



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.04.2024 № Р-396

г. Красногорск

О реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека»
государственной программы Московской области «Жилище»
на 2023-2033 годы

В целях организации работы по реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы «Жилище» на 2023-2033 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы»:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень мероприятий (дорожная карта) Министерства образования Московской области по реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы (далее – дорожная карта);

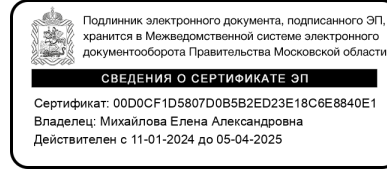
Положение об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы (далее – Положение).

2. Управлению государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций организовать работу в соответствии с дорожной картой и Положением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования Московской области от 28.02.2023 № Р-222 «О реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы «Жилище» на 2023-2033 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра
образования Московской области



Е.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства образования
Московской области
от 25.04.2024 № Р-396

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий (дорожная карта) Министерства образования Московской области по реализации II этапа подпрограммы 4
«Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Размещение информации о II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 (далее – Программа), на официальном сайте Министерства образования Московской области (далее – Министерство) и в средствах массовой информации	январь и далее в течение года, по мере необходимости	информирование о Программе	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
2.	Предоставление ежемесячных отчетов в Министерство жилищной политики Московской области (далее – Госзаказчик) в соответствии с условиями Программы	ежемесячно, до 5 числа месяца	отчет об осуществлении трудовой деятельности в отношении участников Программы	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
3.	Прием заявлений и документов от граждан для участия в Программе по наиболее востребованным педагогическим специальностям	январь-май, согласно графику	поступление заявок и документов	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций

4.	Направление Госзаказчику сведений о Заявителях и членах их семей для направления запроса в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области	февраль и далее в течение года, по мере необходимости	получение результатов проверок	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
5.	При получении от Госзаказчика сведений о несоответствии граждан условиям Программы: уведомление граждан о невозможности участия в Программе	в течение 10 дней со дня поступления информации	уведомление о невозможности участия в Программе	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
6.	При получении сведений о соответствии условиям Программы: - уведомление граждан об участии в Программе; - формирование учетного дела граждан и назначение даты проведения заседания Комиссии по отбору граждан	март – июнь	уведомление об участии; сформированные учетные дела	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
7.	Заседания Комиссии Министерства образования Московской области по отбору наиболее востребованных педагогических специалистов	март – июнь, и далее в течение года, по мере необходимости	рассмотрение документов и принятие решения по каждой кандидатуре	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
8.	Доведение решения Комиссии до граждан и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, и/или руководителей образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству в целях заключения соглашения на осуществление профессиональной деятельности в течение 10 лет и трудового договора, в случае если гражданин не является работником данной образовательной организации	март – июнь, по мере принятия решений Комиссии	направление уведомлений гражданам	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций

9.	Формирование Министерством списков граждан - участников Программы и направление на утверждение министру образования Московской области	март – июнь, по результатам заседаний Комиссии	утвержденные списки граждан - участников Программы	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
10.	Направление утвержденных списков и учетных дел граждан - участников Программы Госзаказчику	до 01 июля, ежегодно в период проведения Программы	направление списков и учетных дел	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
11.	Размещение на сайте Министерства и направление информационного письма в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству об объявлении отбора специалистов по наиболее востребованным специальностям для участия в Программе в следующем году	декабрь	информирование о начале приема заявок от граждан	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 25.04.2024 № Р-396

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отбора граждан для участия во II этапе
подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы
Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы определяет порядок проведения и профессиональные требования для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы» (далее соответственно – Положение, отбор граждан, Подпрограмма).

2. Организатором отбора граждан является Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

3. Основными принципами проведения отбора граждан являются гласность, открытость, «прозрачность» процедур и обеспечение равных возможностей для участия в отборе граждан.

4. Участниками II этапа реализации Подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации по следующим категориям:

1) учителя общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), по следующим специальностям:

учитель начальных классов,
учитель математики,
учитель русского языка и литературы,

учитель биологии,
учитель физики,
учитель химии,
учитель информатики и ИКТ,
имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет (далее – Учителя);

2) молодые учителя образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех специальностей, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет (далее – Молодые учителя).

Учителя признаются участниками Подпрограммы при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения;

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных пунктом 27 настоящего Положения) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя признаются участниками Подпрограммы при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных пунктом 27 настоящего Положения);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Победители или лауреаты заключительных этапов Всероссийских конкурсов: Всероссийский конкурс «Учитель года России», Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» – признаются участниками Подпрограммы при наличии следующих оснований в совокупности:

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных пунктом 27 настоящего Положения) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

5. К участию в Подпрограмме не допускаются лица в случаях:

совершения гражданами и/или членами их семей (супруг, дети) действий по ухудшению жилищных условий с намерением приобретения права участия в Подпрограмме. Граждане, совершившие такие действия, имеют право на участие в Подпрограмме не ранее чем через 5 лет после совершения указанных действий;

ранее реализованного права на улучшение жилищных условий в Московской области за счет средств, предоставленных на эти цели из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области;

получившие государственную поддержку в соответствии с законами Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» и № 144/2021-ОЗ «Об определении муниципальных образований Московской области и установлении перечня специальностей для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование гражданам, которые работают по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

II. Профессиональные требования для участия в Подпрограмме

6. Отбор граждан для участия в Подпрограмме проводится на основании следующих профессиональных требований:

1) для Учителей:

достижения в профессиональной деятельности, а именно:

высокие результаты учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за последние три года;

высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий;

обеспечение непрерывности профессионального развития учителя:

повышение квалификации;

распространение педагогического опыта на региональном и федеральном уровнях;

участие в работе сетевых профессиональных сообществ, участие в конкурсах профессионального мастерства;

работа в профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов регионального уровня;

признание государством и общественностью высоких результатов деятельности учителя (наличие государственных и ведомственных наград, грамот, сертификатов, публикаций, положительных отзывов, характеристик последнего места работы и прочее).

2) для Молодых учителей:

достижения в профессиональной деятельности, а именно:

высокие результаты учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за три года;

высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий;

обеспечение непрерывности профессионального развития учителя:

повышение квалификации;

участие в работе сетевых профессиональных сообществ, участие в конкурсах профессионального мастерства;

работа в профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов регионального уровня.

III. Этапы проведения отбора граждан для участия в Подпрограмме

7. Отбор граждан для участия в Подпрограмме проводится в два этапа:

первый этап:

публикация на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения отбора граждан для участия в Подпрограмме и о вакансиях в образовательных организациях Московской области;

проверка наличия и достоверности документов граждан требованиям Подпрограммы и перечню документов, установленных пунктом 27 настоящего Положения;

регистрация документов, поступающих от граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме (далее – Заявители);

внесение данных Заявителя и членов его семьи в Государственную информационную систему управления градостроительной деятельностью Московской области (далее - ГИС УГД МО).

Второй этап:

рассмотрение Комиссией Министерства образования Московской области по отбору граждан для участия в реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области

«Жилище» на 2023-2033 годы (далее – Комиссия) представленных Заявителем документов и принятие решения о включении или не включении граждан по результатам отбора в Список граждан-участников II этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы (далее – Список граждан-участников);

доведение принятого решения о включении в Список граждан-участников в течение 7 рабочих дней до органа местного самоуправления Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, и/или руководителя образовательной организации;

заключение Соглашения по осуществлению участником II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы трудовой деятельности на территории Московской области для целей получения государственной поддержки при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечного жилищного кредита на срок не менее 10 лет (далее – Соглашение);

формирование Списка граждан-участников для последующего его направления в Министерство жилищной политики Московской области (далее – Минжилполитики).

При исключении Заявителя из Списка граждан-участников на основании личного заявления участника и/или истечения срока действия свидетельства о праве на получение жилищной субсидии и/или на основании информации, поступившей от Минжилполитики об отказе включить Заявителя в Список претендентов на получение жилищной субсидии (далее – Список претендентов), Министерство включает в Список граждан-участников следующего по рейтингу Заявителя, набравшего наибольшее количество голосов из резервного списка.

IV. Комиссия по отбору граждан для участия в Подпрограмме

8. В целях организации проведения отбора граждан Министерством формируется Комиссия.

9. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря, государственных гражданских служащих Министерства и следующих представителей:

общественных организаций Московской области (по согласованию);

Московского областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

муниципальных образований Московской области (по согласованию);

государственных образовательных организаций Московской области (по согласованию).

10. Комиссия создается на период проведения отбора граждан.
11. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Московской области.
12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
13. Комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению Председателя Комиссии или ее члена с указанием причины (обоснования) такого решения.
14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.
15. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку для заседания Комиссии.
16. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку проектов повестки для заседаний Комиссии и материалов к заседанию Комиссии;
 - обеспечивает информирование членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляет подготовку итогового протокола работы Комиссии;
 - ведет подсчет голосов и формирует рейтинг педагогических работников по результатам отбора в пределах целевого показателя, установленного Подпрограммой, и резервный список по каждой категории в количестве 50 процентов от общего количества целевого показателя, установленного Подпрограммой.
17. Перед началом заседания Комиссии Председатель Комиссии:
 - информирует членов Комиссии о количестве Заявителей, участвующих в отборе граждан;
 - информирует о целевом показателе, установленном Подпрограммой по каждой категории участников;
 - выносит на открытое голосование вопрос о выборе вида голосования по итогам отбора (открытое/закрытое).
18. В случае принятия решения Комиссией об открытом голосовании решение принимается простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии или его заместителя. При отсутствии их голосов

за Заявителя приоритетным критерием считается наличие наибольшего педагогического стажа по заявленной специальности.

19. В случае принятия решения Комиссией о закрытом голосовании решение принимается голосованием с использованием бюллетеней. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии или его заместителя. При отсутствии их голосов за Заявителя приоритетным критерием считается наличие наибольшего педагогического стажа по заявленной специальности.

20. Для проведения закрытого голосования каждому члену Комиссии выдается бюллетень с пофамильным списком Заявителей, приглашенных на заседание Комиссии. В соответствующих графах бюллетеня член Комиссии указывает свою фамилию, имя, отчество, место работы (наименование организации) и собственноручно подписывает бюллетень.

Голосование проводится путем внесения членом Комиссии в бюллетень любого знака в строку, относящуюся к Заявителям, в пользу которых сделан выбор.

21. Комиссия на основании профессиональных требований к Заявителю для участия в Подпрограмме, установленных разделом II настоящего Положения, рассматривает документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, принимает решение по каждой кандидатуре Заявителя. Заявитель приглашается на заседание Комиссии для прохождения собеседования. В случае неявки Заявителя на заседание Комиссии кандидатура рассматривается на следующем заседании Комиссии в год проведения конкурсного отбора в рамках заявленной категории.

22. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. О результатах отбора в течение 7 рабочих дней доводится до Заявителя.

24. Подлинники Протоколов заседания Комиссии хранятся в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

V. Порядок организации и проведения отбора граждан для участия в Подпрограмме

25. Перед проведением первого этапа отбора граждан для участия в Подпрограмме Министерство запрашивает информацию у органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций о наличии вакантных должностей.

26. На основании представленной информации о наличии вакансий Министерство публикует на официальном сайте информацию об отборе граждан и о наличии вакансий по педагогическим специальностям в образовательных организациях Московской области с указанием должностных лиц Министерства, осуществляющих прием документов от Заявителей.

27. Заявители, желающие участвовать в Подпрограмме, представляют в Министерство:

- 1) заявление (приложение 1);
- 2) копия паспорта;
- 3) копия диплома о профессиональном образовании;
- 4) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, ученого звания (при наличии);
- 5) согласие руководителя образовательной организации (работодателя) об обеспечении занятости участника на срок не менее 10 лет, в случае получения им государственной поддержки при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечного жилищного кредита, предоставляемого в рамках реализации Подпрограммы (приложение 2);
- 6) справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 7) документы, подтверждающие достижения в профессиональной деятельности (портфолио объёмом не более 20 страниц);
- 8) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы, за подписью руководителя образовательной организации и заверенный печатью организации, и копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;
- 9) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);
- 10) копии паспортов супругов и детей, достигших возраста 14 лет (все страницы) (при наличии);
- 11) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) младше 14 лет (при наличии);
- 12) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим

исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики, и копию финансового лицевого счета для заявителя и членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства в Москве и (или) Московской области;

13) договор социального найма Заявителя и членов его семьи (для лиц, занимающих жилые помещения по договорам социального найма);

14) согласие на обработку персональных данных Заявителя и членов его семьи (приложение 3);

15) копии СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) Заявителя и членов его семьи;

16) копии свидетельств о регистрации по месту пребывания для Заявителя и членов его семьи, имеющих регистрацию в Московской области по месту временного пребывания (при наличии);

17) заключение финансовой организации (банка), с которым Минжилполитики заключено соглашение о реализации Подпрограммы, о возможности предоставления Заявителю и его супруге/супругу ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

18) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности.

28. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, направляются Заявителем в любой удобной ему форме, в том числе посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ).

В случае обращения Заявителя посредством РПГУ, Заявление подписывается простой электронной подписью Заявителя в соответствии с пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Рассмотрение заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы осуществляется посредством ГИС УГД МО.

29. Для подтверждения достоверности представленных Заявителем сведений Министерство запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с подпунктом 12 пункта 27

настоящего Положения.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, направляет сведения о Заявителях и членах их семей в Минжилполитики для направления запроса в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и города Москвы о наличии у Заявителя и членов его семьи права собственности на недвижимое имущество на территории Московской области и города Москвы и совершенных сделках с недвижимостью за последние пять лет.

31. После получения от Минжилполитики сведений о Заявителях, соответствующих условиям Подпрограммы, Министерство формирует учетное дело Заявителя, организует работу по проведению заседаний Комиссии и определяет сроки ее работы.

32. В случае получения сведений от Минжилполитики о несоответствии представленных документов требованиям Подпрограммы, Министерство направляет Заявителю уведомление о невозможности участия в Подпрограмме с указанием причины отказа в участии.

33. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования, и/или руководитель образовательной организации направляют в Министерство пять экземпляров Соглашения для дальнейшего подписания и оформления.

Сторонами Соглашения являются Заявитель, прошедший отбор, руководитель образовательной организации, в которой Заявитель осуществляет трудовую деятельность, глава муниципального образования Московской области (только для муниципальных образовательных организаций, на территории которого гражданин осуществляет трудовую деятельность), Министерство и Минжилполитики.

34. Граждан, подписавших Соглашения, Министерство включает в Список граждан – участников Подпрограммы в соответствующей форме.

35. Списки граждан-участников, сформированные Министерством, утверждаются министром образования Московской области.

36. Утвержденный Список граждан-участников и сформированные учетные дела Заявителей направляются в Минжилполитики для организации последующей работы в соответствии с условиями Подпрограммы.

37. В случае принятия участником Подпрограммы решения о намерении перейти с должности и/или из образовательной организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность в соответствии с заключенным соглашением по осуществлению трудовой деятельности (далее - Соглашение), на другую должность и/или в другую образовательную организацию,

соответствующую требованиям пункта 4 настоящего Положения, он извещает Комиссию о своем намерении в письменной форме с указанием занимаемой должности (специальности) и наименования образовательной организации, где участник осуществляет трудовую деятельность, а также наименования предполагаемой должности (специальности) и/или предполагаемой образовательной организации в Московской области, ее юридического адреса, в которую предполагается переход, с приложением заявления о сохранении статуса участника Подпрограммы после соответствующего перехода.

38. В случае принятия Комиссией положительного решения в Соглашение вносятся изменения посредством заключения с участником Подпрограммы дополнительного соглашения.

39. В случае принятия Комиссией отрицательного решения участник Подпрограммы имеет право продолжить трудовую деятельность в соответствии с ранее заключенным Соглашением.

При наличии отрицательного решения Комиссии, в случае перехода участника Подпрограммы с должности (специальности) и/или из образовательной организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность в соответствии с Соглашением, на другую должность (специальность) и/или в другую образовательную организацию он возвращает средства, перечисленные Минжилполитики на оплату первоначального взноса и компенсацию, в бюджет Московской области в полном объеме.

40. Участники Подпрограммы, включенные в Список граждан-участников, но не реализовавшие свое право на получение мер государственной поддержки в связи с призывом по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерацией, сохраняют право на дальнейшее участие в Подпрограмме без проведения отбора граждан и без учета требований к возрасту, предусмотренным настоящим Положением.

41. В случае призыва по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерацией участник Подпрограммы информирует об этом Министерство.

42. Период прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерацией входит в период профессиональной трудовой деятельности, предусмотренный Соглашением.

43. Учетное дело участника Подпрограммы, не прошедшего отбор граждан, может быть возвращено по акту приемки-передачи. Срок хранения учетного дела 3 года. По истечению срока учетное дело подлежит уничтожению и передается на ликвидацию.

Приложение 1
к Положению об организации отбора граждан для
участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная
ипотека» государственной программы Московской
области «Жилище» на 2023-2033 годы

Руководителю центрального исполнительного органа

государственной власти Московской области

от гражданина (фамилия, имя, отчество),

проживающего(ей) по адресу, телефон, адрес эл.почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список граждан-участников подпрограммы «Социальная ипотека»
государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта; наименование органа,

выдавшего паспорт, дата выдачи)
гражданство _____,

в список граждан-участников подпрограммы «Социальная ипотека» государственной
программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

В соответствии с условиями подпрограммы «Социальная ипотека» государственной
программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы отношусь к категории граждан,
имеющих право на получение жилищной субсидии.

Я являюсь:

учителем / молодым учителем

и имею педагогический стаж работы _____ лет на территории Российской
Федерации, в том числе имею педагогический стаж работы _____ лет на территории
Московской области.

Наименование субъекта Российской Федерации по местонахождению работодателя
на последнем месте _____
_____.

Наименование организации работодателя (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации, с которой планируется заключение трудового договора)

Размер планируемого ежемесячного дохода в организации, с которой планируется заключение трудового договора, на основании указанной в реестре вакансий ставке оплаты _____ рублей /месяц.

Наименование муниципального образования (населенного пункта), в котором планируется осуществлять или осуществляется трудовая деятельность _____

Семейное положение:

- холост / не замужем
 женат / замужем

Отношение к воинской обязанности (информация заполняется лицами мужского пола до 27 лет):

- отслужил / запас
 ограниченно годен
 не служил
 невоеннообязанный освобожден
 отсрочка призыва

Причина отсрочки / освобождения (укажите): _____

Члены семьи:

супруг (супруга) _____,

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспортные данные: _____

(серия и номер паспорта; наименование органа,

выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

Сведения о занятости супруга / супруги: общий трудовой стаж _____ лет;
наименование работодателя (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации): _____

телефон: _____ адрес местонахождения: _____

сайт организации (при наличии) _____

должность _____

Дети:

1) _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,
_____)
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____
_____;

2) _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,
_____)
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

Указанные в заявлении документы проверены.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации отбора граждан
для участия во II этапе подпрограммы 4
«Социальная ипотека» государственной
программы Московской области «Жилище»
на 2023-2033 годы

Согласие работодателя об обеспечении занятости
молодого учителя, учителя

_____ (полное наименование организации по Уставу)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____

(документ (например: Устава ОУ или распоряжения ...))

настоящим дает согласие обеспечить занятость сотрудника _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, должность)

на срок не менее 10 лет, в случае получения им государственной поддержки при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечного жилищного кредита, предоставляемого в рамках реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы».

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

МП

Приложение 3

к Положению об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы

Руководителю центрального исполнительного органа

Московской области

от гражданина (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____, выданный _____,
(кем выдан паспорт и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

Министерству образования Московской области,

Министерству жилищной политики Московской области – Государственному заказчику II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в реализации II этапа подпрограмме «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мною для участия в реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

адрес регистрации и места жительства;

данные документа, удостоверяющего личность;

фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

контактная информация;

иная информация, необходимая для участия в Подпрограмме.

2. На осуществление всех действий с моими персональными данными, указанными в заявлении о включении в список граждан – участников II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, а также в иных представленных мною для получения заключения документах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку

моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях принятия решения о выдаче заключения о возможности предоставления мне кредита (займа).

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку указанных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Для детей до 14 лет

Руководителю центрального исполнительного органа

Московской области

от гражданина (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____, выданный _____,
(кем выдан паспорт и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

Министерству образования Московской области,
Министерству жилищной политики Московской области – Государственному заказчику
II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы
Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы,

1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка

_____ дата рождения, _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) ребенка)
свидетельство о рождении / паспорт _____, выданный _____
(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

в целях участия в реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мною для участия в реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- контактная информация;
- иная информация, необходимая для участия в Подпрограмме.

2. На осуществление всех действий с персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка, указанными в заявлении о включении в список граждан – участников II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, а также в иных представленных мною для получения заключения документах, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях принятия решения о выдаче заключения о возможности предоставления мне кредита (займа).

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку указанных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Для детей в возрасте
от 14 до 18 лет

Руководителю центрального исполнительного органа

государственной власти Московской области

от гражданина (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____, выданный _____
(кем выдан паспорт и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

Министерству образования Московской области,

Министерству жилищной политики Московской области – Государственному заказчику II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы,

1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мною для участия в реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

адрес регистрации и места жительства;

данные документа, удостоверяющего личность;

фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

контактная информация;

иная информация, необходимая для участия в Подпрограмме.

2. На осуществление всех действий с моими персональными данными, указанными в заявлении о включении в список граждан – участников II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, а также в иных представленных мною для получения заключения документах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях принятия решения о выдаче заключения о возможности предоставления мне кредита (займа).

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку указанных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилья в рамках II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись несовершеннолетнего ребенка)

/ _____ /
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

/ _____ /
(ФИО законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.