации, кандидата на должность руководителя образовательной организации к прохождению аттестации (далее – тестирование).

3.2. В случае форс-мажорных обстоятельств (аварийного отключения электроэнергии, отключения сети Интернет и др.) кандидату предоставляется право пройти повторное тестирование после устранения неполадок.

3.3. В процессе тестирования оцениваются знания руководителя образовательной организации, кандидата на должность руководителя образовательной организации, необходимые для решения основных задач управления образовательной организацией, структурированные по четырем модулям:

управление образовательной деятельностью образовательной организации;

администрирование деятельности образовательной организации;

управление развитием образовательной организации;

управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

3.4. Тест считается пройденным при одновременном выполнении участником процедуры аттестации следующих условий:

общее количество правильных ответов в тесте – не менее 50 % от общего количества вопросов в тесте;

количество правильных ответов по каждому модулю – не менее 50 % от общего количества вопросов в модуле.

3.5. По результатам тестирования для формирования итогового протокола процедуры аттестации производится вычисление общего балла оценки кандидата по формуле:  $КТ = ak_1$ ,

где КТ – общий балл оценки компьютерного тестирования;

$k_1$  – весовой коэффициент оценки компьютерного тестирования ( $k_1=0,3$ );

$a$  – среднее значение % правильных ответов по всем модулям компьютерного тестирования;

$a = (\sum d_j)/n$ , где:

$d_j$  - % выполнения правильных ответов в  $j$  - модуле;

$n$  – количество модулей в тесте ( $n=4$ ).

3.6. Результаты прохождения тестирования автоматически формируются после завершения процедуры.

3.7. Результаты тестирования руководителя образовательной организации, кандидата на должность руководителя образовательной организации фиксируются на специализированном портале Центра и отображаются в электронном протоколе.

3.8. При получении неудовлетворительных результатов по итогам тестирования руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя образовательной организации к следующему этапу аттестации не допускаются.

3.9. Руководители образовательных организаций и кандидаты на должность руководителей образовательных организаций, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через три месяца с даты получения отрицательного результата.

#### **4. Экспертная оценка управленческих компетенций**

4.1. К экспертной оценке управленческих компетенций допускаются кандидаты на должность руководителей образовательных организаций и руководители образовательных организаций, успешно прошедшие первый этап - тестирование.

4.2. Экспертная оценка управленческих компетенций проводится Центром в соответствии с графиком в течение 5 рабочих дней со дня окончания первого этапа. Центр сообщает о дате, месте, времени проведения экспертной оценки управленческих компетенций посредством электронной почты, указанной при регистрации заявления.

4.3. Экспертная оценка управленческих компетенций руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций происходит в соответствии с разработанной программой и моделью компетенций, утвержденными КУРО.

4.4. Экспертная оценка управленческих компетенций руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций проводится в ходе процедуры аттестации, основанной на упражнениях, моделирующих важные аспекты деятельности руководителя образовательной организации для выявления имеющихся у руководителя образовательной организации и кандидата на должность руководителя образовательной организации в настоящий момент управленческих компетенций.

4.5. Процедуру экспертной оценки управленческих компетенций проводят ведущий данного этапа процедуры аттестации и эксперты-наблюдатели. Допускается привлечение внешних (внештатных) экспертов в области психологии и HR-технологий, предварительно прошедших обучение методике, используемой при проведении экспертной оценки управленческих компетенций.

4.6. Общая продолжительность экспертной оценки управленческих компетенций составляет не менее 4 часов (240 минут).

4.7. Экспертная оценка управленческих компетенций может включать в себя: парные упражнения «один на один», в которых «подсадной игрок», согласно сценарию, создает сложную ситуацию, а участник решает ее;

групповые упражнения с нераспределенными ролями, в которых участники должны рассмотреть какую-то проблему и прийти к согласию, как ее можно решить;

индивидуальные кейсы (case-study), в которых каждому кандидату предлагается выбрать определенную стратегию и тактику действий в предложенной ситуации и In-Basket (индивидуальное письменное упражнение, включающее в себя анализ многочисленной и разной информации, ее структурирование и планирование на ее основе какого-то промежутка времени);

интервью по компетенциям с экспертом-наблюдателем, в ходе которого идет сбор данных о знаниях и опыте кандидата;

4.8. Обработка результатов экспертной оценки управленческих компетенций по каждому кандидату включает в себя:

анализ полученной информации, согласование оценок между экспертами, подсчет суммы согласованных оценок по компетенциям, формулирование психологического заключения и рекомендаций;

вычисление общего балла оценки компетенций кандидата производится по формуле:  $OK = bk_2$ , где ОК – общий балл оценки компетенций;

$k_2$  – весовой коэффициент оценки компетенций ( $k_2 = 0,5$ );

$b$  – % от максимально возможной суммы оценок по компетенциям;

$$b = (\sum c_i \times 100\%) / a \times h$$

$c_i$  – согласованная оценка по  $i$  – компетенции;

$a$  – максимальная оценка компетенции;

$h$  – количество компетенций в модели.

4.9. Успешным прохождением этапа экспертной оценки управленческих компетенций считается получение кандидатом не менее 50 % от максимально возможной суммы оценок по компетенциям.

4.10. Индивидуальный отчет в электронном виде по каждому кандидату готовится в течение 4 рабочих дней после проведения экспертной оценки управленческих компетенций и хранится в Центре. Результаты экспертной оценки управленческих компетенций, индивидуальный профиль компетенций и рекомендации по развитию управленческих компетенций направляются директору образовательной организации, кандидату на должность руководителя образовательной организации на указанную им в заявлении электронную почту.

4.11. Результаты экспертной оценки управленческих компетенций по каждому кандидату заносятся в электронную краткую справку и предоставляются Комиссии для проведения собеседования.

4.12. При получении неудовлетворительных результатов по итогам экспертной оценки управленческих компетенций руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя образовательной организации к следующему этапу аттестации не допускаются.

4.13. Все материалы, полученные в ходе проведения экспертной оценки управленческих компетенций, являются конфиденциальными и не подлежат передаче третьим лицам.

## 5. Собеседование с Комиссией

5.1. Собеседование с кандидатом на должность руководителя и руководителем муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений Московской области проходит на заседании Комиссии не позднее 5 дней со дня окончания второго этапа.

5.2. На комиссию приглашаются кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, успешно прошедшие в установленные сроки первый и второй этапы процедуры аттестации.

5.3. Дата, время и место проведения заседания Комиссии назначается Председателем Комиссии. Комиссия проводится в очной форме по адресу: г. Москва, Староватутинский проезд, д. 8. В отдельных случаях может быть принято решение о проведении Комиссии в дистанционном формате.

5.4. Порядок деятельности Комиссии регламентирован распорядительным актом Министерства образования Московской области.

5.5. К заседанию Комиссии Центр готовит итоговую таблицу в соответствии с приложением 2 к Регламенту, включающую результаты прошедших кандидатом на должность руководителя и руководителя образовательных организаций этапов аттестации, не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии.

5.6. К заседанию Комиссии кандидат на должность руководителя и руководитель образовательных организаций предоставляет презентацию с результатами деятельности по предложенным направлениям, а также Концепцию развития образовательной организации.

5.7. На собеседование с кандидатом должность руководителя и руководителем образовательной организации отводится 20 минут, включая время самопрезентации (до 5 минут) и ответы на вопросы Комиссии.

5.8. В ходе собеседования члены Комиссии оценивают:

концепцию развития образовательной организации;

аналитические способности и стратегическое мышление: умение обосновывать предложения и решения, анализировать проблемы и предлагать пути их решения;

организационные навыки и способность к планированию: умение формировать рабочие планы, управлять ресурсами и организовывать процесс достижения целей образовательной организации;

навыки антикризисного управления: способность эффективно решать нештатные ситуации, предлагать меры по минимизации рисков;

умение работать в команде и лидерские качества: навыки мотивации персонала, построения конструктивных отношений и распределения обязанностей;

ориентация на инновации: готовность внедрять новые подходы в образовательный процесс и управление образовательной организацией;

эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость: способность сохранять самообладание в сложных ситуациях и учитывать эмоциональные аспекты в процессе управления.

5.9. По результатам прохождения трех этапов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) по результатам аттестации действующего руководителя образовательной организации:

соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;

соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» с учетом рекомендации Комиссии;

соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» сроком до трех лет;

не соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;

2) по результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

5.10. Решение Комиссии (выписка из итогового протокола процедуры аттестации), предусмотренное п. 5.9 Регламента, вручается в день заседания комиссии:

1) руководителю образовательной организации, кандидату на должность руководителя образовательной организации;

2) направляется в адрес администрации муниципального образования Московской области.

**Перечень электронных сетевых ресурсов для использования в качестве справочного материала во время проведения первого этапа аттестации – тестирования**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/>.
2. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/online/>.
3. Интернет-версия справочно-правовой системы ГАРАНТ: <http://ivo.garant.ru/>.